

Deklaracja korzystania z obiadów w stołówce szkolnej ZSP w Wojsce w roku szkolnym 20.... / 20....

1. **Imię i nazwisko ucznia**
2. Imię i nazwisko rodzica/opiekuna
3. Telefon kontaktowy.....
4. Adres poczty elektronicznej (e-mail), na który będzie przesyłana informacja o odpłatności za obiady
5. **Zasady korzystania z usług stołówki szkolnej:**

a) **Cena obiadu: 5,50 zł**

b) Wpłata za obiady dokonywana jest w terminie do 15 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni na konto:

**Bank Spółdzielczy w Tworogu nr
konta 85 8466 0002 0000 0462 2000 0001**

tytuł: wpłata za obiady za miesiąc, imię i nazwisko dziecka, klasa

Dokonując wpłaty, proszę uwzględnić czas realizacji przelewu.

- c) **Nieobecności** dzieci na obiadach należy zgłaszać **najpóźniej do godz. 8.00 w dniu nieobecności dziecka** pod numer telefonu **32-2857527** lub osobiście u kucharki.
- d) Nie będą odliczane opłaty z tytułu nieobecności niezgłoszonych lub zgłoszonych po terminie.
- e) Jeżeli dzieci uczestniczą w **wycieczce (wyjściu)**, to odliczenie odbywa się automatycznie na podstawie listy sporządzonej przez nauczyciela – organizatora wycieczki (wyjścia).
- f) W przypadku rezygnacji z obiadów, fakt ten należy zgłosić pisemnie u kucharki lub Dyrektora Szkoły w terminie do ostatniego dnia miesiąca, w którym uczeń korzysta jeszcze z obiadów.

6. **Deklaracja:**

- a) Potwierdzam, że zapoznałem/am się z zasadami korzystania z usług stołówki szkolnej zawartymi w punkcie 5 i zasady te akceptuję.
- b) Deklaruję korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej na zasadach określonych w punkcie 4 w okresie od miesiąca do miesiąca
- c) **Zobowiązuję się do dokonywania wpłat w terminie do 15 dnia każdego miesiąca.**

W przypadku nie dokonania wpłaty w powyższym terminie naliczane będą ustawowe odsetki za każdy dzień zwłoki. Zaległość w płatności za dany miesiąc może spowodować wstrzymanie wydawania obiadów w kolejnym miesiącu.

.....

data

.....

podpis rodzica / opiekuna

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO
(opłaty za posiłki)**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) zwanego dalej rozporządzeniem 2016/679 RODO **informuję, że:**

1. Administratorem danych osobowych Państwa oraz Państwa dzieci jest: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wojsce, reprezentowany przez Dyrektora, mający swoją siedzibę przy ul. Szkolnej 12, 42-690 Wojska tel. 322857527, e-mail: sp_wojska@op.pl;
2. **Inspektor Ochrony Danych Osobowych - Przemysław Kawa, kontakt: e-mail: iod@csw.edu.pl;**
3. Dane osobowe Państwa i Państwa dzieci są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia 2016/679 RODO w celu ewidencji obecności wychowanków na zajęciach, pozwalając na ustalenie opłat za posiłki;
4. **Odbiorcy danych osobowych**
 - 1) Odbiorcami, do których mogą być przekazane Państwa dane osobowe będą strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa, którym Administrator Państwa wniosek przekazał.
 - 2) Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi Jednostka zawarła umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Jednostce systemów informatycznych.
5. **Okres przechowywania danych** Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane a następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r. poz. 217 ze zm.) – przez czas określony w tych przepisach.
6. Dane osobowe Państwa i Państwa dzieci nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
7. Przysługuje Państwu prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych z siedzibą w Warszawie (00-193) ul. Stawki 2;
9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z Zarządzenia Dyrektora, odmowa podania danych uniemożliwi Państwa dzieciom korzystanie z posiłków;
10. Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.

.....
Data i czytelny podpis osoby potwierdzającej zapoznanie się z klauzulą informacyjną