

**INSTRUKCJA DLA PRZEWODNICZĄCEGO SZE  
PAKOWANIA I PRZEKAZYWANIA DO OKE MATERIAŁÓW EGZAMINACYJNYCH**

Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub osoba przez niego upoważniona dostarcza do wyznaczonego przez OKE w Łodzi punktu redystrybucji materiałów egzaminacyjnych (ROKE) w dniu egzaminu, następujące dokumenty:

**1. Arkusze egzaminacyjne** wypełnione przez zdających (ułożone zgodnie z pobraną i wydrukowaną listą z SIOEO) z każdej sali zabezpieczone w bezpieczne koperty i opisane następującymi danymi:

- identyfikator szkoły,
- numer sali (dla dużej sali również kolejny numer koperty np. sala10/ koperta 1),
- przedmiot,
- rodzaj arkusza np. 100,
- liczba zapakowanych arkuszy standardowych,
- pełny symbol arkusza np. *OPOP-100-2205*,
- ewentualnie dodatkowe adnotacje np:
  - praca pisana na komputerze,
  - praca pisana z nauczycielem wspomagającym,
  - zdający będący obywatelem Ukrainy,
  - zdający, którzy przegrali egzamin z przyczyn losowych lub zdrowotnych.

**W przypadku braku kopert bezpiecznych, arkusze (w pierwszej kolejności niestandardowe) należy pakować w koperty papierowe formatu C4/B4, zaparafowane w miejscach zaklejenia przez wszystkich członków zespołu nadzorującego.**

**2. Protokół zbiorczy przebiegu egzaminu** w dwóch egzemplarzach (do pokwitowania) wygenerowany i wydrukowany z SIOEO z danego przedmiotu egzaminu w szkole wraz z wymaganymi załącznikami:

- **wykazami zdających pobrane z SIOEO** z odpowiednimi zaznaczeniami i podpisami,
- **kopią specyfikacji dostawy arkuszy** otrzymaną od dystrybutora/kuriera,
- **zaświadczeniami laureatów i finalistów olimpiad przedmiotowych** (o ile nie zostały wcześniej przekazane do OKE),

3. Koperta z arkuszami uczniów, którym egzamin przzerwano/unieważniono wraz z dołączoną decyzją o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu,

4. Koperta z arkuszami egzaminacyjnymi zdających, którzy przegrali egzamin z przyczyn losowych lub zdrowotnych,

5. Koperta z arkuszami/płytami uszkodzonymi (opisane identyfikatorem szkoły i rodzajem uszkodzenia)

6. Arkusze i koperty niewykorzystane, a także płyty rezerwowe do języków obcych.

Osoba odbierająca porównuje zgodność zapisów w zbiorczym protokole przebiegu egzaminu z sumami liczby arkuszy wpisanych na kopertach z liczbą arkuszy podaną w specyfikacji dostawy.

Po spełnieniu powyższych warunków przedstawiciel OKE kwituje odbiór dokumentów na kopii protokołu zbiorczego – czytelnie swoim imieniem i nazwiskiem.