

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WOBEC DZIECI I ICH OPIEKUNÓW PRAWNYCH W ZWIĄZKU Z NABOREM DO PRZEDSZKOŁA LUB SZKOŁY

1. Pani/ Pana dane będą przetwarzane przez poniższych współadministratorów:
 - 1) **Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Borawym.** Siedziba współadministradora znajduje się w miejscowości Borawe 107, kod pocztowy 07-411 Rzekuń. Współadministrator przetwarza dane w celu realizacji przepisów prawa oświatowego w zakresie rekrutacji do punktu przedszkolnego lub szkoły podstawowej;
 - 2) **Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Borawym.** Siedziba współadministradora znajduje się w miejscowości Borawe 107, kod pocztowy 07-411 Rzekuń. Współadministrator przetwarza dane w celu zapewnienia m.in.: obsługi administracyjnej, informatycznej, prawnej Dyrektora placówki oświatowej.

Z Współadministratorami może Pani/Pan skontaktować się pisemnie na wskazany powyżej adres.
2. **Współadministratorzy wyznaczyli Inspektora Ochrony Danych, jest nim Pan Piotr Podedworny.** Z Inspektorem Ochrony Danych może Pani/Pan skontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem swoich danych osobowych, w szczególności w zakresie wykonywania przez Panią/Pana przyznanym Pani/Panu na mocy RODO uprawnień. Z IOD można skontaktować się:
 - 1) wysyłając e-mail na adres: safedata@piotrpedworny.pl;
 - 2) osobiście w siedzibie administratora.
3. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na następujących podstawach:**
 - 1) **art. 6 ust. 1 lit. c) RODO** – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 149, 150 i 151 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – *dane przetwarzane są w celu przeprowadzenia naboru do punktu przedszkolnego lub szkoły podstawowej*;
 - 2) **art. 6 ust. 1 lit. e) RODO** – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym przez administratora w związku z art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe - *dane przetwarzane są w celu zapewnienia bezpieczeństwa w placówce edukacyjnej*.
4. **W budynku oraz na terenie budynku umieszczone są kamery monitoringu wizyjnego**, które swoim zasięgiem obejmują pomieszczenia ogólnodostępne oraz tereny w pobliżu budynku. Monitoring wizyjny prowadzony jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom, pracownikom oraz osobom odwiedzającym placówkę, jak również w celu ochrony mienia, w tym mienia publicznego.
5. **Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:**
 - 1) **podmioty, z którymi współadministratorzy zawarli umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;**
 - 2) **organy i inne podmioty, w tym podmioty publiczne, uprawnione do uzyskania Pani/Pana danych osobowych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;**
6. **Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom, którym współadministratorzy, na podstawie przepisów prawa, ma obowiązek udostępnić**, w szczególności: policji; sądowni; prokuraturze.
7. **Współadministratorzy nie mają zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej**, jak również nie będą wykorzystywać danych do celów innych niż te, dla których zostały pierwotnie zebrane.



8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:

- 1) w przypadku monitoringu wizyjnego przez okres do 3 miesięcy, od chwili ich utrwalenia przez system monitoringu wizyjnego;
- 2) nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania w publicznym przedszkolu. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, które przeprowadza postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem. Dane, których nie ma obowiązku przechowywać, będą niszczone niezwłocznie po zakończeniu roku szkolnego.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo:

- 1) dostępu do danych osobowych;
- 2) prawo do sprostowania danych osobowych;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

Wskazane powyżej żądania mogą być wnoszone pisemnie na adresy: współadministratorów podane w ust. 1 lub na adres e-mail: safedata@piotrpededworny.pl.

10. W przypadku, gdy Pani/Pana zdaniem przetwarzanie przez współadministratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa, ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

11. W stosunku do Pani/Pana nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym decyzje opierające się na profilowaniu.

