

Zmluva o nájme nebytových priestorov č. 9/2018 – T1

Uzatvorená podľa zákona č. 446/2001 Z.z. o majetku vyšších územných celkov a všeobecne záväzného nariadenia č. 1/2002 o zásadách hospodárenia s majetkom TSK a zákona č. 116/1990 Z.z. v platnom znení o nájme a podnájme nebytových priestorov

Číslo registra: N/52/2018

Čl. I.

Zmluva účinná od: 1.12.2018

Zmluvné strany

Zmluva zverejnená dňa: 30.11.2018

Prenajímateľ:

Sídlo:
Zastúpený:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:

Stredná odborná škola Handlová, Lipová 8

Lipová 8, 972 51 Handlová
Mgr. Jozef Barborka, riaditeľ školy
420 244 71
2022438561
SK2022438561

Nájomca:

Sídlo:
Zastúpený:
IČO:
DIČ:
Bankové spojenie:
IBAN:

Obec Ráztočno

Morovnianska 464/1, Ráztočno 972 31
Ivan Škrteľ, starosta obce
00318469
2021162825
Prima banka Slovensko, a.s.
SK71 5600 0000 0090 0651 7001

Čl. II.

Predmet nájmu

1. Prenajímateľ poskytuje nebytové priestory – telocvične – zapísané v liste vlastníctva č. 2708, budova Strednej odbornej školy – blok C, č.súp. 372, bez uvedenia charakteristiky, parc. č. 1852, kat. územie Handlová.
Celková výmera podlahovej plochy prenajímaného priestoru je **300 m²**.
2. Nebytové priestory má v správe Stredná odborná škola Handlová, Lipová 8 zastúpená Mgr. Jozefom Barborkom, riaditeľom školy.
3. Všetky podmienky dohodnuté touto zmluvou bude zabezpečovať a ich dodržiavanie kontrolovať prenajímateľ, prostredníctvom správcu majetku uvedeného v odstavci 2 tohto článku zmluvy.

Čl. III.

Účel nájmu

1. Zmluva o poskytovaní nebytových priestorov sa uzatvára na základe žiadosti nájomcu a za účelom využitia majetku dočasne nevyužívaného na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti zo strany prenajímateľa.
2. Nájomca bude priestory využívať na činnosť – tréning mladších žiakov.
3. Nájomca **nie je** oprávnený užívať telocvičňu alebo jej časť na iný ako vyššie uvedený účel.
4. Nájomca je povinný dodržiavať Prevádzkový poriadok telocvične.
5. Nájomca je povinný predmet nájmu chrániť pred poškodením alebo zničením.

Čl. IV. Doba nájmu

Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, nájom je od **1.12.2018 do 31.03.2019** v týchto termínoch

utorok – v čase od 16.00 h do 17.30 h

Čl. V. Nájomné a úhrada nákladov za poskytované služby

1. Zmluvné strany sa dohodli na nájomnom vo výške **10,00 EUR za 1 hodinu** vrátane služieb a nájmu za hnutelný majetok.
2. Prenajímateľ poskytuje nájomcovi nasledovné služby – elektrickú energiu, vodné a stočné, vykurovanie a teplú úžitkovú vodu.
3. **Nájomné bude účtované na základe evidencie vedenej na vrátnici SOŠ Handlová v Knihe obsadenosti telocvične po ukončení kalendárneho mesiaca na základe vystavenej faktúry.**
4. Výška nájmu bude pravidelne ročne prehodnocovaná v termíne ku koncu príslušného kalendárneho roka. Prenajímateľ si vyhradzuje právo úpravy výšky platieb za poskytované služby ak je pre to dôvod vyplývajúci zo zmeny danej všeobecne záväzným predpisom alebo z rozhodnutí cenových orgánov, alebo ak sa zmení rozsah alebo kvalita poskytovaných služieb.
5. Nájomca je povinný včas platiť nájomné za poskytované služby. Ak nájomca neuhradí nájomné vo výške a lehote uvedenej na faktúre, je povinný uhradiť úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

Čl. VI. Práva a povinnosti prenajímateľa a nájomcu

1. Prenajímateľ sa zaväzuje udržiavať prenajaté priestory v dobrom technickom stave, tak aby boli vhodné na dohodnuté používanie.
2. Nájomca je oprávnený užívať predmet nájmu len na účel dohodnutý touto zmluvou tak, aby nedochádzalo ku škodám.
3. Prenajímateľ je povinný umožniť nájomcovi užívať predmet nájmu za podmienok dohodnutých touto zmluvou.
4. Nájomca je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť potrebu opráv, ktoré má vykonať prenajímateľ. Pri porušení tejto povinnosti nájomca zodpovedá za spôsobené škody.
5. Nájomca preberá na seba všetky povinnosti vyplývajúce zo všeobecne platných predpisov a smerníc o BOZP, ochrany majetku a požiarnej ochrany.
6. Akákoľvek škoda, ktorá vznikne v prenajatom priestore a bude spôsobená nájomcom alebo osobami, ktoré majú vzťah k nájomcovi, bude nájomcom odstránená. V opačnom prípade sa nájomca zaväzuje uhradiť škodu, následky škody a náklady na odstránenie škody v plnej výške prenajímateľovi bezodkladne po výzve prenajímateľa.
7. Pri príchode do areálu školy si nájomca prevezme na vrátnici kľúče od telocvične a po ukončení činnosti ich odovzdá službukonajúcemu vrátnikovi, ktorý skontroluje stav telocvične. Účasť v telocvični bude zaznamenaná do Knihy obsadenosti telocvične a podpísaná zodpovednou osobou nájomcu.
8. Zodpovedné osoby nájomcu na preberanie kľúčov: **Tomáš Lenhart, 0948 100 864**

Čl. VII. Skončenie nájmu

1. Nájom sa končí uplynutím lehoty, na ktorú bol dojednaný.
2. Pred uplynutím dohodnutej doby sa nájom skončí písomnou dohodou zmluvných strán alebo výpoveďou. Výpovedať zmluvu o nájme môžu zmluvné strany len z dôvodov uvedených

v ustanoveniach § 9 ods. 2 a 3 zákona č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v platnom znení.

3. Výpovedná lehota je 1 mesiac a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane. Výpoveď musí byť písomná a musí byť doručená druhej strane, inak je neplatná.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že výpoveď sa podľa predchádzajúcich odsekov považuje za doručenú aj v prípade, že ju vypovedaná strana neprevezme na adrese naposledy oznámenej druhej strane ako adresu sídla alebo adresu pre doručovanie písomností, hoci bola výpoveď na túto adresu riadne odoslaná doporučenou poštou.

Čl. VIII. Platnosť zmluvy

1. Ustanovenia tejto zmluvy sa môžu meniť len písomnými dodatkami k nej po dohode zmluvných strán.
2. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých dostane nájomca jedno vyhotovenie a prenajímateľ dostane jedno vyhotovenie.
3. Zmluvné strany sa s obsahom zmluvy oboznámili a prehlasujú, že jej porozumeli, zmluva nebola uzatvorená v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok. Na znak súhlasu s ňou ju vlastnoručne slobodne a vážne podpisujú.

V Handlovej, dňa 22.11.2018

Prenajímateľ :

Nájomca :

STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA

riaditeľ školy



Ivan Škrteľ
starosta obce

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records. It emphasizes that every detail matters, from the date of entry to the specific observations made. This section also touches upon the need for consistency in reporting and the role of these records in future analysis and decision-making.

The second part of the document focuses on the methodology used for data collection. It describes the various techniques employed, including direct observation, interviews, and the use of specialized equipment. The goal is to ensure that the data gathered is both reliable and valid, reflecting the true state of the system being studied.

The third part of the document details the results of the study. It presents a series of findings that have emerged from the data, highlighting both the expected outcomes and any unexpected observations. These results are presented in a clear and concise manner, allowing for easy interpretation and comparison with previous research.

The final part of the document discusses the implications of the findings. It explores how the results can be applied in practice, identifying potential areas for improvement and suggesting specific actions that can be taken based on the study's conclusions. This section also addresses any limitations of the study and offers suggestions for future research.

