

Przedmiotowe zasady oceniania z przyrody i biologii

1. Uczniowie zostali zapoznani z rozdziałem 6 Statutu Szkoły.
2. Formy pracy podlegające ocenie:

FORMA	CZĘSTOTLIWOŚĆ	UWAGI
Odpowiedź ustna	- dowolna	- obejmuje materiał z ostatniej lekcji - w pierwszej kolejności odpytywane są osoby chętne, jeżeli takich brak nauczyciel losuje osobę do odpowiedzi - podczas odpowiedzi ustnej uczeń ma obowiązek pokazać zeszyt przedmiotowy
Sprawdzian – praca pisemna	- co najmniej 1 w półroczu	- obejmuje zakres jednego działu - zapowiadany z tygodniowym wyprzedzeniem (zagadnienia podane w NACoBeZu) - zapisany w dzienniku elektronicznym - poprzedzony lekcją powtórzeniową
Kartkówka	- minimum 1 w półroczu	- obejmuje zakres 1-3 ostatnich lekcji (zagadnienia podane w NaCoBeZu) - zapisana w dzienniku elektronicznym (obejmuje zakres 3 lekcji) - może być niezapowiedziana z ostatniej lekcji
Prace domowe	- minimum 1 w półroczu	- materiał nauczania z bieżącej lekcji lub przygotowanie materiału dotyczące nowego tematu - praktyczna lub pisemna w zeszycie przedmiotowym lub zeszycie ćwiczeń
Inne prace: prezentacja, lapbook, plakat, gazetka, projekt, hodowla itp.	- minimum 1 w półroczu	- praca długoterminowa wykonana w formie zleconej przez nauczyciela i w określonym terminie

Konkursy przedmiotowe, akcje ekologiczne	- dowolna, w zależności od predyspozycji uczniów	- za udział w konkursach uczeń otrzymuje punkty z zachowania - za udział w konkursach i osiągnięcie znaczącego wyniku uczeń otrzymuje ocenę celującą
Zadanie problemowe lub doświadczenie	- dowolna	- wykonana w formie zleconej przez nauczyciela i w określonym terminie - obejmują wykonanie, opisanie i omówienie na forum klasy danego zagadnienia
Aktywność	- dowolna	- obejmuje: częste zgłaszanie się na lekcji i udzielanie poprawnych odpowiedzi, samodzielne rozwiązywanie zadań, aktywną pracę w grupach oraz zaangażowanie w proces lekcyjny poprzez przygotowanie dodatkowych pomocy - oceniane na plus lub minus
Praca w grupach/praca na lekcji	- w zależności od metod pracy stosowanych na lekcji	- wykonana w formie zleconej przez nauczyciela i w określonym czasie - karty pracy - oceniane na plus lub minus
<p>Uzyskane przez uczniów plusy i minusy z pracy na lekcji i aktywności na lekcji będą składały się na ocenę:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pięć plusów daje ocenę bardzo dobrą - pięć minusów daje ocenę niedostateczną - uzyskanie minimum 6 plusów i ani jednego minusa daje uczniowi ocenę celującą. 		

3. Zeszyt przedmiotowy:

- uczeń ma obowiązek prowadzić zeszyt przedmiotowy w dowolnym formacie
 - w zeszycie muszą być zapisane, wklejone i uzupełnione wszystkie materiały (cel lekcji, kryteria sukcesu, karty pracy i inne) przekazane przez nauczyciela
4. Ogólne warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określa Statut Szkoły.
 5. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia jest dokonywane na bieżąco i rytmicznie.
 6. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia adekwatnie do zaleceń poradni (opinia, orzeczenie). Dostosowania znajdują się w teczce ucznia.
 7. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia przekazuje się uczniowi do wglądu, w czasie zajęć

edukacyjnych.

8. Sprawdzone i ocenione pisemne prace, uczeń otrzymuje od nauczyciela danych zajęć edukacyjnych **najpóźniej do 10 dni roboczych** od dnia ich napisania przez ucznia.
9. Uczniowi udostępniana jest tylko jego własna praca.
10. Po zapoznaniu się ze sprawdzoną i ocenioną pracą pisemną oraz po jej omówieniu z nauczycielem uczeń zwraca pracę nauczycielowi w czasie tych samych zajęć edukacyjnych.
11. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia lub otrzymania oceny niedostatecznej na sprawdzianie lub kartkówce, ma on obowiązek ustalenia z nauczycielem sposobu postępowania i możliwości poprawienia oceny **w ciągu 2 tygodni**. Poprawa może się odbywać tylko 1 raz (po lekcjach – na godzinach dostępności). Stopień z poprawy zostaje wpisany w dzienniku obok otrzymanej wcześniej oceny.
12. W przypadku nieobecności ucznia na sprawdzianie, kartkówce, w dniu kiedy należało oddać terminowe zadanie domowe lub kartę pracy, nauczyciel w miejsce oceny wpisuje „0”. Po uzupełnieniu braków „0” zostaje zastąpione konkretną oceną
13. W przypadku nieobecności ucznia tylko w dniu sprawdzianu, nauczyciel ma prawo wręczyć uczniowi sprawdzian/kartkówkę na najbliższych zajęciach.
14. Ocena śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych. Ocenę ustala się na podstawie wszystkich ocen cząstkowych z uwzględnieniem ich wagi. Nauczyciel ocenia całokształt pracy i osiągnięć ucznia.
15. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych reguluje Statut Szkoły (rozdział 6, § 56)
16. Zasady nieprzygotowania do prezentacji wiedzy i umiejętności:
 - uczeń ma prawo być nieprzygotowanym do zajęć (brak wiedzy, zeszytu, podręcznika, przyborów) 1 raz w semestrze – odnotowane w dzienniku „np”
 - fakt nieprzygotowania uczeń powinien zgłosić nauczycielowi przed rozpoczęciem zajęć
 - prawo do nieprzygotowania nie przysługuje w przypadku zapowiedzianych sprawdzianów pisemnych i zapowiedzianych odpowiedzi ustnych
 - uczeń może 1 raz w ciągu semestru zgłosić brak zadania „bz”; w przypadku nie zgłoszenia braku zadania domowego lub wykorzystaniu „bz” uczeń każdorazowo otrzymuje punkty ujemne z zachowania zgodnie z zapisami zawartymi w Statucie Szkoły
 - uczeń, ma obowiązek uzupełnienia notatki w zeszycie na kolejną lekcję
 - uczeń, który był z przyczyn usprawiedliwionych nieobecny na zajęciach przez dłuższy czas (minimum 5 dni szkolnych), ma prawo do okresu „ochronnego”, w czasie którego uzupełnia zaległości spowodowane nieobecnością. W tym czasie może on nie przystąpić do sprawdzianu pisemnego lub wypowiedzi ustnej bez konsekwencji, jednak tylko wówczas, gdy sprawdzian pisemny - wypowiedź ustna obejmuje materiał zrealizowany podczas nieobecności ucznia
 - długość okresu „ochronnego”, sposób uzupełnienia zaległości i termin zaliczania sprawdzianów,

które odbyły się w czasie nieobecności ucznia i w okresie „ochronnym” uczeń ustala z nauczycielem.

18. Zasady funkcjonowania godziny dostępności nauczyciela dla uczniów tradycyjnie zwanej „Pogotowiem edukacyjnym”

- termin zajęć ustala nauczyciel
- ilość miejsc na zajęciach jest ograniczona
- uczeń chcący wziąć udział w zajęciach musi umówić się z nauczycielem najpóźniej na dzień przed zajęciami w których uczeń chce uczestniczyć podając swoje imię i nazwisko, klasę oraz zakres materiału, który chce poprawić/omówić.
- nauczyciel może odmówić przyjęcia na zajęcia ucznia, który nie był na nie zapisany ze względów organizacyjnych
- na napisanie zaległego sprawdzianu uczeń powinien się zgłosić na pierwsze zajęcia dodatkowe z danego przedmiotu
- na poprawę oceny uczeń zapisuje się **w terminie do 2 tygodni** od momentu otrzymania poprawionej pracy pisemnej, a jeśli uczeń był nieobecny na lekcji na której praca pisemna była omawiana od momentu wpisania oceny do librusa.

19. Zasady oceniania ucznia obcokrajowca / ucznia powracającego z zagranicy, nieznającego języka polskiego lub słabo się nim posługującego.

- wymagania edukacyjne z biologii/przyrody zostaną dostosowane do stopnia znajomości przez ucznia języka polskiego
- procesie oceniania stosowane będą różnorodne narzędzia służące sprawdzaniu wiedzy i umiejętności dostosowanych do poziomu opanowania języka polskiego
- w ocenie uwzględniane będzie zaangażowanie ucznia w pracę, podejmowanie prób rozwiązania zadania lub problemu; ocenie nie będzie podlegać strona językowa – dopuszczalne będą błędy gramatyczne, składniowe, ortograficzne