

Plán práce výchovného poradcu školy

školský rok: 2023/2024

Plán vypracovala: Alena Lenčuchová 31. august 2023

Schválený vedením školy dňa:

.....
vedenie školy – podpis

.....
výchovný poradca – podpis

pečiatka školy

PLÁN PRÁCE VP NA ŠK. ROK 2023/2024

Plán práce výchovného poradcu vychádza z POP na školský rok 2018/2019, z vyhlášky MŠ SR č. 320/2008 Z.z. o základnej škole, zo zákona č. 245/2008 Z.Z. školský zákon, vyhlášky MŠ SR č. 325/2008 Z.z. o školských zariadeniach VP a prevencie, zákona č. 18/2018 z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

1. Stručná analýza za školský rok 2022/2023

Analýza činnosti VP v školskom roku 2022/2023 spracovaná samostatne

2. Úlohy vyplývajúce z POP na školský rok 2023/2024

- *V duchu výchovy k ľudským právam venovať pozornosť problematike diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie, venovať sa otázkam tolerancie*

Termín: stály

- POP na školský rok 2023/2024

Termín: stály

3. Úlohy vyplývajúce z Plánu práce školy

- *Venovať osobitnú pozornosť deťom zo sociálne znevýhodneného prostredia .
Spolupracovať s rodičmi a oddelením sociálnych vecí a rodiny*

Termín: stály

- *Informovať na pracovnej porade o rozmiestnení školského dorastu 5. a 9. ročníka*

Termín: apríl

4. Úlohy vyplývajúce z obsahovej a metodologickej stránky

VP vo všeobecnom chápaní jeho úloh a poslania vykonáva činnosť:

- *Koordináciu*
- *Koncepčno -plánováciu*
- *Informáciu*
- *Vyhodnocováciu – analytickú*
- *Prieskumnú a selektívnu*
- *Iné / riešenia konfliktných situácií medzi žiakmi a pod./*

Termín: stály

VP poradca pôsobí v troch základných oblastiach:

- *Výchovy*
- *Vzdelávania*
- *Profesijnej orientácie*

Termín: stály

VP vedie dokumentáciu výchovného poradcu

- *Plán činnosti*
- *Plán prevencie výchovných problémov*
- *Vypracúva ročnú správu o výchovnom poradenstve*
- *Plán informačného vstupu VP do tried*
- *Vedie evidenciu problémových žiakov a v spolupráci s triednymi učiteľmi zabezpečuje ich individuálnu starostlivosť v príslušných školských zariadeniach*
- *Vedie si pracovný záznam – denník VP*
- *Sprostredkúva informačné materiály pre žiakov a ich rodičov o možnostiach štúdia o možnostiach poskytovania psychologického servisu pri rozhodovaní o ďalšom štúdiu poskytuje aktuálne materiály pre potreby rodičov*
- *Vedenie agendu žiakov v počítači*
- *Spolupracuje elektronickou formou so ŠVS v Liptovskom Mikuláši.*

Termín: stály

5. Plán exkurzií:

Burza povolání – Rotunda Nižná

Termín: 17. október

Zodpovedný: VP

SOŠ Dolný Kubín Kňažia, návšteva firmy Metalest, Yanfeng NO

Termín: november

Zodpovední: tr. učitelia 9. roč.

SOŠ lesnícka Tvrdošín

Termín: október

Zodpovedná: VP

SPŠ a OA Tvrdošín

Termín: podľa plánu SŠ

Zodpovedná: VP

Spojená stredná škola Nižná nad Oravou

Termín :január

Zodpovedná: VP

5. Časový a obsahový plán práce VP

- September:**
1. Vypracovanie plánu práce VP na školský rok.
 2. Zoznamy žiakov, ktorí končia dochádzku v 9. ročníku – záujem o SŠ.
 3. Individuálne konzultácie so žiakmi.
 4. Upresnenie prvej predikcie.
 5. Príprava nástenky k voľbe povolania.
 6. Vypracovať zoznam žiakov končiacich povinnú školskú dochádzku v inom ako 9. ročníku.
 7. Upresnenie žiakov na profesijné testy pre PPP
- Október:**
1. Individuálne konzultácie so žiakmi.
 2. Oboznámenie žiakov 9. ročníka s prehľadom gymnázií, SOŠ.
 3. Besedy so žiakmi 9. roč. o možnostiach štúdia na gymnáziách a SOŠ.
Exkurzia žiakov 9. roč. na burzu povolání v Trstenej – SOŠ a gymnáziá.
 4. Pohovory s problémovými žiakmi.
 5. Doplnenie zoznamov / karty / problémových žiakov.
 6. Nahlásenie záujmu žiakov 9. roč. o povolanie – nový záujem.
 8. Doplnenie údajov o žiakoch 9. roč. do prihláškových hárkov v počítači.
 9. Exkurzia do SOŠ lesníckej v Tvrdošíne.
- November:**
1. Individuálne konzultácie so žiakmi.
 2. Individuálne pohovory s rodičmi a žiakmi, u ktorých je predpokladaná ZPS, pokiaľ o to požiadajú.
 3. Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov za 1. štvrťrok.
 4. Individuálne pohovory s problémovými žiakmi.
 5. Evidencia a následovné sledovanie talentovaných žiakov.
 6. Informácie pre žiakov 8. ročníka na bilingválne gymnáziá.
 7. Zber nového záujmu pre ŠVS – 2. predikcia.
 8. Pohovory so žiakmi s výchovnými problémami.
 9. Exkurzia žiakov 9. roč. do SŠ Nižná.
 10. Besedy so žiakmi 9. ročníka o gymnáziách a SOŠ – možnosti štúdia.
 11. Exkurzia žiakov 9. ročníka do SOŠ v Dolnom Kubíne, Kňažej
- December:**
1. Individuálne konzultácie so žiakmi.
 2. Informácie pre žiakov o školách s talentovými skúškami a zistenie záujmu.
 3. Individuálne pohovory so žiakmi s výchovnými problémami.
 5. Konzultácie vyučujúceho 5. ročníka o predbežnom záujme žiakov o osemročné gymnáziá.
 6. Zápis charakteristík žiakov do prihláškových hárkov v počítači.

7. Individuálne pohovory s rodičmi o talentovaných školách.
8. Zisťovanie ďalších údajov od žiakov do elektronického systému.

Január:

1. Individuálne konzultácie so žiakmi.
2. Inštruktaž triednym učiteľom 9. ročníka k odovzdaniu podkladov pre počítačové vyplnenie prihlášok.
3. Uskutočniť ročníkové ZRPŠ pre rodičov žiakov 9. ročníka k voľbe povolania
4. Príprava podkladov pre ŠVS – 3. predikcia.
5. Doplnenie polročných známok do prihlášok.
6. Uskutočniť individuálne pohovory pre rodičov 9. ročníka k voľbe povolania.
7. Informácie o bilingválnych gymnáziách.

Február:

1. Individuálne konzultácie so žiakmi.
2. Podpisovanie prihlášok rodičmi na školy / študijné a učebné odbory /, ktoré vyžadujú overenie špeciálnych schopností, zručností alebo talentu.
3. Analýza žiakov s výchovnými a vzdelávacími problémami.
4. Vyplňanie prihlášok do osemročných gymnázií.
5. Oboznamovanie žiakov o školách a odboroch podľa ŠVS.
6. Pohovory so žiakmi s výchovnými problémami.
7. Konzultácie s vyučujúcimi 5. ročníka o predbežnom záujme žiakov o osemročné gymnáziá.
8. Odoslanie prihlášok na školy, ktoré vyžadujú overenie špeciálnych schopností, zručností alebo talentu.

Marec:

1. Individuálne konzultácie so žiakmi.
2. Konzultácie so žiakmi k príprave na prijímacie pohovory.
3. Odoslanie prihlášok na osemročné gymnáziá.
4. Odoslanie prihlášok do gymnázií, SOŠ a OU. Doplnenie údajov na ostatné SŠ a SOŠ.
5. Zápis posledných zmien v prihláškach.
6. Oboznámenie žiakov 9. ročníka o podmienkach prijímacieho konania.
7. Vytlačanie prihlášok a zápisných lístkov.

Apríl:

1. Individuálne konzultácie so žiakmi.
3. Oboznámenie žiakov s voľnými miestami podľa informácií gymnázií a SOŠ poskytovaných cez Internet.
4. Vypisovanie prihlášok pre žiakov, ktorí končia školskú dochádzku v nižšom ako 9. ročníku.
5. Doplnenie do evidencie žiaka s problémami správania.
6. Príprava, vyplňanie a odovzdávanie zápisných lístkov rodičom žiakov, ktorí boli prijatí na určitý druh strednej školy.
7. Individuálne pohovory so žiakmi s výchovnými problémami.
8. Postupne sa zúčastňovať na triednických hodinách v 8. ročníku a informovať žiakov o možnostiach štúdia na gymnáziách, SŠ a SOŠ.

Máj:

1. Individuálne konzultácie so žiakmi.
2. Spracovanie výsledkov prijímacích pohovorov – nástenka.
3. Pomoc rodičom pri písaní odvolaní a pri výbere náhradnej školy v prípade neprijatia.

4. Analýza prijatých resp. neprijatých žiakov na SŠ, SOU, zabezpečenie servisu.
5. Príprava prihlášok pre 2. kolo pohovorov.
6. Besedy o gymnáziách, SŠ a SOU so žiakmi 8. ročníka.
7. Informovanie žiakov o školách a odboroch pre 2. kolo prijímacieho konania.

Jún:

1. Individuálne konzultácie so žiakmi.
2. Spracovanie prehľadu o výsledkoch prijímacích pohovorov, informovanie žiakov o školách, kde sa koná 2. kolo pohovorov.
3. Vyplňovanie vstupných dokladov pre žiakov 8. ročníka.
4. Zmapovanie situácie vo 4. ročníku pred prechodom žiakov do 5. ročníka.
5. Analýza výsledkov práce so žiakmi.
6. Vypracovanie správy o činnosti výchovného poradenstva.
7. Výber žiakov a ich nahlásenie na profesijné testy.
8. Vyplnenie zavádzacích listov pre žiakov 8. ročníka a ich odoslanie do ŠVS v Liptovskom Mikuláši
9. Analýza výsledkov prijímacieho konania do gymnázií, SŠ, SOU, bilingválnych gymnázií, osemročných gymnázií a dvojročných OU.

Netermínované úlohy: - spolupráca s vyučujúcimi, psychológom, lekármi, políciou, kurátorom, PPP, MsÚ, MsÚ, rodičmi,
- odosielanie hlásenia podľa potreby o neospravedlnených hodinách,
- zúčastňovať sa sedení v kancelárii školy na pohovoroch s rodičmi problémových žiakov,
- individuálne pohovory s triednymi učiteľmi a žiakmi podľa potreby,
- organizovanie besied pre žiakov v spolupráci s PPP,
- účasť na triednických hodinách podľa plánu.

Tvrdošín 31. augusta 2023

Alena Lenčuchová výchovný poradca