

Základná škola Cesta na vršku 1, Marcelová

PLÁN PRÁCE ŠKOLY

školský rok 2023/2024

1. ORGANIZAČNÝ PORIADOK ŠKOLY

DRUH ŠKOLY	Základná škola s právnou subjektivitou
TYP ŠKOLY	plnoorganizovaná
ZRIAĐOVATEĽ	Obec Marcelová
RIADITEĽKA ŠKOLY	Mgr. Agnesa Kajtárová
ZÁSTUPKYŇA RIADITEĽA ŠKOLY	Mgr. Katarína Štupická

1.1 Vyučovacie hodiny:

Poradie hodín	Vyučovacie hodiny	Prestávky
1.	07.35 – 08.20	08.20 – 08.30
2.	08.30 – 09.15	09.15 – 09.30
3.	09.30 – 10.15	10.15 – 10.25
4.	10.25 – 11.10	11.10 – 11.20
5.	11.20 – 12.05	12.05 – 12.35 - obedňajšia
6.	12.35 – 13.20	13.20 – 13.25
7.	13.25 – 14.05	

1.2 Komisionálne a opravné skúšky:

- **komisionálne skúšky** – žiak, ktorý plní povinnú školskú dochádzku mimo územia SR vykoná komisionálne skúšky z predmetov, ktoré sa v tejto škole nevyučovali
- **opravné skúšky** za školský rok 2023/2024 sa uskutočnia v termíne **25. – 27. august 2024**

1.3 Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka

- sa uskutoční **20. marca 2024 (streda)** z predmetov matematika a slovenský jazyk a literatúra. Náhradný termín testovania sa uskutoční **4. apríla 2022 (štvrtok)**. Testovania sa nemusia zúčastniť žiaci s mentálnym postihnutím.
- cieľom Testovania 9-2023 je získať prehľad o výkonoch žiakov na výstupe zo vzdelávacieho stupňa ISCED 2

1.4 Celoslovenské testovanie pohybových predpokladov žiakov 1. a 3. ročníka ZŠ

- sa uskutoční v termíne od 5. 9. 2023 do 27. 10. 2023
- cieľom testovania je informovať rodičov o stave pohybových predpokladov dieťaťa v porovnaní s deťmi, ktoré boli otestované v rámci celého populačného ročníka v SR a nasmerovať deti na rôzne športy

1.5 Prijímacie skúšky

- prijímacie skúšky na stredné školy sa konajú podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) § 66 ods. 5 a § 68 ods. 1
- termíny konania prijímacích skúšok na stredné školy – prvý termín – 26.4. a 30.4.2024; druhý termín – 10.5. a 13.5.2024

- riaditeľ strednej školy zverejní na výveske školy a na webovom sídle školy zoznam uchádzačov podľa výsledkov prijímacieho konania 17.5.2024
- uchádzač alebo zákonný zástupca neplnoletého uchádzača najneskôr do 22.5. 2024 písomne potvrdí strednej škole prijatie na vzdelávanie.

1.6 Zápis detí do prvého ročníka ZŠ pre školský rok 2023/2024

- sa uskutoční od 1. apríla do 30. apríla 2023. Pri zápise dieťaťa majú byť prítomní: učiteľ roč. 1 – 4, vedúci MZ roč. 1 – 4, rodič, učiteľ MŠ a ZRŠ. Prostredníctvom hravých situácií a činností zisťovať prípadné ťažkosti u detí v oblasti sociálneho, emocionálneho a poznávacieho vývinu. Pozorované špecifiká s odporúčaniami konzultovať s rodičmi.

1.7 Triednictvo

Do funkcie triednych učiteľov v školskom roku 2022/2023 v triedach ZŠ Marcelová ustanovujem týchto členov pedagogického zboru:

1. A - Mgr. Dana Pastorek Vyhlídková
2. A - Mgr. Evelyn Árendášová
3. A - Mgr. Monika Sedláková
4. A - Mgr. Miroslava Mišková
5. A - Mgr. Zuzana Duka
5. A - Mgr. Jozef Ocskai
7. A - Ing. Zuzana Pastoreková
8. A - Ing. Tibor Németh
9. A - Mgr. Diana Farkasová

1.8 Poradný orgán riaditeľa školy

Pre školský rok 2023/2024 zriadujem poradný orgán riaditeľa školy:

❖ Pedagogická rada

- pracuje podľa plánu
- jej činnosť organizuje riaditeľka školy (ďalej len „RŠ“)
- tvoria ju pedagogickí zamestnanci, odborný zamestnanec, pedagogickí asistenti a vychovávateľky
- cieľ: zabezpečiť a usmerňovať dosahovanie vytýčených cieľov v oblasti výchovy a vzdelávacej činnosti v jednotlivých predmetoch a ročníkoch v súlade so ŠVP, ŠkVP, rámcovým učebným plánom, platnými vyučovacími štandardmi, učebnými osnovami, rámcovými plánmi učiteľov. Ďalej činnosť zameraná na skvalitňovanie metód a foriem práce učiteľov vo výchovno-vzdelávacom procese, na monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov žiakov a analýzu zistení.

1.9 Ďalšie zodpovedné úlohy:

Poverujem zamestnancov školy ďalšími úlohami, ktoré napomáhajú celkovej činnosti školy:

- **Výchovné poradenstvo:** Mgr. Zuzana Duka
- **Koordinátor prevencie:** Mgr. Agnesa Kajtárová
- **Koordinátor prípravy hromadných školských podujatí:** Mgr. Katarína Štupická
- **Evidencia školských učebníc:** Judita Danázsová
- **Vedenie školskej knižnice:** Mgr. Katarína Štupická
- **Vedenie školskej kroniky:** Judita Danázsová

- **Zástupca zamestnancov:** Mgr. Diana Farkasová
- **Koordinátor ŠPZ:** Mgr. Zuzana Pastoreková
- **Koordinátor environmentálnej výchovy:** Mgr. Evelyn Árendášová
- **Koordinátor výchovy k ľudským právam:** Mgr. Dana Pastorek Vyhlídková
- **Koordinátor dopravnej výchovy:** Mgr. Monika Sedláková
- **Koordinátor výchovy k manželstvu a rodičovstvu:** Mgr. Miroslava Mišková
- **Koordinátor protidrogovej výchovy:** Mgr. Jozef Ocskai
- **Koordinátor eliminácie šikanovania:** Mgr. Adriána Oslanec
- **Koordinátor finančnej gramotnosti:** Ing. Tibor Németh
- **Žiacky školský parlament:** Mgr. Diana Farkasová
- **Koordinácia projektovej činnosti:** Mgr. Agnesa Kajtárová
- **Vydávanie školského časopisu:** Mgr. Diana Farkasová
- **Koordinácia profesijného rozvoja PZ/OZ:** Mgr. Katarína Štupická

2. CIELE A HLAVNÉ ÚLOHY ŠKOLY V ŠKOLSKOM ROKU 2023/2024

2.1 Oblasť vzdelávania

CIELE:

A : Neustále zvyšovať kvalitu a efektivitu výchovno-vzdelávacieho procesu.

B : Obsah učiva prispôbiť požiadavkám doby a praxe.

C: Podnety pre činnosť školy, ktoré vyplývajú z mimoriadnej situácie.

Na splnenie týchto cieľov určujem tieto úlohy:

2.1.1 ŠkVP zosúladiť so záujmami žiakov, ich rodičov, možnosťami školy a potrieb regiónu.

Zodpovední: RŠ, ZRŠ, vedúci MZ a PK

Kontrola: RŠ

Termín: najneskôr do 24. 08. 2023

2.1.2 Aktualizovať ŠkVP pre školský rok 2023/2024.

Zodpovední: RŠ, ZRŠ, vedúci MZ a PK

Kontrola: RŠ

Termín: najneskôr do 24. 08. 2023

2.1.3 Stanoviť **merateľné ukazovatele** úrovne vedomostí žiakov v súlade so ŠkVP s ohľadom na vzdelávacie výstupy v **jednotlivých ročníkoch**. Táto úloha platí pre tieto predmety:

- slovenský jazyk a literatúra
- anglický jazyk
- matematika

Zodpovední: vyučujúci predmetov

Kontrola: ZRŠ

Termín: pri predložení plánov práce PK - najneskôr do 21. 09. 2023

2.1.4 V čase mimoriadnej situácie využívať dištančné formy vzdelávania žiakov

Zodpovední: RŠ

Termín: priebežne v šk. r. 2023/2024

2.1.5 Strategické ciele školy

- ❖ Rozvíjať kľúčové kompetencie žiakov /súbor predpokladaných vedomostí, zručností, schopností, postojov a hodnôt, životne dôležitých pre rozvoj osobnosti žiaka a pre jeho uplatnenie sa/ podľa ŠVP a ŠkVP ISCED 1 a ISCED 2. Sú to kompetencie učebné, na riešenie problémov, komunikačné, personálne a sociálne, občianske, pracovné a podnikateľské, matematické a informačné.
- ❖ Vytvárať modernú a tvorivú školu, ktorá pripravuje vzdelaných a flexibilných absolventov úspešných na ktoromkoľvek type strednej školy, ktorí si nájdu uplatnenie na trhu práce a budú schopní formovať svoju budúcnosť.
- ❖ Rozvíjať inkluzívne vzdelávanie s cieľom pomôcť všetkým deťom naplniť svoj potenciál a dosiahnuť osobné maximum v prirodzenej skupine svojich rovesníkov.
- ❖ Zabezpečiť podmienky na vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a zo sociálne znevýhodneného prostredia tak, aby mali rovnocenný prístup vo výchove a vzdelávaní. Realizácia formou úzkej spolupráce medzi výchovným poradcom, školským špeciálnym pedagógom, asistentom učiteľa, triednymi učiteľmi a učiteľmi jednotlivých predmetov, ďalej spolupráce školy s CPP v Hurbanove. Integrácia žiakov s možnosťou individuálneho plánu vzdelávania podľa jednotlivých druhov postihnutia na základe vyšetrenia a so súhlasom rodičov.
- ❖ Podporovať vzdelávacie aktivity smerujúce k rozvoju čitateľskej gramotnosti žiakov - správna orientácia v texte, čítanie s porozumením vo všetkých predmetoch, schopnosť vyhľadávať, selektovať a spracúvať informácie, komunikovať plynule a na úrovni. Úroveň čitateľských zručností zisťovať formou zmiešaných testov s uzavretými možnosťami odpovedí a pravidelným porovnávaním úrovne dosiahnutých výsledkov čitateľskej gramotnosti (dvakrát ročne). Klásť dôraz na vlastnú tvorbu jazykových prejavov v rámci predmetu slovenský jazyk a literatúra na 2.stupni, skvalitňovať školský časopis Marcelka, školskú knižnicu pravidelne využívať ako študijné, informačné a čitateľské centrum, doplniť a rozšíriť knižničný fond, absolvovať návštevu Okresnej knižnice v Komárne.
- ❖ Zvýšiť gramotnosť žiakov v oblasti IKT, využívanie počítačovej gramotnosti žiakov aj v rámci krúžkovej činnosti (napr. tvorba školského časopisu Marcelka) a dosiahnuť, aby každý žiak, ktorý ukončí školu ovládal užívateľský počítač, vedel pracovať s internetom a bol schopný vyhľadávať potrebné informácie a efektívne s nimi pracovať.
- ❖ Rozvíjať jazykové zručnosti žiakov v cudzom jazyku. Formou voliteľných hodín posilniť vyučovanie cudzieho jazyka a dať každému žiakovi šancu, aby sa rozvíjal podľa svojich schopností. Zapájať žiakov do jazykových a literárnych olympiád a umeleckých súťaží (OSJL, OAJ, Hviezdoslavov Kubín, Šaliansky Matko, ...), aby mu bolo umožnené zažiť úspech. Udržiavať dobrú odbornú úroveň jazykového vyučovania.
- ❖ Rozvíjať matematickú a prírodovednú gramotnosť žiakov - využívaním induktívnych vyučovacích metód, praktických cvičení a experimentov, diskusií, riešení problémov a projektov za využitia učebných pomôcok a vybavenia učebne biológie a chémie
- ❖ Rozvíjať učenie, tvorivosť a individuálne schopnosti žiakov aplikáciou aktivizujúcich a inovatívnych metód a foriem práce. Využívať zmysluplné učenie formou exkurzií a práce so žiakmi na individuálnych a skupinových projektoch. Projektovú prácu žiakov propagovať a prezentovať napr. formou rovesníckeho vzdelávania, výstav prác. Na prezentáciu projektov využívať aj IKT.
- ❖ Rozvíjať technickú gramotnosť žiakov - na hodinách techniky viesť žiakov k rozvíjaniu ich vzťahu a záujmu o techniku, k osvojovaniu si praktických zručností v odbornej učebni a vyzbrojiť ich základnými teoretickými vedomosťami

- ❖ Podporovať rozvoj špecifických nadaní žiakov a zabezpečiť ich účasť vo vedomostných olympiádach a súťažiach (MO, CHO, BIO, GEO, Pytagoriáda, Matematický klokan, Všetkovedko, ...)
- ❖ Posilňovať prepojenie: školské vyučovanie telesnej a športovej výchovy – záujmová športová krúžková činnosť školy – miestne telovýchovné a športové organizácie. V tejto spolupráci sa zamerať na športy – prehadzovaná, vybíjaná, volejbal, futbal, stolný tenis, atletika a podporovať zapájanie žiakov do uvedených športových súťaží. Podporovať a organizovať zdravotnú osvetu a výchovu, primárnu prevenciu proti rôznym druhom závislosti, spolupracovať s odbornými inštitúciami.
- ❖ Vychovávať žiakov k udržiavaniu kvalitného životného prostredia a bezprostredného okolia. V ekologickej i environmentálnej výchove zamerať sa konkrétne na miestne a regionálne prírodné prostredie. Úzko spolupracovať s inštitúciami – s obcou (separovaný zber odpadu), s neziskovou organizáciou Green Foundation. Realizovať service learning, t. j. vyučovaciu a učebnú stratégiu, ktorá spája zmysluplnú dobrovoľnícku službu v komunite so vzdelávaním a reflexiou.
- ❖ Pestovať pozitívny vzťah žiakov k vlastnej rodine – obci – regiónu. Vychovávať žiaka s vedomosťami o špecifikách miestneho prostredia. Rozvíjať záujmy žiakov o ľudové zvyky, tradície, remeselné a manuálne zručnosti. Zvyšovať kvalitu etických a emocionálnych vzťahov detí k okolitému prostrediu a jeho kultúrnym hodnotám. Pestovať schopnosť odhaľovať a využívať hodnoty svojho bezprostredného okolia pre svoje vlastné dobro a pre dobro spoločnosti, v ktorom žijem.
- ❖ Orientovať pedagogické stratégie na riešenie problémových úloh a tvorbu projektov. K tomu, aby sa žiaci naučili riešiť problémy, je potrebné, aby sme im nepodávali hotové poznatky, ale aby sami vyhľadávali informácie, naučili sa pýtať, hľadať riešenie, snažiť sa nájsť odpoveď.
- ❖ Klásť dôraz na vytvorenie dobrého tímu v triede, na rozvíjanie sebapoznania a sebahodnotenia žiaka.
- ❖ Zabezpečiť kvalitnú mimoškolskú činnosť a krúžkovú činnosť.
- ❖ Zachovať tradície školy – škola rodinného typu – projekty, slávnostné akademie, ples rodičov a priateľov školy, Deň otvorených dverí, dobrovoľnícke aktivity za účasti rodičov, zapojenie rodičov a verejnosti do realizácie projektov školy, atď.
- ❖ Budovať školu ako „otvorený systém“ s bohatou ponukou aktivít pre komunitu obce, schopnú počúvať hlasy zvonku a efektívne komunikovať s vonkajším prostredím.
- ❖ Budovať pozitívny imidž školy vlastnou prezentáciou výsledkov, podujatí a úspechov školy (publikačnou činnosťou v miestnej a regionálnej tlači, na webovej stránke školy, FB, v školskom časopise, atď.).
- ❖ Uplatňovať participatívnu formu riadenia školy.
- ❖ Rešpektovať a rozvíjať komplexne osobnosť žiakov – po intelektuálnej, emocionálnej, morálnej a sociálnej stránke. Individuálny prístup k všetkým žiakom.
- ❖ Rozvíjať u žiakov ich schopnosť kriticky myslieť a konať zodpovedne voči sebe aj ostatným členom školskej komunity a spoločnosti.
- ❖ Prispieť k vytváraniu pozitívnych vzťahov na úrovni žiak – žiak, žiak – učiteľ, učiteľ – rodič a sociálnej klímy v škole.
- ❖ Kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu zabezpečovať starostlivosťou o kvalifikačnú štruktúru pedagogického zboru podporou profesijného rozvoja.
- ❖ Motivovať zamestnancov k tomu, aby svojimi postojmi a názormi, prácou a komunikáciou na verejnosti zásadne zastupovali záujmy školy, vytvárali dobré meno školy a udržiavali dobré interpersonálne vzťahy.
- ❖ Využívať systematickú elektronickú komunikáciu so žiakmi a ich zákonnými zástupcami.

Zodpovední: RŠ, ZRŠ

Kontrola: RŠ, ZRŠ
Termín: šk. rok 2023/2024

2.1.5.1 Špecifické ciele školy vyplývajúce zo strategických cieľov

- Naučiť žiakov autonómne sa učiť – byť schopný riadiť svoj časový rozvrh, mať sebadisciplínu, plánovať svoj rozvoj
- Neustále žiakov motivovať k celoživotnému vzdelávaniu, rozvíjať a posilňovať kritické myslenie, toleranciu a flexibilitu
- Rozvíjať inkluzívne vzdelávanie
- Poskytovať všeobecné vzdelanie pre chápanie širších súvislostí vývinu sveta, prírody, individua, spoločnosti, kultúry a techniky a rozvíjať ich všeobecný rozhľad
- Zjednocovať postupy pri hodnotení a klasifikácii žiakov
- Monitorovať úroveň vzdelávacích výsledkov žiakov, vykonávať podrobnú analýzu a prijímať účinné opatrenia
- Prijímať opatrenia na zlepšenie výsledkov testovania žiakov
- Uplatňovať aktivizujúce a inovatívne metódy vyučovania
- Vyhľadávať, rozvíjať a podporovať nadaných žiakov a pripravovať ich na rôzne súpťaže
- Využívať IKT na vyučovaní
- Školskú knižnicu využívať ako komunikačný a informačný zdroj, študijné centrum.
- Pokračovať v projektoch školy
- Zamerať sa na projekty rozvíjajúce nové trendy vo vyučovaní
- Podporovať profesijný rozvoj PZ a OZ
- Pripravovať publikácie do odbornej, miestnej a regionálnej tlače
- Pripravovať kultúrne vystúpenia pre obec
- Na konci šk. roka prezentovať úspechy školy
- Skvalitňovať webovú stránku školy
- Modernizácia učebných kabinetov učebnými pomôckami a IKT

3 PERSONÁLNE OBSADENIE ŠKOLY

Mgr. Agnesa Kajtárová	riaditeľka školy
Mgr. Katarína Štupická	zástupkyňa riaditeľky školy
Mgr. Zuzana Duka	učiteľka r. 5 - 9, výchovná poradkyňa
Mgr. Evelyn Árendášová	učiteľka r. 1 - 4
Mgr. Monika Sedláková	učiteľka r. 1 - 4
Mgr. Miroslava Mišková	učiteľka r. 1 - 4
Mgr. Dana Pastorek Vyhlídková	učiteľka r. 1 - 4
Mgr. Jozef Ocskai	učiteľ r. 1 - 9
Mgr. Diana Farkasová	učiteľka r. 5 - 9
Ing. Tibor Németh	učiteľ r. 5 - 9
Ing. Zuzana Pastoreková	učiteľka r. 5 - 9
Mgr. Erich Gábor Jelencsics	rímskokatolícky farár, učiteľ NAB
Mgr. Adriána Oslanec	školský špeciálny pedagóg
Bc. Miriam Szabó	pedagogický asistent
Mgr. Nataliia Ivashko	pedagogický asistent
Jaroslava Ölveczká	vychovávateľka ŠKD
Ivana Krásna	vychovávateľka ŠKD

THP zamestnanci:

Judita Danázsová	administratívna pracovníčka
Alžbeta Tóthová	upratovačka
Monika Šenkárová	upratovačka
Erika Kosztolányiová	upratovačka
Štefan Pifko	školník

URČENIE PRACOVNÉHO ÚVÄZKU**A/ pedagogických zamestnancov:**

Mgr. Erich Gábor Jelencsics	17,39 %	
Mgr. Anikó Cucor, ŠP	17,39 %zamestnanie na dohodu
ostatní pedagogickí zamestnanci	100,00 %	

Prepočítaný počet pedagogických zamestnancov: 11,39 %**B/ nepedagogických zamestnancov:**

A. Tóthová	33,75 hod.	90 %	z 37,5 hod.
E. Kosztolányiová	30,00 hod.	80 %	z 37,5 hod.
M. Šenkárová	18,75 hod.	50 %	z 37,5 hod.
J. Danázsová	37,50 hod.	100 %	z 37,5 hod.
Štefan Pifko	7,50 hod.	20 %zamestnanie na dohodu

C/ Pracovný čas vychovávateľiek - 25 hod./týždeň:

- *Jaroslava Ölveczká*

Priama výchovná činnosť v ŠKD: 23 hod.

Deň	Pracovný čas v ŠKD:
Pondelok	11:00 – 16:00
Utorok	12:00 – 16:00
Streda	11:00 – 16:00
Štvrtok	12:00 – 16:00
Piatok	11:00 – 16:00
Počet odpracovaných hodín	23

Priama vyučovacie činnosť v škole: 2 hod.

Deň	Vyučovacie hodiny:	Počet odpracovaných hodín priamej vyučovacej činnosti
	VYV - 7.A	1
	VYV - 8.A	1
SPOLU:		2

- *Ivana Krásna*

Priama výchovná činnosť v ŠKD: 22 hod.

Deň	Pracovný čas v ŠKD:
Pondelok	12:00 – 16:00
Utorok	11:00 – 16:00
Streda	12:00 – 16:00
Štvrtok	11:00 – 16:00
Piatok	12:00 – 16:00
Počet odpracovaných hodín	22

Priama vyučovacie činnosť v škole: 3 hod.

Deň	Vyučovacie hodiny:	Počet odpracovaných hodín priamej vyučovacej činnosti
	HUV - 7.A	1
	HUV - 8.A	1
	VYV - 9.A	1
Spolu:		3

4 TRIEDY V ŠKOLSKOM ROKU 2023/2024

4.1	I. stupeň	4 triedy
	II. stupeň	5 tried
	ŠKD	2 oddelenia

4.2 Starostlivosť o nadaných žiakov**Starostlivosť o nadaných žiakov na I. stupni:**

Súťaž	Zodpovedný pedagóg
Matematické súťaže	Mgr. M. Sedláková
Výtvarné súťaže:	Mgr. E. Árendášová, vychovateľky
Spevácke súťaže	Mgr. J. Ocskai
Prírodovedné súťaže	Mgr. Dana Pastorek Vyhlídková
Kultúrne vystúpenia	Mgr. M. Mišková, vychovateľky, PA
Súťaž v prednese poézie a prózy	vyuč. SJL
Literárne súťaže	vyuč. SJL
iBobor	Mgr. Z. Duka
Športové súťaže	Mgr. M. Sedláková
DFS	Mgr. M. Mišková

Starostlivosť o talentovaných a nadaných žiakov na II. stupni:

Súťaž	Zodpovedný pedagóg
Matematická olympiáda	Ing. Z. Pastoreková, Ing. T. Németh
Pytagoriáda	Ing. T. Németh, Ing. Z. Pastoreková
Matematický klokan	Ing. Z. Pastoreková
Chemická olympiáda	Mgr. Z. Duka
Biologická olympiáda	Mgr. Z. Duka
iBobor	Mgr. Z. Duka
Geografická olympiáda	Mgr. A. Kajtárová
Technická olympiáda	Ing. T. Németh
Olympiáda z jazyka anglického	Mgr. J. Ocskai
Olympiáda z jazyka slovenského	Mgr. K. Štupická, Mgr. Diana Farkasová
Umelecký prednes	vyučujúci SJL
Literárne súťaže	vyučujúci SJL
Spevácke súťaže	Mgr. J. Ocskai
Výtvarné súťaže	Mgr. E. Árendášová, vychovateľky

Športové súťaže

Ing. T. Németh, Mgr. J. Ocskai,
Mgr. M. Mišková, Mgr. K. Štupická
Zodpovední: RŠ, ZRŠ, vyučujúci
Termín: šk. rok 2023/2024

4.3 Záujmové útvary

Prehlbovať kvalitu vzdelávacieho procesu zapájaním žiakov do mimoškolskej činnosti prostredníctvom záujmových útvarov

Zodpovední: RŠ, ved. krúžkov
Termín: šk. rok 2023/2024

Zoznam záujmových útvarov:

Vyučujúci

a/ Uplatnenie si vzdelávacieho poukazu:

Šikovné ruky	-	Mgr. E. Árendášová
Športový krúžok pre žiakov 2. stupňa	-	Ing. T. Németh
Stolný tenis	-	Mgr. J. Ocskai
Slovenčina pre deviatakov	-	Mgr. K. Štupická
Dramatáček na vříšku	-	Mgr. D. Pastorek Vyhlídková
DFS Marcelka	-	Mgr. M. Mišková
Športový krúžok pre ročníky 1 – 4	-	Mgr. M. Sedláková
VIP team	-	Mgr. D. Farkasová

b/ Bez uplatnenia si vzdelávacieho poukazu:

Matematika pre deviatakov	-	Ing. Z. Pastoreková
---------------------------	---	---------------------

4.4 V školskom roku 2023/2024 budeme realizovať projekty:

Názov projektu

koordinátor

Škola podporujúca zdravie	Ing. Z. Pastoreková
NP POP III	Mgr. A. Kajtárová
Záhrada, ktorá učí	Mgr. Z. Duka
Finančná gramotnosť	Ing. T. Németh
Environmentálna výchova	Mgr. E. Árendášová
Vzdelávací program Roots & Shoots	Mgr. E. Árendášová
Protidrogová výchova	Mgr. J. Ocskai
Eliminácia šikanovania	Mgr. A. Oslanec
Výchova k manželstvu a rodičovstvu	Mgr. M. Mišková
Výchova k ľudským právam	Mgr. D. Pastorek Vyhlídková
Environmentálna výchova v prírodnom prostredí	Mgr. Z. Duka
Adamko hravo – zdravo	Mgr. D. Pastorek Vyhlídková
Dopravná výchova	Mgr. M. Sedláková
Recyklohry	J. Danázsová
Komplexný poradenský systém prevencie a ovplyvňovania sociálno-patologických javov v školskom prostredí	Mgr. Z. Duka

5. HLAVNÉ ÚLOHY NA ŠKOLSKÝ ROK 2023/2024 A ROZDELENIE ÚLOH

Dôsledné plnenie Štátnych vzdelávacích programov ISCED 1 a ISCED 2, Školského vzdelávacieho programu, jeho zdokonaľovanie, primeraná implementácia jednotlivých častí ŠkVP do jednotlivých ročníkov a činnosti školy.

V rámci toho:

- dodržiavanie platných školských zákonov, vyhlášok a predpisov – Zákon o výchove a vzdelávaní /Školský zákon Z.z. č. 245/2008/, Zákon č. 56/2020 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Zákon o úradnom jazyku č. 428/90 § 6, Zákonník práce, Pracovný poriadok, Organizačný poriadok, Prevádzkový poriadok, Vnútorný poriadok školy, zásady BOZ a PO, MU atď.
Z: RŠ
T: priebežne
- dôsledné dodržiavanie Sprievodcu školským rokom /ďalej len „SŠR“/ MŠ SR pre školy a školské zariadenia na školský rok 2023/2024
Z: RŠ
T: priebežne
- zapracovanie úloh z SŠR do celoročných plánov projektov školy na tento školský rok
Z: ved. projektov
T: priebežne
- zvyšovanie efektivity výchovy a vzdelávania, úrovne a účinnosti riadenia a kontroly, prehlbovanie odbornej a metodologickej prípravy učiteľov
Z: RŠ
T: priebežne
- humanizácia výchovy a vzdelávania v činnosti školy s dôsledným dodržiavaním Dohovoru o právach dieťaťa najmä:
 - podporovanie, umožňovanie a rešpektovanie názorov žiakov a ich účasti vo všetkých oblastiach, ktoré sa týkajú školy
Z: RŠ, ZRŠ, koord. pre ľudské práva
T: priebežne
 - sprístupňovanie informácií a poradenskú službu v oblasti vzdelávania a prípravy na povolanie všetkým žiakom
Z: VP
T: priebežne
 - prijímanie takých opatrení na zlepšenie disciplíny v škole, ktoré sú zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou
Z: PZ a OZ, najmä TU
T: priebežne
- zabezpečovanie rozvoja školy a skvalitňovanie jej materiálno-technického vybavenia
Z: RŠ
T: priebežne

5.1 Zvyšovanie efektívnosti výchovy a vzdelávania, úrovne a účinnosti riadenia a kontroly, prehlbovanie odbornej a metodologickej prípravy učiteľov.

Zameranie výchovno-vzdelávacej činnosti sa bude realizovať tak, aby každý absolvent našej školy dosiahol **PROFIL ABSOLVENTA ZŠ**.

- zabezpečovať kvalifikovanosť pedagogického zboru
Z: RŠ
T: priebežne

- pri zostavovaní úväzkov členov pedagogického zboru rešpektovať Nariadenie vlády č. 201/2019 Z. z. o rozsahu priamej výchovno-vzdelávacej činnosti pedagogických zamestnancov
Z:RŠ
T: 25.8.2023
- koordinácia výchovno-vzdelávacieho procesu
Z: RŠ, ZRŠ
T: šk. rok 2023/2024
- aktualizácia učebných osnov a ročných plánov učiteľa pre jednotlivé predmety v súlade so ŠVP a odporúčaniami SŠR na šk. rok 2023/2024
Z:všetci vyučujúci
T: do 04.09.2023
- aktualizácia ŠkVP
Z:RŠ
T: 24.08.2023
- na každú vyučovaciu hodinu sa učiteľ dôkladne pripraví po stránke metodickej i odbornej, v príprave budú zahrnuté, aktivizujúce a inovatívne metódy s podporou digitálnych technológií i názorné učebné pomôcky.
Z:všetci vyučujúci
T: šk. r. 2023/2024
- vypracovať plán výchovného poradcu, sprostredkovať prepojenie školy s odbornými inštitúciami pri zabezpečovaní úloh výchovného poradenstva. Stanoviť poradensko – konzultačný deň výchovného poradcu
Z:VP
T: do 21.09. 2023
- hospitačnou činnosťou zisťovať úroveň výchovno-vzdelávacej práce, vedomostnú úroveň žiakov, presnosť pri plnení úloh, pozornosť zamerať i na plnenie povinnosti vykonávať dozor, včasný príchod na vyučovacie hodiny, prácu TU a vychovávateľiek, intenzívne využívanie školského ihriska, areálu na vyučovacích hodinách
Z:RŠ,ZRŠ
T: šk.r.2023/2024
- pravidelne informovať a oboznamovať zamestnancov s novými zákonmi a predpismi
Z: RŠ
T: šk.r.2023/2024
- pracovné porady s dostatočne veľkým priestorom na pomenovanie, rozbor a riešenie výchovných, vzdelávacích a sociálnych problémov žiakov, ale aj ich ocenenia
Z: RŠ
T: šk.r.2023/2024
- poskytovať žiakom súbor špecifických, merateľných zručností a vedomostí na jednej strane, a na druhej im vštepovať schémy orientácie v každodennom živote, schémy reakcií na výzvy v rôznych situáciách a tiež postoje a hodnoty
Z: všetci PZ a OZ
T: šk.r.2023/2024
- poskytovať kvalitné vyučovanie slovenského jazyka, matematiky inovatívnymi metódami a formami, skvalitniť výstupné vedomosti, čitateľskú, komunikačnú a matematickú gramotnosť žiakov
Z:ZRŠ, vyuč.SJL, MAT
T: šk.r.203/2024
- zvýšenú pozornosť venovať motivácii žiakov k zodpovednej príprave na Testovanie 9
Z: vyuč.SJL, MAT
T: šk.r.203/2024
- organizovať školské kolo olympiády SJL a MAT a zapojiť sa do vyššieho kola
Z: vyučujúci SJL, MAT
T: šk.r.2023/2024
- poskytovať kvalitné vyučovanie cudzích jazykov inovatívnymi metódami a formami (projektové vyučovanie, zážitkové metódy, inscenačné metódy, hry, prezentácie a pod.), eliminovať memorovania, skvalitniť výstupné vedomosti a komunikačné schopnosti žiakov v cudzom jazyku
Z:ZRŠ, vyuč. CUJ
T: šk.r.203/2024

- organizovať školské kolo olympiády v cudzom jazyku a zapojiť sa do vyššieho kola
Z: vyučujúci CUJ
T: šk.r.2023/2024
- zabezpečiť vhodné podmienky na delenie tried na skupiny, príp. spájanie tried
Z:RŠ
T: 30.08.2023
- zabezpečiť na vyučovací proces základnú dokumentáciu k plneniu učebných osnov a požiadaviek obsahového a vzdelávacieho štandardu pre príslušný ročník a vyučovacie predmety
Z: všetci vyučujúci
T: do 04.09.2023
- platné vzdelávacie štandardy pre príslušné vyučovacie predmety slúžia ako učebné osnovy povinných vyučovacích predmetov ŠVP, ktorých časová dotácia v učebnom pláne je rovnaká alebo sa navýši bez rozšírenia obsahu.
Z: všetci vyučujúci
T : do 04.09.2023
- učebné osnovy vypracovať k rozširujúcemu obsahu učiva z povinných vyučovacích predmetov ŠVP a k novovytvoreným predmetom v učebnom pláne.
Z: všetci vyučujúci
T : do 04.09.2023
- dodržiavať predpísané počty písomných prác, diktátov, laboratórnych prác, využívať didaktické testy na preverovanie vedomostí žiakov
Z: všetci vyučujúci
T: priebežne
- poskytovať žiakom doučovanie podľa potreby (najmä žiakom so ŠVVP a slaboprosievajúcim žiakom)
Z: všetci vyučujúci
T: priebežne
- uplatňovať efektívne stratégie vyučovania zamerané na rozvoj tvorivosti a vyšších myšlienkových procesov
Z: všetci PZ
T: priebežne
- pravidelne využívať učebné pomôcky a IKT na vyučovaní s cieľom zvýšiť názornosť, umožniť žiakom zážitkové učenie a bádanie
Z: všetci PZ
T: priebežne
- obmieňať vyučovacie metódy a formy práce v edukačnom procese
Z: všetci PZ
T: priebežne
- pri vypracovávaní IVP pre žiakov so ŠVVP, pri ich hodnotení a klasifikácii spolupracovať so školským špeciálnym pedagógom a postupovať podľa odporúčaní špeciálneho pedagóga a školského psychológa Centra psychológie a prevencie. Pri hodnotení prospechu a správania týchto žiakov nehodnotiť negatívne tie výkony dieťaťa, ktoré sú ovplyvnené jeho zdravotným stavom, ak ich z tejto príčiny dieťa nemá možnosť splniť lepšie
Z: všetci vyučujúci
T: priebežne
- dodržiavať Metodické pokyny MŠVVaŠ SR k výchove a vzdelávaniu žiakov so ŠVVP a metodické pokyny na hodnotenie týchto žiakov
Z: všetci vyučujúci
T: priebežne
- pri výchove a vzdelávaní žiakov so ŠVVP spolupracovať s odborníkmi z oblasti psychológie, špeciálnej pedagogiky, logopédie a pod.
Z: všetci PZ a OZ
T: priebežne
- žiakov s príznakmi špecifických porúch učenia odporučiť na psychologické vyšetrenie a spolupracovať so psychológom a špeciálnym pedagógom, prácu daných žiakov ku koncu

školského roka vyhodnotiť

Z:školský špeciálny pedagóg, TU

T: priebežne

- kontrolovať dodržiavanie UO a RPU a zosúladienie zápisov v triednych knihách s rámcovým učebným plánom na školský rok 2023/2024
Z:ZRŠ
T: do 30.06.2024
- venovať pozornosť úrovni vyučovacích hodín nových členov pedagogického zboru, metodicky ich usmerňovať, popri učiteľoch, ktorí nespĺňajú odbornú kvalifikáciu
Z:ZRŠ, uvádzajúci PZ
T: do 30.06.2024
- vo vyučovacom procese v 1. - 9. ročníku, v ŠKD a najmä na hodinách SJaL a CUJ posilňovať čitateľskú gramotnosť a zvýšenú pozornosť venovať čítaniu s porozumením. Organizovať aktivity, ktoré budú žiakov motivovať k samostatnému čítaniu, napr.: Čítajme spolu, Predstavím Ti moju obľúbenú knihu, Starší čítajú mladším, Hlasné čítanie, Čítací maratón a pod. V ostatných vyučovacích predmetoch zaraďovať prácu s textom, úlohy s diagramami, grafmi a tabuľkami, % a pod. a žiadať od žiakov vysvetlenie ich významu, prípadne samostatné návrhy na ich vytvorenie.
Z: ZRŠ
T: do 30.06.2024
- využívať edukačne vhodný obsah na elektronických nosičoch a webových stránkach vo výchovno-vzdelávacom procese
Z: vyučujúci
T : do 30.06.2024
- zabezpečiť min. 1 otvorenú hodinu v prvom ročníku zameranú na ukážky vyučovacích metód, ktoré pomáhajú žiakom zvládnuť učivo. Následne túto hodinu vyhodnotiť a písať záznam z otvorenej hodiny.
Z:RŠ
T : do 31.03.2024
- realizovať podľa nižšie uvedeného rozpisu porovnávacie testy v určených ročníkoch a predmetoch, vyhodnotiť ich, porovnať úroveň dosahovaných výsledkov žiakov (*zlepšenie, zhoršenie*), prijať opatrenia (konkrétne) na zlepšenie vzdelávacích výstupov a správy pravidelne predkladať ZRŠ. Súčasne tieto čiastkové hodnotenia budú prílohou „*Správy o činnosti PK*“ za školský rok 2022/2023. Porovnávacie testy z predmetov SJaL, MAT, ANJ v ročníkoch 5 - 9 určujem takto:
 - vstupný test - najneskôr do 13.10.2023
 - výstupný test na konci školského roka – najneskôr do 20.06.2024
 Z: ZRŠ
T : podľa harmonogramu
- porovnávacie testy budú súčasťou hodnotenia žiakov - ako polročná písomná práca/test
Z : ZRŠ
T: konkrétne dátumy určí RŠ; ZRŠ - z nich spracuje harmonogram
- čo najkvalitnejšie pripraviť žiakov 9. ročníka na Testovanie 9-2024
Z: zodp. vyučujúci
T: do 20.03.2024
- sledovať sústavne vývoj celkového prospechu triedy, pri tendencii zhoršovania okamžite zrealizovať opatrenia v spolupráci s rodičmi
Z: TU
T: do 30.06.2024
- školskú knižnicu využívať ako odborné, informačné, študijné, internetové a čitateľské centrum najmä pre žiakov, pedagogických i nepedagogických zamestnancov školy. Budovať školskú knižnicu vhodnú na realizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu a mimo vyučovacích aktivít. V súvislosti s Medzinárodným mesiacom školských knižníc na podporu čítania sa zapojiť so žiakmi do projektu Najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice, Dňu detskej knihy, Noc v školskej knižnici, spolupráca s okresnou knižnicou a

- odbornou verejnou, organizovanie besied so spisovateľmi Z: K. Štupická
T: šk.r. 2023/2024
- zohľadniť výber výtvarných súťaží, uprednostniť regionálne zameranie školy, celoslovenské a medzinárodné výtvarné súťaže Z: vyuč. VYV
T: priebežne
 - organizovať podujatia súvisiace s ochranou a tvorbou životného prostredia, Deň Zeme, Vyčistíme si svoju obec, Deň vody, environmentálne projekty a pod. Z: koord. environm. výchovy
T: priebežne
 - vytvárať estetické podmienky vzdelávania a výchovy, skrášľovať triedy, školu, aktualizovať nástenky a vitríny / hlavne v rámci predmetov VYV, TECH, TRH / Z: TU, vych. ŠKD
T: priebežne
 - v záujme lepšej adaptácie detí v 1. ročníku pokračovať v spolupráci s okolitými MŠ a skvalitňovať danú spoluprácu Z: ZRŠ
T: priebežne
 - pokračovať v aktivitách projektu ŠPZ, zorganizovať aktivity k Svetovému dňu zdravia, Svetovému dňu výživy, Svetovému dňu boja proti AIDS – Červené stužky, Svetovému dňu nefajčenia, Európskemu týždňu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, Európskemu týždňu boja proti drogám, Svetovému dňu duševného zdravia, Svetový dňu zvierat, Svetovému dňu mlieka, Odstráň obezitu, Hovoríme o jedle a pod. Z: koord. ŠPZ koord.
protitdrog. výchovy
T: priebežne
 - venovať pozornosť upevňovaniu fyzického a duševného zdravia, telesnému a pohybovému rozvoju žiakov, rozširovaním organizačných foriem telesnej výchovy, dodržať stanovenú dotáciu hodín TSV a skvalitniť prípravu na vyučovanie TSV. Pri vhodnom počasi vyučovať hodiny TSV na školskom ihrisku. Viac zamerať pozornosť na bezpečný stav školského ihriska. Z: ZRŠ, uč. TSV, vych. ŠKD
T: priebežne
 - relaxačno-pohybovú miestnosť pravidelne využívať v rámci mimoškolskej činnosti na posilnenie zdravia a imunity žiakov Z: RŠ, vyuč. TSV
T: šk. rok. 2023/2024
 - zorganizovať LVVK, ŠvP, plavecký výcvik Z: RŠ; M. Sedláková
T: priebežne
 - zorganizovať besedy, exkurzie a školské výlety, návštevy výchovných koncertov, divadelných a filmových predstavení, galérií a múzeí. Pri akciách je potrebné vždy vopred získať písomný súhlas rodiča, nahlásiť termín a odovzdať zápis o poučení žiakov o BOZP pri akcii riaditeľovi školy. Akcie sa organizujú spravidla v rámci jedného ročníka. Akcie s triedou organizuje triedny učiteľ. V prípade, ak určí vedenie školy realizáciou akcie pre viac tried alebo ročníkov iného učiteľa, tento učiteľ o akcii informuje triednych učiteľov, prípadne s nimi spolupracuje. Z: všetci PZ a OZ
T: priebežne
 - v stredu dodržiavať ako „odpočinkový deň“ Z: vyučujúci 1. st., vych. ŠKD
T: priebežne
 - príprava a zapájanie žiakov na predmetové olympiády, vedomostné a umelecké súťaže, športové súťaže podľa ich talentu a záujmu. Z: zodp. vyučujúci
T: podľa propozícií

- zapojiť žiakov do regionálnych, celoštátnych alebo medzinárodných projektov
Z: RŠ, všetci PZ a OZ
T : podľa harmonogramu úspešných projektov
- realizovať opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog a opatrenia na posilnenie vhodného správania žiakov na vyučovaní zapracované do školského poriadku školy
Z: J. Ocskai
T: priebežne
- vypracovať plán ŠPZ; ŠPZ realizovať ako integrálnu súčasť výchovno- vzdelávacieho procesu
Z: Z. Pastoreková
T: do 21.09.2023
- vypracovať plán environmentálnej výchovy; environmentálnu výchovu realizovať ako integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu
Z: E. Árendášová
T: do 21.09.2023
- pravidelná starostlivosť o Záhradu, ktorá učí
Z: Z. Duka
T: priebežne
- vypracovať plán prevencie drogových závislostí vychádzajúci z Národného programu boja proti drogám a zo Stratégie prevencie kriminality v Slovenskej republike
Z: J. Ocskai
T: do 21.09.2023
- spolupracovať s koordinátorom protidrogovej prevencie, organizovať pre žiakov aktivity zamerané na elimináciu drogových závislostí podľa plánu koordinátora. Prevenciu drogových závislostí realizovať ako integrálnu súčasť výchovno – vzdelávacieho procesu
Z: všetci vyučujúci
T: priebežne
- aktualizovať plán finančnej gramotnosti
Z: T. Németh
T: do 21.09.2023
- vypracovať plán práce školskej knižnice
Z: K. Štupická
T: do 21.09.2023
- uplatňovať a dôsledne dodržiavať zákon č.67/1997 Z. z. o ochrane nefajčiarov v školských priestoroch
Z:RŠ
T: priebežne
- maximálnu pozornosť venovať výberu povolania, príprave žiakov na prijímacie pohovory, ponúkať nové aktuálne odbory, školy v súlade so záujmami žiakov, požiadavkami rodičov a potrebami spoločnosti
Z: VP
T: priebežne
- úzka spolupráca a poskytovanie služieb školského špeciálneho pedagóga učiteľom, žiakom a ich rodičom služby pri optimalizácii a humanizácii procesu výchovy a vzdelávania, vytváraní zdravej sociálnej klímy a interpersonálnych vzťahov v školskom prostredí
Z: školský špeciálny pedagóg
T: priebežne
- v ŠKD vytvárať tvorivé ovzdušie, uspokojovať individuálne potreby, rozvíjať záujmy a špecifické schopnosti detí
Z: vych. ŠKD
T: priebežne
- dôsledné dodržiavanie plánu týždennej výchovno-vzdelávacej činnosti v ŠKD podľa harmonogramu (striedanie aktivít - tvorivé a športové hry, štafetové hry, cvičenie s náradím, práca s knihou, kvízy, hlavolamy, tematické vychádzky do okolia školy, hry so spoločenskými hrami, kreslenie, počúvanie hudby, tvorivé hry s využitím učebných pomôcok, súťaže a zábavné hry, krátkodobé projekty, tvorivé dielne, dramatizácia, samostatné vypracovanie domácich úloh, príprava na vyučovanie, besedy)
Z: vych. ŠKD
T: priebežne

- využívať odpočinkový deň na činnosti v areáli školy, využívať areál školy k rôznym aktivitám, organizovať zábavné, športové a kultúrne aktivity Z: ZRŠ, vych. ŠKD
T: priebežne
- prvé triedne schôdzky RZ realizovať do 29.09.2023 na dôkladné zabezpečenie činnosti školy a oboznámenie rodičov s plánom práce školy, ŠkVP a školským poriadkom školy Z:RŠ,TU
T: do 30.09.2023
- celoročné aktivity zamerané na počesť 95. výročia založenia školy a zorganizovanie slávnosti z danej príležitosti Z:RŠ, ZRŠ, všetci PZ/OZ
T: priebežne
- propagovať „otvorené dni“ pre rodičov. Pozývať rodičov na vyučovanie aj mimo „Dní otvorených dverí“. Z:TU
T: priebežne
- do elektronickej žiackej knižky zapisovať známky a porušovanie školského poriadku ihneď na realizovanej vyučovacej hodine Z: všetci vyučujúci
T: priebežne
- raz za mesiac aktualizovať a dopĺňať RIS Z: J. Danázsová
T: priebežne
- pravidelne aktualizovať a dopĺňať webovú stránku a FB školy o informácie pre rodičov žiakov a verejnosť Z: Z. Duka, I. Krásna, J. Danázsová
T: priebežne
- aktívne podporiť zavádzanie digitálnych technológií a digitálnych učebných materiálov do jednotlivých predmetov a zapojenie školy do regionálnych, národných i medzinárodných projektov Z: RŠ, vyuč.
T: priebežne
- aktívne používať Edupage (tvorba kvalitného rozvrhu, suplovanie, evidencia nadčasu a náhradného voľna, pedagogická dokumentácia, tlač vysvedčení, elektronickej triedna kniha a elektronickej žiackej knižka) Z:ZRŠ
T: priebežne
- pracovať na zlepšení disciplíny u žiakov formou vhodnou pre deti Z: všetci PZ a OZ
T: šk.r.2023/2024
- dôkladná realizácia zverených pracovných úloh v stanovenom termíne Z: všetci PZ a OZ
T: šk.r.2023/2024
- profesionálna komunikácia s rodičmi žiakov pri dodržaní zásad konkrétnosti, korektnosti, pozitívneho hodnotenia žiaka a to aj v prípade, keď cieľom je upozorniť na jeho nedostatky, návrh riešenia problému Z: všetci PZ a OZ
T: šk.r.2023/2024
- organizovať mimoškolské aktivity, akcie, slávnostné akadémie, tvorivé dielne a oslavy, ktorých aktívnymi účastníkmi sú aj rodičia žiakov a široká verejnosť Z: všetci PZ a OZ
T: šk.r.2023/2024
- presúvať riešenie osobných záležitostí do mimovyučovacieho času, aby sa nezvyšoval počet zastupovaných hodín. Z: všetci PZ a OZ
T: šk.r.2023/2024

5.2 Humanizácia výchovy a vzdelávania, dodržiavanie Deklarácie práv dieťaťa a Dohovoru o právach dieťaťa v podmienkach školy

- vypracovať plán výchovy k ľudským právam; výchovu k ľudským právam realizovať ako integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu

Z: D. Pastorek Vyhlídková
T: do 21.09.2023

- do plánov TU zapracovať úlohy súvisiace s výchovou v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv
Z: Z. koor. pre ľudské práva, všetci vyučujúci
T: do 21.09. 2023
- pri výchove sústrediť pozornosť na hodnotovú orientáciu mladých ľudí a vychovávať ich v duchu humanizmu, tolerancie, demokracie, pozitívneho vzťahu k okoliu a prírode. Pestovať v nich profesionalitu, vzájomný rešpekt, kultúru vzťahov, spôsob vystupovania a sebaaprezentácie a etiku konania.
Z: všetci vyučujúci
T: priebežne
- v zmysle „Dohovoru o právach dieťaťa“ priebežne monitorovať správanie sa detí a ich zmeny. V prípadoch podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu zabezpečiť ich aktívnu ochranu a využívať účinné nástroje na riešenie:
 - prvých príznakov záškoláctva
 - problémového alebo agresívneho správania
 - šikanovania
 - fyzického alebo psychického týrania
 - delikvencie
 - zneužívania návykových látok
 - sexuálneho zneužívania
 - prejavov extrémizmu
 Z: TU, VP, OZ, koor. prevencie
T : šk. rok 2023/2024
- realizovať preventívne programy školy (*bližšie Plán práce koordinátora prevencie*)
Z: koordinátor prevencie
T : šk. rok 2023/2024
- využívať vhodné tematické celky učebných osnov občianskej náuky, náboženskej a etickej výchovy ako i medzipredmetové vzťahy na posilnenie tolerancie, odstraňovanie rasizmu a xenofóbie, ale dbať na to aj v ostatných vyučovacích predmetoch. V rámci triednych i celoškolských akcií viesť žiakov k praktickému uplatňovaniu získaných poznatkov v tejto oblasti
Z: uč. OBN, NAB, ETV, TU
T: priebežne
- sústrediť pozornosť na hodnotovú orientáciu žiakov v triednom kolektíve, ktorá prispeje k zlepšeniu medziľudských vzťahov, uskutočniť besedy, alebo iné aktivity zamerané na prevenciu rizikového správania sa najmä v období dospievania a proti trestnej činnosti
Z: všetci vyučujúci, TU
T: priebežne
- zapojiť sa do projektu Ligy proti rakovine, Hodina deťom, Biele pastelky a UNICEF – Škola priateľská deťom
Z: D. Farkasová, ŽŠR
T: priebežne
- dbať, aby žiaci ovládali školský poriadok školy - svoje práva i povinnosti a dôsledne vyžadovať ich plnenie na vyučovacích hodinách aj mimo vyučovania. Každé porušenie zaznamenať do klasifikačného záznamu. Dokument zverejniť v každej triede a oboznámiť s nimi žiakov na prvej triednickej hodine na začiatku školského roka, taktiež ich rodičov na prvej triednej schôdzke RZ
Z: všetci vyučujúci, TU
T: priebežne
- zameriavať sa na včasné podchytenie a zároveň na poradenské a terapeutické korigovanie rizikových prejavov v správaní detí
Z: RŠ, VP, TU
T: priebežne

- efektívne komunikovať so žiakmi a rodičmi, hlavne sa to týka žiakov so slabšou motiváciou a žiakov s problémami v správaní a dochádzke do školy Z: všetci PZ a OZ
T: priebežne
- zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade oprávneného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu bezodkladne riešiť problém v spolupráci s RŠ a zákonným zástupcom žiaka Z: všetci vyučujúci
T: priebežne
- v súlade s Metodickým usmernením č.7/2006 – R navrhnúť, vypracovať postup, prijať a realizovať opatrenia na predchádzanie a zamedzenie šikanovania pre zvýšenie pocitu bezpečnosti u žiakov a rodičov. Prípady a problémy v oblasti šikanovania riešiť s RŠ, priebežne konzultovať s odborníkmi a so zákonnými zástupcami žiakov Z: TU, ZRŠ
T: priebežne
- maximálnu pozornosť venovať deťom zo sociálne znevýhodneného prostredia; zabezpečiť učebné pomôcky pre žiakov zo SZP Z: ZRŠ, TU
T: priebežne
- pre zamestnancov školy zabezpečiť čo najlepšie pracovné podmienky, pokojnú pracovnú atmosféru a dobré medzilidské vzťahy Z: RŠ
T: priebežne

5.3 Oblasť profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov

- za účelom zvyšovania profesijného rozvoja pedagógov v práci naďalej podporovať profesijný rozvoj a ďalšie vzdelávanie PZ a OZ v súlade s ročným plánom vzdelávania Z: RŠ, ZRŠ
T: šk. rok 2023/2024
- realizovať projekt „Uvádzanie začínajúcich pedagogických zamestnancov do praxe“ Z: RŠ, uvádz. pedag.
T: šk. rok 2023/2024
- aktualizovať „Plán profesijného rozvoja PZ“ a ročný plán vzdelávania PZ Z: RŠ
T: šk. rok 2023/2024

5.4 Zabezpečovanie rozvoja školy a skvalitňovanie jej materiálno-technického vybavenia

- zabezpečiť finančné prostriedky na základnú činnosť školy a mzdy Z:RŠ
T: priebežne
- finančné prostriedky pridelené zo ŠR využiť v súlade so zmluvnými podmienkami NP POP III Z: RŠ
T: priebežne
- nákup učebných a metodických pomôcok, materiálov a pod., kníh do školskej knižnice, doplnenie kompenzačných pomôcok pre začlenených žiakov, mapy, atlasy, názorné pomôcky, počítače do odbornej učebne, obnovovať a dopĺňať hardware a software podľa finančných možností školy Z: RŠ
T: priebežne
- podať projekty vyhlasované MŠVVaŠ SR, NSK, EŠF, neziskovými organizáciami v rámci modernizácie vzdelávania Z: RŠ
T: podľa výzvy

- zabezpečiť nákup tonerov do tlačiarň a kopírovacích strojov, dokladov a kancelárskeho materiálu, USB kľúčov a pod.
Z : J. Danázsová
T : šk. rok 2023/2024
- zabezpečiť obnovu a modernizáciu učebni a MTZ školy
Z:RŠ
T: priebežne
- úprava terénu na školskom športovom ihrisku
Z: ZRŠ, školník
T: priebežne
- zaviesť ďalšie opatrenia, ktoré zabezpečia šetrenie finančnými prostriedkami vydanými na prevádzkové náklady školy
Z: RŠ, všetci vyuč.
T: priebežne
- naďalej žiadať zriaďovateľa školy o zabezpečenie výmeny nevyhovujúcich elektrických rozvodov a osvetľovacích telies v budove školy z dôvodu častej poruchovosti systému. Rekonštrukcia z rozpočtu obce (kapitálové výdavky), prípadne z fondov EÚ
Z: RŠ
T: priebežne

5.5 Oblasť rozvíjania kultúry školy, vzťahov k verejnosti, budovania dobrého mena školy a medzinárodných kontaktov

- zorganizovať *Imatrikuláciu prváčikov*
Z: D. Farkasová, ŽŠR
T: november 2023
- zorganizovať *Noc v školskej knižnici*
Z: ZRŠ, ŽŠR
T: november 2023
- zorganizovať „*Vianočnú dobročinnú burzu*“ pri príležitosti osláv vianočných sviatkov
Z : ZRŠ, TU
T: december 2023
- zorganizovať „*Vianočnú besiedku*“ pri príležitosti osláv vianočných sviatkov
Z: D. Pastorek Vyhlídková
T: december 2023
- zorganizovať tvorivé dielne v ŠKD - „*Jarné radovánky*“ s cieľom prezentácie ŠKD na verejnosti, o akcii napísať článok do médií
Z: vych. ŠKD
T: marec 2024
- zorganizovať *DOD – „Deň ZŠ Marcelová“ – otvorené hodiny, zábavné, športové a aktivity a tvorivé dielne* pre deti okolitých materských škôl, žiakov školy, rodičov a širokú verejnosť
Z: RŠ, ZRŠ, TU
T: marec 2024
- zorganizovať *Oslavu Dňa rodiny* – interaktívne aktivity pre deti a rodičov
Z: RŠ, ZRŠ, TU
T: jún 2024
- zorganizovať *Slávnostnú akadémiu na počesť 95. výročia založenia školy*
Z: RŠ, ZRŠ, TU
T: jún 2024
- prezentovať školu na akcii „*Deň obce Marcelová 2024*“
Z: M. Mišková
T: jún 2024
- pokračovať v činnosti DFS Marcelka
Z: M. Mišková
T : šk. rok 2023/2024
- pokračovať vo vydávaní školského časopisu „*Marcelka*“
Z: D. Farkasová
T: šk. rok 2023/2024
- dôkladne viesť školskú kroniku a školský album
Z: J. Danázsová
T: šk. rok 2023/2024
- propagovať školu v odbornej pedagogickej tlači, regionálnej a miestnej tlači
Z: RŠ, ZRŠ

5.6 Ďalšie dôležité úlohy a povinnosti

- v elektronickej triednej knihe je vyučujúci povinný pri aktivitách na hodine typu: *opakovanie učiva, cvičenie, záujmová oblasť* konkretizovať danú aktivitu s cieľom, aby bol prehľad, aká činnosť sa na hodine vykonáva
Z: všetci vyučujúci
T: šk. rok 2023/2024
- učitelia, ktorí sú v časovom sklze s preberaným učivom, sú povinní počas školského roka prebrať učivo, ktoré majú naplánované v tematickom výchovno-vzdelávacom pláne a súčasne zapísať v TK celé učivo v rozsahu školského roka
Z: všetci vyučujúci
T: šk. rok 2023/2024
- vypísať TK okrem časti „**zoznam žiakov**“.
Z: TU
T: do 08.09.2023
- vypísať zoznam žiakov v triednom výkaze a klasifikačné hárky
Z: TU
T: do 15.09.2023
- vypracovať plán projektovej činnosti na školský rok 2023/2024
Z: ZRŠ a koord. projektov
T: do 21.09.2023
- vypracovať plán činnosti žiackeho školského parlamentu a odovzdať ho RŠ spolu so zoznamom členov
Z: Mgr. D. Farkasová
T: do 21.09.2023
- zabezpečiť voľby nových členov školského parlamentu. Meno odovzdať Mgr. D. Farkasovej.
Z: TU
T: 15.09.2023
- podrobne oboznámiť žiakov so Školským poriadkom školy
Z: TU
T: na TH 05.09.2023
- zabezpečiť výzdobu násteniek v priestoroch školy
Z: vych. ŠKD
T: šk. rok 2023/2024
- vypracovať zoznamy žiakov, ktorí prejavia záujem o činnosť v záujmových útvaroch prostredníctvom vzdelávacích poukazov a tieto odovzdať RŠ
Z: TU
T: do 15.09.2023
- zabezpečiť prihlášky žiakov 9. ročníka na SŠ
Z: VP
T: podľa harmonogramu
- vypísať a aktualizovať triedny výkaz, katalógový list a osobný list žiakov a odovzdať ich RŠ
Z: TU
T: do 15.09.2023
- predložiť zoznam žiakov spolu s ich údajmi administratívnej pracovníčke školy takto: meno a priezvisko, rodné číslo, bydlisko, telefónne číslo zákonných zástupcov
Z: TU
T: do 06.09.2023

5.7 Zabezpečenie plnenia stanovených úloh

Úlohy školy stanovené v pláne práce školy budú zapracované do rámcových plánov učiteľa, plánov výchovného poradcu a koordinátorov jednotlivých projektov. Plnenie úloh bude predmetom odborných diskusií na pedagogických, gremiálnych a pracovných poradiach, poradiach tímov a poradných orgánov riaditeľa školy. Súčasne na týchto fórach sa bude priebežne vyhodnocovať ich plnenie. Informácie a kontrola budú zabezpečované formou plánov, rozpisov, termínovníkov, pokynov a nariadení na vývesných tabuliach školy.

Plán práce školy bude zverejnený v riaditeľni a zborovni školy a na webovej stránke školy. Celkové vyhodnotenie plánu práce školy na školský rok 2022/2023 sa uskutoční 24.08.2023 na vyhodnocovacej porade za školský rok 2022/2023.

5.8 Kalendár plánovaných aktivít

September :

- | | |
|--|------------------------|
| ▪ Slávnostné otvorenie šk. roka | RŠ |
| ▪ Rodičovské združenie v 1.A /4. september/ | D. Pastorek Vyhlídková |
| ▪ Poučenie žiakov o zásadách BOZ a PO /5. september/ | TU, vych. ŠKD |
| ▪ Poučenie žiakov o školskom poriadku školy, vnútornom poriadku školského klubu detí /do 5. septembra/ | TU, vych. ŠKD |
| ▪ Úprava tried, zisťovanie a aktualizácia údajov žiakov /do 6. septembra/ | TU |
| ▪ Ochrana zdravia a človeka /účelové cvičenia/ | Farkasová |
| ▪ Podklady – cestovné žiakom | Danázsová |
| ▪ Evidencia žiakov v hmotnej núdzi – uč. pomôcky | Danázsová |
| ▪ Vzdelávacie poukazy – spracovanie | Danázsová |
| ▪ Nábor na odber tlače | Árendášová |
| ▪ Pedagogická rada /21. septembra/ | RŠ |
| ▪ Zápis žiakov do školského klubu detí /do 8.septembra/ | vych. ŠKD |
| ▪ Zápis žiakov do krúžkovej činnosti /do 15. septembra/ | vedúci krúžkov |
| ▪ Plán práce krúžkovej činnosti /do 21. septembra/ | vedúci krúžkov |
| ▪ Plán práce školskej knižnice /do 21. septembra/ | Štupická |
| ▪ Zavedenie pedagogickej dokumentácie /do 15. septembra/ | TU |
| ▪ Poistenie žiakov a zariadenia | RŠ |
| ▪ Dopravná výchova v 1. - 4. A - blok.vyuč. | Sedláková |
| ▪ Prednáška a tvorivé aktivity s preventistom PZ Komárno | RŠ |
| ▪ Záhrada, ktorá učí – aktivity | Duka |
| ▪ Týždeň za krajšiu a čistejšiu školu | TU |
| ▪ Projekt Eko-green pasáž Marcelka | RŠ, koord. ENV |
| ▪ Projekt Thogeder Again – športový deň | RŠ, ZRŠ |
| ▪ Zasadnutia RZ (do 30.septembra) | RŠ, TU |

Október :

- | | |
|---|------------------------|
| ▪ Vstupné previerky SJL, MAT, CJ – do 14.10. | ZRŠ |
| ▪ Environmentálny deň v 5. roč. – Marcelovské piesky | Duka |
| ▪ Dejepisná exkurzia - návšteva miestneho cintorína – 5.A | Farkasová |
| ▪ Literárno-dejepisná exkurzia pre žiakov 8. - 9. roč. | Štupická, Farkasová |
| ▪ Deň úcty k starším – aktivity | Mišková, vych. ŠKD, AU |
| ▪ DOD - Halloween party v ŠKD | vych. ŠKD, AU |
| ▪ Súťaž v speve v ľudových piesni v MS | Ocskai |
| ▪ Dotazník o šikanovaní /žiaci II. stupňa/ | A. Oslanec |
| ▪ Stop fajčeniu - film pre žiakov 7.A – 9.A | TU |
| ▪ Mesiac zdravých zubov – beseda s odborníkom | ved. ŠPZ |
| ▪ Kontrola lekárničiek, únikových východov | BT |
| ▪ Správa vých.-vzdel. procesu 2022/2023 | RŠ |

November

- | | |
|---------------------------|----------|
| ▪ Noc v školskej knižnici | ZRŠ |
| ▪ Imatrikulácia prváčikov | ZRŠ, ŽŠR |

- Vydanie školského časopis Marcelka č.1
- Európsky týždeň boja proti drogám – dotazník
- Sledovanie klímy v jednotlivých triedach – dotazník
- Sledovanie klímy v škole – dotazník
- Prednáška preventistu PZ – interné školenie pre TU „Prevencia šikanovania“
- PR – hodnotiaci klasifikačná porada
- Triedne schôdze RZ
- Olympiáda v jazyku slovenskom
- Technická olympiáda
- Turistická vychádzka

Farkasová
Ocskai, TU
Oslanec, TU

RŠ

RŠ, vyučujúci
TU, RŠ
Štupická
Németh
vych. ŠKD

December

- Deň ľudských práv - aktivity
- Vianočná výzdoba
- Súťaž o najkrajšiu vianočnú ozdobu
- Vianočná dobročinná burza
- Vianočná besiedka
- Deň boja proti AIDS - výroba červených stužiek, vytvorenie pohľadnice alebo plagátu – II. stupeň
- Beseda s príslušníkmi polície o kriminalite pre žiakov 7.A - 9.A
- Inventarizácia
- Súťaž v aranžovaní
- Pozdravy k Vianociam – dôchodcovia, OcÚ, ŠJ, part. šk.
- Relácia do obecného rozhlasu
- Advent – príprava a prezentácia programu pre obec
- Cestovné žiakom
- OK v stolnom tenise

Pastorek Vyhlídková
vych. ŠKD
Ölveczká
ZRŠ, TU
Pastorek Vyhlídková
Pastoreková

ZRŠ

RŠ
Árendášová
vych. ŠKD
Ocskai, Mišková
Pastorek Vyhlídková,
Mišková
Danázsová
Ocskai

Január

- Beseda so psychológom o dospievaní /7.-9. ročník/
- Triedne kolá v recitácii – Hviezdoslavov Kubín
- OK v stolnom tenise
- Prednáška odborníka – beseda so psychológom pre žiakov 7.-9. ročníka – „Prevencia šikanovania“
- OK MO - Z5, Z9
- Šaliensky Matko
- Návšteva MŠ
- Triedne schôdze RZ
- PR - klasifikačná hodnotiaci porada
- OK OAJ
- Pozdravenie jubilujúcich manželských párov
- Kurz FGR

Mišková
vyuč. SJL
Ocskai
A. Oslanec

vyuč. MAT
vyuč. SJL
vych. ŠKD
RŠ, TU
RŠ, vyučujúci
Ocskai
Mišková, Ocskai
T. Németh

Február

- LVVK Oravice
- Maškarný ples v ŠKD
- Ples rodičov

Kajtárová
vych. ŠKD
RŠ, Danázsová

- Program pre klub dôchodcov
 - Príprava pozdravov a darčiekov pre dôchodcov
 - Valentínska pošta
 - OK GEO
 - OK BIO kat. C
 - Hviezdoslavov Kubín - ObK
 - Školské kolo Pytagoriády
 - Prvá pomoc – film + prednáška zdravotnej sestry
 - Vesmír očami detí
 - Návšteva divadelného predstavenia - I. stupeň
 - Vydanie školského časopis Marcelka č.2
- Mišková
 vych. ŠKD
 ŽŠR
 Kajtárová
 Duka
 vyuč. SJL
 vyuč. MAT
 vych. ŠKD
 vyuč. VYV, vych. ŠKD
 Sedláková
 Farkasová

Marec

- Deň otvorených dverí – „Deň ZŠ Marcelová“
 - Aktivity v školskej knižnici
 - Výstava a predaj kníh
 - Hviezdoslavov Kubín - OK
 - Testovanie T-9 2024
 - Matematický klokan
 - Tvorivé dielne „jarné radovánky“
 - Sledovanie drogovej závislosti a inej sociálnej patológie - dotazník
 - OK CHO
 - Svetový deň vody
 - Návšteva divad. predstavenia - žiaci II. stupňa
 - Futbal starších žiakov
 - Protidrogová výchova v ŠKD – beseda
 - Turistická vychádzka
 - Deň učiteľov
- RŠ, ZRŠ
 Štupická
 Danázsová
 vyuč. SJL
 RŠ, VP
 Pastoreková, Németh
 vych. ŠKD
 Ocskai, TU

 Duka
 Pastoreková
 ZRŠ
 Németh
 vych. ŠKD
 vych. ŠKD
 RŠ

Apríl

- Súťaž o najkrajšiu kraslicu
 - Zápis žiakov do 1.ročníka
 - Deň Zeme
 - Výchova k manželstvu a rodič. v ŠKD – beseda
 - PR – hodnotiaci klasifikačná porada
 - Triedne schôdze RZ
 - Aktivity ku svetovému dňu zdravia
 - Pytagoriáda – OK
 - Matematická olympiáda - OK
 - MO v minifutbale žiakov
 - Futbal mladších žiakov
 - Deň narcisov
- vych. ŠKD
 RŠ; Sedláková
 Árendášová, TU
 Krásna
 RŠ, vyučujúci
 RŠ, TU
 Mišková
 Pastoreková, Németh
 vyuč. MAT
 Németh
 Németh
 ŽŠR, Farkasová

Máj

- Oslava Dňa rodín
– interaktívne aktivity pre deti a rodičov
 - Slávik Slovenska – spev. súťaž
 - OK BIO kat. D
 - Prijímacie skúšky na SŠ
- ZRŠ

 Ocskai
 Duka
 vyuč. prísl. predmetov

- | | |
|---------------------------|-------------|
| ▪ Svetový deň bez tabaku | Ocskai |
| ▪ Svetový deň mlieka | Pastoreková |
| ▪ Zdravé popoludnie v ŠKD | vych. ŠKD |
| ▪ MO v ľahkej atletike | Németh |
| ▪ Plavecký výcvik | Sedláková |

Jún

- | | |
|--|-----------------|
| ▪ Slávnostná akadémia k 95. výročiu založenia školy | RŠ |
| ▪ Deň obce | Mišková |
| ▪ Vydanie školského časopisu Marcelka č.3 | Farkasová |
| ▪ Deň detí – školský výlet | TU |
| ▪ ŠvP | Sedláková |
| ▪ Didaktické hry a hry v prírode v roč. 1 – 4 | Sedláková |
| ▪ Fotografovanie tried | Danázsová |
| ▪ Ochrana zdravia a človeka - účelové cvičenia | Farkasová |
| ▪ Environmentálny deň v roč. 1.- 9. | Árendášová |
| ▪ Prezentácia projektovej činnosti žiakov 1. až 9. ročníka | ZRŠ |
| ▪ Výstupné testy zo SJL, CJ a MAT | RŠ, zodp. vyuč. |
| ▪ PR – hodnotiaca klasifikačná porada | RŠ, vyučujúci |
| ▪ Beh olympijského dňa | Németh |
| ▪ Školské výlety | TU |
| ▪ Odovzdávanie a výmena učebníc | TU |
| ▪ Cena riaditeľky školy | RŠ |
| ▪ Cena starostu obce Marcelová – návrh žiaka na ocenenie | RŠ |
| ▪ Rozlúčka deviatakov so školou | Farkasová |
| ▪ Slávnostný program na ukončenie škol. roka | ZRŠ |
| ▪ Slávnostné ukončenie šk. roka, rozdávanie vysvedčení | RŠ, TU |
| ▪ Vyhodnotenie projektu ŠPZ | koordinátor |
| ▪ Vyhodnotenie protidrogovej prevencie na škole | koordinátor |
| ▪ Vyhodnotenie výchovy k ľudským právam | koordinátor |
| ▪ Vyhodnotenie výchovného poradenstva | VP |
| ▪ Vyhodnotenie environmentálnej výchovy | koordinátor |
| ▪ Zabezpečenie inv. predmetov, kabinetov | zodp. vedúci |

6. Plán zasadnutí pedagogických rád a pracovných porád

Termíny PR:

24. 08. 2023 Schválenie ŠkVP ISCED 1 a ISCED 2, Výchovný program ŠKD, Plán práce školy, oboznámenie sa s pracovným poriadkom, prevádzkovým poriadkom, schválenie školského poriadku školy, plánu školskej knižnice, oboznámenie sa s vnútornými predpismi školy, príkazmi riaditeľky školy, zásadami BOZ a PO, schválenie rozvrhu a dozoru na školských chodbách, v školskej jedálni
- 21.09.2023 Schválenie plánu VP a plánov projektov školy, schválenie plánov záujmových útvarov, náplne práce pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy a mimovyučovacích povinností. Správa výchovno-vzdelávacieho procesu za školský rok 2022/2023.

- 23.11. 2023 Hodnotiaca klasifikačná porada – I. štvrťrok
Interné školenie – prednáška psychológa
25. 01. 2024 Hodnotiaca klasifikačná porada – I. polrok
Vyhodnotenie činnosti školy za I. polrok
- 25.04. 2024 Hodnotiaca klasifikačná porada – III.-štvrťrok
Interné školenie - prednáška psychológa
- 20.06. 2024 Hodnotiaca klasifikačná porada – II. polrok
Vyhodnotenie činnosti školy za II. polrok, dosiahnuté výsledky

Pedagogické rady sa budú konať v pevne stanovený deň podľa rokovacieho poriadku.

Súčasťou každej klasifikačnej porady je slovné hodnotenie žiakov so ŠVVP.

Pracovné porady sa budú konať nepravidelne podľa potreby a naliehavosti. Na pracovnej porade sa prekontroluje plnenie plánu práce za uplynulé obdobie, zhodnotia sa jednotlivé podujatia a uložia opatrenia a vyhodnotí sa hospitačná činnosť za dané obdobie.

Na pracovných poradách sa oboznamujú pedagogickí zamestnanci a odborný zamestnanec s aktuálnymi problémami, o ktorých informuje v elektronickej alebo písomnej forme MŠVVaŠ SR, RÚŠ Nitra – odbor školstva, ŠŠI, CPP v Hurbanove a iné organizácie.

Marcelová 23. 08. 2023

.....
Mgr. Agnesa Kajtárová
riaditeľka školy