**Plán práce výchovného poradcu pre školský rok 2023/2024**

 Výchovný poradca je zaradený do kariérovej pozície pedagogického zamestnanca, ktorý vykonáva špecializované činnosti v zmysle § 35 zákona NR SR č. 138/2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon") a v zmysle § 36 ods. 1 písm. i) zákona je menovaný riaditeľom školy do funkcie výchovný poradca na aktuálny školský rok.

 Výchovný poradca vykonáva koordinačnú, koncepčno-plánovaciu, informačnú, odborno-metodickú, diagnostickú, vyhodnocovaciu a prieskumnú činnosť.

Práca výchovného poradcu má nasledujúce základné formy:

1. je ochrancom a poradcom žiakov – vo výchove a v profesijnej orientácii,
2. je metodikom a koordinátorom výchovy v škole a je poradcom pre zákonných zástupcov,
3. zúčastňuje sa na odborných seminároch a v rámci kariérového poradenstva spolupracuje s metodikmi CPP.

Plán práce výchovného poradcu je vypracovaný v súlade s Plánom práce školy pre školský rok 2023/2024 a dokumentom Sprievodca školským rokom na tento školský rok.

Náplňou práce výchovného poradcu je školské poradenstvo v otázkach výchovy, vzdelávania a profesijnej orientácie detí a v oblasti prevencie problémového a delikventného vývinu detí. Zabezpečuje vyšetrenia žiakov u psychológa a špeciálneho pedagóga v CPP. Ponúka rodičom a žiakom služby vo vyššie uvedených oblastiach, ktoré vykonáva v koordinácii s vedením školy, s učiteľmi, s pedagogickými asistentami a odbornými zamestnancami poradenských zariadení. Ďalšou oblasťou práce výchovného poradcu na našej škole je pomoc pri výbere profesionálneho zamerania žiakov a jeho uplatnenie pri štúdiu na vhodnom type strednej školy. Poskytuje konzultácie žiakom a ich zákonným zástupcom pri riešení výchovných a vzdelávacích problémov, informuje ich o otázkach štúdia na SŠ a pri voľbe povolania.

 **Úlohy výchovného poradcu:**

* Evidencia a spracovanie informácií pomocou programu Proforient
* poskytovať individuálnu poradenskú, konzultačnú a metodickú pomoc pre žiakov 9., 8. a 5. ročníkov a rodičov o možnostiach štúdia na stredných školách,
* uskutočniť spoločné stretnutie rodičov žiakov 9. ročníka,
* podať žiakom a zákonným zástupcom informácie - pre záujemcov o štúdium na SŠ informácie o aktuálnom stave a trendoch vývoja nezamestnanosti absolventov SŠ. Detailnejšie informácie o SŠ sú dostupné na [www.cvtisr.sk](http://www.cvtisr.sk) v časti Info o školsktve/Regionálne školstvo aj na www <http://mapaskol.iedu.sk/>
* využívať vo svojej práci aj informačný systém KomposyT dostupný na [www.komposyt.sk](http://www.komposyt.sk),
* venovať osobitnú pozornosť približovaniu možností systému duálneho vzdelávania a ostatných foriem odborného vzdelávania a prípravy v technických odboroch žiakom a zákonným zástupcom,
* využívať informácie o aktuálnej ponuke učebných miest v systéme duálneho vzdelávania zverejnenej na [www.dualnysystem.sk](http://www.dualnysystem.sk),
* pravidelne sledovať a so žiakmi vyhodnocovať informácie zo stránky [www.svs.edu.sk](http://www.svs.edu.sk),
* zúčastniť sa so žiakmi Burzy stredných škôl, ktorú pravidelne organizuje SŠÚ Šaľa
* vedenie evidencie žiakov končiacich v danom školskom roku dochádzku na základnej škole – pravidelne dopĺňať program Proforient,
* sledovať harmonogram zberu informácií k prijímaniu uchádzačov so základným vzdelaním na denné štúdium stredných škôl pre daný školský rok,
* spropagovať na základe ponuky informácie o dňoch otvorených dverí na stredných školách,
* zabezpečovať materiály a pomôcky pre informačnú a poradenskú prácu k profesijnej orientácii, zostaviť informačnú nástenku,
* v spolupráci so CPP Šaľa testovať žiakov 9. ročníka k voľbe povolania a pomáhať im zorientovať sa vo svojich schopnostiach v súlade s možnosťami správnej voľby povolania – profesijná orientácia,
* študovať dokumenty, sledovať internetové stránky stredných škôl a internetové stránky zaoberajúce sa výberom stredných škôl, trhom práce a informácie ďalej podávať žiakom hlavne 8. a 9. ročníka a ich zákonným zástupcom.
* spracovať a odoslať prihlášky žiakov 9., 8., a 5. ročníkov na stredné školy a osemročné gymnáziá,
* spracovať a odovzdať prehľad o rozmiestňovaní žiakov končiacich povinnú školskú dochádzku,
* na pracovných poradách zaraďovať pravidelné informácie o rozmiestnení žiakov končiacich povinnú školskú dochádzku,
* v spolupráci s vedením školy, triednymi učiteľmi a ostatnými vyučujúcimi napomáhať pri vytváraní podmienok pre vzdelávanie žiakov so ŠVVP s dôrazom na integrovaných žiakov,
* spolupodieľať sa na vypracúvaní Individuálneho vzdelávacieho programu žiaka so zdravotným znevýhodnením, spolupracovať triednymi učiteľmi, pedagogickými asistentmi a s poradenským zariadením,
* zúčastňovať sa pri riešení výchovných problémov žiakov,
* uskutočňovať opatrenia na zamedzenie a eliminovanie šikanovania zo strany spolužiakov, v prípade podozrenia spolupracovať s rodičmi žiakov a s orgánmi činnými v trestnom konaní,
* spolupracovať s koordinátorom prevencie drogových závislostí a podieľať sa na plnení úloh školy pri prevencii nežiadúceho správania sa žiakov,
* zúčastňovať sa pohovorov so zákonnými zástupcami a byť nápomocný pri hľadaní riešení v prípade problémového správania žiakov,
* ponúkať individuálne konzultácie pre žiakov v prípade ich záujmu,
* spolupracovať s Centrom poradenstva a prevencie Šaľa, zúčastňovať sa na stretnutiach výchovných poradcov,

**HARMONOGRAM ÚLOH na školský rok 2023/2024**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mesiac**  | **Obsah**  |
| September  | 1. Preštudovať dokument Sprievodca školským rokom 2023/2024
2. Vypracovať plán práce.
3. Proforient – prechod na nový školský rok a doplnenie databázy **do 30.9.2022**.
4. Oboznámiť žiakov 8. a 9. ročníka o možnostiach štúdia.
5. Pripraviť a priebežne aktualizovať nástenku VP s dôležitými informáciami a s propagačným materiálom ohľadne výberu stredných škôl.
6. Prostredníctvom triednych učiteliek na prvom triednom aktíve oboznámiť rodičov s konzultačnými hodinami výchovného poradcu.
7. Prostredníctvom triednej učiteľky v 9. roč. poskytnúť rodičom na rodičovskom združení úvodné informácie ohľadne prijímacieho konania,  Testovania 9 – 2024.
8. Prebrať a oboznámiť sa s evidenciou integrovaných žiakov.
9. Spolupráca s pedagogickými asistentmi.
10. Poskytnúť na www stránku školy Harmonogram testovaní a prijímacieho konania na SŠ.
 |
| Október  | 1. Aktualizovať evidenciu žiakov v programe Proforient.
2. Konzultácie pre rodičov a žiakov podľa ich potrieb a záujmov a poradenská činnosť pri výbere SŠ.
3. Kontrola a doplnenie evidencie integrovaných žiakov.
4. Práca s problémovými žiakmi, ich pozorovanie, priebežné pohovory.
5. Priebežná spolupráca počas celého školského roka s pedagogickými asistentmi.
6. Informovať žiakov 9. ročníka o možnosti účasti na Dni otvorených dverí na SŠ -3 krát
7. Sledovať www stránky stredných škôl, poskytovať deviatakom informácie.
 |
| November  | 1. Zaradiť žiakov 9. ročníka do skupín na Testovanie 9 - 2024.
2. Zber podkladov pre Testovanie 9-2024 /**13.11. – 30.11.2023**
3. Konzultácie pre rodičov a žiakov podľa ich potrieb a záujmov a poradenská činnosť pri výbere SŠ.
4. Zabezpečenie účasť žiakov 8. a 9. ročníka na Burze škôl v Šali (november)
5. V prípade potreby pohovory so žiakmi, ktorí vykazujú výchovné problémy, resp. porušujú Školský poriadok.
6. Kontrola www stránky ŠVS - zverejnenie kritérií na všetky odbory pre prijímacie konanie, upovedomenie žiakov a rodičov 8. a 9. roč
 |
| December  | 1. Individuálne pohovory so žiakmi ohľadne SŠ v prípade ich záujmu.
2. Konzultácie pre rodičov a žiakov podľa ich potrieb a záujmov a poradenská činnosť pri výbere SŠ.
3. Spolupráca s učiteľmi pri príprave žiakov na SOŠ s talentovými odbormi.
4. Zistiť u žiakov 9. ročníka predbežný záujem o stredné školy pre ŠVS.
5. Beseda so žiakmi 8. ročníka na tému voľba profesie, možnosti zamestnania v regióne.
6. V prípade potreby pohovory so žiakmi, ktorí vykazujú výchovné problémy, resp. porušujú Školský poriadok.
7. Poskytnúť triednym učiteľom dotazníky k výskytu šikanovania na škole.
 |
| Január  | 1. Zber nových informácií do ŠVS Piešťany – export z Proforientu /**do 12.1.2024**/.
2. Spolupráca s triednym učiteľom 1. ročníka a zistenie prípadných problémových žiakov 1. roč.
3. Konzultácie pre rodičov a žiakov podľa ich potrieb a záujmov a poradenská činnosť pri výbere SŠ.
4. RZ pre rodičov žiakov 9.roč. – informácie o študijných odboroch a termínoch podávania prihlášok a ďalšie rôzne informácie týkajúce sa prijímacieho konania.
5. Aktualizácia informačnej nástenky pre deviatakov.
6. Aktualizovať a doplniť databázu v programe Proforient - polročná klasifikácia, výber stredných škôl.
7. Zistiť záujem žiakov 5. ročníka o štúdium na 8.roč. gymnáziách.
8. Zaujímať sa o slabo prospievajúcich žiakov podľa informácií z pedagogickej rady.
9. Aktualizovať evidenciu integrovaných žiakov.
10. V prípade potreby pohovory so žiakmi, ktorí vykazujú výchovné problémy, resp. porušujú Školský poriadok.
11. Zistiť u triednych učiteľov potrebu účasti na konzultačných stretnutiach so zákonnými zástupcami integrovaných žiakov.
 |
| Február  | 1. Konzultácie pre rodičov a žiakov podľa ich potrieb a záujmov a poradenská činnosť pri výbere SŠ.
2. Zaslať export z Proforientu do ŠVS Piešťany – polročné známky všetkých žiakov, talentové školy a spracovanie pre osemročné gymnáziá – talentové /**do 1.3.2024**/.
3. Aktívna a intenzívna pomoc zákonným zástupcom pri vypĺňaní prihlášok na SŠ
4. Poskytnutie rodičom žiakov 9. ročníka Zoznam učebných odborov a študijných odborov, v ktorých sa vyžaduje zdravotná spôsobilosť študovať príslušný odbor vzdelávania
5. Poskytnutie rodičom žiakov 9. ročníka potrebné prílohy k prihláške na SŠ (napr. tlačivo Podpisy zákonných zástupcov, Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti žiaka študovať príslušný odbor vzdelávania, oskenovať diagnostické správy a pod.).
6. Upozorniť rodičov a žiakov 9. ročníka na potrebu podania Žiadosti o duálne vzdelávanie (**do konca II.)**.
7. Beseda so žiakmi 8. ročníka na tému duálne vzdelávanie.
8. V prípade potreby pohovory so žiakmi, ktorí vykazujú výchovné problémy, resp. porušujú Školský poriadok.
9. Porada k Testovaniu 9 – 2024, informovanie žiakov a zákonných zástupcov.
 |
| Marec  | 1. Aktualizovať evidenciu integrovaných žiakov.
2. Konzultácie pre rodičov a žiakov podľa ich potrieb a záujmov a poradenská činnosť pri výbere SŠ.
3. Priebežné vyšetrenia žiakov so ŠVVP prekonzultovať so ŠŠP.
4. Aktívna a intenzívna pomoc zákonným zástupcom pri podávaní prihlášok na SŠ
5. Pomôcť zákonným zástupcom zabezpečiť včasné odoslanie prihlášok na SŠ /**do 20.3.2024**/ na talentové aj netalentové odbory.
6. Príprava testovania žiakov, nácvik písania testov zo SJL a MAT – spolupráca s vyučujúcimi SJL a MAT.
7. Koordinovanie Testovanie 9 – 2024.
8. Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníkov ZŠ - Testovanie T9 – 2024 /**20.3.2024**/.
9. Prijímacie skúšky talentové – Overenie športového výkonu - prvá fáza talentových skúšok na SŠŠ /**25.3. – 19.4.2024/**
 |
| Apríl  | 1. Aktualizovať evidenciu integrovaných žiakov.
2. Zaslať export z Proforientu do ŠVS Piešťany – spracovanie pre osemročné gymnáziá, stav deviatkov podľa prihlášok na SŠ (**do 17.4.2024**).
3. Konzultácia s vyučujúcimi o potrebe zabezpečenia preventívnych aktivít z CPP Šaľa.
4. Náhradný termín ZŠ - Testovanie T9-2024 /**4.4.2024**/.
5. Práca s problémovými žiakmi, ich pozorovanie, priebežné pohovory.
6. Zostaviť pre žiakov 9. ročníka tabuľku prijímacích skúšok na SŠ. Stiahnutie elektronických výsledkov z Testovania 9 – 2024, oboznámenie s výsledkami vedenie školy a triednu učiteľku, oznámenie tejto možnosti zákonným zástupcom a žiakom (**od 19.4.2024**)
7. Prijímacie skúšky talentové – 1. kolo, 1.termín /**26.4. – 30.4.2024/**
 |
| Máj  | 1. Aktualizovať evidenciu integrovaných žiakov.
2. Prijímacie pohovory SŠ a osemročné gymnáziá – 1. kolo, 1. termín, /**2.5. - 3.5.2024/**
3. Prijímacie pohovory SŠ a osemročné gymnáziá – 1. kolo, 2. termín, /**6.5. - 7.5.2024/**
4. Prijímacie skúšky talentové – 1. kolo, 2. termín /**9.5. - 13.5.2024/**
5. Prekonzultovať so žiakmi, resp. zákonnými zástupcami podľa ich záujmu výsledky prijímacích pohovorov – 1. kolo.
6. Vysvetlenie zákonným zástupcom a žiakom funkciu a dôležitosť oznámenia o nastúpení/nenastúpení žiaka na štúdium na SŠ.
7. Doplniť kód prijatia v programe Proforient pre prijatých žiakov.
8. Konzultácie pre rodičov a žiakov podľa ich potrieb a záujmov.
 |
| Jún  | 1. Zber záujmu žiakov štvrtého ročníka o štúdium na osemročné gymnáziá /**1.6. – 15.6.2024/.**
2. **Do 6.6.2024** SŠ zverejnia konanie 2. kola prijímacích skúšok, hľadať v spolupráci so žiakmi a ich zákonnými zástupcami vhodnú SŠ pre neprijatých žiakov.
3. 2. kolo prijímacích pohovorov na SŠ pre neumiestnených žiakov /**18.6. -** **19.6.2024**/.
4. Konzultácie pre rodičov a žiakov podľa ich potrieb a záujmov a poradenská činnosť pri výbere SŠ pre žiakov 8. ročníka.
5. Zistiť u žiakov 8. ročníka predbežný záujem o stredné školy.
6. Pripraviť databázu žiakov do predbežného záujmu v programe Proforient /jún, júl – **do 7.7.2024**/ a zaslať do ŠVS Piešťany.
7. Na pedagogickej rade informovať o konečnom umiestnení žiakov na SŠ.
8. Napísať Správu o činnosti výchovného poradcu a predniesť ju na hodnotiacej pedagogickej rade / **júl 2024**/
9. Konzultácie pre rodičov a žiakov podľa ich potrieb a záujmov a poradenská činnosť pri výbere SŠ pre žiakov 8. ročníka.
 |

Konzultačné hodiny, ktoré slúžia na poskytovanie poradenského a metodického servisu žiakom, zákonným zástupcom a pedagogickým zamestnancom sú vo štvrtok od 13.00 - 15.00 hod. V prípade potreby kedykoľvek.

Sledovať webové sídla: www.minedu.sk/vychovy-a-vzdelavanie-v-strednych-skolach

 [www.vudpap.sk](http://www.vudpap.sk)

 www.dualnysystem.sk

 [www.stopline.sk](http://www.stopline.sk)

 [www.siov.sk](http://www.siov.sk)

 [www.obchodsludmi.sk](http://www.obchodsludmi.sk)

 [www.prevenciasikanovania.sk](http://www.prevenciasikanovania.sk)

 [www.unicef.sk](http://www.unicef.sk)

 www.cvtisr.sk

 www.potrebyovp.sk

 Plán prerokovaný a schválený na pedagogickej rade dňa ..............................

Vypracovala: Mgr. Silvia Kőrösová, výchovný poradca