Príloha 1

**Rada školy pri ZŠ Požiarnická 3, Košice**

**Výročná správa o činnosti rady školy za školský rok 2021/2022**

Rada školy je ustanovená podľa § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Podľa daného zákona je rada školy iniciatívny a poradný orgán, ktorého poslaním je vyjadrovať a presadzovať verejné záujmy, záujmy žiakov, rodičov a zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Zároveň má rada školy plniť funkciu verejnej kontroly.

**Členovia rady školy:**

|  |  |
| --- | --- |
| Priezvisko a meno | Funkcia |
|  1. Ing. Danka Ihnátová |  zástupca pedagogických zamestnancov - predseda RŠ |
|  2. RNDr. Marta Števková |  zástupca pedagogických zamestnancov - zapisovateľ |
|  3. Erika Leščinská |  zástupca nepedagogických zamestnancov |
|  4. Mgr. Mário Švec |  zástupca zriaďovateľa |
|  5. Ing. Ivan Šramko |  zástupca zriaďovateľa |
|  6. Ing. Mgr. Miloš Ihnát |  zástupca zriaďovateľa |
|  7. Ing. Ladislav Breicha |  zástupca zriaďovateľa |
|  8. Ing. Albert Mareš PhD. |   zástupca rodičov |
|  9. Ing. Eva Jopek |   zástupca rodičov |
|  10. Marcela Fečová |   zástupca rodičov |
|  11. Katarína Majorošová |   zástupca rodičov |

Vzhľadom na mimoriadnu situáciu počas COVID-19 a trvania núdzového stavu Rada školy zasadala v školskom roku 2021/2022 dvakrát a neuskutočnili zasadnutia Rady školy plánované na mesiac december 2021 a február 2022 Členovia Rady školy v mesiaci október sa stretli na off line zasadnutí a v mesiaci apríl prebehlo prezenčné zasadnutie RŠ.V školskom roku 2021/22 rada školy realizovala svoje aktivity v spolupráci s vedením školy, so zriaďovateľom a v úzkej spolupráci s rodičmi žiakov ako aj so zamestnancami školy. Rada školy nemusela v danom roku riešiť žiadne sťažnosti, podnety a žiadosti. Činnosť rady školy bola značne obmedzená z dôvodu  pandémie COVID-19.

V Košiciach 8.7.2022 Ing. Danka Ihnátová – predseda RŠ

**Uznesenia**

V školskom roku 2021/2022 rada školy zasadala v počte dvakrát.

6.10.2021 – Off line zasadnutie

7.4.2022 – prezenčné zasadnutie

* Uznesenie rady školy pri zš požiarnická 3, košice zo dňa 6.10.2021

Členovia Rady školy zobrali na vedomie a schvaľujú v počte 11:

1. Správu o výchovno - vzdelávacej činnosti za školský rok 2020/2021"
2. Správu o výchovno - vzdelávacej činnosti, jej výsledky a podmienky za CVČ pri ZŠ Požiarnická 3, Košice za školský rok 2020/2021"
3. Výchovný program ŠKD"
4. Podklady pre výstup z prejednávania organizácie 2021/2022"
5. Školský poriadok pre žiakov"

Uznesenia boli prijaté, jednohlasne schválené.

* Uznesenie rady školy pri zš požiarnická 3, košice zo dňa 7.4.2022

Členovia Rady školy zobrali na vedomie a schvaľujú v počte 9:

1. Správu činnosti Rady školy v roku 2021
2. Plán zasadnutí Rady školy
3. Plnenie rozpočtu školy za rok 2021
4. Informácie o zápise do 1.ročníka v šk.r. 2022/2023,
5. Hodnotenie 1.polroku šk.r. 2021/2022,
6. Rozpočet školy na rok 2022

Uznesenia boli prijaté, jednohlasne schválené.

Zapísala: RNDr. Marta Števková

Overila: Erika Leščinská

Predseda RŠ: Ing. Danka Ihnátová

Príloha 2

**Pedagogická rada školy - uznesenia**

Dátum: **23.08.2021**

**K bodu 1:**

 Pani riaditeľka privítala prítomných pedagógov a pedagogickú poradu. Zároveň privítala nových dvoch členov pedagogického zboru.

**K bodu 2:**

Pani riaditeľka pripomenula zamestnancom, aby si do 27.08.2021 preštudovali nasledovné materiály: Poriadok školy pre žiakov, Pracovný poriadok školy pre zamestnancov, Poriadok školy pre ped. a odbor. zamestnancov, Smernicu o vypisovaní pedagogickej a ďalšej dokumentácie, Vnútorný mzdový predpis, Smernicu o čerpaní NV, Smernicu o komunikácií a Smernicu o VYV, LV, ŠVP. Taktiež si majú naštudovať materiály, ktoré uloží na „Z-tko“.

 Pani riaditeľka nariadila školskému administrátorovi vygenerovať kódy jednotlivým triedam a taktiež vygenerovať heslá a prístupy k ASC agende, Edu Pagi a emailové adresy novým členom pedagogického zboru na Edu Page. Pani zástupkyne boli poverené vytvoriť rozpis dozorov v školskej jedálni a na chodbách školy.

 Pri nástupe do školy žiaci predkladajú vyhlásenie o bezpríznakovosti a taktiež pri vymeškaní 3 dní /víkendy, sviatky/. Vyhlásenia o bezpríznakovosti si rodičia môžu vytlačiť z internetovej stránky školy alebo budú k dispozícii na vrátnici školy. Zákonní zástupcovia žiakov sú povinní oznámiť vedeniu výnimku z karantény. V prípade, ak bol žiak v kontakte s pozitívnou osobou na Covid 19 alebo má prejavy iného infekčného ochorenia, je odprevadený do izolačnej miestnosti, v ktorej počká na zákonného zástupcu. Žiak nesmie byť uvoľnený na presun domov bez zákonného zástupcu. Rodič je povinný si vyzdvihnúť dieťa v škole osobne. Vrátnica školy bude v prevádzke od 11,40 do 14,00.

**K bodu 3:**

Pani riaditeľka predniesla záverečnú správu VVC za rok 2020/2021. Vyzdvihla význam realizácie denného tábora a letnej školy. Poďakovala sa zamestnancom, ktorí sa týchto aktivit zúčastnili a aj týmto šírili dobré meno našej školy.

**K bodu 4:**

 Pani riaditeľka oboznámila pedagógov s karierovými pozíciami zamestnancov školy a správou učební a kabinetov. Zmena nastáva pri Výchove k manželstvu a rodičovstvu, ktoré bude mať na starosti učiteľka druhého stupňa.. Taktiež dochádza k zmene školského psychológa. Táto pozícia ostáva momentálne otvorená.

**K bodu 5:**

 Pedagógovia sú poverení po odkontrolovaní rozvrhov napísať návrh svojich dozorov na chodbách školy a šk. jedálni.

 Na stránke školy bude zverejnený nový a upravený informovaný súhlas pre žiakov.

Do 25.8.2021 majú rodičia možnosť nahlásiť záujem o kloktací test a domáce samotesty. Zamestnanci boli poverení vyhotoviť zoznamy do 26.8.2021.

Pani zástupkyňa prvého stupňa navrhla, aby triedni dôverníci mali možnosť nahliadnuť do svojich tried pred začatím školského roka, a tak ich porovnať so stavom na konci šk. roka. Taktiež prízvukovala kontrolu obuvi kvôli trvalým škodám na gumolite.

Vedenie školy spomenulo aj žiakov, ktorí prestúpili na inú školu.

 Pani riaditeľka poprosila učiteľov odkontrolovať si svoje rozvrhy, aby prípadné zmeny mohli odkonzultovať.

Dátum: **24.08.2021**

**Pedagogická rada berie na vedomie:**

1. návrh špec. Ped. na integráciu žiaka

 2. návrhy vedúcich MO

**Pedagogická rada ukladá pedagogickým zamestnancom:**

1. Dodržiavať predpisy-smernice školy

 T: 2021-2022 Z:TU K:PP

2. Trvať na dodržiavaní PŠ pre žiakov

 T:2021-2022 Z: Pdg. K: PP

Dátum: **15.11.2021**

1. **Pedagogická rada berie na vedomie:**
* Správy TU za 1.štvrťrok 2021/22
* odhlášku žiačky z predmetu SRL- plávanie,žiačky z predmetu tenis
* návrh žiakov na KS (absencia)
* správy VMO o zasadnutiach: plnenie plánu TPU
1. **Pedagogická rada navrhuje RŠ na schválenie:**
* pochvaly a pokarhania žiakov tak, ako boli navrhnuté TU (viď správy TU)
1. **Pedagogická rada ukladá zamestnancom školy:**

1. V termíne do 18.11. oznámiť žiakovi a ZZ rozhodnutie PR o vykonaní KS.

 T: ako v texte Z: TU K: PdR

2. Predložiť podklady na KS: T: 19.11. Z: Pd.Z.

3. Zápis do TK: zastupujúci učiteľ ihneď po hodine.

 T: 21/22 Z: Pd.Z. K: HaK.č.

4. V polročnom klasifik. období musia mať žiaci aj ústnu odpoveď.

 T: 21/22 Z: Pd.Z. K: HaK.č.

5. Odchod zo školy žiaci- učiteľ vytočí rodiča. T: od 15.11. Z: Pd.Z.

Dátum: **24.01.2022**

**PR berie na vedomie:**

1. Správy TU za 1.polrok 2021/22
2. Dochádzku žiakov za prvý polrok 2021/22
3. Organizáciu Zdokonaľovacieho kurzu korčuľovania
4. Návrh na integráciu dvoch žiakov
5. Pedagogicko organizačné pokyny dňa 31.1.2022

**PR navrhuje RŠ na schválenie**

1. Pochvaly a pokarhania žiakov
2. Zníženú známku zo správania žiakovi na druhom stupni na stupeň 3 žiakovi

**Pracovná porada ukladá pedagogickým zamestnancom:**

1. Skontrolovať a odstrániť chyby v ASC agende a na EduPage v návhoch známok, resp. pripraviť na odoslanie a tlač výpisov známok a dochádzky žiakov za 1. polrok 2021/22

T: 26.01.2022 Z: TU K: PP

1. Pripraviť na odoslanie či tlač výchovné opatrenia

T: 26.01.2022 Z: TU K: PP

1. Informovať žiakov a ZZ žiakov 2.st. o zmene ranného vstupu do budovy školy

T: 1.2.2022 Z: TU K:PP

1. Pripraviť na odoslanie či tlač výchovné opatrenia

T: 26.01. 2022 14.00 Z: TU K: PP

1. Štatistické výkazy – knižnica, Tab. Č.9

T: 26.01.2022 Z: Šedová, Koľveková K: PP

1. Doplniť hodnotenie integrovaným žiakom

T: 28.1.2022 Z: všetci zamestnanci K: PP

 7)Správy chýbajúcich učiteľov koordinovať s vedením školy.

Dátum: **11.04.2022**

**PR berie na vedomie a schvaľuje:**

1. Správy TU za tretí štvrťrok 2021/22
2. Dochádzku žiakov za tretí štvrťrok 2021/22

**PR navrhuje RŠ na schválenie**

1. Pochvaly a pokarhania žiakov

**Pedagogická rada ukladá pedagogickým zamestnancom:**

1. Na rodičovskom združení informovať rodičov o výchovno-vzdelávacích výsledkoch za tretí štvrťrok a obzvlášť zdôrazniť dochádzku žiakov

T: 11.04.2022 Z:TU K:PP

1. Triednym učiteľom štvrtého ročníka, aby sa bezpodmienečne vyjadrili k ŠkŠP

T: 20.4.2022 Z: učitelia 4.ročníkov K:PP

1. Overovanie schopností na druhý cudzí jazyk

T: 16.05.2022 – 20.05.2022 Z: TU K: PP

1. Informovať rodičov o zámere zúčastniť sa exkurzií či výletov

T: 28.04.2022 Z: TU K: PP

1. Oboznámiť rodičov o písomnom vyhlásení komu doručovať rozhodnutia o žiakovi

T: 26.04.2022 Z: TU K:PP

1. Zasadnutie predmetovej komisie cudzie jazyky s vedúcimi metodických orgánov a vedením školy

T: prvý júnový týždeň Z: PK CJ, VMO, VŠ K: PP

1. Vo všetkých ročníkoch pre žiakov z Ukrajiny slovné hodnotenie -aktívne absolvoval

T: koncoročná klasifikácia Z: TU K: PP

Dátum: **22.06.2022**

**PR berie na vedomie a schvaľuje:**

1. Hodnotenie VVV za 2.polrok šk. roka 2021/2022
2. Návrh na schválenie dvojky zo správania
3. Návrh žiakov na komisionálne skúšky

**PR navrhuje RŠ na schválenie**

1. Navrhnuté výchovné opatrenia
2. Pochvaly riaditeľkou školy
3. Pokarhania riaditeľkou školy

**Pedagogická rada ukladá pedagogickým zamestnancom:**

1. Riadiť sa POP 22.6.-30.6.

T: 30.6.2022 Z: TU K:PP

1. Pripraviť komisionálne skúšky

T: 30.06.2022 Z: K: PP

1. Doplniť triedne knihy, ŠKD, krúžky: vyučovacie hodiny, poučenie pre žiakov, ukončenie TK

 T: 26.6. Z: TU K: PP

1. Oboznámiť rodičov o písomnom vyhlásení komu doručovať rozhodnutia o žiakovi

 T: 26.6. Z: TU K:PP

1. Odovzdať do kabinetov PC tried a inú prenosnú techniku, stoly,kávovar, chladnička, poháre a pod.

 T: 26.6. Z: TU K: PP

1. Konzultovať s p .zástupkyňami / hospodárkou dovolenky, NV, kľúče

 T: 26.6. Z: TU K: PP

Príloha 3

**Uznesenia Zo zasadnutí Metodických orgánov**

Metodické orgány školy zasadali pravidelne podľa plánu práce štvrťročne.

**Uznesenia Zo zasadnutí MZ 1**

(Metodické združenie 1. a 2. ročníka)

Uznesenie zo dňa: **25. 8. 2021**

**Uznesením sa ukladá:**

 - dôsledne pracovať s učebnými plánmi učiteľa

 - prijať opatrenia na zlepšenie vzdelávacích výsledkov slaboprospievajúcich žiakov

 - vypracovať plán vzájomných hospitácií

 - upozorniť rodičov a žiakov na zmeny vo vnútornom poriadku školy

 - dbať na úpravu zošitov a písomný prejav žiakov

 - pripraviť spoločné aktivity na Európsky deň jazykov

 T – 15.9.2021 Z – tr. učitelia K – vedúca MZ 1

**MZ 1 berie na vedomie:**

1. informácie z POP

2. dôslednú kontrolu evidencie dochádzky žiakov, doplnenie osobných údajov

3. hodnotenie a klasifikáciu žiakov 1. – 2. ročníka

4. zmeny vnútorného poriadku školy

Uznesenie zo dňa: **16. 11. 2021**

**Uznesením sa ukladá:**

 - dôsledne pracovať s učebnými plánmi učiteľa

 - vypracovať plán vzájomných hospitácií

 - upozorniť rodičov a žiakov na hodnotenie žiakov, váhu známok

 - dbať na úpravu zošitov a písomný prejav žiakov

 - pripraviť žiakov na súťaž Šaliansky Maťko

 - vypracovať hodnotenie triedy pre rodičov

 - pripraviť aktivity spolupráce s MŠ Palárikova v druhom polroku

 T – 30.1. .2022 Z – tr. učitelia K – vedúca MZ 1

**MZ 1 berie na vedomie:**

1. správu o hodnotení výchovno- vzdelávacích výsledkov za 1. štvrťrok

2. zodpovednosť učiteľa spolupracovať medzi ročníkmi navzájom

3. hodnotenie a klasifikáciu žiakov 1. – 2. ročníka

4. aktivity na nasledujúce obdobie

Uznesenie zo dňa: **25. 4. 2022**

**Uznesením sa ukladá:**

- dôsledne pracovať s učebnými plánmi učiteľa

- dôsledne zhodnotiť vzdelávacie výsledky žiakov za 1.-2. ročníka

- dbať na úpravu zošitov a písomný prejav žiakov

- prijať opatrenia na zlepšenie vzdelávacích výsledkov

- uskutočniť plánované šk. exurzie, výlety

 T – 30.6. .2022 Z – tr. učitelia K – vedúca MZ 1-2

**MZ 1 berie na vedomie:**

1. správu o hodnotení výchovno- vzdelávacích výsledkov za 3. štvrťrok

2. zodpovednosť učiteľa spolupracovať medzi ročníkmi navzájom

3. hodnotenie a klasifikáciu žiakov 1. – 2. ročníka

4. aktivity na nasledujúce obdobie

Uznesenie zo dňa: **20. 6. 2022**

**Uznesením sa ukladá** :

1. dôsledne vypracovať previerky zamerané na opakovanie učia z matematiky a SJL pre 1. a 2.ročník

2. pripraviť a napísať výstupný diktát pre prvákov

3. kontrolovať a doplniť internetovú triednu knihu

4. pripraviť podklady pre vyhodnocovaciu správu za šk. rok 2021/2022

 T – 20.6..2021 Z – tr. učitelia K – vedúca MZ

**MZ 1 berie na vedomie:**

1. smernicu hodnotenia žiakov .

2. správu o vyhodnotení výchovno- vzdelávacej činnosti za 2. polrok 2021/2022

3. správu o spôsobe vyhodnotenia previerok v 1. a 2. ročníku

**Uznesenia Zo zasadnutí MZ 2**

(Metodické združenie 3. a 4. ročníka)

Uznesenie zo dňa: **25. 8. 2021**

**Uznesením sa ukladá:**

1. Individuálne preštudovať Záverečnú správu školy v šk. roku 2020/2021

 T: 27.8.2021 Z: tr. učiteľky K: MZ 2

2. Pripraviť a dopracovať plány učiteľa pre jednotlivé predmety.

 T: 17.9.2021 Z: tr. učiteľky K: vedúca MZ 2

3. Zopakovať a dobrať témy učiva presunuté z minulého školského roka a napísať tematické práce s cieľom zistenia úrovne vedomostí z matematiky a slovenského jazyka

 T: 27.10.2021 Z: tr. učiteľky K: MZ 2

4. Vytvoriť databázu tematických prác a kontrolných diktátov pre 3. a 4. ročník

 T: 2021/2022 Z: tr. učiteľky K: MZ 2

5. Analyzovať výsledky tematických prác a kontrolných diktátov

 T: 2021/2022 Z: tr. učiteľky K: MZ 2

**Uznesením sa schvaľuje :**

Plán práce MZ 2 na šk. rok 2021/2022

Uznesenie zo dňa: **11. 11. 2021**

**Uznesením sa ukladá:**

1. Do vyučovacích hodín opätovne zaradiť úlohy z tematických prác a diktátov s najväčšou chybovosťou

 T: stály Z: tr. učiteľky K: MZ 2

2. Do plánov vyznačiť zmeny v preberaní učiva

 T: podľa individuálnej potreby Z: tr. učiteľky K: vedúca MZ 2

3. Pripraviť vybraných žiakov na súťaž Pytagoriáda

 T: 8.12.2021 Z: tr. učiteľky K: MZ 2

4. Vytvoriť databázu tematických prác a kontrolných diktátov pre 3. a 4. ročník

 T: 2021/2022 Z: tr. učiteľky K: MZ 2

5. Analyzovať výsledky tematických prác a kontrolných diktátov

 T: 2021/2022 Z: tr. učiteľky K: MZ 2

Uznesenie zo dňa: **18. 1. 2022**

**Uznesením sa ukladá:**

1. Realizovať opatrenia do II. polroka

 T: jún 2022 Z: tr. učiteľky K: MZ 2

2. Do plánov vyznačiť zmeny v preberaní učiva v predmete SJL

 T: podľa individuálnej potreby Z: tr. učiteľky K: vedúca MZ 2

3. Pripraviť žiakov na okresné kolo súťaže Pytagoriáda

 T: marec 2022 Z: tr. učiteľky K: MZ 2

4. Uskutočniť triedne kolá súťaží Hviezdoslavov Kubín a Slávik Slovenska

 T: marec 2022 Z: tr. učiteľky K: MZ 2

5. Analyzovať výsledky tematických prác a kontrolných diktátov

 T: 2021/2022 Z: tr. učiteľky K: MZ 2

Uznesenie zo dňa: **25. 4. 2022**

**Uznesením sa ukladá:**

1. Napísať chýbajúce tematické práce zo SJL a MAT po dôkladnom precvičení

 T: jún 2022 Z: tr. učiteľky K: MZ 2

2. Na tr. aktívoch ZRŠ vyzvať rodičov na zlepšenie domácej prípravy z PRI a VLA

 T: apríl 2022 Z: tr. učiteľky K: MZ 2

3. Pripraviť organizáciu Školy v prírode

 T: máj 2022 Z: vedúca MZ 2 K: riaditeľka školy

Uznesenie zo dňa: **23. 6. 2022**

**Uznesením sa ukladá:**

1. Vypracovať a odovzdať analýzu záverečných písomných prác zo SJL a MAT

 T: jún 2022 Z: tr. učiteľky K: MZ 2

2. Dôsledne zopakovať učivo v predmete SJL a MAT v nasledujúcom šk. roku

 T: september 2022 Z: tr. učiteľky 3. ročníkov K: MZ 2

3. Zrealizovať stretnutie s vyučujúcimi 5. ročníkov v predmete SJL a MAT

 T: august 2022 Z: tr.učiteľky 4. ročníkov K: MZ 2

**Uznesenia zo zasadnutí PK SJL, DEJ, OBN**

(predmetová komisia slovenského jazyka a literatúry, dejepisu a občianskej náuky)

**Uznesenie zo zasadnutia zo dňa 25.8.2021**

***Predmetová komisia SJL – DEJ – OBN berie na vedomie:***

A) Návrh plánu činnosti PK v školskom roku 2021/2022

B) Informáciu o dôležitých termínoch Testovania 5 a Testovania 9

C) Informáciu o vykonaní komisionálnej skúšky žiačky študujúcej v zahraničí

***Predmetová komisia ukladá členom PK SJL – DEJ - OBN:***

1. Napísať vstupné previerky v 5. ročníku

 T: do 30.9.2021 Z: vyučujúci 5. ročníkov K: RŠ

2. Zapojiť sa do plánovaných súťaží, olympiád a akcií

 T: stály Z: všetci členovia PK K: RŠ

3. Individuálne pracovať s talentovými žiakmi, so žiakmi so športovou prípravou a so žiakmi so ŠVVP

 T: stály Z: všetci členovia PK K: RŠ

4. Pripraviť žiakov 5. ročníkov na Testovanie 5.

 T: do 18.5.2022 Z: vyučujúci SJL 5. ročníkov K:ZRŠ

5. Pripraviť žiakov 9. ročníkov na Testovanie 9.

 T: do 6.4.2022 Z: vyučujúci SJL 9. ročníkov K: ZRŠ

6. Vo zvýšenej miere dbať na zlepšení písomného a rečového prejavu žiakov

 T: stály Z: všetci vyučujúci K: vedúca PK

7. Pripraviť 1. číslo školského časopisu.

 T: september – november Z: koordinátor školského časopisu K: RŠ

8. Pokračovať v priebežnom slovnom hodnotení žiakov

 T: stály Z: všetci vyučujúci K: RŠ

**Uznesenie** **zo zasadnutia zo dňa 13.11.2021**

***Predmetová komisia berie na vedomie:***

A) Krátke zhodnotenie výchovnovzdelávacích výsledkov za 1. štvrťrok školského roka 2021/2022

B) Informáciu o výsledkoch vstupných previerok v 5. ročníku

C) Informáciu o výsledkoch cvičného E-testovania v 5. a 9. ročníku

D) Výsledky školského kola OSJL

***Predmetová komisia ukladá členom PK SJL – DEJ - OBN:***

1. Zapojiť sa do plánovaných súťaží, olympiád a akcií

 T: stály Z: všetci členovia PK K: RŠ

2. Individuálne pracovať s talentovými žiakmi, so žiakmi so športovou prípravou a so žiakmi so ŠVVP

 T: stály Z: všetci členovia PK K: RŠ

3. Pripravovať žiakov 5. ročníkov na Testovanie 5.

 T: do 18.5.2022 Z: vyučujúci SJL 5. ročníkov K:ZRŠ

4. Pripravovať žiakov 9. ročníkov na Testovanie 9.

 T: do 6.4.2022 Z: vyučujúci SJL 9. ročníkov K: ZRŠ

5. Vo zvýšenej miere dbať na zlepšení písomného a rečového prejavu žiakov

 T: stály Z: všetci vyučujúci K: vedúca PK

6. Pripraviť 1. číslo školského časopisu.

 T: september – november Z: koordinátor školského časopisu K: RŠ

7. Pokračovať v priebežnom slovnom hodnotení žiakov

 T: stály Z: všetci vyučujúci K: RŠ

**Uznesenie** **z trištvrťročného zasadnutia  PK SJL – DEJ – OBN**

***Predmetová komisia berie na vedomie:***

A) Vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za 3. štvrťrok 2021/2022

B) Informácie o výsledkoch jednotlivých súťaží

C) Informácie o zrealizovaných aktivitách a projektoch

***Predmetová komisia ukladá členom PK SJL – DEJ - OBN:***

1. Postupovať podľa platných TPVVČ vo všetkých predmetoch

T: do 30. júna 2022 Z: všetci vyučujúci K: RŠ

2. V SJL pripraviť a napísať výstupné previerky

T: začiatok júna 2022 Z: koordinátori pre jednotlivé ročníky K: vedúca PK SJL – DEJ – OBN

3. Vykonať klasifikáciu za 2. polrok školského roka 2021/2022

T: jún 2022 Z: všetci vyučujúci K: RŠ

4. Vyhodnotiť výstupné previerky

T: jún 2022 Z: vyučujúci SJL K: vedúca PK SJL – DEJ – OBN

5. Vyhodnotiť Testovanie 9

T: do 30. júna 2022 Z: vyučujúci SJL 9. ročníkov K: vedúca PK SJL – DEJ – OBN

6. Pripraviť žiakov 5. ročníkov na Testovanie 5

T: do 18. mája 2022 Z: vyučujúci SJL 5. ročníkov K: RŠ

7. Vyhodnotiť Testovanie 5

T: do 30. júna 2022 Z: vyučujúci 5. ročníkov K: vedúca PK SJL – DEJ – OBN

8. Vypracovať analýzu výchovno-vzdelávacích výsledkov za 2. polrok 2021/2022

T: jún 2022 Z: vedúca PK SJL – DEJ – OBN K: RŠ

**Uznesenie** **zo zasadnutia  PK SJL – DEJ – OBN zo dňa 1.7.2022**

***Predmetová komisia berie na vedomie:***

A) Vyhodnotenie činnosti PK SJL – DEJ – OBN, tak ako bolo prednesené vedúcou PK

B) výsledkoch Testovania 9 a Testovania 5

D) Informáciu o absolvovaní komisionálnej skúšky u žiaka 6. ročníka z predmetu dejepis

Analýzu výsledkov žiakov – hodnotenie za 2. polrok a výstupných previerok, tak ako bola prednesená jednotlivými vyučujúcimi

C) Informáciu o

***Predmetová komisia ukladá členom PK SJL – DEJ - OBN:***

**1. Vypracovať test na komisionálnu skúšku z dejepisu**

T: do 4.7.2022 Z: vyučujúca DEJ K: vedúca PK SJL – DEJ – OBN

2. Spracovať výsledky výstupných testov a odovzdať ich vedúcej PK

 T: do 4.7.2022 Z: vyučujúci SJL K: vedúca PK SJL – DEJ – OBN

3. Vypracovať záverečnú Správu o priebehu výchovy a vzdelávania v školskom roku

 2021/2022

 T: do 9.7.2022 Z: vedúca PK SJL – DEJ - OBN K: RŠ

4. Preštudovať Štátny vzdelávací program a následné zmeny začleniť do Školského vdelávacieho programu a TVVP.

 T: do 22.7.2022 Z: vyučujúci SJL K: vedúca PK SJL – DEJ – OBN

5. Pripraviť a vydať školský časopis v školskom roku 2022/2023 podľa harmonogramu

 T: školský rok 2022/2023 Z: koordinátor školského časopisu K: RŠ

**Uznesenia zo zasadnutí PK CUJ**

(predmetová komisia cudzích jazykov – anglický, nemecký, ruský)

**Uznesenie predmetovej komisie cudzích jazykov zo dňa 25.8.2021**

***Predmetová komisia cudzích jazykov berie na vedomie:***

1. návrh Plánu PK – CJ

***Predmetová komisia cudzích jazykov odporúča:***

1. objednať a distribuovať pracovné zošity pre žiakov 5.ročníka a novoprijatých žiakov
2. aktualizovať cudzojazyčnú nástenku štvrťročne
3. používať učebnicu Project Explore 1 v 5. ročníku - ako doplnkový materiál pre rozvíjanie čitateľskej gramotnosti, lexiky a gramatických štruktúr
4. poskytnúť tlačenú formu cvičení zameraných na posluch pre žiakov s IVVP – anglický jazyk; zvážiť iné kompenzačné pomôcky

***Predmetová komisia cudzích jazykov ukladá:***

1. *otestovať novoprijatých žiakov a prerozdeliť ich do skupín*

T: do 17.9.2021 Z: všetci vyučujúci CJ      K: vedúca PK-CJ

1. *skontrolovať zoznamy žiakov v jednotlivých skupinách; odovzdať vedúcej PK*

T: do 17.9.2021 Z: všetci vyučujúci CJ      K: vedúca PK-CJ

1. *vytvoriť tabuľku – zoznam rozdelenia žiakov v skupinách*

T: do 17.9.2021 Z: všetci vyučujúci CJ      K: vedúca PK-CJ

1. *pripraviť Európsky deň jazykov*

T: do 23.9.2021 Z: všetci vyučujúci CJ      K: vedúca PK-CJ

1. *pripraviť jazykové okienko pri príležitosti EDL*

T: do 23.9.2021 Z: všetci vyučujúci CJ      K: vedúca PK-CJ

1. *dať na webovú stránku školy príspevok o aktivitách v rámci Dňa jazykov*

T: do 30.9.2021 Z: všetci vyučujúci CJ      K: vedúca PK-CJ

1. *používať učebnice Project 1 - 5(4th Edition), Planet 1,2, Ruský jazyk pre 5.-7. ročník a cudzojazyčné časopisy*

T: počas šk.roka Z: všetci vyučujúci CJ      K: vedúca PK-CJ

1. *používať jednotné zošity vo všetkých skupinách; kontrolovať domácu prípravu žiakov (zápis slovnej zásoby)*

T: počas šk.roka Z: všetci vyučujúci CJ      K: vedúca PK-CJ

1. *pripraviť témy vyučovacích hodín zamerané na konverzáciu a priebežne komunikovať s lektorkou anglického jazyka*

T: do 17.9.2021 Z: vyučujúci ANJ v sk. I. úrovne      K: vedúca PK-CJ

1. *vytvoriť si stĺpce klasifikácie na Edupage s príslušnými váhami známok*

T: do 24.9.2021 Z: všetci vyučujúci CJ      K: vedúca PK-CJ

1. *preštudovať si Správy žiakov s IVVP, začlenených žiakov, odporúčania*

T: september 2021 Z: všetci vyučujúci CJ      K: vedúca PK-CJ

**Uznesenie predmetovej komisie cudzích jazykov**(november 2021-per rollam)

***Predmetová komisia cudzích jazykov berie na vedomie:***

1. výchovno – vzdelávacie výsledky žiakov za 1.štvrťrok šk.r.2021/2022

***Predmetová komisia cudzích jazykov odporúča:***

1. objednať a distribuovať cudzojazyčné časopisy
2. aktualizovať cudzojazyčnú nástenku štvrťročne
3. zamerať sa na ústnu komunikáciu, dialógy, konverzáciu
4. dbať na písomný prejav žiakov a úhľadnosť (žiaci s IVVP podľa možností a schopností)

***Predmetová komisia cudzích jazykov ukladá:***

1. *pripravovať žiakov na olympiády OANJ, ONEJ, \*ORUJ*

T: do 26.11.2021 Z: všetci vyučujúci CJ K: vedúca PK-CJ

     *\**ORUJ do januára 2022

1. *organizovať školské kolo OANJ a prihlásiť víťazov prostredníctvom Edupage do OK OANJ*

T: do 30.11.2021Z: vyučujúci ANJ     K: vedúca PK-CJ

1. *prihlásiť žiakov do ŠK ONEJ prostredníctvom Edupage (online postupová súťaž)*

T: do 18.11.2021 Z: vyučujúci ANJ      K: vedúca PK-CJ

1. *pripravovať žiakov na súťaž Ruské slovo v recitácii poézie a v speve; pripraviť školské kolo súťaže a prihlásiť víťazov do vyššieho kola*

T: do januára 2022 Z: vyučujúci RUJ K: vedúca PK-CJ

1. *dať na webovú stránku školy projektovú prácu žiakov zameranú na vianočné sviatky*

T: do 21.12.2021 Z: všetci vyučujúci CJ K: vedúca PK-CJ

1. *naďalej používať jednotné zošity vo všetkých skupinách; kontrolovať domácu prípravu žiakov (zápis slovnej zásoby); vyvážene skúšať žiakov ústnou formou v porovnaní s písomným preverovaním vedomostí*

T: počas šk.roka Z: všetci vyučujúci CJ      K: vedúca PK-CJ

1. *vykonať klasifikáciu žiakov za 1.polrok šk.r. 2021/2022*

T: január 2022 Z: všetci vyučujúci CJ      K: vedúca PK-CJ

**Uznesenie** **zo zasadnutia predmetovej komisie cudzích jazykov - 3. štvrťrok**

***Predmetová komisia cudzích jazykov odporúča:***

1. *Zabezpečiť pracovné zošity na budúci šk.r. a distribuovať ich (žiaci si ich zakupujú)*

***Predmetová komisia cudzích jazykov ukladá:***

1. *Pripraviť Deň medzinárodnej kuchyne (nástenka, výstavka, projektová práca, ochutnávky)*

Termín: máj – jún 2022 Zodp.: vyučujúci CJ K: vedúca PK-CJ

1. *Testovanie predpokladov žiakov na vzdelávanie druhého cudzieho jazyka*

Termín: máj 2022 Zodp.: vyučujúci CJ K: vedúca PK-CJ

1. *skontrolovať zoznamy a počty žiakov v skupinách a odovzdať vedúcej PK - CJ*

T: do 15.9.2022 Z: všetci vyučujúci CJ      K: vedúca PK-CJ

1. *Napísať výstupné testy z anglického jazyka*

Termín: do 15.6.2022 Zodp.: vyučujúci CJ      K: vedúca PK-CJ

1. *Vykonať klasifikáciu za II. polrok šk.r. 2021 / 2022*

Termín: do 17.6.2022 Zodp.: vyučujúci CJ      K: vedúca PK-CJ

**Uznesenie zo zasadnutia predmetovej komisie cudzích jazykov zo dňa 22.6.2022**

***Predmetová komisia cudzích jazykov berie na vedomie:***

1) Hodnotiacu správu PK – CJ

***Predmetová komisia cudzích jazykov odporúča:***

2) prispôsobiť TVVP pre šk.r. 2022 / 2023

3) objednať cudzojazyčné časopisy pre I. úroveň ANJ (II. úroveň podľa záujmu)

4) doobjednať pracovné zošity

***Predmetová komisia cudzích jazykov ukladá:***

5) otestovať novoprijatých žiakov a prerozdeliť ich do skupín; prerozdeliť potrebných žiakov v iných skupinách

T: do 15.9.2022 Z: vyučujúci ANJ K: vedúca PK-CJ

6) pripraviť si TVVP anglický jazyk - konverzačné hodiny

T: do 15.9.2022 Z: vyučujúci ANJ – I. úroveň K: vedúca PK-CJ

7) skontrolovať zoznamy a počty žiakov v skupinách a odovzdať vedúcej PK - CJ

T: do 15.9.2022 Z: všetci vyučujúci CJ K: vedúca PK-CJ

**Uznesenia zo zasadnutí PK MAT, INF, TECH**

(predmetová komisia matematiky, informatiky a techniky)

**Uznesenia zo zasadnutia zo dňa 25.4.2022**

**PK ukladá** do ďalšieho stretnutia napísať 4. školské a výstupné práce z matematiky

 **Zodp.** vyučujúci matematiky

**PK ukladá** vyhodnotiť matematické a informatické súťaže .

 **Zodp.** všetci vyučujúci

**PK ukladá** pripraviť piatakov na testovanie5 prípravnými testami 18.5.

 **Zodp.** učitelia matematiky

**Uznesenia zo zasadnutia zo dňa 21.6.2022**

**PK ukladá** zabezpečiť konzultácie pre žiakov s komisionálnymi skúškami, pripraviť úlohy na komisionálne skúšky

**Termín:** do 30.6.2022 **Zodp.** p.uč. Fecišková, Illyésová

**PK ukladá** pri klasifikácii žiakov v 2.polroku dôsledne dodržiavať usmernenia a metodické pokyny pre hodnotenie a klasifikáciu žiakov.

**Termín:** do ukončenia klasifikácie šk. roka 21/22 **Zodp.** všetci vyučujúci

**PK odporúča** v školskom roku 22/23 ohodnotiť u žiakov v matematike 50% všetkých previerok

**Termín:** šk. roka 22/23 **Zodp.**  všetci vyučujúci

**Uznesenia zo zasadnutí PK BIO, FYZ, GEG a CHE**

(predmetová komisia biológie, fyziky, geografie a chémie)

**Uznesenia zo zasadnutia zo dňa 21.6.2022**

PK berie na vedomie:

1. Informáciu o výsledkoch žiakov v krajskom kole olympiády BIO, v celomestskom kole HMZ a aktivitách uskutočnených v 4. štvrťroku šk. r. 2021/22
2. Analýzu vých. vzdel. výsledkov žiakov v 2. polroku šk. r. 2021/22

PK odporúča:

V šk. r. 2022/2023 zakúpiť geografické atlasy pre žiakov.

 T: september 2022, Z: vedúca skladu učebníc

PK ukladá:

1. Zapísať plán uskutočneného vzdelávania a plánovaného vzdelávania učiteľov našej PK

 T: jún 2022, Z: vedúca PK

2. Vytvoriť plán exkurzií na šk. r. 2022/23

 T: jún 2022, Z: vedúca PK

**Uznesenia zo zasadnutí PK výchov**

(predmetová komisia výchov – ETV, HUV, NBV, VYV a THD)

Uznesenie zo dňa: **25. augusta 2021**

**PK berie na vedomie:**

* Návrh plánu práce na školský rok 2021/22

**PK schvaľuje:**

* Rozpis súťaží, akcií – zodpovední vyučujúci
* Rozdelenie úloh v rámci PK - zodpovední vyučujúci
* Kritériá pri hodnotení a klasifikácii žiakov pre šk. rok 2020/2021 v pláne práce
* Zaradenie používania metódy CLIL do vyučovania VYV

**PK ukladá:**

* Vykonať úpravu tematických výchovno-vzdelávacích plánov v súlade so ŠkVP

zodp. vyučujúci

* Vytvoriť ročníkovú súťaž z hudobnej výchovy pre ročníky 5. – 9.

zodp. učiteľ hudobnej výchovy

Uznesenie zo dňa: **11. novembra 2021**

**PK berie na vedomie:**

* Výchovno-vzdelávacie výsledky žiakov za 1. štvrťrok šk. roka 2021/2022

**PK odporúča:**

* zapojiť žiakov všetkých ročníkov do výtvarných súťaží
* oboznámiť žiakov s témami výtvarných súťaží
* používanie metódy CLIL vo vyučovaní VYV

**PK ukladá:**

* pripraviť žiakov na Olympiády - Technickú, Biblickú
* organizovať a realizovať školské kolá olympiád a speváckych súťaží– Biblická, Slávik Slovenska
* zapojiť sa do medzi predmetovej súťaže - LOGO v spolupráci s PK jazykov
* doplniť materiálno – technické vybavenie na hodiny Techniky a Výtvarnej výchovy

Uznesenie zo dňa: **15. apríla 2022**

**Predmetová komisia ukladá:**

* Pripraviť materiál na vernisáž žiackych prác
* Uskutočniť vernisáž žiackych prác na konci školského roka – zodpovední učitelia výtvarnej výchovy a techniky

**Predmetová komisia odporúča:**

* uskutočniť inventarizáciu majetku v učebni Dielne
* hľadať nové možnosti ponúkaných umeleckých projektov
* viac prezentovať PK výchov na verejnosti

Uznesenie zo dňa: **22. júna 2022**

**Predmetová komisia berie na vedomie:**

* hodnotiacu správu školského roka 2021/22

**Predmetová komisia ukladá:**

* usporiadať vernisáž výtvarných prác žiakov školy – zodpovední učitelia výtvarnej výchovy a techniky
* vypracovať plány práce PK - zodpovední učitelia jednotlivých predmetov
* vypracovať plány aktivít na školský rok 2022/23 - zodpovední učitelia jednotlivých predmetov
* vypracovať zoznam pomôcok alebo náradia, ktoré je potrebné dokúpiť v budúcom školskom roku

**Uznesenia zo zasadnutí PK TSV, SRL, PPB**

(predmetová komisia telesnej výchovy, športovej prípravy a pohybovej prípravy)

**Uznesenie zo dňa: 26. augusta 2021**

# Na zasadnutí PK TSV sme sa uzniesli na nasledovnom:

# - predmetová komisia berie na vedomie Plán práce PK TSV

# **Termín: celoročne Zodpovední: všetci členovia PK**

# - predmetová komisia ukladá prihlásiť sa a zúčastniť sa súťaže Fest Jump

# Termín: 8.9.2021 Zodpovedný: Mgr. T.Zajac

# - predmetová komisia ukladá pripraviť plán účelového cvičenia

Termín: 8.9.2021 Zodpovedný: PaedDr. L.Maliňák

- predmetová komisia ukladá pripraviť aktivity v rámci Akčného plánu prevencie obezity

Termín: september 2021 Zodpovedný: Mgr. M.Ambróz

- predmetová komisia ukladá pripraviť aktivity v rámci Európskeho týždňa športu

Termín: september 2021 Zodpovední: Mgr. A.Šlechtová, Ing. H.Vašková

- predmetová komisia ukladá prihlásiť a zúčastniť sa okresného kola v Cezpoľnom behu

Termín: september – október 2021 Zodpovedná: Mgr. Z.Illyésová

- predmetová komisia ukladá zrealizovať projekt Olympijský odznak všestrannosti

Termín: október 2021 Zodpovedný: Mgr. T.Zajac

**Uznesenie zo dňa:** **22. novembra 2021 (per rollam)**

# Na zasadnutí PK TSV sme sa uzniesli na nasledovnom:

# - predmetová komisia berie na vedomie Plán práce PK TSV

# **Termín: celoročne Zodpovední: všetci členovia PK**

- predmetová komisia ukladá zrealizovať všetky plánované vzdelávania

Termín: november 2021 – jún 2022 **Zodpovední: všetci členovia PK**

- predmetová komisia ukladá zrealizovať projekt Olympijský odznak všestrannosti

Termín: 26.11.2021 Zodpovedný: Mgr. T. Zajac

- predmetová komisia ukladá zrealizovať 12. ročník Vianočnej raketky (stolnotenisová súťaž).

Termín: 13.- 17.12.2021 Z: Mgr. Z. Illyésová

# - predmetová komisia ukladá pripraviť plán lyžiarskeho výcviku

Termín: január 2022 Zodpovedná: Mgr. Z. Illyésová

**Uznesenie z trištvrťročného** **zasadnutia**

Na zasadnutí PK TSV sme sa uzniesli na nasledovnom:

- predmetová komisia ukladá zúčastniť sa plánovaných súťaží

Zodpovední: všetci vyučujúci TSV a SRL Dátum: apríl, máj 2022

- predmetová komisia ukladá v 5. – 9. ročníkoch uskutočniť na hodinách TSV EU-testy

Zodpovední: každý vyučujúci TSV vo svojich skupinách Dátum: 6. – 17.6.2022

- predmetová komisia ukladá pripraviť plán ÚC

Zodpovedný: Maliňák Lukáš Dátum: 16.6.2022

**Uznesenie zo dňa: 7. júna 2022**

# Na zasadnutí PK TSV sme sa uzniesli na nasledovnom:

# - predmetová komisia ukladá pripraviť plán účelového cvičenia

# Zodpovedný: Maliňák Dátum: 16.6.2022

# - predmetová komisia ukladá pripraviť plán plaveckého kurzu

# Zodpovedný: Vašková Dátum: 16.6.2022

# - predmetová komisia ukladá dodať podklady k záverečnej správe

# Zodpovední: všetci vyučujúci TSV a SRL Dátum: jún 2022

# - predmetová komisia ukladá dodať podklady k propagácii projektu Disney Playmakers.

# Zodpovedný: Illyésová Dátum: 9.9.2022

**Uznesenia Zo zasadnutí MZ ŠKD**

(Metodické združenie - Školský klub detí)

**Uznesenie MZ ŠKD z dňa 25.8.2021**

*Vychovávateľky berú na vedomie*:

 1.Aktualizovaný výchovný program ŠKD a školský poriadok ŠKD

 2. Organizáciu ŠKD v šk. roku 2021/2022

T: šk. r. 2021/2022 Z: všetky vych. K: vedúca ŠKD

 3. Plán akcií na mesiac september

T: september 2021 Z: vych. prvých ročníkov K: vedúca MZ

*Vedúca MZ ŠKD ukladá:*

 1. Odovzdať podklady na prácu na doma 30. a 31.8. 2021 vedúcej ŠKD

T: 27.8.2021 Z: všetky vych. K: vedúca ŠKD

 2. **.** Pripraviť tematické plány podľa aktualizovaného vých. programu

T: 10.9.2021 Z:všetky vych. K: vedúca MZ ŠKD

 3. Oboznámiť deti so školským poriadkom ŠKD.

T: 3.9.2021 Z: všetky vych. K: vedúca MZ ŠKD

 4. Dodržiavať bezpečnosť a ochranu zdravia detí v súlade s predpismi BOZ, školským poriadkom a opatreniami ÚVZ.

T: šk. r. 2021/2022 Z: všetky vych. K: vedúca ŠKD

**Uznesenie MZ ŠKD z dňa 12. 11. 2021**

*Vychovávateľky berú na vedomie*:

 1. Organizáciu ŠKD od 2.11 2021.

T: do odvolania Z: všetky vych. K: vedúca ŠKD

 2. Plán akcií na mesiac november, december.

T: november, december 2021 Z: všetky vych. K: vedúca MZ

 3. Dodržiavanie hygienických opatrení počas rannej a dlhej služby

T: šk. r. 2021/2022 Z: všetky vych. K: vedúca MZ

*Vedúca MZ ŠKD ukladá:*

 1. Doplniť chýbajúce údaje v ETK a osobných spisoch detí.

T: 22. 11. 2021 Z: všetky vych. K: vedúca ŠKD

 2. Pravidelne vypisovať elektronickú triednu knihu.

T: stály Z: všetky vych. K: vedúca ŠKD

 3. Zaznamenávať všetky zmeny v pedagogickej dokumentácii.

T: stály Z:všetky vych. K: vedúca ŠKD

 4. Zapisovať učivo a chýbajúcich žiakov pri zastupovaní za učiteľov v daný deň.

T: stály Z: všetky vych. K: vedúca MZ ŠKD

 5. Dodržiavať bezpečnosť a ochranu zdravia detí v súlade s predpismi BOZ, školským poriadkom a opatreniami ÚVZ a Školským semaforom MŠVVaŠ.

T: šk. r. 2021/2022 Z: všetky vych. K: vedúca ŠKD

**Uznesenie MZ ŠKD z dňa 20.1.2022**

*Vychovávateľky berú na vedomie*:

 1. Plán akcií na mesiac február, marec, apríl.

T: máj, jún 2022 Z: všetky vych. K: vedúca MZ

 2. Zaradenie detí v rannej službe späť do svojich oddelení.

T: stály Z: všetky vych. K: vedúca ŠKD

*Vedúca MZ ŠKD ukladá:*

 1. Pripravovať výrobky na veľkonočnú burzu.

T: marec Z: všetky vych. K: vedúca MZ

 2. . Dôkladne uskutočňovať prípravu na vyučovanie.

T: stály Z: všetky vych. K: vedúca ŠKD

 3. Dodržiavať bezpečnosť a ochranu zdravia detí v súlade s predpismi BOZ, školským poriadkom a opatreniami ÚVZ.

T: šk. r. 2021/2022 Z: všetky vych. K: vedúca ŠKD

**Uznesenie MZ ŠKD z dňa 29.4.2022**

*Vychovávateľky berú na vedomie*:

 1. Plán akcií na mesiac máj, jún .

T: máj, jún 2022 Z: všetky vych. K: vedúca MZ

 2. Predbežný návrh organizácie ŠKD v školskom roku 2022/2023.

T: apríl Z: všetky vych. K: vedúca ŠKD

*Vedúca MZ ŠKD ukladá:*

 1. Pravidelne vypisovať elektronickú triednu knihu.

T: stály Z: všetky vych. K: vedúca ŠKD

 2. Vypísať osobné spisy novoprijatých žiakov.

T: stály Z: všetky vych. K: vedúca ŠKD

 3. Dôkladne uskutočňovať prípravu na vyučovanie.

T: stály Z: všetky vych. K: vedúca ŠKD

 4. Dodržiavať bezpečnosť a ochranu zdravia detí v súlade s predpismi BOZ, školským poriadkom a opatreniami ÚVZ.

T: šk. r. 2021/2022 Z: všetky vych. K: vedúca ŠKD

**Uznesenie MZ ŠKD z dňa 27. 6. 2022**

*Vychovávateľky berú na vedomie*:

 1. Zmenu nástupov vychovávateliek podľa upraveného rozvrhu.

T: jún Z: všetky vych. K: vedúca ŠKD

 2. Predbežný návrh organizácie ŠKD v školskom roku 2022/2023.

T: jún Z: všetky vych. K: vedúca ŠKD

*Vedúca MZ ŠKD ukladá:*

 1. Doplniť a skontrolovať elektronickú triednu knihu.

T: 29.6.2022 Z: všetky vych. K: vedúca ŠKD, vedúca MZ

 2. Uzatvoriť osobné spisy odchádzajúcich žiakov.

T:1.7.2022 Z: všetky vych. K: vedúca ŠKD

 3. Zapísať poučenie o BOZ počas letných prázdnin.

T: 30.6.2022 Z: všetky vych. K: vedúca ŠKD