

**Základná škola, Ul. Rastislavova 416/4, 971 01 Prievidza**

***Vyúčtovanie tvorby a čerpania SF za rok 2021***

Počiatočný stav k 1.1.2021	2.682,83 €
Príděl v roku 2021 vo výške 1,05%	9.021,69 €
Spolu :	11.704,52 €

***Výdavky v roku 2020 :***

	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Čerpanie v roku 2021	Plnenie v %
<i>Príspevok na stravovanie</i>	2 000	1 800	1.654,80	91,93
<i>Príspevok na dopravu</i>	2 880	2 800	2.800,00	100,00
<i>Poseдения</i>	450	250	242,10	96,84
<i>Benefitné poukážky</i>	2 160	2 160	2.060,80	95,41
<i>Regenerácia pracov.sily</i>	2 160	2 160	1.980,-	91,67
<b>Sociálna politika - spolu</b>	<b>760</b>	<b>760</b>	<b>460,00</b>	<b>60,53</b>
<i>Sociálna výpomoc</i>	200	200	0	0
<i>životné jubileá</i>	360	360	360,00	100,00
<i>odchod zo zamestnania</i>	200	200	100,00	50,00
<i>ocenenie pedag. na DU</i>	0	0	0	0
Rezerva	1.272,30	1.774,52	0	0
<b>Spolu :</b>	<b>11.682,30</b>	<b>11.704,52</b>	<b>9.197,70</b>	<b>78,58</b>

***Rekapitulácia:***

Príjmy v roku 2021	11.704,52 €
Výdavky v roku 2021	9.197,70 €
<b>Zostatok k 31.12.2021</b>	<b>2.506,82 €</b>

Zostatok prostriedkov na účte SF ktorý je vedený v Prima banke, a.s. pobočka Prievidza je k 31.12.2021 vo výške **2.506,82 €**.

**Číslo účtu SF: SK45 5600 0000 0090 144**

**PhDr. Katarína Machová**  
riaditeľka

**Prílohy : HK- účet 472,221, výpis z účtu SF**

**Základná škola, Ul. Rastislavova 416/4, 971 01 Prievidza**

**Návrh rozpočtu SF na rok 2022**

**1. Predpokladaný príjem SF :**

a) povinný prídel	8.300,00
b) ďalší prídel vo výške 0,05 %	500,00
c) zostatok na účte k 1.1.2021	2.506,82

**Spolu :** **11.306,82**

**2. Predpokladané výdavky SF :**

a) stravovanie/príspevok 0,20 €	2.000,00
b) regenerácia pracovnej sily (70x30)	2.100,00
c) vianočné-poukážky (70x30)	2.100,00
d) dopravné- paušál (70x40)	2.800,00
e) životné jubileá (50r,60r)	160,00
f) posedenia zamestnancov (2x150)	300,00
g) odchod zo zamestnania	100,00
h) nenávratná sociálna výpomoc	200,00
i) rezerva	1.546,82

**Spolu :** **11.306,82**

V Prievidzi, dňa 29.04. 2022

PhDr. Katarína Machová  
štatutárny zástupca zamestnávateľa

Mgr. Halászová Jana  
predsedníčka ZO

## **Komentár k navrhovanému rozpočtu na rok 2022 :**

K bodu a)

- príspevok vo výške 0,20 € na jeden obed, ktorý zamestnávateľ zabezpečí prostredníctvom vlastného stravovacieho zariadenia,
- v čase keď je vlastné stravovacie zariadenie mimo prevádzky (prázdniny, zatvorenie školy z dôvodu nariadenia MŠ SR alebo RÚVZ) je príspevok vyplácaný formou finančného príspevku na stravné lístky vo výške 0,20 € / 1 stravný lístok

K bodu b)

- 30 € príspevok je možné použiť na úhradu plavárne, kúpaliska, sauny, masáže, kaderníka, kozmetiky, fitnes, výživových doplnkov ale aj kultúrno - spoločenské a športové podujatia. Príspevok bude vyplatený na základe predložených pokladničných dokladov vystavených od 1.2.2022 do 30.8.2022. Dané doklady predloží zamestnanec najneskôr do 20.9.2022. Výplatný termín – október (septembrová výplata)

K bodu c)

- vianočné poukážky budú zamestnancovi vydané v mesiaci december. Hodnota poukážky bude závislá od stavu na účte SF k dátumu 1.11.2022

K bodu d)

- jednorázový príspevok vo výške 40 € vyplatí zamestnávateľ zamestnancovi v mesiaci júl (júnová výplata)

K bodu e)

- čerpanie v zmysle zásad písm. e)

K bodu f)

- čerpanie v zmysle zásad písm. c)

K bodu g)

- čerpanie v zmysle zásad písm. e)

K bodu g)

- čerpanie v zmysle zásad písm. e)

K bodu h)

- čerpanie v zmysle zásad písm. d)

V Prievidzi, dňa 29.04. 2022

---

PhDr. Katarína Machová  
štatutárny zástupca zamestnávateľa

---

Mgr. Jana Halászová  
predsedníčka ZO

# **ZÁSADY**

## **TVORBY A POUŽITIA SOCIÁLNEHO FONDU**

Základná škola, Rastislavova ulica 416/4, Prievidza

### **NA ROK 2022**

#### **Článok 1**

Zamestnávateľ v súlade so zákonom NR SR č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov tvorí sociálny fond spôsobom a vo výške dohodnutej v Kolektívnej zmluve (ďalej len „KZ“) na rok 2022.

#### **Článok 2**

Sociálny fond slúži zamestnancom, ktorých zamestnávateľ zamestnáva v pracovnom pomere na plnenie úloh zamestnávateľa v oblasti sociálnej starostlivosti o zamestnancov.

#### **Článok 3**

#### **TVORBA SOCIÁLNEHO FONDU**

Sociálny fond sa tvorí ako úhrn :

- a) povinným prídedom vo výške **1,0 %**
- b) ďalším prídedom vo výške **0,05 %** zo súhrnu funkčných plátov zamestnancov, zúčtovaných zamestnancom na výplatu za bežný kalendárny rok
- c) zo zostatku fondu z predchádzajúceho roku.

#### **Článok 4**

#### **POUŽITIE SOCIÁLNEHO FONDU**

Zamestnávateľ po dohode s odborovou organizáciou (ďalej len ZO) v súlade so zákonom o sociálnom fonde poskytne z fondu príspevok na:

- a) **stravovanie** zamestnancom ZŠ nad rámec všeobecne záväzných právnych predpisov v zmysle § 152 ZP, na jeden odobratý obed vo výške **0,40 € najmenej však 0,20 €**. Príspevok bude poskytovaný každý mesiac na základe evidencie odpracovaných dní.

#### b) regeneráciu pracovnej sily

- príspevok na regeneráciu pracovných síl sa uvoľní **1x ročne** a bude vyplatený vo výplatnom termíne v mesiaci október (výplata za september);
- príspevok sa vyplatí vo výplatnom období všetkým zamestnancom, ktorí k danému termínu u zamestnávateľa odpracovali **bez prerušenia minimálne šesť mesiacov**;
- príspevok na regeneráciu pracovných síl bude poskytnutý vo výške **30,- €/ rok**

#### c) kultúrno-spoločenské a športové podujatia

- podujatia organizované zamestnávateľom pre zamestnancov školy (kultúrne a športové akcie, poznávacie a turistické zájazdy, stretnutia zamestnancov pri slávnostných príležitostiach (napr. slávnostné otvorenie šk. roka, novoročné posedenie, Deň učiteľov, slávnostné ukončenie šk. roka, výročie školy a pod.);
- príspevok bude poskytnutý podľa stavu finančných prostriedkov na účte sociálneho fondu **minimálne 20 € / rok na jedného zamestnanca.**

#### d) príspevok na dopravu do zamestnania

- príspevok na dopravu sa vyplatí **1x ročne** a bude vyplatený vo výplatnom termíne v mesiaci júl (výplata za jún);
- príspevok sa vyplatí vo výplatnom období všetkým zamestnancom, ktorí k danému termínu u zamestnávateľa odpracovali **bez prerušenia minimálne šesť mesiacov**;
- príspevok na dopravu bude poskytnutý vo výške **40,- €/ rok**

#### e) nenávratná sociálna výpomoc

- je určená pre zamestnancov na preklopenie mimoriadnej finančnej tiesne, do ktorej sa zamestnanec nezavinene dostane;
- bude poskytovaná v zmysle Zásad o poskytovaní nenávratnej sociálnej výpomoci, ktorá tvorí prílohu Zásad tvorby a čerpaní SF pre rok 2022.

#### f) ďalšia realizácia sociálnej politiky zamestnávateľa

- príspevok pri pracovných a životných jubileách a významných životných situáciách zamestnancov:
  - pri dovŕšení 50 rokov 50,00 €
  - pri dovŕšení 60 rokov 60,00 €
  - ocenenie pri príležitosti Dňa učiteľov 50,00 €
  - odchod zo zamestnania, ktoré trvalo nepretržite
  - najmenej 24 mesiacov 50,00 €
  - odchod do dôchodku, ak trval pracovný pomer
  - u zamestnávateľa najmenej 24 mesiacov zamestnanec 50,00 €

- *vecné dary adresne fyzickej osobe:*
  - sobáš, narodenie dieťaťa 50,00 €
  - veniec pri úmrtí zamestnanca, alebo rod. príslušníka max. do 70,00 €
  - iné významné udalosti (napr. vecný dar pri jubileu, pri ocenení a pod.) v rámci zamestnávateľa vo výške najviac 20,00 €
- *vianočný príspevok vo výške sumy podľa podmienok a stavu sociálneho fondu zamestnávateľa k danému obdobiu.*

## **Článok 5 HOSPODÁRENIE S FONDOM**

1. Pre hospodárenie s fondom zostaví zamestnávateľ v spolupráci s odborovou organizáciou vlastný rozpočet.
2. Po dohode s odborovou organizáciou sa môže vykonať presun medzi jednotlivými rozpočtovými položkami v prípade, že na položkách nebude čerpanie výdavkov v plánovanom rozsahu.
3. Úprava rozpočtových výdavkov sociálneho fondu bude závislá od výšky plnenia príjmu sociálneho fondu.

## **Článok 6 SPRAVOVANIE FONDU**

1. Prostriedky fondu spravuje ekonomický odbor v súčinnosti s odborovou organizáciou.
2. Za vedenie účtovníctva sociálneho fondu zodpovedá poverený zamestnanec ekonomického oddelenia.

## **Článok 7 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. V priebehu roka sa prostriedky prevádzajú na osobitný účet fondu. Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do piatich dní po dni dohodnutom na výplatu plátov, najneskôr do konca kalendárneho mesiaca.
2. Príspevky poskytované z fondu sa zdaňujú v zmysle zákona NR SR č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov a zároveň sa odvádza poistné na sociálne a zdravotné poistenie.
3. Na príspevky z fondu s výnimkou príspevku na stravovanie a príspevku na dopravu v zmysle platnej legislatívy (škola nemá zamestnanca s nárokom na dopravu) nie je právny nárok.

4. Príspevok na sociálnu výpomoc možno poskytnúť iba na základe písomnej žiadosti zamestnanca a o jeho poskytnutí rozhoduje komisia v rámci finančného krytia v rozpočte príslušného roka.
5. Finančné prostriedky nevyčerpané do 31.12. príslušného roka sa presúvajú do nasledujúceho roka. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr do 31. januára nasledujúceho roka.
6. „Zásady tvorby a použitia sociálneho fondu ZŠ, Rastislavova ulica 416/4 v Prievidzi na rok 2022“ sú prílohou Kolektívnej zmluvy. Akékoľvek ich zmeny alebo doplnky možno vykonať v rámci kolektívneho vyjednávania s odborovou organizáciou. Návrh na zmenu alebo dodatok „Zásad tvorby a použitia sociálneho fondu“ môže predložiť ktorákoľvek zo zmluvných strán, pričom druhá strana je povinná na podaný návrh odpovedať do 30 dní od jeho doručenia.
7. Týmto strácajú platnosť „Zásady tvorby a použitia sociálneho fondu ZŠ, Rastislavova ulica 416/4 v Prievidzi na rok 2021.“

Príloha :

Aktuálny rozpočet sociálneho fondu ZŠ na každý rok sa stáva prílohou tohto dokumentu.

V Prievidzi 29. apríla 2022.

---

PhDr. Katarína Machová  
štatutárny zástupca zamestnávateľa

---

Mgr. Jana Halászová  
predsedníčka ZO

## **ZÁSADY**

### **poskytovania sociálnej výpomoci zo sociálneho fondu pri ZŠ**

#### **čl. 1**

##### **Všeobecné ustanovenia**

1. Sociálna výpomoc sa poskytuje vo forme nenávratnej sociálnej výpomoci podľa týchto zásad.
2. Žiadateľom na účely týchto zásad je zamestnanec školy.

#### **čl. 2**

##### **Sociálna komisia**

1. Riaditeľka školy za účelom poskytnutia sociálnej výpomoci zamestnancovi školy vymenuje pre posúdenie písomnej žiadosti o sociálnu výpomoc sociálnu komisiu.
2. Sociálna komisia bude mať 5 členov, ktorí budú zastupovať: - zamestnávateľa (riaditeľka školy) - odborovú organizáciu (predsedníčka ZO) - pedagogických zamestnancov I. st. ZŠ - pedagogických zamestnancov II. st. ZŠ - nepedagogických zamestnancov
3. Komisia pri rozhodovaní o poskytnutí sociálnej výpomoci bude prihliadať okrem dôvodov žiadateľa aj na
  - a) sociálnu situáciu žiadateľa
  - b) už poskytnutú sociálnu výpomoc žiadateľovi

#### **čl. 3**

##### **Nenávratná sociálna výpomoc**

1. Nenávratnú sociálnu výpomoc možno poskytnúť žiadateľovi najmä v prípade:
  - a) úmrtia manžela, manželky, alebo nezaopatreného dieťaťa žiadateľa,
  - b) dlhodobého ťažkého ochorenia žiadateľa, manžela alebo nezaopatreného dieťaťa žiadateľa, ktoré vyžaduje zvýšené náklady liečby (operácia v zahraničí, dlhodobá potreba liekov nehradených zdravotnou poisťovňou a podobne
  - c) vzniku rozsiahlej škody na majetku žiadateľa následkom živelnej udalosti potvrdenej poisťovňou
  - d) preukázanej hmotnej núdzi osamelého rodiča alebo poberateľa rodičovského príspevku
  - e) vzniku inej závažnej sociálnej situácie žiadateľa



2. Nenávratná sociálna výpomoc sa poskytuje jednorazovo do výšky určenej sociálnou komisiou podľa sociálnej situácie žiadateľa , podmienok a stavu sociálneho fondu zamestnávateľa

#### **Čl. 4**

##### **Spoločné ustanovenia o sociálnej výpomoci**

1. Nenávratná sociálna výpomoc sa poskytuje na základe písomnej žiadosti , v ktorej žiadateľ uvedie dôvod žiadosti a priloží doklady preukazujúce skutočnosti uvádzané v žiadosti.
2. Žiadosť predkladá žiadateľ o sociálnu výpomoc riaditeľke školy.
3. Sociálna výpomoc sa vypláca bezhotovostným prevodom na účet žiadateľa
4. Zamestnávateľ môže kontrolovať použitie sociálnej výpomoci. Kontrolu vykoná komisia.

#### **čl.5**

##### **Záverečné ustanovenie**

1. Zásady o poskytovaní nenávratnej sociálnej výpomoci sú súčasťou Kolektívnej zmluvy (KZ) a Zásad o tvorbe a čerpaní sociálneho fondu
2. Zmeny týchto zásad musia byť prerokované s odborovou organizáciou a doplnené v podobe dodatku ku KZ

V Prievidzi 29.04.2022

---

PhDr. Katarína Machová  
riaditeľ ZŠ

---

Mgr. Jana Halászová  
predsedníčka ZO OZPŠaV