Quali Abschlussfeier



[Sonstiges](#_Toc44000211)

[Presse einladen bzw. Artikel selber schreiben](#_Toc44000212)

[Anmelden GEMA](#_Toc44000213)

[Fotos Gruppenfoto Zeitungsfoto Fotografin: Irish Grubmüller (15 euro) Alzgern](#_Toc44000214)

[Empfang](#_Toc44000216)

[Getränke besorgen](#_Toc44000217)

[Absprache Felleria](#_Toc44000218)

[Absprache Fr. Rosner (Deko/Gläser)](#_Toc44000219)

[ev.Helfer 8.Klasse](#_Toc44000220)

[Aftershowparty](#_Toc44000221)

[Reservieren Restaurant](#_Toc44000222)

[Absprache "Kleine Karte"](#_Toc44000223)

[Einladung](#_Toc44000224)

[Gestaltung Wirtschaft absenden schon vor Pfingsten od. Vorlage v. Büro](#_Toc44000225)

[Bgm/Ehrengäste](#_Toc44000226)

[Beispiel Anlagen](#_Toc44000227)

[Programmbeispiel siehe Anlage](#_Toc44000228)

[Programm gestalten (Schüler/Wirtschaft)](#_Toc44000229)

[Generalprobe](#_Toc44000230)

[Koordination vormittags](#_Toc44000231)

[Vertretung der beteiligten Kollegen regeln](#_Toc44000232)

[Gestaltung Turnhalle](#_Toc44000233)

[Bestuhlung/Stadt (Musti)](#_Toc44000234)

[Bühne Stadt (Musti)](#_Toc44000235)

[Leinwand Medienzentr (Musti)](#_Toc44000236)

[Deko (Schule) Material teilweise im Keller der Schule](#_Toc44000237)

[Technik - Sportverein (Musti) Herr Tel:](#_Toc44000238)

[Bedienung Technik Nik Waldher](#_Toc44000239)

[Anruf Sportverein wg. Hallen- belegung](#_Toc44000240)

[Fotoecke/Luftballons](#_Toc44000241)

[Kirche/Turnhalle](#_Toc44000242)

[Gestaltung Gottesdienst (Goldm./Röckl)](#_Toc44000243)

[Schüler im Eth/Relionsunter.](#_Toc44000244)

[Reden](#_Toc44000245)

["Schreiben" Schülerrede](#_Toc44000246)

[Schreiben Lehrerrede](#_Toc44000247)

[Moderationskarten Schüler schreiben - Mit den Schülern einüben](#_Toc44000248)

[Zeugnissse](#_Toc44000249)

[Mappen gestalten](#_Toc44000250)

[PP. Präsentation mit Namen + Beruf](#_Toc44000251)

[Mappen alphabetisch ordnen](#_Toc44000252)

[BVIK (Berufsschule Aö)](#_Toc44000253)

[Wandratsch 0170/8148993](#_Toc44000254)

[Programmpunkt absprechen und ins Programm nehmen](#_Toc44000255)

[Generalprobe Termin](#_Toc44000256)

[Beteiligte:](#_Toc44000257)

[Klassenlehrer](#_Toc44000258)

[Religionslehrer](#_Toc44000259)

[SL](#_Toc44000260)

[Felleria/Soziales](#_Toc44000261)

[Hausmeister](#_Toc44000262)

[Technik/Sportverein](#_Toc44000263)

[Förderverein](#_Toc44000264)

[Elternbeirat](#_Toc44000265)

[Bgm](#_Toc44000266)

[BVIK (Lang, Wandratsch)](#_Toc44000267)

[Musiker (Kaltenmarner, Schneider, Niedermeier)](#_Toc44000268)

[Schüler: Orgateam](#_Toc44000269)

 [Deko](#_Toc44000270)

[Moderation](#_Toc44000271)

[Geschenke](#_Toc44000272)

[Klassenelternsprecher](#_Toc44000273)

[Fachlehrer Wi/Te/So](#_Toc44000274)

[Geschenke](#_Toc44000275)

[An alle beteiligten Lehrer und Helfer (Klassenkasse)](#_Toc44000276)

[Elternsprecher/innen](#_Toc44000277)

[Schüler (Abschlussfilm)](#_Toc44000278)

# Sonstiges

## Presse einladen bzw. Artikel selber schreiben

## Anmelden GEMA

## Fotos Gruppenfoto Zeitungsfoto Fotografin: Irish Grubmüller (15 euro) Alzgern

###

# Empfang

## Getränke besorgen

## Absprache Felleria

## Absprache Fr. Rosner (Deko/Gläser)

## ev.Helfer 8.Klasse

# Aftershowparty

## Reservieren Restaurant

## Absprache "Kleine Karte"

# Einladung

## Gestaltung Wirtschaft absenden schon vor Pfingsten od. Vorlage v. Büro

## Bgm/Ehrengäste

## Beispiel Anlagen

# Programmbeispiel siehe Anlage

## Programm gestalten (Schüler/Wirtschaft)

# Generalprobe

## Koordination vormittags

## Vertretung der beteiligten Kollegen regeln

# Gestaltung Turnhalle

## Bestuhlung/Stadt (Musti)

## Bühne Stadt (Musti)

## Leinwand Medienzentr (Musti)

## Deko (Schule) Material teilweise im Keller der Schule

## Technik - Sportverein (Musti) Herr Tel:

## Bedienung Technik Nik Waldher

## Anruf Sportverein wg. Hallen- belegung

## Fotoecke/Luftballons

# Kirche/Turnhalle

## Gestaltung Gottesdienst (Goldm./Röckl)

## Schüler im Eth/Relionsunter.

# Reden

## "Schreiben" Schülerrede

## Schreiben Lehrerrede

## Moderationskarten Schüler schreiben - Mit den Schülern einüben

# Zeugnissse

## Mappen gestalten

## PP. Präsentation mit Namen + Beruf

## Mappen alphabetisch ordnen

# BVIK (Berufsschule Aö)

## Wandratsch 0170/8148993

## Programmpunkt absprechen und ins Programm nehmen

## Generalprobe Termin

# Beteiligte:

## Klassenlehrer

## Religionslehrer

## SL

## Felleria/Soziales

## Hausmeister

## Technik/Sportverein

## Förderverein

## Elternbeirat

## Bgm

## BVIK (Lang, Wandratsch)

## Musiker (Kaltenmarner, Schneider, Niedermeier)

## Schüler: Orgateam

###  Deko

### Moderation

### Geschenke

## Klassenelternsprecher

## Fachlehrer Wi/Te/So

# Geschenke

## An alle beteiligten Lehrer und Helfer (Klassenkasse)

## Elternsprecher/innen

## Schüler (Abschlussfilm)