**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**

**realizowanym w Zespole Szkół Powiatowych im. mjra H. Sucharskiego w Przasnyszu**

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zakres warunków rekrutacji i uczestnictwa w projekcie o numerze **2023-1-PL01-KA121-VET-000137744,** który jest współfinansowany przez Unię Europejską.

2. Beneficjentem Projektu jest Zespół Szkół Powiatowych im. mjr. H. Sucharskiego w Przasnyszu, ul. Mazowiecka 25; zwany dalej Organizacją wysyłającą.

3. Projekt realizowany jest w okresie **1.06.2023r. do 31.08.2024r.**, a przewidywana mobilność edukacyjna (praktyki zawodowe) odbędą się w terminie : **21.04.2024 r. – 04.05.2024 r.**

4. Grupą docelową projektu jest 28 uczniów kształcących się w zawodach: ***technik logistyk, technik rolnik oraz technik żywienia i usług gastronomicznych***.

5. Projekt kierowany jest do uczniów, którzy nie uczestniczyli jeszcze w programie Erasmus+.

6. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Dyrektora Szkoły, który ponosi odpowiedzialność za właściwą realizację projektu.

**§2**

**Uczestnictwo w projekcie**

1. Uczestnikami projektu mogą być uczniowie Zespołu Szkół Powiatowych im. mjr. H. Sucharskiego w Przasnyszu, przy ul. Mazowieckiej 25.

2. Projekt skierowany jest do 28 uczniów kształcących się w zawodach: technik logistyk, technik rolnik oraz technik żywienia i usług gastronomicznych.

Proces rekrutacyjny do projektu, obejmujący dwutygodniowe zagraniczne praktyki zawodowe oraz elementy przygotowania i działania następcze, wyłoni 28 uczniów kształcących się w zawodach: technik logistyk, technik rolnik, technik żywienia i usług gastronomicznych.

3. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny. Projekt realizowany jest na zasadach programu Erasmus +.

4. Szczegółowe zasady odbywania stażu zostaną zawarte w umowie pomiędzy Uczestnikiem stażu a Organizacją wysyłającą oraz załącznikach wiążących wszystkie trzy strony projektu.

**§3**

**Zasady i kryteria rekrutacji dla uczestników**

1. Rekrutacja do projektu przebiegać będzie zgodnie z założeniami, z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Proces rekrutacji niedyskryminujący ze względu na płeć, wiek, rasę, niepełnosprawność, wyznanie religijne czy status społeczny.

2. Za rekrutację i kwalifikację uczestników projektu odpowiada Komisja Rekrutacyjna, która powołana zostanie w składzie:

- wicedyrektor ZSP – Justyna Jaworska – przewodnicząca Komisji

- nauczyciel języka angielskiego – Agnieszka Valentić-Szukała – członek

- nauczyciel geografii i przedmiotów zawodowych rolniczych – Małgorzata Łyszkowska – członek

- nauczyciel przedmiotów zawodowych logistycznych – Dorota Adamkowska - członek

- nauczyciel przedmiotów zawodowych gastronomicznych – Irena Dołęga - członek

- pedagog szkolny- Agnieszka Dawidziuk – członek

Komisja działać będzie na podstawie Zarządzenia Nr 1/2024 powołującego Komisję w ww. składzie.

3. Harmonogram rekrutacji:

- przyjmowanie zgłoszeń kandydatów – 29.01. 2024 - 06.02.2024 r.

- testy kompetencji językowej oraz test wiedzy o Unii Europejskiej odbędą się w terminie: 8.02.2024 – 12.02.2024 r.

- rozstrzygnięcie postępowania rekrutacyjnego – 15.02.2024 r.

- procedura odwoławcza – 16.02.2024 - 23.02.2024 r.

- ostateczne zatwierdzenie wyników rekrutacji – 27.02.2024 r.

Podstawą kwalifikowania osób do realizacji staży w ramach projektu będzie spełnienie następujących warunków:

- przynależności do grupy określonej grupy docelowej, opisanej w § 2;

- złożenie poprawnie wypełnionej dokumentacji rekrutacyjnej.

4. Uczeń zgłaszając swoją kandydaturę na wyjazd na praktykę zagraniczną powinien wypełnić formularz w wersji papierowej oraz złożyć go w wyznaczonym terminie w pokoju Kancelarii w budynku szkoły przy ul. Mazowieckiej 25 (formularz zgłoszeniowy dostępny do pobrania na stronie szkoły) oraz dostarczyć list motywacyjny uczniów do udziału w projekcie. List należy złożyć wraz z formularzem zgłoszeniowym. W przypadku uczniów niepełnoletnich – dokumenty podpisują rodzice/opiekunowie prawni ucznia.

5. O zakwalifikowaniu ucznia do udziału w projekcie decyduje spełnienie kryteriów formalnych i merytorycznych.

Podstawą kwalifikacji ucznia jest suma punktów otrzymanych za:

- ocenę zachowania (ostatni semestr),

- ocenę z języka angielskiego (ostatni semestr),

- średnią ocen z przedmiotów zawodowych (ostatni semestr),

- opinię wychowawcy,

- list motywacyjny,

- test z języka angielskiego,

- test z wiedzy o Unii Europejskiej.

6. Zasady przydzielania punktów przy rekrutacji:

a)ocena z zachowania za ostatni semestr:

nieodpowiednia – **0 pkt.**

poprawna – **1 pkt**

dobra – **2 pkt.**

bardzo dobra – **3 pkt.**

wzorowa – **5 pkt.**

b)ocena z języka angielskiego za ostatni semestr:

dopuszczająca – **1 pkt**

dostateczna – **2 pkt.**

dobra – **3 pkt**.

bardzo dobra – **4 pkt.**

celująca – **5 pkt.**

c)średnia ocen z przedmiotów zawodowych za ostatni semestr:

od 2,0 - 2,9 – **1 pkt**

od 3,0 – 3,5 – **2 pkt.**

od 3.6 – 3,9 – **3pkt.**

od 4.0 – 4,5 – **4 pkt.**

od 4.6 – 5,0 – **5 pkt.**

Powyżej 5,0 – **6 pkt.**

d)list motywacyjny dotyczący motywacji ucznia do udziału w projekcie – **1-6 pkt.**

e)test z języka angielskiego:

0 – 44% **- 1 pkt**

45 – 60 % **- 2 pkt.**

61 – 75% **- 3 pkt.**

76 – 89 % **- 4 pkt.**

90 – 99% **- 5 pkt.**

100% **- 6 pkt.**

f)test wiedzy o Unii Europejskiej:

0 – 44% **- 1 pkt**

45 – 60 % **- 2 pkt.**

61 – 75% **- 3 pkt.**

76 – 89 % **- 4 pkt.**

90 – 99% **- 5 pkt.**

100% **- 6 pkt.**

g) opinia wychowawcy: **1-6 pkt.**

8. Maksymalna ilość punktów do zdobycia w ramach rekrutacji do projektu to **40 pkt.**

9. Punkty za poszczególne kategorie zostaną przyznane przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie weryfikacji dokumentacji, w tym formularzy rekrutacyjnych.

10. Uczeń, który w branym do oceny semestrze uzyskał naganę wychowawcy lub dyrektora szkoły nie jest brany pod uwagę w procesie rekrutacji.

11. W przypadku uzyskania tej samej ilości punktów do udziału w projekcie zakwalifikuje się uczeń, który uzyska większą ilość punktów z poszczególnych kryteriów branych pod uwagę w trakcie rekrutacji wg. wskazanej w regulaminie kolejności (§3 pkt 6).

12. W przypadku zakwalifikowania się do projektu zakładanej liczby uczestników, zostaną utworzone listy podstawowa i rezerwowa. W przypadku rezygnacji uczestnika z listy podstawowej na jego miejsce wpisana zostanie osoba z listy rezerwowej, według kolejności na liście.

13. W przypadku zdarzenia losowego lub nagannego zachowania uczeń zostaje skreślony
z listy, a prawo do tego wyjazdu uzyskuje kolejny uczeń z listy rezerwowej.

**§ 4**

**Prawa i obowiązki uczestnika projektu**

1. Uczniowie, których nazwiska zostaną opublikowane na listach podstawowej i rezerwowej biorą udział w procedurze przygotowawczej.

2. Każdy uczestnik ma obowiązek udziału w zajęciach, wynikających z założeń projektu w zakresie zajęć przygotowujących do mobilności, zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy oraz otrzymania materiałów promocyjnych przewidzianych w projekcje.

3. Uczestnik zakwalifikowany i będący na liście rezerwowej zobowiązuje się do:

uczestnictwa we wszystkich przewidzianych w projekcie zajęciach przygotowawczych oraz potwierdzania udziału na liście obecności,

wypełniania w trakcie zajęć testów sprawdzających, ankiet ewaluacyjnych, ankiet poziomu zadowolenia,

do wyrażenia zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych na potrzeby realizacji projektu (w przypadku osób niepełnoletnich ich przedstawiciele ustawowi)

4. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z uczestniczenia w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy rezygnacja została zgłoszona do Dyrektora na piśmie w terminie do 14 dni po zakończeniu procesu rekrutacji.

5. Uczestnik ma prawo wniesienia odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej, na piśmie do Dyrektora Szkoły w ciągu 7 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji.

6. Dyrektor podejmuje decyzję o podtrzymaniu lub zmianie decyzji Komisji Rekrutacyjnej po zapoznaniu się z wynikami i przebiegiem rekrutacji.

**§ 4**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminów realizacji mobilności, regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie w każdym czasie o czym społeczność szkolna zostanie poinformowana na stronie projektu.

3. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

4. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje koordynator projektu z ramienia organizacji wysyłającej.

5. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu.