

## Čl. 2

### Rozpočet sociálneho fondu

/1/	Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2015	
	a) Povinný prídel vo výške 1%	2400,00 €
	b) Ďalší prídel podľa §3 odst. 1b	600,00 €
	c) Zostatok SF z predchádzajúcich rokov	180,42 €
	Spolu:	3180,42 €
/2/	Výdavky zo sociálneho fondu na rok 2015	
	a) Regenerácia pracovnej sily	1750,00 €
	b) Príspevok na dochádzku do zamestnania	540,00 €
	c) Príspevok na stravovanie	280,00 €
	d) Deň učiteľov	210,00 €
	e) Príspevok na okuliare	40,00 €
	f) Dary	200,00 €
	Spolu:	3120,00 €

### Použitie a čerpanie sociálneho fondu

#### I. Stravovanie

1.) Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na závodné stravovanie v školskej jedálni nad rámec všeobecne platných predpisov (§152 ZP) na jeden odobratý obed príspevok v sume 0,07. €.

#### II. Doprava do zamestnania a späť

1.) Zamestnávateľ poskytuje príspevok na dopravu do zamestnania a späť tým zamestnancom, ktorých skutočne vynaložené prostriedky na dopravu do zamestnania pravidelnou autobusovou dopravou s výnimkou MHD a železničnou osobnou dopravou sú najmenej 7€ mesačne.

Zamestnávateľ vedie evidenciu o výške poskytnutého príspevku, ako aj evidenciu dokladov preukazujúcich výšku výdavkov vynaložených na dopravu do zamestnania a späť.

2.) Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi príspevok na dopravu do zamestnania a späť 2x ročne podľa výšky preukázaných dokladov.

Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi príspevok na dopravu do zamestnania a späť, ak

- zamestnanec odpracoval v polroku najmenej dva mesiace

- príspevok sa kráti na polovicu, ak pracovný úväzok zamestnanca je menší ako polovičný pracovný úväzok

Zamestnanec je povinný predložiť cestovné lístky na cestu do zamestnania a späť za jeden deň v mesiaci, v ktorom si uplatňuje nárok na úhradu výdavkov na dopravu

### III. Sociálna výpomoc nenávratná

1.) Príspevok na okuliare sa poskytne 1x za 3 roky vo výške 20 €

2.) Každý zamestnanec dostane v mesiaci júli súbežne s platom za mesiac jún príspevok na regeneráciu pracovnej sily do výšky 25 €.

Každý zamestnanec dostane v mesiaci december súbežne s platom za mesiac november na regeneráciu pracovnej sily príspevok do výšky 25 €.

**Nárok na príspevok na regeneráciu pracovnej sily je zamestnanec povinný preukázať predložením dokladu o využití finančných prostriedkov na tento účel.**

### Dary

1.) Zo sociálneho fondu zamestnávateľ poskytne zamestnancom dary po preukázaní nároku:

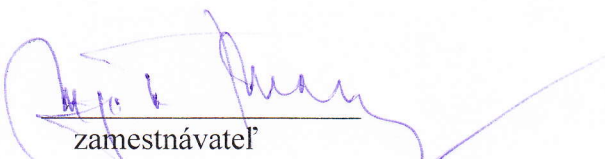
- pri prvom odchode do dôchodku vo výške 17 €.
- na zakúpenie venca pri úmrtí zamestnanca, ak sa poslednej rozlúčky zúčastní zástupca zamestnávateľa, alebo odborového orgánu 17 €.
- pri pracovnom jubileu 25 rokov odpracovaných v školstve finančný dar vo výške 50 €

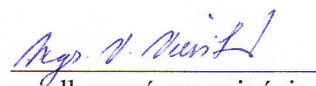
### Kultúrna, spoločenská a vzdelávacia činnosť

1.) Zo sociálneho fondu sa poskytne príspevok na organizovanie divadelných predstavení, spoločenských posedení so zamestnancami odchádzajúcimi do dôchodku, so začínajúcimi pedagogickými zamestnancami, s bývalými zamestnancami, s pedagogickými zamestnancami materských a základných škôl, s nepedagogickými zamestnancami škôl, školských zariadení a školských jedální, školení v otázkach BOZP a pracovnoprávných vzťahoch do výšky 10 € na osobu.

2.) Zo SF sa poskytne príspevok pedagogickým pracovníkom pri príležitosti osláv Dňa učiteľov vo výške 10 € na osobu

Tieto zásady sú súčasťou KZ a nadobúdajú účinnosť dňom 1.1.2015, ich účinnosť končí 31.12.2015.

  
zamestnávateľ

  
odborová organizácia



#### Príloha č.4

### Tvorba fondu, výška fondu, použitie fondu a podmienky a poskytovania príspevkov z fondu zamestnancom a odborovej organizácii

#### Čl. 1

#### Všeobecné ustanovenia

(1) V tejto prílohe sa upravuje podrobnejšie tvorba, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a hospodárenie s prostriedkami sociálneho fondu v zmysle zákona č.152/1994 (ďalej len "SF") v znení neskorších predpisov u zamestnávateľa.

(2) Príspevok zo SF sa môže poskytnúť odborovej organizácii v súlade s čl. 27 tejto KZ, zamestnancom a ich rodinným príslušníkom a bývalým zamestnancom, ktorých zamestnávateľ alebo jeho právny predchodca zamestnával ku dňu odchodu do dôchodku. Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použitia SF.

(3) V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou.

(4) Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.

(5) Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa č. ú: 8342863005/ PKBA

(6) Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do päť dní po dni dohodnutom na výplatu platu. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr 31. januára nasledujúceho roka. V prípade zrušenia organizácie bez právneho nástupcu, vzniknuté nároky na plnenia z fondu sa uspokojujú ako nároky z pracovného pomeru.

(7) Zamestnávateľ poskytne odborovej organizácii príspevok z fondu na úhradu nákladov odborovej organizácie vynaložených na spracovanie analýz a expertíz alebo iných služieb nevyhnutných na realizáciu kolektívneho vyjednávania v sume rovnajúcej sa 0,05% zo súhrnu hrubých miezd zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok. Ak sa prostriedky podľa predchádzajúcej vety v bežnom roku nevyčerpajú v dohodnutej sume, nevyčerpaná časť týchto prostriedkov môže byť použitá v nasledujúcom roku.

(8) Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s odborovou organizáciou.

Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení zo SF je zodpovedný poverený zamestnanec zamestnávateľa p. Andrea Jánošová a predseda odborovej organizácie.

### **Hodnotenie zamestnancov v personálnej práci vedenia školy**

#### **Kritériá hodnotenia učiteľa vo vzťahu k žiakom:**

- vie diagnostikovať vývinové a individuálne charakteristiky žiakov
- vie motivovať žiakov k učeniu,
- rozvíja vyššie úrovne poznávania žiakov, logické myslenie, kritické myslenie, analýzu, tvorivosť
- rozvíja personálne zručnosti žiakov (samostatnosť, zodpovednosť, sebadôveru, sebahodnotenie, sebaúctu, seba motiváciu...)
- zvláda sociálne zručnosti žiakov (spoluprácu a kooperáciu, empatiu, vzájomnú pomoc, komunikáciu, ...)
- pristupuje k žiakom individuálne, pomáha žiakom so špeciálnymi potrebami,
- rešpektuje názory žiakov, podporuje ich vyjadrovanie.

#### **Kritériá hodnotenia učiteľa vo vzťahu k edukačnému procesu:**

- vie určiť edukačné ciele vo väzbe na učebné osnovy,
- vie určiť učebné ciele orientované na žiaka
- vie vybrať obsah edukácie, metódy, formy a ostatné prostriedky edukácie v nadväznosti na zvolené ciele
- využíva zážitkové učenie, kooperatívne učenie a iné formy sociálneho učenia
- dodržiava pravidlá hodnotenia žiakov, priebežne hodnotí snahu, výkon a pokrok žiaka,
- vie určiť kritériá hodnotenia a sumatívne hodnotiť žiaka,
- vytvára dobrú klímu v triede,
- vie riešiť konflikty v triede,
- je žiakmi akceptovaný, má prirodzenú autoritu.

#### **Kritériá hodnotenia učiteľa vo vzťahu k sebarozvoju:**

- dokáže hodnotiť a reflektovať svoj výchovno-vzdelávací proces a vlastné správanie, pozná svoje silné a slabé stránky,
- darí sa mu efektívne komunikovať s rodičmi žiakov,
- vie komunikovať s inými organizáciami a okolím školy,
- dokáže plánovať svoj profesijný rast,
- absolvuje rôzne formy kontinuálne profesijného vzdelávania s cieľom zlepšovať edukáciu,
- dokáže nové vedomosti a zručnosti v škole implementovať prostredníctvom metodického združenia alebo predmetovej komisie,
- využíva IKT v profesijnom rozvoji a v edukácii,
- vie pracovať v tíme,
- podieľa sa na zavádzaní zmien alebo inovácií v škole,
- podieľa sa na tvorbe alebo realizácii projektov.

#### **Kritériá hodnotenia učiteľa vo vzťahu k normám a pracovnému správaniu:**

- vedie správne pedagogickú dokumentáciu,
- dodržiava zákonník práce, vnútorný pracovný poriadok školy, bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, pracovný čas,.....
- zúčastňuje sa pracovných a pedagogických porád,
- podieľa sa na organizovaní a realizácii aktivít po vyučovaní (krúžky, akadémie, vystúpenia, verejnoprospešné činnosti.....)
- dosahuje dobré výsledky so žiakmi v súťažiach a olympiádach.