



## ŠKOLSKÝ PORIADOK

**Materská škola, Tatranská 21**

**a elokované triedy Za vodou 14, 064 01 Stará Ľubovňa**

	Funkcia	Meno, priezvisko, titul	Dátum	Podpis
Spracovateľ:	Riaditeľka školy- štatutárny zástupca Zástupkyňa riaditeľky	Mgr. Monika Bukovičová Ing. Alena Želonková	07. 09. 2023	
Schválil:	Riaditeľka školy	Mgr. Monika Bukovičová	21. 09. 2023	
Prerokoval:	Pedagogická rada- vedúca MZ Rada školy pri MŠ Tatranká- predseda RŠ	Anna Habiňaková JUDr. Katarína Železníková	08. 09. 2023 20. 09. 2023	
Dátum vydania:	VP č. 003/ 2023		21. 09. 2023	

## Obsah

Úvodné ustanovenia .....	3
Článok 1 .....	4
Charakteristika materskej školy .....	4
Článok 2 .....	5
Prijímanie na predprimárne vzdelávanie .....	5
Článok 3 .....	25
Prevádzka a vnútorný režim materskej školy .....	25
Článok 4 .....	35
Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole, pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy .....	35
Článok 5 .....	40
Povinnosti učiteľov školy .....	40
Článok 6 .....	42
Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia .....	42
Článok 7 .....	45
Ochrana spoločného a osobného majetku .....	45
Záverečné ustanovenia .....	46

## Úvodné ustanovenia

Školský poriadok materskej školy vydáva riaditeľka Materskej školy Tatranská 21 /ďalej len „MŠ“/, a upravuje podrobnosti o skutočnostiach uvedených v § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní /školský zákon/ a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisoch /ďalej len “školský zákon“/ ako aj o ostatných skutočnostiach ovplyvňujúcich vnútorný chod MŠ, vzťahy vo vnútri MŠ, atď....

Ochrana osobných údajov- zodpovedá poskytovateľ služby: osobný údaj.sk, s.r.o., Námestie osloboditeľov 3/A, 040 01 Košice, v zastúpení p. Rastislavom Želinským / zodpovedná osoba/ DPO/.

**Školský poriadok** je dokument, ktorý upravuje najmä podrobnosti o:

- výkone práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov zariadení /ďalej len „zákonný zástupca“/ v materskej škole, pravidlách vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami Materskej školy, Tatranská 21 /ďalej MŠ/ a elokovaných tried Za vodou 14, 064 01 Stará Ľubovňa,
- prevádzke a vnútornom režime MŠ,
- podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálne patologickými javmi, diskrimináciou a násilím,
- podmienkach nakladania s majetkom, ktorý MŠ spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Školský poriadok je uložený v kancelárii riaditeľky MŠ a dostupný k nahliadnutiu pre potreby zákonných zástupcov detí, pedagogických zamestnancov popr./ SŠI/ vo vstupných priestoroch MŠ. Je uverejnený na web sídle školy.

### **Postup pri porušovaní školského poriadku:**

Pokiaľ zo strany zákonných zástupcov detí dochádza k porušeniu, prípadne nedodržaniu ŠP napr. neuhrádzanie príspevku na čiastočnú úhradu nákladov za dieťa, neuhrádzanie poplatku za stravu, nedodržovanie prevádzky MŠ/ bude zákoný zástupca upozornený na porušovanie ŠP písomnou formou, ktorá bude obsahovať/ napr. dátumy neskorých príchodov pre deti, konkrétnu výšku neuhrádzaných nákladov a pod./. Po opakovanom preukázateľnom porušení, riaditeľka MŠ pristúpi k vydaniu rozhodnutia o ukončení dochádzky dieťaťa do MŠ.

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný zdržať sa vyjadrení, statusov a komentárov na sociálnych sieťach a médiach, ktorými by mohol znevažovať pedagogickú činnosť MŠ, riadenie MŠ a poškodzovať dobré meno MŠ na verejnosti.

# Článok 1

## Charakteristika materskej školy

Materská škola, Tatranská 21, 064 01 Stará Ľubovňa je 12 – triednou materskou školou, ktorá sa skladá z MŠ Tatranská 21 / ďalej MŠ/, elokovaného pracoviska Za vodou 14 a z triedy DC Preliezka – Bratislava, zabezpečujúcej individuálne vzdelávanie deťom plniacim si povinné predprimárne vzdelávanie. MŠ na Tatranskej ulici je 7-triedna, umiestnená v účelovej budove, ktorá pozostáva z dvoch budov a hospodárskeho pavilónu. Prízemie a poschodie veľkej budovy tvoria triedy, spálne a sociálne zariadenia, spojovacia chodba, ktorá je pre pracovníkov zariadenia prechodom do pracovne a do hospodárskej budovy. V hospodárskej časti je vedenie školy, ekonomicko - personálne oddelenie, kancelária vedúcej školskej jedálne, kuchyňa a školská jedáleň. V malej budove sú dve triedy so samostatným vchodom. V druhej triede sú zaradené deti vo veku 2 – 4 rokov, v tretej sú deti vo veku 3 – 4 rokov. Vo veľkej budove sú na prízemí tri triedy a na poschodí dve triedy . Do tejto časti sa vstupuje hlavným vchodom (z dvora), ale aj druhým (od ZŠ Komenského), kde sa nachádza aj vstupná hala. Prízemie tvoria tri triedy / 1.- modulová, 4. 5. trieda/. Modulová trieda – deti vo veku 2 -3 rokov, dve triedy ktoré tvorí skupina detí vo veku 5 –6 rokov. Na poschodí sú dve triedy/6., 7. trieda/ vo veku 4 – 5 rokov. Súčasťou MŠ je priestraný dvor s veľkou školskou terasou, štyrmi malými terasami, dvoma pieskoviskami, záhradným domčekom a záhradným náradím. Obkolesuje ju bohatá zeleň, kríky, listnaté a ihličnaté stromy.

Materská škola, Za Vodou 14, je elokované pracovisko MŠ Tatranská 21. Je to 4-triedne zariadenie, umiestnené v budove Základnej školy /ZŠ/ na prízemí. Má samostatný vchod. Každá trieda má samostatnú šatňu s vlastnou herňou. V zariadení sa nachádzajú 4 spálne, samostatné hygienické zariadenia pre každú triedu. Jedáleň je spojená s priestormi MŠ dlhou chodbou a je spoločná so ZŠ. Stravovanie detí upravuje harmonogram MŠ.

Detské centrum Preliezka – Bratislava je zariadenie rodinného typu. Kmeňová Materská škola, Tatranská 21, 064 01 Stará Ľubovňa je poskytovateľom predprimárneho vzdelávania 1 triedy detí, zabezpečujúcej individuálne vzdelávanie deťom plniacim si povinné predprimárne vzdelávanie.

Riaditeľstvo MŠ Tatranská 21, prijíma deti vo veku od 2 do 6 rokov. Navýšenie počtu v jednotlivých triedach je z nasledovných dôvodov:

- vysoký záujem rodičov o umiestnenie dieťaťa v materskej škole,
- odklad školskej dochádzky a dodatočný odklad povinnej školskej dochádzky,
- priemerná dochádzka detí v MŠ nepresahuje stanovenú kapacitu

a to v zmysle zákona § 28 ods. 10 zákona NR SR č. 245/2008 Z.z., na základe ktorého realizuje navýšenie počtu detí v triede o 3.

Materská škola pracuje podľa vlastného školského vzdelávacieho programu „Farebný svet detí“, vypracovaný podľa inovovaného Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie.

## Článok 2

### Prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie

S účinnosťou od 1. januára 2022 **riaditeľ každej materskej školy, bez ohľadu na jej zriaďovateľa, rozhoduje podľa Správneho poriadku (§ 38 ods. 4 zákona č. 596/2003 Z. z.).**

#### Vymedzenie prijímania detí na predprimárne vzdelávanie v materských školách

**Na predprimárne vzdelávanie v materských školách sa prijímajú deti podľa § 59 a 59a školského zákona.**

Pri prijímaní detí do materskej školy sa musia **dodržiavať princípy:**

- **rovnoprávnosti prístupu k výchove a vzdelávaniu** so zohľadnením výchovno-vzdelávacích potrieb jednotlivca a jeho spoluzodpovednosti za svoje vzdelávanie [§ 3 písm. c) školského zákona],
- **inkluzívneho vzdelávania** [§ 3 písm. d) školského zákona] a
- **zákazu akýchkoľvek foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie** [§ 3 písm. e) školského zákona].

Na predprimárne vzdelávanie sa prijíma **dieťa od troch rokov veku; výnimočne<sup>1)</sup>** možno prijať **dieťa od dovŕšenia dvoch rokov veku**. Na predprimárne vzdelávanie v materskej škole nemožno prijať dieťa **mladšie ako dva roky**. Z právnych predpisov nevyplýva možnosť prijatia dieťaťa mladšieho ako dva roky do materskej školy zaradenej v sieti, a to bez ohľadu na jej zriaďovateľa alebo právnu formu. V nadväznosti na skutočnosť, že dieťa od dvoch rokov veku možno prijať len výnimočne, riaditeľ materskej školy **nesmie pri prijímaní uprednostniť deti mladšie ako tri roky pred prijatím starších detí**.

Na predprimárne vzdelávanie sa **prednostne prijímajú deti, pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné, a následne deti, ktoré majú právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie**.

Právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie podľa predpisov účinných od 1. septembra 2023 má na školský rok 2024/2025 len dieťa, ktoré dovŕši štyri roky veku do 31. augusta 2024. Právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie podľa predpisov účinných od 1. septembra 2023 na školský rok 2024/2025 sa uplatňuje podaním žiadosti o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie v čase od 1. mája 2024 do 31. mája 2024.

---

<sup>1)</sup> V prípade, ak je v materskej škole voľná kapacita a ak sú na jeho prijatie vytvorené vhodné materiálne, personálne a iné potrebné podmienky.

## **Písomná žiadosť zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia o prijatie dieťaťa do materskej školy a potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa**

Podľa § 59 ods. 6 školského zákona môže zákonný zástupca materskej škole **doručiť žiadosť aj prostredníctvom:**

- osobne,
- poštou alebo kuriérom na adresu materskej školy,
- e-mailom alebo odoslaním naskenovaného tlačiva prostredníctvom e-mailu,
- elektronického podania doručeného do elektronickej schránky materskej školy alebo ) elektronického dokumentu, ktorý je autorizovaný kvalifikovaným elektronickým podpisom.

Dieťa sa do materskej školy prijíma vždy len na základe písomnej žiadosti o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie (ďalej len „žiadosť“), alebo prestupom.

Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia (ďalej len „zákonný zástupca“) spolu so žiadosťou do materskej školy predkladá aj potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast, ktorého súčasťou je aj údaj o povinnom očkovaní dieťaťa (ďalej len „potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti“). Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti nie je potvrdením o aktuálnom zdravotnom stave dieťaťa, ale je potvrdením o jeho zdravotnej spôsobilosti absolvovať predprimárne vzdelávanie.

### **Žiadosť zákonného zástupcu dieťaťa dieťaťa so zdravotným znevýhodnením a dieťaťa s nadaním**

**Ak sa do materskej školy prijíma dieťa, ktoré má diagnostikou v zariadeniach poradenstva a prevencie potvrdené, že je dieťaťom so zdravotným znevýhodnením, zákonný zástupca k žiadosti predloží:**

- **potvrdenie** o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast,
- **vyjadrenie** príslušného zariadenia poradenstva a prevencie a
- **odporúčenie** všeobecného lekára pre deti a dorast.<sup>2)</sup>

**Z vyjadrenia príslušného zariadenia poradenstva a prevencie, ako aj z odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast musí byť jednoznačné, či odporúčajú prijatie tohto dieťaťa:**

- do „bežnej“ materskej školy a zaradenie do triedy spolu s ostatnými deťmi,
- do „bežnej“ materskej školy a jeho zaradenie do špeciálnej triedy alebo
- do materskej školy pre deti so ŠVVP.

**Ak sa do materskej školy prijíma dieťa, ktoré má diagnostikou v zariadeniach poradenstva a prevencie potvrdené, že je dieťaťom s nadaním, zákonný zástupca k žiadosti priloží:**

- **potvrdenie** o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast aj
- vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie.

---

<sup>2)</sup> Toto odporúčenie môže byť aj súčasťou potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti.

## Prijatie prestupom

S účinnosťou od 1. septembra 2023, ak je už dieťa prijaté na predprimárne vzdelávanie v niektorej materskej škole zaradenej v sieti, môže byť dieťa na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu prijaté prestupom do inej materskej školy zaradenej v sieti; **prijatie prestupom sa vzťahuje na všetky deti bez výnimky, teda aj na deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné.**

Riaditeľ materskej školy, do ktorej požiada o prijatie dieťaťa prestupom zákonný zástupca, vydáva rozhodnutie o prijatí dieťaťa prestupom podľa § 5 ods. 14 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. Rozhodnutie o prijatí dieťaťa prestupom **nie je rozhodnutím o prijatí dieťaťa do materskej školy**, lebo sa nerozhoduje o prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie, ale o možnosti plniť predprimárne vzdelávanie v inej materskej škole, ktorú pre svoje dieťa vybral jeho zákonný zástupca.

Ak je dieťa do materskej školy prijaté prestupom:

- riaditeľ materskej školy, ktorý dieťa prijal prestupom, je povinný bez zbytočného odkladu zaslať kópiu rozhodnutia o prijatí dieťaťa prestupom riaditeľovi materskej školy, z ktorej dieťa prestúpilo, a
- riaditeľ materskej školy, z ktorej dieťa prestúpilo, je povinný:
  - do 15 dní od doručenia kópie rozhodnutia o prijatí prestupom zaslať riaditeľovi materskej školy, do ktorej bolo dieťa prijaté prestupom, kópiu osobného spisu dieťaťa a
  - nahlásiť túto zmenu do Centrálného registra detí, žiakov a poslucháčov (ďalej len „centrálny register“).

K žiadosti o prijatie dieťaťa prestupom zákonný zástupca **nepredkladá** potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa; toto potvrdenie je súčasťou fotokópie osobného spisu dieťaťa prijatého prestupom.

Ak sa prestupom prijíma dieťa so zdravotným znevýhodnením, k žiadosti o prijatie dieťaťa prestupom zákonný zástupca **neprikladá** vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie a odporúčenie všeobecného lekára pre deti a dorast; tieto sú súčasťou fotokópie osobného spisu dieťaťa so zdravotným znevýhodnením prijatého prestupom.

Ak sa prestupom prijíma dieťa s nadaním, k žiadosti o prijatie dieťaťa prestupom zákonný zástupca **neprikladá** vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie; toto vyjadrenie je súčasťou fotokópie osobného spisu dieťaťa s nadaním prijatého prestupom.

## Vyhlásenie o bezinfekčnosti dieťaťa

**Na rozdiel** od potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti, ktoré zákonný zástupca predkladá spolu so žiadosťou, **písomné vyhlásenie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie**, podľa § 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z. predkladá zákonný zástupca materskej škole až po prijatí dieťaťa do materskej školy, a to:

- pred prvým vstupom dieťaťa do materskej školy a
- vždy po neprítomnosti dieťaťa v materskej škole dlhšej ako päť kalendárnych dní.

Toto písomné vyhlásenie sa v praxi nazýva aj ako „vyhlásenie o bezinfekčnosti“ a predkladá sa prostredníctvom edupage školy.

Vyhlásenie o bezinfekčnosti podľa § 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z. nesmie byť staršie ako jeden deň.

## Obsah žiadosti

Podľa § 59 ods. 6 školského zákona žiadosť obsahuje nižšie uvedené osobné údaje, formu organizácie výchovy a vzdelávania podľa § 28 ods. 2 a vyučovací jazyk, v ktorom má byť predprimárne vzdelávanie poskytované:

### osobné údaje o dieťaťi v rozsahu:

- meno, priezvisko a rodné priezvisko (je žiaduce, aby bolo uvedené v tvare totožnom ako na rodnom liste),
- dátum a miesto narodenia,
- adresa trvalého pobytu alebo adresa miesta, kde sa dieťa obvykle zdržiava, ak sa nezdržiava na adrese trvalého pobytu,
- rodné číslo,
- štátna príslušnosť,
- národnosť,
- materinský jazyk

### osobné údaje o zákonných zástupcoch dieťaťa v rozsahu:

- titul, meno a priezvisko, rodné priezvisko,
- adresa bydliska a druh pobytu,
- kontakt na účely komunikácie.

## Dieťa so ŠVVP v „bežnej“ materskej škole

Za dieťa so ŠVVP môže riaditeľ materskej školy považovať len dieťa, ktoré má diagnostikou v zariadení poradenstva a prevencie<sup>3)</sup> určené ŠVVP.

Deťmi so ŠVVP sú deti:

- **so zdravotným znevýhodnením**, ktorými sú deti:
  - so zdravotným postihnutím, t. j. deti s mentálnym postihnutím, sluchovým postihnutím, zrakovým postihnutím, telesným postihnutím, s narušenou komunikačnou schopnosťou, s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami, s viacnásobným postihnutím,
  - deti choré alebo zdravotne oslabené,

<sup>3)</sup> Zariadením poradenstva a prevencie je podľa § 130 ods. 4 písm. a) a b) školského zákona centrum poradenstva a prevencie a špecializované centrum poradenstva a prevencie.



- **deti s vývinovými poruchami,**
- **deti s poruchami správania,**
- **zo sociálne znevýhodneného prostredia,**
- **s nadaním a deti**
- ktorých zdravotný stav, sociálne podmienky, jazykové schopnosti, nadanie, správanie, kognitívne schopnosti, motivácia, emocionalita, tvorivosť alebo zručnosti **vyžadujú poskytnutie podporného opatrenia.**

Do „bežnej“ materskej školy možno prijať aj deti so zdravotným znevýhodnením. Deti so zdravotným znevýhodnením sa zaraďujú do tried spolu s ostatnými deťmi alebo do samostatných tried pre deti so zdravotným znevýhodnením (špeciálne triedy). Deti so ŠVVP, ktoré nie sú deťmi so zdravotným znevýhodnením, sa zaraďujú do tried spolu s ostatnými deťmi.

Riaditeľ materskej školy vždy **pred svojim rozhodnutím o prijatí dieťaťa so zdravotným znevýhodnením musí zvážiť, či má vytvorené vhodné podmienky** (personálne, priestorové, materiálne atď.) na prijatie tohoto dieťaťa, a ak ich nemá **či bude schopný tieto podmienky dodatočne, v spolupráci so zriaďovateľom,<sup>4)</sup> vytvoriť** po prijatí takéhoto dieťaťa.

Počet detí v triede po prijatí dieťaťa so zdravotným znevýhodnením alebo dieťaťa s nadaním podľa § 28 ods. 12 školského zákona **môže byť znížený** (ale v závislosti od druhu a stupňa postihnutia ani nemusí) **najviac o dve za každé dieťa** so zdravotným znevýhodnením a dieťa s nadaním. **Maximálny počet zaradených detí** so zdravotným znevýhodnením a detí s nadaním **v jednej triede „bežnej“ materskej školy sú dve.**

Z hľadiska prijímania detí so zdravotným znevýhodnením a detí s nadaním do materskej školy sú dôležité aj ustanovenia § 145 ods. 1 a 2 školského zákona, v ktorých sa uvádza, že práva ustanovené školským zákonom sa zaručujú rovnako každému dieťaťu v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelaní ustanovenou zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa.

V súvislosti s prijímaním detí so zdravotným znevýhodnením a detí s nadaním sa riaditeľom materských škôl odporúča:

- vždy pred vydaním rozhodnutia dôsledne **preskúmať všetky podklady a okolnosti**, ktoré by mohli mať vplyv na ich rozhodnutie,
- **spolu s rozhodnutím poskytnúť zákonným zástupcom v písomnej podobe informáciu** o tom, že sú povinní informovať materskú školu o zmenách v zdravotnom stave dieťaťa alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy

---

<sup>4)</sup> Ak je zriaďovateľom obec, má podľa § 6 ods. 3 písm. d) zákona č. 596/2003 Z. z. vytvárať podmienky na zabezpečenie výchovy a vzdelávania detí so ŠVVP v školách, ktorých je zriaďovateľom.

a vzdelávania dieťaťa [§ 144 ods. 7 písm. d) školského zákona],

- **informovať zákonných zástupcov** o tom, že ak nebudú materskú školu informovať o zmenách v zdravotnom stave dieťaťa alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa, **po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu** pristúpia k vydaniu rozhodnutia:
  - **o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy z podnetu riaditeľa materskej školy, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie, alebo**
  - **o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie** z dôvodu, že materská škola nie je schopná, vzhľadom na svoje podmienky (personálne, priestorové ale napr. aj materiálno-technické), poskytnúť dieťaťu výchovu a vzdelávanie primeranú druhu a stupňu jeho zdravotného znevýhodnenia.
- mať uloženú **komunikáciu** so zákonnými zástupcami **zaznamenanú písomne a riadne evidovanú v osobnom spise dieťaťa.**

O zaradení dieťaťa ako dieťaťa so zdravotným znevýhodnením rozhodne riaditeľ materskej školy:

- na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast,
- na základe odporúčania zariadenia poradenstva a prevencie a
- na základe vopred prerokovaného informovaného súhlasu zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.

O zaradení dieťaťa ako dieťaťa s nadaním rozhodne riaditeľ materskej školy:

- na základe odporúčania zariadenia poradenstva a prevencie a
- na základe vopred prerokovaného informovaného súhlasu zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.

#### **Kedy je dieťa prijaté do materskej školy?**

Dieťa je do materskej školy **prijaté len vtedy, ak riaditeľ materskej školy vydal rozhodnutie o:**

- prijatí dieťaťa do materskej školy alebo
  - prijatí dieťaťa do materskej školy, v ktorom určil adaptačný pobyt alebo diagnostický pobyt.
- Kompetenciu rozhodovať o prijímaní detí do materskej školy majú riaditelia materských škôl** podľa § 5 ods. 14 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z. a to bez ohľadu na ich zriaďovateľa a právnu formu. Vzhľadom na to, že od 1. januára 2022 riaditelia **všetkých** materských škôl, **bez ohľadu na ich zriaďovateľa**, rozhodujú podľa Správneho poriadku, dieťa je „reálne“ prijaté na predprimárne vzdelávanie **až po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia** o prijatí.

Ak sa dieťa prijíma **k začiatku školského roka**, o prijatí dieťaťa do materskej školy rozhodne riaditeľ každej materskej školy **do 30. júna**, ktorý predchádza školskému roku, v ktorom sa má predprimárne vzdelávanie dieťaťa začať.

V závislosti od aktuálnych kapacitných možností konkrétnej materskej školy, **riaditeľ materskej školy v rámci procesu prijímania dieťaťa do materskej školy rozhodne:**

- **o prijatí** dieťaťa do materskej školy alebo
- **o neprijatí** dieťaťa do materskej školy.

**Rozhodnutie o prijatí dieťaťa do materskej školy alebo rozhodnutie o neprijatí dieťaťa do materskej školy je vždy výsledkom konania o žiadosti zákonného zástupcu o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie.**

### **Adaptačný pobyt alebo diagnostický pobyt dieťaťa v materskej škole**

Riaditeľ materskej školy vo vzťahu k adaptačnému pobytu alebo diagnostickému pobytu s účinnosťou od 1. septembra 2023 môže **vydať rozhodnutie o prijatí dieťaťa do materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. b) zákona č. 596/2003 Z. z. s určením adaptačného pobytu alebo diagnostického pobytu.**

#### **Adaptačný pobyt**

Adaptačný pobyt sa vzťahuje najmä na deti, ktoré nemajú diagnostikou v zariadení poradenstva a prevencie určené ŠVVP, u ktorých je predpoklad, že by mohli mať problémy zadaptovať sa na úplne iné podmienky, než na aké sú zvyknuté z domu (nemusi ísť len o deti napr. 3-ročné, lebo častokrát majú adaptačné problémy aj deti napr. 5-ročné, ktoré boli doposiaľ stredobodom pozornosti jeho blízkych).

Aj počas adaptačného pobytu môže dieťa navštevovať materskú školu na celodennú výchovu a vzdelávanie, a to za predpokladu:

- že tomu predchádzala buď postupná adaptácia alebo
- dieťa si rýchlo „zvyklo“ na materskú školu.<sup>5)</sup>

Podľa § 6 ods. 1 vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 541/2021 Z. z. o materskej škole v znení vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 341/2023 Z. z. (ďalej len „vyhláška o materskej škole“): „Ak má dieťa určený adaptačný pobyt, zákonný zástupca ho privádza do materskej školy na čas dohodnutý s riaditeľom a konzultovaný s učiteľkami príslušnej triedy, ktoré dieťa navštevuje. Ak je adaptácia dieťaťa úspešná, môže dieťa pravidelne navštevovať materskú školu v dohodnutom čase. Ak adaptácia dieťaťa, pre ktoré predprimárne vzdelávanie nie je povinné, nie je úspešná, riaditeľ materskej školy môže rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy na vymedzený čas.“

**Predpokladom úspešného zvládnutia adaptačného pobytu je spolupráca** zákonných zástupcov s pedagogickými zamestnancami materskej školy aj s odbornými zamestnancami materskej školy, ak v danej materskej škole pracujú, ale aj úzka spolupráca všetkých zamestnancov materskej školy navzájom.

---

<sup>5)</sup> Riaditeľ materskej školy sa počas trvania adaptačného pobytu dieťaťa môže dohodnúť so zákonným zástupcom, že sa zmení čas pobytu dieťaťa v materskej škole z niekoľkých hodín, postupne, alebo aj od nasledujúceho dňa, na celý deň.

Po úspešnom ukončení adaptačného pobytu začne dieťa navštevovať materskú školu pravidelne v dohodnutom čase, t. j. buď na celodennú výchovu a vzdelávanie alebo na poldennú výchovu a vzdelávanie (ako je uvedené v rozhodnutí).

Podľa § 59 ods. 8 školského zákona **nesmie byť adaptačný pobyt dieťaťa dlhší ako tri mesiace; adaptačný pobyt nemožno predlžovať.**

V prípade zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa môže riaditeľ materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z., po predchádzajúcom písomnom upozornení na túto možnosť, rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy, ale len ak nejde o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné.

### **Diagnostický pobyt**

Podľa § 6 ods. 2 vyhlášky 541/2021 o materskej škole: „Ak má dieťa určený diagnostický pobyt, počas jeho trvania sa v zariadení poradenstva a prevencie vykonáva diagnostikovanie špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb dieťaťa na účel rozhodnutia o ďalšej forme vzdelávania dieťaťa.“

**Diagnostický pobyt dieťaťa v „bežnej“ materskej škole podľa § 59 ods. 8 školského zákona nesmie byť dlhší ako tri mesiace. V materskej škole pre deti so ŠVVP môže diagnostický pobyt dieťaťa presiahnuť dobu tri mesiace, nesmie byť ale dlhší ako jeden rok** (keďže zákon používa pojem „rok“ bez prívlastku, ide o obdobie 12 po sebe nasledujúcich mesiacov, t. j. ani školský rok, ani kalendárny rok).

**Dĺžka diagnostického pobytu v „bežnej“ materskej škole, a to bez ohľadu na jej zriaďovateľa ako aj počet tried, je rovnaká.**

Ak materská škola pri prijímaní vie, že prijíma dieťa so ŠVVP, odporúča sa, aby riaditeľ materskej školy prijal dieťa a určil mu diagnostický pobyt podľa § 5 ods. 14 písm. b) zákona č. 596/2003 Z. z. Cieľom diagnostického pobytu je, aby sa zistilo, či sa u konkrétneho dieťaťa bude môcť výchova a vzdelávanie uskutočňovať inkluzívne v bežnej triede, alebo ako výchova a vzdelávanie v špeciálnej triede, resp. v špeciálnej materskej škole.

### **Čas prijímania detí na predprimárne vzdelávanie**

Do materskej školy sa deti prijímajú **priebežne** alebo **pre nasledujúci školský rok**. Priebežne, počas školského roka, sa deti prijímajú **vtedy, ak je** v materskej škole **voľná kapacita**.

### **Termín a miesto podávania žiadosti na nasledujúci školský rok**

Žiadosť sa podáva v čase od 1. mája do 31. mája. Riaditeľ materskej školy po dohode so zriaďovateľom určí **konkrétne miesto a konkrétny termín** podávania žiadostí pre nasledujúci školský rok. Termín môže byť určený v rozsahu jedného aj viacerých dní, v závislosti od veľkosti materskej školy. Obvyklým miestom podávania žiadostí, ak ide o osobné doručenie, je priestor vyčlenený v materskej škole; spravidla je to priestor riaditeľne.

## Podmienky prijímania

**Prijímanie** detí na predprimárne vzdelávanie do materskej školy je **limitované kapacitnými možnosťami materskej školy** v nadväznosti na ustanovenie § 28 ods. 9 až 12 školského zákona.

Pri prijímaní detí do materskej školy prvom rade musí riaditeľ materskej školy dodržiavať podmienky prijímania detí ustanovené v § 59 ods. 1 a 2 školského zákona, ktoré možno nazvať „**zákonnými podmienkami**“.

Na predprimárne vzdelávanie sa **prednostne prijímajú deti, pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné** (to platí, aj ak ide o deti umiestnené v zariadení, napr. v centre pre deti a rodiny, na základe rozhodnutia súdu),

- **následne deti, ktoré majú právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie,**
- **výnimočne sa prijímajú deti od dovŕšenia dvoch rokov veku.**

Okrem týchto podmienok, podľa § 59 ods. 2 školského zákona, riaditeľ materskej školy určí **ostatné podmienky prijímania** po dohode so zriaďovateľom a zverejní **ich na verejne prístupnom mieste alebo na webovom sídle materskej školy.**

**Ostatné podmienky** prijímania detí do materskej školy **nesmú byť v rozpore** s právnymi predpismi (napr. v rozpore so školským zákonom, s antidiskriminačným zákonom) a **nesmú byť diskriminujúce** a obmedzujúce práva dieťaťa alebo zákonných zástupcov.

Ostatné podmienky prijímania detí do materskej školy **určuje** riaditeľ materskej školy, avšak po prijatí všetkých detí, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné a tých, ktoré majú právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie, ak je po ich prijatí v danej materskej škole ešte voľná kapacita.

## Prijatie vyššieho počtu detí

Prijatie vyššieho počtu detí na triedu, ako je určené v § 28 ods. 9 školského zákona, je ustanovené len **ako možnosť, nie ako povinnosť** riaditeľa materskej školy.

Riaditeľ materskej školy **môže prijať vyšší počet detí do triedy len o tri deti**, čo je zárukou, že sa do konkrétnych tried neprijme neobmedzene vysoký počet detí.

Riaditeľ materskej školy môže o prijatí vyššieho počtu detí rozhodnúť **iba v prípadoch ustanovených v § 28 ods. 10 školského zákona:**

- a) pri **zмене trvalého pobytu dieťaťa** – aby sa umožnilo pri presťahovaní sa rodiny počas školského roku zabezpečiť najmä plnenie povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole aj v mieste nového bydliska,
- b) pri **pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole** – s cieľom vytvoriť možnosť, aby dieťa, ktorého rodičia sa „na poslednú chvíľu“ rozhodli požiadať o pokračovanie plnenia povinného predprimárneho vzdelávania, mohlo pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania v pôvodnej materskej škole,
- c) pri **zvýšenom záujme zákonných zástupcov detí o výchovu a vzdelávanie v materskej škole** – najmä vo vzťahu k deťom, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné.

## Povinné predprimárne vzdelávanie

Plniť povinné predprimárne vzdelávanie musí každé dieťa, ktoré do 31. augusta (vrátane):

- **dovŕši päť rokov veku**, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 1 školského zákona,
- **dovŕši päť rokov veku a povinné predprimárne vzdelávanie plní formou individuálneho vzdelávania**, t. j. dieťa podľa § 28b ods. 2 školského zákona,
- **dovŕši šesť rokov veku, ale nedosiahlo školskú spôsobilosť**, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 3 školského zákona – toto dieťa **bude pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania ešte jeden školský rok**,
- **dovŕši päť rokov veku, ale zo zdravotných dôvodov je oslobodené od povinnosti dochádzať do materskej školy**, lebo mu jeho zdravotný stav neumožňuje vzdelávať sa, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 5 školského zákona.

### Dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné

Pre dieťa, ktoré dosiahne **päť rokov veku do 31. augusta**, ktorý predchádza začiatku školského roka, od ktorého bude dieťa plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole, je **predprimárne vzdelávanie povinné**.

Povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole **trvá jeden školský rok** okrem prípadu uvedeného v § 28a ods. 3 školského zákona.

Deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, sa na predprimárne vzdelávanie **prijímajú prednostne. Ide o všeobecnú povinnosť** ustanovenú školským zákonom.

**Povinné predprimárne vzdelávanie plní dieťa v materskej škole v obci, v ktorej má trvalý pobyt, teda v spádovej materskej škole<sup>6)</sup>, ak zákonný zástupca pre dieťa nevyberie inú materskú školu**, do ktorej ho riaditeľ tejto materskej školy prijme alebo prijme prestupom, ak je dostatok kapacít.

Riaditeľ spádovej materskej školy **na povinné predprimárne vzdelávanie** zo zákona **prednostne prijíma deti s trvalým pobytom v danej obci**, v ktorej má konkrétna materská škola sídlo **a deti umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu** (ide o deti umiestnené buď v „kamenných“ centrách pre deti a rodiny = bývalé detské domovy alebo v profesionálnych rodinách).

Ak sa zákonný zástupca vybrať pre svoje dieťa inú materskú školu, ako je jeho spádová materská škola podľa novej adresy trvalého pobytu dieťaťa, rozhoduje riaditeľ tejto vybratej materskej školy o jeho „prijatí **prestupom**“ s ohľadom na aktuálne kapacitné možnosti danej materskej školy.

---

<sup>6)</sup> Podľa § 8a zákona č. 596/2003 Z. z.: „*Obec určí všeobecne záväzným nariadením spádovú materskú školu v zriaďovateľskej pôsobnosti obce pre deti s trvalým pobytom v obci, v ktorej plnia povinné predprimárne vzdelávanie. Ak je obec zriaďovateľom viacerých materských škôl, všeobecne záväzným nariadením určí pre každú spádovú materskú školu časť svojho územia. Ak obec nemá zriadenú materskú školu, môže uzavrieť písomnú dohodu s inou obcou o spádovej materskej škole.*“

## **Dieťa pokračujúce v plnení povinného predprimárneho vzdelávania**

Ak dieťa **po dovŕšení šiesteho roka veku nedosiahne školskú spôsobilosť**, riaditeľ materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. g) zákona č. 596/2003 Z. z. **rozhodne o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania.**

Inštitút „pokračovanie plnenia povinného predprimárneho vzdelávania“ sa uplatní vo vzťahu k dieťaťu, u ktorého sa na základe záverov diagnostického vyšetrenia preukáže, že **pokračovanie plnenia povinného predprimárneho vzdelávania bude na prospech jeho osobnostného rozvoja a rozvoja jeho kľúčových kompetencií, nevyhnutných na zvládnutie plnenia povinnej školskej dochádzky v základnej škole.**

Ak má materská škola pochybnosť o školskej spôsobilosti dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie, je žiaduce, aby spolupracovala so zákonnými zástupcami.

Podkladom pre rozhodnutie riaditeľa materskej školy vo veci pokračovania plnenia povinného predprimárneho vzdelávania je podľa § 28a ods. 3 školského zákona **vždy predloženie:**

- písomného súhlasu príslušného zariadenia poradenstva a prevencie,
- písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a
- informovaného súhlasu zákonného zástupcu.

Po predložení uvedených súhlasov následne riaditeľ materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. g) zákona č. 596/2003 Z. z. vydá rozhodnutie o pokračovaní povinného predprimárneho vzdelávania a uvedenú skutočnosť zaznamená aj v osobnom spise dieťaťa.

**Ak pôjde o dieťa**, ktoré v príslušnom školskom roku plní povinné predprimárne vzdelávanie v jednej materskej škole a jeho **zákonný zástupca** sa rozhodne, že ešte v priebehu školského roka (napr. v apríli alebo máji) požiadá o jeho prijatie prestupom do inej materskej školy, a v materskej škole, do ktorej bude prijaté prestupom má dieťa zároveň od nasledujúceho školského roka aj **pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania, takéto dieťa** musí byť **najskôr v priebehu príslušného školského roka do „novej“ materskej školy prijaté na základe žiadosti o prijatie prestupom.** Zákonný zástupca už riaditeľovi tejto „novej“ materskej školy predloží aj:

- písomný súhlas príslušného zariadenia poradenstva a prevencie,
- písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast a
- informovaný súhlas zákonného zástupcu,

**aby riaditeľ príslušnej materskej školy vedel, že do materskej školy prijíma na zostávajúcu časť školského roka dieťa, ktoré by malo od nasledujúceho školského roka pokračovať aj v plnení povinného predprimárneho vzdelávania.**

V tomto prípade **riaditeľ „novej“ materskej školy, vydá v priebehu príslušného školského roka dve rozhodnutia:**

- rozhodnutie o prijatí dieťaťa prestupom, (podľa § 5 ods. 14 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z.), a po vydaní rozhodnutia o prijatí dieťaťa prestupom následne vydá aj
- rozhodnutie o pokračovaní povinného predprimárneho vzdelávania podľa § 5 ods. 14 písm. g) zákona č. 596/2003 Z. z. od nasledujúceho školského roka

a **uvedenú skutočnosť zaznamená aj v osobnom spise dieťaťa.**

**Ak pôjde o dieťa už pokračujúce v plnení povinného predprimárneho vzdelávania** v niektorej materskej škole a zákonný zástupca sa rozhodne vybrať pre svoje dieťa inú materskú školu, riaditeľ „novej“ materskej školy, ktorú pre svoje dieťa vybral zákonný zástupca, rozhodne o prijatí tohto dieťaťa prestupom. **Rozhodnutie o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania riaditeľ „novej“ materskej školy opätovne nevydáva, pretože o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania už právoplatne rozhodol riaditeľ materskej školy, ktorú dieťa navštevovalo pred prestupom;** skutočnosť, že dané dieťa pokračuje v plnení povinného predprimárneho vzdelávania zaznamenaná v osobnom spise dieťaťa.

**Ak dieťa ani po pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole nedosiahne školskú spôsobilosť, začne najneskôr 1. septembra, ktorý nasleduje po dni, v ktorom dieťa dovŕšilo siedmy rok veku, plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole.**

### **Individuálne vzdelávanie dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné**

Ak bude mať dieťa zrušené individuálne vzdelávanie z niektorého z dôvodov podľa § 28b ods. 8 školského zákona, bude **bezodkladne, od nasledujúceho vyučovacieho dňa** po dni, v ktorom bolo toto rozhodnutie doručené **zaradené do príslušnej triedy** Školský zákon umožňuje, že **povinné predprimárne vzdelávanie môžu deti plniť nielen „inštitucionálnou“ formou**, teda formou pravidelného denného dochádzania do materskej školy v pracovných dňoch v rozsahu najmenej štyri hodiny denne, **ale aj inou, individuálnou formou.**

**Individuálne vzdelávanie sa chápe ako ekvivalent plnenia povinného predprimárneho vzdelávania realizovaného inštitucionalizovanou formou povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole** zaradenej v sieti. Dieťa pri plnení povinného predprimárneho vzdelávania formou individuálneho vzdelávania **neprestáva byť dieťaťom kmeňovej materskej školy.**

Podľa § 28b ods. 2 školského zákona, formou individuálneho vzdelávania môže povinné predprimárne vzdelávanie plniť dieťa, ktorého:

- zdravotný stav neumožňuje plniť povinné predprimárne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole (nejde ale o dieťa podľa § 28a ods. 5 školského zákona),
- zákonný zástupca o to požiada materskú školu.

Každé dieťa, ktorého zákonný zástupca **písomne požiada o povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa**, musí:

- byť **najskôr prijaté do kmeňovej materskej školy** (ak do piateho roku veku nenavštevovalo materskú školu) alebo
- už **byť dieťaťom kmeňovej materskej školy** (ak bolo do nej prijaté už pred tým, ako sa pre neho predprimárne vzdelávanie stane povinným).

**Ak pôjde o dieťa, ktorého zdravotný stav mu neumožňuje plniť povinné predprimárne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole** a jeho zákonný zástupca požiada **kmeňovú materskú školu, do ktorej je už dieťa prijaté**, o povolenie individuálneho vzdelávania, prílohou k žiadosti je písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast alebo odporúčanie zariadenia poradenstva a prevencie (keďže školský zákon používa slovo „alebo“, postačuje jeden z uvedených dokladov).



**Predprimárne vzdelávanie dieťaťa**, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie podľa § 28b ods. 2 písm. a) školského zákona, teda „zo zdravotných dôvodov“, bude **zabezpečovať kmeňová materská škola** v rozsahu **najmenej dve hodiny týždenne**.

Učiteľ, ktorý bude personálne zabezpečovať individuálne vzdelávanie dieťaťa podľa § 28b ods. 2 písm. a) školského zákona, na konci polroku príslušného školského roku predloží riaditeľovi kmeňovej školy **písomnú správu o individuálnom vzdelávaní** daného dieťaťa. Táto správa má byť stručná, obsahovať má informácie o aktuálnej rozvojovej úrovni dieťaťa. Ak ide o dieťa, ktoré v danom školskom roku nepokračuje v plnení povinného predprimárneho vzdelávania, súčasťou tejto správy je aj informácia o tom, či sa zákonným zástupcom dieťaťa bude odporúčať posúdenie školskej spôsobilosti dieťaťa v príslušnom zariadení poradenstva a prevencie, aby mohlo dieťa pokračovať ešte jeden školský rok v plnení povinného predprimárneho vzdelávania.

**Ak pôjde o dieťa podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona** (ktorého zákonný zástupca z vlastného rozhodnutia má záujem, aby dieťa plnilo povinné predprimárne vzdelávanie individuálnou formou), **žiadost'** zákonného zástupcu o povolenie individuálneho vzdelávania **musí obsahovať**:

- a) meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo a miesto trvalého pobytu dieťaťa,
- b) obdobie, na ktoré sa má individuálne vzdelávanie povoliť,
- c) dôvody na povolenie individuálneho vzdelávania,
- d) **meno a priezvisko fyzickej osoby**, ktorá bude uskutočňovať individuálne vzdelávanie dieťaťa, ktorému má byť povolené individuálne vzdelávanie, a doklady o splnení kvalifikačných predpokladov podľa § 28b ods. 4 školského zákona,
- e) ďalšie skutočnosti, ktoré majú vplyv na individuálne vzdelávanie dieťaťa.

**Výdavky spojené s individuálnym vzdelávaním dieťaťa podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona znáša zákonný zástupca.**

**Predprimárne vzdelávanie tohto dieťaťa zabezpečuje zákonný zástupca dieťaťa prostredníctvom osoby, ktorá má ukončené najmenej úplné stredné všeobecné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie.**

Kmeňová materská škola, podľa § 28b ods. 6 školského zákona, v spolupráci so zákonným zástupcom alebo zástupcom zariadenia **určí** obsah individuálneho vzdelávania dieťaťa podľa odseku 2 písm. b) najneskôr **do 31. augusta**. Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný v čase a rozsahu určenom kmeňovou materskou školou **zabezpečiť účasť dieťaťa** podľa odseku 2 písm. b) **na povinnom predprimárnom vzdelávaní v kmeňovej materskej škole v priebehu mesiaca marec**; kmeňová materská škola v tomto čase **posúdi**, či sa pri individuálnom vzdelávaní plní obsah individuálneho vzdelávania.

Pri posudzovaní plnenia obsahu individuálneho vzdelávania materská škola vychádza z obsahu individuálneho vzdelávania, ktorý danému dieťaťu určila. Môže pritom využiť dostupné pracovné listy, pracovné zošity alebo iné dostupné metodické materiály, ako aj publikácie:

- Povinné predprimárne vzdelávanie: Sprievodca cieľmi a obsahom (dostupná na: [19766.pdf \(minedu.sk\)](#))
- Dieťa hovoriace iným jazykom: Možnosti kompenzačnej podpory v predškolskom vzdelávaní (dostupná na: [19767.pdf \(minedu.sk\)](#)).

**Povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona riaditeľ kmeňovej materskej školy zruší:**

- a) na žiadosť zákonného zástupcu,
  - b) na základe odôvodneného návrhu fyzickej osoby, ktorá uskutočňuje individuálne vzdelávanie dieťaťa,
  - c) na základe návrhu hlavného školského inšpektora,
  - d) ak sa neplní obsah individuálneho vzdelávania alebo
  - e) ak zákonný zástupca nezabezpečí účasť dieťaťa na povinnom predprimárnom vzdelávaní v kmeňovej materskej škole na účel posúdenia plnenia obsahu individuálneho vzdelávania.
- V prípadoch uvedených v § 28b ods. 8 písm. c) až e) školského zákona sa konanie vo veci zrušenia individuálneho (predprimárneho) vzdelávania začína na podnet riaditeľa kmeňovej materskej školy.

Riaditeľ kmeňovej materskej školy **rozhodne o zrušení rozhodnutia o povolení individuálneho vzdelávania do 30 dní od začatia konania** a zároveň **zaradí dieťa do príslušnej triedy kmeňovej materskej školy.**

**Odvolanie proti rozhodnutiu o zrušení povolenia individuálneho vzdelávania nemá odkladný účinok, teda rozhodnutie je vykonateľné** aj v prípade podania opravného prostriedku.

Na všetky materské školy, bez rozdielu zriaďovateľa, sa v tejto veci vzťahuje **30-dňová lehota podľa § 28b ods. 9 školského zákona na vydanie rozhodnutia o zrušení povolenia individuálneho vzdelávania od začatia konania.**

**kmeňovej materskej školy a začne plniť povinné predprimárne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole formou pravidelného denného dochádzania** v pracovných dňoch v rozsahu najmenej štyri hodiny denne podľa § 59a ods. 5 školského zákona.

### **Oslobodenie dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie.**

Zákonný zástupca, ak pôjde o dieťa, ktoré síce dosiahne päť rokov veku do 31. augusta, ktorý predchádza začiatku školského roka, od ktorého bude dieťa plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole, avšak má **nepriaznivý zdravotný stav, ktorý mu neumožňuje vzdelávať sa až do pominutia dôvodov**, môže riaditeľ materskej školy rozhodnúť **o oslobodení od povinnosti dochádzať do materskej školy**, ak mu zákonný zástupca dieťaťa predloží:

- písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast a
- písomný súhlas zariadenia poradenstva a prevencie.

Následne, po predložení žiadosti spolu s požadovanými písomnými súhlasmi podľa § 28a ods. 5 školského zákona riaditeľ materskej školy rozhodne podľa § 5 ods. 14 písm. e) zákona č. 596/2003 Z. z. **o oslobodení dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie.**

Dieťaťu, ktoré má vydané rozhodnutie o oslobodení od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie, **sa neposkytuje žiadne vzdelávanie ani v materskej škole, ani individuálnym vzdelávaním, až do pominutia dôvodov**, pre ktoré došlo k oslobodeniu.

## Zanedbávanie riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania

Nesplnenie povinnosti zákonného zástupcu **prihlásiť dieťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania** a tiež **neospravedlnené vynechávanie povinného predprimárneho vzdelávania** sa podľa § 5 ods. 16 zákona č. 596/2003 Z. z. považuje za **nedbanie o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania<sup>7)</sup>**, ktoré **môže vyústiť do uplatnenia inštitútu „osobitného príjemcu rodinných prídavkov“** podľa zákona č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 600/2003 Z. z.“).

Deťom plniacim povinné predprimárne vzdelávanie **sa nepočítajú hodiny vynechávania predprimárneho vzdelávania, počítajú sa im dni** neospravedlnenej neprítomnosti. Podľa toho, či je dieťa prijaté na poldennú alebo na celodennú výchovu a vzdelávanie je ten jeden deň rovnajúci sa minimálne štyrom hodinám (podľa § 59a ods. 5 školského zákona) alebo počtu hodín prevádzkového času danej materskej školy, ak ide o dieťa plniace povinné predprimárne vzdelávanie prijaté na celodennú výchovu a vzdelávanie.

Ak zákonný zástupca **nedbá o riadne plnenie** povinného predprimárneho vzdelávania, riaditeľ materskej školy má podľa § 5 ods. 15 zákona č. 596/2003 Z. z. **povinnosť oznámiť túto skutočnosť obci** (v ktorej má dieťa trvalý pobyt) a **úradu práce, sociálnych vecí a rodiny** podľa miesta trvalého pobytu zákonného zástupcu vrátane uvedenia konkrétneho prípadu, kedy zákonný zástupca dieťaťa **zanedbal riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania.**

**Zanedbávanie riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania vecne príslušný úrad práce sociálnych vecí a rodiny bude následne posudzovať** podľa § 12a ods. 1 písm. a) zákona č. 600/2003 Z. z. **uplatnením inštitútu osobitného príjemcu.<sup>8)</sup>**

Príslušný úrad práce sociálnych vecí a rodiny rozhodne **o uvoľnení osobitného príjemcu** prídavku na dieťa a príplatku k prídavku na dieťa ak oprávnená osoba (t. j. zákonný zástupca dieťaťa) dbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania nezaopatreného dieťaťa, **najskôr však po uplynutí troch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov od určenia osobitného príjemcu.**

**Od 1. januára 2023** je účinné nové ustanovenie § 37 ods. 1 zákona č. 596/2003 Z. z., podľa ktorého:

„(1) Priestupku sa dopustí zákonný zástupca dieťaťa, ktorý

a) ohrozuje jeho výchovu a vzdelávanie,

b) **zanedbáva starostlivosť o povinnú školskú dochádzku dieťaťa, najmä ak dieťa neprihlási na povinnú školskú dochádzku alebo dieťa neospravedlnene vynechá viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci alebo viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku alebo**

---

<sup>7)</sup> Podľa § 5 ods. 16 zákona č. 596/2003 Z. z.: „*Zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania, najmä ak neprihlási dieťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania alebo ak dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, neospravedlnene vynechá viac ako päť dní v mesiaci.*“

<sup>8)</sup> Osobitným príjemcom prídavku na dieťa a príplatku k prídavku na dieťa podľa písm. a) až d) je obec, v ktorej má oprávnená osoba trvalý pobyt alebo prechodný pobyt, alebo ak je to odôvodnené, iná osoba. Skutočnosť zvolenia obce za osobitného príjemcu zákonodarcom vychádza z predpokladu, že obec, v ktorej má oprávnená osoba prechodný alebo trvalý pobyt, „pozná“ samotné nezaopatrené dieťa, podmienky jeho výchovy a výživy, a preto možno predpokladať, že bude schopná tieto prostriedky účelne a zmysluplne využiť.

**c) zanedbáva starostlivosť o povinné predprimárne vzdelávanie dieťaťa, najmä ak dieťa neprihlási na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania alebo ak dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, neospravedlnene vynechá viac ako päť dní v mesiaci.**

Podľa § 37 ods. 3 zákona č. 596/2003 Z. z.: „(3) *Za priestupok podľa odseku 1 sa uloží pokuta od 30 eur do 331,50 eur, a to aj opakovane.*“

Vo veci, v ktorej podľa § 37 ods. 1 písm. a) a b) zákona č. 596/2003 Z. z. rozhodla obec, je ako druhostupňový orgán podľa § 10 ods. 5 zákona č. 596/2003 Z. z. **explicitne určený** regionálny úrad školskej správy.

Vyššie uvedený priestupok podľa § 37 ods. 1 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. rovnako ako aj priestupky podľa § 37 ods. 1 písm. a) a b) prejednáva obec, pričom postupuje podľa zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch a Správneho poriadku.

Podľa § 6 ods. 20 zákona č. 596/2003 Z. z. „*Vo veciach, v ktorých v správnom konaní v prvom stupni koná obec, vykonáva štátnu správu v druhom stupni regionálny úrad.*“

Aj napriek tomu, že v žiadnom ustanovení zákona č. 596/2003 Z. z. nie je explicitne určený druhostupňový orgán, ktorý prejednáva priestupky podľa § 37 ods. 1 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z., **príslušným druhostupňovým orgánom rozhodujúcim o opravnom prostriedku proti rozhodnutiu obce v tomto konkrétnom konaní vo veci zanedbávania starostlivosť o povinné predprimárne vzdelávanie dieťaťa, najmä ak dieťa neprihlási na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania alebo ak dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, neospravedlnene vynechá viac ako päť dní v mesiaci je, s poukazom na § 6 ods. 20 zákona č. 596/2003 Z. z., je regionálny úrad školskej správy.**

## **Rozhodovanie riaditeľa materskej školy a riaditeľa materskej školy pre deti so ŠVVP**

Riaditeľ materskej školy a riaditeľ materskej školy pre deti so ŠVVP podľa § 5 ods. 14 zákona č. 596/2003 Z. z. rozhoduje o:

- „a) prijatí dieťaťa do materskej školy,
- b) prijatí dieťaťa do materskej školy s určením adaptačného pobytu alebo na diagnostického pobytu,
- c) prijatí dieťaťa prestupom,
- d) prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy,
- e) oslobodení dieťaťa od povinnosti dochádzať do školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie,
- f) povolení individuálneho vzdelávania dieťaťa, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie,
- g) pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania,
- h) predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie,
- i) určení príspevku zákonného zástupcu dieťaťa na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy, ktorej zriaďovateľom je regionálny úrad, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie.“

Vo veciach **podľa § 5 ods. 14 písm. a) až h) zákona č. 596/2003 Z. z. rozhodujú riaditelia všetkých materských škôl, bez ohľadu na ich zriaďovateľa.**

Vo veci, **podľa § 5 ods. 14 písm. i) zákona č. 596/2003 Z. z. rozhodujú len riaditelia materských škôl, ktorých zriaďovateľom je regionálny úrad školskej správy.**

**Riaditelia všetkých materských škôl, bez ohľadu na ich zriaďovateľa, pri rozhodovaní o veciach podľa § 5 ods. 14 písm. a) až i) zákona č. 596/2003 Z. z. postupujú podľa Správneho poriadku.**

### **Kontrola prijímania detí do materskej školy**

Kontrola prijímania detí do materskej školy patrí do kompetencie Štátnej školskej inšpekcie, ktorá okrem všeobecného procesu prijímania kontroluje aj dodržiavanie princípov výchovy a vzdelávania v zmysle školského zákona v rámci procesu prijímania.<sup>9)</sup>

### **Pobyt dieťaťa v materskej škole**

Podľa § 24 ods. 6 zákona č. 355/2007 Z. z. v materskej škole **môže byť umiestnené len dieťa**, ktoré:

- „a) je zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve,**
- b) neprejavuje príznaky prenosného ochorenia,**
- c) nemá nariadené karanténne opatrenia.“.**

Podľa § 28 ods. 5 školského zákona výšku mesačného príspevku zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy (ďalej len „príspevok“) zriadenej obcou alebo samosprávnym krajom určuje zriaďovateľ všeobecne záväzným nariadením; tento príspevok sa určuje **jednotnou sumou pre všetky deti** prijaté do materskej školy. Mesačný príspevok sa uhrádza vopred do **desiateho dňa** v kalendárnom mesiaci.

#### **Príspevok v materskej škole**

Za pobyt dieťaťa v materskej škole prispieva zákonný zástupca na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy mesačne na jedno dieťa sumou:

- a) do dovŕšenia 3 rokov veku 40 €**
- b) od 3 rokov veku 20 €**
- c) v čase hlavných prázdnin 40 €.**

Príspevok v materskej škole **sa neuhrádza** za dieťa:

- a) Ak zákonný zástupca dieťaťa o to písomne požiada a je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu,
- b) ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu.

Rodič je povinný uhradiť príspevok na **stravovanie dieťaťa**. Zákonný zástupca dieťaťa uhrádza finančný príspevok na stravovanie vo výške nákladov na nákup potravín v súlade s finančnými pásmami určenými Ministerstvom školstva s úhradou režijných nákladov na výrobu a výdaj jedál a nápojov. Príspevok na nákup potravín pre dieťa materskej školy je spolu na jeden deň **2,20 €** – druhé finančné pásmo na nákup potravín a režijné náklady. Príspevok na stravovanie je rodič povinný uhradiť do 25. dňa v príslušnom mesiaci. V prípade, že rodič neuhradí uvedené príspevky v stanovenom termíne, riaditeľka materskej školy môže po

---

<sup>9)</sup> § 13 zákona č. 596/2003 Z. z.

predchádzajúcom upozornení rodiča rozhodnúť o ukončení dochádzky dieťaťa do materskej školy. **Príspevok na stravovanie dieťaťa a na pobyt dieťaťa v materskej škole**, určuje mesto Stará Ľubovňa Všeobecne záväzným nariadením č.47 /účinnosť od 01. 06. 2023/ v zmysle §140 ods.(9) zákona č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s Finančnými pásmami, ktoré určujú rozpätie nákladov na nákup potravín na jedno jedlo.

#### **Prerušenie dochádzky dieťaťa do materskej školy**

Rozhodnutie o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy môže vydať riaditeľ materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. d) zákona č. 596/2003 Z. z.:

- **bez predchádzajúcej žiadosti zákonného zástupcu, ak na to budú existovať dôvody alebo**
- **na základe žiadosti zákonného zástupcu**, ak pôjde o zdravotné dôvody, zníženú adaptačnú schopnosť, rodinné dôvody alebo iné dôvody zo strany zákonného zástupcu.

**Zákonný zástupca, ktorý požiadal o prerušenie dochádzky najneskôr dva týždne pred uplynutím času písomne oznámi riaditeľovi materskej školy, či jeho dieťa bude po uplynutí tohto času pokračovať v predprimárnom vzdelávaní v materskej škole.**

#### **Zanechanie vzdelávania**

Ak nejde o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, zákonný zástupca dieťaťa sa môže rozhodnúť, že dieťa zanechá predprimárne vzdelávanie.

Ak sa zákonný zástupca, či už z objektívnych alebo subjektívnych dôvodov rozhodne, že jeho dieťa zanechá predprimárne vzdelávanie, musí túto skutočnosť oznámiť písomne riaditeľovi materskej školy.

Dieťa prestane byť dieťaťom danej materskej školy dňom:

- ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľovi materskej školy bolo doručené písomné oznámenie o zanechaní vzdelávania alebo
- dňom uvedeným v písomnom oznámení o zanechaní vzdelávania, najskôr však
- ktorý nasleduje po dni, keď bolo doručené.

Ak sa stane, že zákonný zástupca neoznámi (písomne, ani inak) riaditeľovi materskej školy zanechanie predprimárneho vzdelávania svojho dieťaťa a dieťa sa neospravedlnene nezúčastňuje na predprimárnom vzdelávaní, uplynutím 30. dňa od jeho poslednej účasti na predprimárnom vzdelávaní prestáva byť dieťaťom príslušnej materskej školy; o tejto skutočnosti urobí riaditeľ materskej školy záznam v osobnom spise a osobný spis dieťaťa uzavrie.

#### **Predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie**

Odporúča sa, aby riaditeľ materskej školy o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, **ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie**, rozhodol **až po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu.**

V § 28d ods. 6 školského zákona sa s účinnosťou od 1. septembra 2023 ustanovili taxatívne dôvody, v prípade ktorých môže riaditeľ materskej školy vydať rozhodnutie o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie.

Podľa § 28d ods. 6 školského zákona riaditeľ materskej školy môže rozhodnúť o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie, ak:

- a) dieťa sústavne alebo závažným spôsobom porušuje školský poriadok,
- b) zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia nedodržiava podmienky predprimárneho vzdelávania dieťaťa určené školským poriadkom,
- c) zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia neinformuje materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- d) zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia bezdôvodne odmietne s dieťaťom absolvovať diagnostické vyšetrenie, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavujú po jeho prijatí do materskej školy a je potrebné zmeniť formu vzdelávania dieťaťa, alebo
- e) predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí zariadenie poradenstva a prevencie, všeobecný lekár pre deti a dorast alebo lekár so špecializáciou v inom špecializačnom odbore ako všeobecné lekárstvo alebo zubný lekár.

### **Ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa v materskej škole**

Ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní, jeho zákonný zástupca je povinný podľa § 144 ods. 9 školského zákona oznámiť materskej škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti dieťaťa sa uznáva podľa § 144 ods. 10 školského zákona najmä:

- choroba,
- choroba iného člena rodiny,
- lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
- rekonvalescencia alebo vyzdvihnutie dieťaťa z materskej školy pri príznakoch ochorenia počas dňa,
- mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
- mimoriadne udalosti v rodine alebo
- účasť dieťaťa na súťažiach.

Ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia, vyžadujúceho lekárske vyšetrenie, trvá dlhšie ako 5 po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára. Vyššie uvedené znamená, že:

- ak dieťa nepríde do materskej školy 5 dni, jeho neprítomnosť ospravedlňuje zákonný zástupca;

- ak neprítomnosť dieťaťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie, z dôvodu ochorenia trvá najviac sedem po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, neprítomnosť ospravedľňuje zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia; ak neprítomnosť takého dieťaťa z dôvodu ochorenia trvá viac ako sedem po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára,
- v čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu môže zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia ospravedlniť neprítomnosť z dôvodu ochorenia bez lekárskeho potvrdenia aj v trvaní viac dní ako podľa prvej vety alebo druhej vety; počet dní určí ministerstvo školstva.

Ak dieťa nie je prítomné v materskej škole viac ako 5 dní z iných dôvodov, napr. že trávi čas so starou mamou, ide na dovolenku s rodičmi, má prerušenú dochádzku a pod., pri návrate dieťaťa do materskej školy zákonný zástupca predkladá len písomné vyhlásenie o bezinfekčnosti / prostrdníctvom edupage školy/ o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie, ktoré nesmie byť staršie ako jeden deň (§ 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z.). V takomto prípade zákonný zástupca **nepredkladá** potvrdenie od lekára. Vyhlásenie zákonného zástupcu dieťaťa podľa § 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z. **sa vyžaduje z epidemiologických dôvodov kvôli ochrane zdravia ostatných detí v kolektíve.**

V praxi je potrebné dôsledne rozlišovať, kedy riaditeľ materskej školy vyžaduje potvrdenie od lekára a kedy len písomné vyhlásenie o bezinfekčnosti o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie. Potvrdenie od lekára podľa § 144 ods. 10 školského zákona slúži len na ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní v materskej škole z dôvodu ochorenia. Potvrdenie od lekára, ospravedľujúce neprítomnosť dieťaťa podľa § 144 ods. 10 školského zákona na výchove a vzdelávaní v materskej škole z dôvodu ochorenia nemožno zamieňať s potvrdením o zdravotnej spôsobilosti od všeobecného lekára pre deti a dorast, ktoré obsahuje aj údaj o povinnom očkovaní dieťaťa a ho vyžadovať od zákonného zástupcu napr. po nástupe dieťaťa do materskej školy po prerušení prevádzky materskej školy napr. v čase letných prázdnin.

Predprimárne vzdelanie získa dieťa absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho odboru vzdelávania v materskej škole. Dokladom o získanom stupni vzdelania je **osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania** (vydané na tlačive schválenom ministerstvom školstva).



## Článok 3

### Prevádzka a vnútorný režim materskej školy

Materská škola je v prevádzke v pracovných dňoch od 6<sup>30</sup> do 16<sup>30</sup> hod.

Riaditeľka materskej školy: Mgr. *Monika Bukovičová*

Zástupkyne materskej školy: Bc. *Alena Želonková, Ing.*

Mgr. *Ivana Hricová*

Konzultačné hodiny: **9.00 hod. - 11.00 hod** denne

Vedúca školskej jedálne: *Šipošová Tatiana*

Konzultačné hodiny: **7.00 hod. - 15.00hod.** denne

Vedúca školskej jedálne Za vodou: *Nováková Jaroslava*

Konzultačné hodiny: **8.00 hod. - 15.00 hod.** denne.

#### ***Denný poriadok:***

- Usporiadanie denných činností, pravidelne sa opakujúcich v konkrétnej triede je spracované vo forme denného poriadku / vid' príloha/. Denný poriadok je zverejnený pre zákonných zástupcov na nástenke príslušnej triedy,
- učiteľka počas denných činností odchádza od detí len v krajnom prípade a na nevyhnutný čas, pričom o, dozor pri deťoch požiada kolegyňu, prip. inú zamestnankyňu školy,
- pri organizácii činností spojených s uspokojovaním fyziologických potrieb detí má učiteľka na zreteli dodržiavanie psychohygieny detí a ich zdravia,
- počas celého pobytu dieťaťa v MŠ sa zakazuje používať akékoľvek formy telesných trestov a sankcií vo výchovno-vzdelávacom procese. Zakázaná je tiež reklama vyplývajúca na zdravie, morálku či psychiku detí a propagácia politických strán.

Prevádzka materskej školy bola prerokovaná so zákonnými zástupcami a odsúhlasená zriaďovateľom .

#### ***Preberanie a odovzdávanie detí***

Materská škola s celodennou výchovou a vzdelávaním poskytuje predprimárne vzdelávanie deťom. Dieťa privádza rodič do materskej školy do 8,00 hodiny a prevezme ho spravidla po 14,30 hodine. Po ôsmej hodine sa MŠ uzamyká. O 14, 30 hodine sa odomyká. V prípade závažnej potreby prevzatia dieťaťa zákonný zástupca v priebehu dňa nahlási učiteľke zákonný zástupca čas, kedy si príde prevziať dieťa. Pani učiteľka následne zariadi odomknutie budovy MŠ pani upratovačkou v dohodnutom čase. Následne MŠ uzamkne. V prípade príchodu dieťaťa do materskej školy v priebehu dňa, iba v závažných dôvodoch, dohodne zákonný zástupca dieťaťa s pani učiteľkou dochádzku tak, aby nenarušil priebeh činností ostatných detí. *Na prevzatie svojho dieťaťa z MŠ môže rodič písomne splnomocniť aj svoje ďalšie maloleté dieťa, nie mladšie ako desať rokov, alebo inú pedagogickým zamestnancom známu osobu nie mladšiu ako 10 rokov. /zmena **Dodatok č. 1/***

Všetky osoby, ktoré zákonný zástupca splnomocní pre preberanie dieťaťa z MŠ musia byť uvedené v splnomocnení, ktoré platí vždy v príslušnom školskom roku.

Ak zákonný zástupca nevyzdvihne dieťa z MŠ do 16, 30 hodiny, učiteľka môže telefonicky osloviť zákonných zástupcov, alebo splnomocnené osoby, zistiť dôvod a riešenie situácie. V prípade, ak sa neskontaktuje so spomínanými osobami a situácia pretrváva dlhší čas /viac ako 1 hodinu/, učiteľ upovedomí o situácii osoby PZ. V prípade, ak má MŠ podozrenie, že zákonný zástupca zneužíva dané možnosti, bude považovaná táto skutočnosť za porušovanie školského poriadku školy.

V prípade, ak má materská škola podozrenie, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny, nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti, bude materská škola po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z § 7 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

V prípade zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu len jednému zo zákonných zástupcov, ktorý zastupuje dieťa v bežných veciach, poskytne informáciu o tom, že materská škola bude riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne s rodičom, ktorý má dieťa v bežných veciach (napr. zabezpečenie krúžkovej činnosti atď.) zastupovať a riešiť situácie.

V materskej škole môže byť umiestnené len dieťa, ktoré je zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve, neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenia. Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti, vydá zákonnému zástupcovi dieťaťa ošetrojúci lekár. Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa na pobyt v kolektíve predkladá zástupca dieťaťa pred prvým vstupom dieťaťa do materskej školy.

V čase letných prázdnin je prevádzka MŠ prerušená najmenej na tri týždne z dôvodov potreby dôkladného čistenia priestorov materskej školy, dezinfekcie prostredia a hračiek, ako aj čerpania dovolenky niektorých zamestnancov. (vyhláška MŠ SR č.306/2008 o materskej škole, § 2, ods.6). Prerušenie prevádzky oznámi riaditeľka materskej školy oznamom po dohode s rodičmi spravidla 2 mesiace vopred.

Z dôvodu šetrenia finančných prostriedkov, v prípade nízkej dochádzky detí do materskej školy z dôvodu zvýšenej chorobnosti, hlavne v zimných mesiacoch, riaditeľka môže rozhodnúť o spájaní tried. Riaditeľka materskej školy môže prerušiť prevádzku materskej školy z dôvodu nízkeho počtu detí (vysoká chorobnosť detí, infekčné ochorenie, prírodný živel a pod.), ktorý nesmie byť menší ako 10 detí prihlásených na stravu (Vyhláška č. 121/94). Prerušenie musí byť písomne schválené zriaďovateľom materskej školy.

## **Vnútna organizácia materskej školy**

### ***a/Organizácia tried a vekové zloženie detí***

Počet tried: 12/7+4+1/

Materská škola sa člení na triedy. Do triedy sa zaraďujú deti rovnakého veku alebo rozdielneho veku s najvyšším počtom podľa § 28 ods. 10 zákona. Ak sa do triedy prijme dieťa mladšie ako tri roky, zníži sa najvyšší počet detí v triede o jedno dieťa podľa § 28 ods. 11 zákona.

Deti, ktoré majú v nasledujúcom roku plniť povinnú predprimárne vzdelávanie sa obvykle zaraďujú do samostatnej triedy. Deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa v rámci integrácie a inkluzívneho vzdelávania zaraďujú do bežných tried.

### **MATERSKÁ ŠKOLA, TATRANSKÁ 21:**

*Malá budova* - II. trieda: 3-4 ročné detí  
III. trieda: 4-5 ročné detí

*Veľká budov* - I. trieda: 2- 3 ročné detí  
IV. trieda: 4- 5 ročné detí  
V. trieda: 4 – 5 ročné detí  
VI. trieda: 5 - 6 ročné detí  
VII. trieda: 5 - 6 ročné detí

### **ELOKOVANÉ TRIEDY, ZA VODOU 14:**

I. trieda: 3 ročné detí  
II. trieda: 3 - 4 ročné detí  
III. trieda: 4 - 6 ročné detí  
IV. trieda: 5 - 6 ročné detí

### **ELOKOVANÉ TRIEDY – DC Preliezka, BRATISLAVA:**

I. trieda: 5 -6 ročné detí /individuálne vzdelávanie/

### ***b/ Prevádzka tried, schádzanie a rozchádzanie detí***

#### **Materská škola, Tatranská 21:**

*Malá budova* - II. trieda: 3-4 ročné detí /6.30 hod.-16.30 hod./  
III. trieda: 3-4 ročné detí /6.30 hod.-16.30 hod./  
*Veľká budova* - I. trieda: 2-3 ročné detí /6.30 hod.-16.30hod./  
IV. trieda: 5-6ročné detí /6.30 hod.-16.30hod./  
V. trieda: 5-6 ročné detí /6.30 hod-16.30hod./  
VI. trieda: 4-5 ročné detí /6.30 hod.-16.30hod./  
VII. trieda: 4-5 ročné detí /6.30 hod.-16.30hod./

Deti z malej budovy sa schádzajú a rozchádzajú vo svojich triedach. Vo veľkej budove sa v čase od 6,30 hod. deti schádzajú v zbernej triede na prízemí. O 7,00 hod. sa rozchádzajú

do tried, začína sa prevádzka vo všetkých triedach mimo pandemickej situácie/. Platí to aj v popoludňajších hodinách v čase od 16,00 hod. do 16,30 hod.

### **Elokované triedy, Za vodou 14:**

- I. trieda: 3 ročné detí /6.30 hod.- 16.30 hod./
- II. trieda: 3-4 ročné deti /6.30 hod.-16.30 hod./
- III. trieda: 4-6 ročné deti /6,30 hod.- 16.30 hod./
- IV. trieda:5-6 ročné deti /6,30 hod.-16.30hod./

Deti sa schádzajú v čase od 6,30 hod.- 7,00 hod. v zberných triedach. O 7,00 hod. sa rozchádzajú do tried, začína sa prevádzka vo všetkých triedach /mimo pandemickej situácie/. Platí to aj v popoludňajších hodinách v čase od 16,00 hod. do 16,30 hod.

### ***c/ Organizácia v šatni, v umyvárni, v jedálni, v spálni***

#### ***Organizácia v šatni***

Do šatne majú prístup zákonní zástupcovia a splnomocnené osoby v čase od 6.30 do 8.00 hod. a od 14.30 do 16.30 hod. Pred vstupom do šatne použijú návleky na obuv a dodržiavajú príslušné hygienické pravidla. Pri prezliekaní a odkladaní vecí do skrinky vedú deti k samostatnosti a poriadkumilovnosti v spolupráci s učiteľkou.

Za poriadok, estetickú úpravu a bezpečnosť v šatni zodpovedá učiteľka príslušnej triedy, za hygienu a uzamknutie vchodu určená prevádzková zamestnankyňa- upratovačka. Je vhodné priniesť dieťaťu pohodlné oblečenie na prezliečenie do triedy, na prezutie papuče, nie šľapky, vhodnú obuv a oblečenie na pobyt vonku /gumové čižmy, pršíplášť,..../.

#### ***Organizácia v umyvárni***

Každá trieda má samostatnú umyváreň. Každé dieťa má vlastný hrebeň, uterák, deti v stredných a starších triedach aj zubnú kefku a pohárik. Zákonný zástupca priebežne kontroluje zubnú kefku a zabezpečí jej výmenu v prípade – opotrebovania, po prekonaní infekčnej a vírusovej choroby.

Za pravidelnú výmenu uterákov, čistenie hrebeňov, suchú podlahu a hygienu umyvárne zodpovedá upratovačka.

Deti sa v umyvárni zdržiavajú len za prítomnosti učiteľa, ktorý ich vedie k používaniu základných hygienických návykov a sebaobsluhy. Za celkovú organizáciu pobytu detí v umyvárni, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržiavanie príslušných hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedá učiteľ príslušnej triedy.

#### ***Organizácia v jedálni Za vodou***

Deti sa stravujú v jedálni základnej školy. Za organizáciu a výchovný proces pri stolovaní zodpovedajú učiteľky MŠ. Učiteľky vedú deti k osvojovaniu si základných návykov kultúrneho stolovania, v maximálnej miere pri tom uplatňujú individuálny prístup k deťom.

Deti prípravných tried používajú kompletný príbor, deti 4 -5 ročné používajú príbor v II. polroku školského roka.

Režim stravovania a pitný režim je zabezpečený v materskej škole podľa vyhlášky MZ SR č.527/2007 §8 ods.2, písmeno a,b,d, to znamená:

- ❖ pre deti predškolského veku, ktoré sú v materskej škole celý deň, je zabezpečené podávanie desiatej, obeda a olovrantu,
- ❖ pre deti, ktoré sú prítomné v materskej škole aj v čase obeda je zabezpečené podávanie desiatej a obeda,
- ❖ časový odstup medzi jednotlivými jedlami sú tri hodiny,
- ❖ pitný režim detí počas celodenného pobytu v zariadení je zabezpečený podávaním pitnej vody alebo výživovo hodnotných nápojov hygienicky vyhovujúcim spôsobom.

DESIATA:	8 <sup>30</sup> hod.
OBED:	11 <sup>30</sup> hod.
OLOVRANT:	14 <sup>30</sup> hod.

### ***Organizácia pri stolovaní – MŠ Tatranská***

Strava sa roznáša do tried. Desiata je o 8,30- 9,00 hod., obed podľa veku detí od 11,30 do 12,30 hod. a olovrant od 14,30 do 15,00 hod. Postup pri výdaji jedál v školskej jedálni je súčasťou prevádzkového poriadku ŠJ.

Za kvalitu a predpísané množstvo stravy, hygienu a kultúru stolovania zodpovedá vedúca školskej jedálne. Ďalej zabezpečuje zisťovanie počtu stravníkov a pitný režim.

Za organizáciu a výchovný proces v jedálni zodpovedá riaditeľka materskej školy, zástupkyne a učiteľky. Učiteľia vedú deti k osvojovaniu si základných návykov kultúrneho stolovania, v maximálnej miere pri tom uplatňujú individuálny prístup k deťom. Počas podávania jedla učiteľky deti nenásilne usmerňujú, podľa potreby aj prikrmujú. Nenútia ich jesť.

Ak dieťa musí mať z objektívnych zdravotných dôvodov vylúčené zo stravy určité potraviny, je zákonný zástupca povinný podať u vedúcej školskej jedálne žiadosť o výnimku v stravovaní dieťaťa. K žiadosti, ktorá musí obsahovať osobné údaje o dieťati, prikladá doklad od lekára, na ktorom budú potraviny, ktoré dieťa nesmie jesť (alergia na mliečne výrobky,...).

### ***Pobyt detí vonku***

V rámci denného poriadku je vyčlenený dostatočný čas na pobyt detí vonku. Podľa vyhlášky MŠ SR č.306/2008 §7,ods 4, na vychádzke nemôže mať pedagogický zamestnanec viac ako :

- 21 detí od štyroch do piatich rokov,
- 22 detí starších ako päť rokov.

V triede s deťmi mladšími ako tri roky, s deťmi od 3-4 rokov a s deťmi so zdravotným znevýhodnením sa uskutočňuje vychádzka vždy za prítomnosti dvoch zamestnancov.

Pobyt vonku obsahuje pohybové aktivity detí, v rámci školského dvora, alebo vychádzky. Uskutočňuje sa v každom vhodnom počasí. Výnimkou, kedy sa nemusí uskutočniť, sú nepriaznivé klimatické podmienky, silný nárazový vietor, silný mráz, dážď (nie mrholenie )

teploty pod  $-10^{\circ}\text{C}$ , v zmysle vyhlášky č. 527/2007. V jarých a letných mesiacoch sa pobyt vonku upravuje vzhľadom na intenzitu slnečného žiarenia a zaraďuje sa 2-krát počas dňa, v dopoludňajších a odpoľudňajších hodinách. Pobyt vonku učiteľka premyslí a naplánuje tak, aby bol pre deti zaujímavý a prítiažlivý. Neodmysliteľnými činnosťami počas pobytu vonku sú tvorivé aktivity s pieskom, pohybové hry s loptou a iné pohybové, športové a hudobno-pohybové hry ako aj kreslenia kriedovým pastelom na betón atď. Učiteľka venuje deťom zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany ich zdravia v zmysle všeobecných záväzných právnych predpisov a pokynov riaditeľky MŠ/ dbá na bezpečnosť detí na preliezkách, hojdačkách, neodchádza od detí/. V prípade úrazu dieťaťa učiteľka je povinná riadiť sa smernicou č. 1/2015, a to poskytnúť prvú pomoc, informovať riaditeľku školy, kontaktovať rodiča.

Na vychádzke ide učiteľka posledná, vždy za deťmi. Pri prechádzaní cez komunikáciu sa dôsledne riadi zásadami ochrany zdravia a bezpečnosti detí. Dáva znamenie zdvihnutou rukou alebo používa terč na zastavenie premávky, vchádza na cestu prvá a odchádza z nej posledná.

Školský dvor pozostáva z viacerých častí, takže jednotlivé triedy využívajú jeho časti podľa dohody tak, aby sa na jednom mieste nenachádzal väčší počet detí.

Okrem pobytu vonku sa využívajú aj telovýchovné aktivity medzi jednotlivými činnosťami a každý deň sú realizované zdravotné cvičenia vo vyvetranej triede, v prípade priaznivého počasia v areáli MŠ, ktoré napomáhajú deťom utvárať návyk na pravidelné cvičenie a radosť z pohybu. Po cvičení vykonáva osobná hygiena s prvkami otužovania. (u 3-5 ročných dôkladné umývanie, u 5-6 ročných umývanie do pol pásu).

### **Organizácia v spálni**

Počas odpočinku v spálni dbá pedagogický zamestnanec na správne rozloženie ležadiel, na čistotu posteľnej bielizne a osobnej bielizne detí. Zabezpečí pravidelné vetranie spálne v čase od 10,30 do 11,00 hod. vetraním cez veľké okná, počas odpočinku detí prevetrávaním a nepriamo cez dennú miestnosť v zimných mesiacoch, v letných deti odpočívajú pri otvorených oknách. Teplota spálne sa sleduje na nástennom teplomere. V spálni je zabezpečená stála teplota na odpočinok  $22^{\circ}\text{C}$ .

Od odpočívajúcich detí učiteľka neodchádza, individuálne pristupuje k deťom, ktoré nepociťujú potrebu spánku / učiteľka z popoludňajšej zmeny/. Počas odpočinku si učiteľka z dopoludňajšej zmeny dopĺňa triednu dokumentáciu, pripravuje si pomôcky, prípadne študuje odbornú literatúru, je k dispozícii zákonným zástupcom v rámci konzultačných hodín.

Teplota v triedach a denných miestnostiach musí byť najmenej  $22^{\circ}\text{C}$ . Všetky triedy a denné miestnosti máme vybavené teplomermi. V umyvárni a záchode je teplota  $24^{\circ}\text{C}$ . Deti sú vedené k dodržiavaniu zásad osobnej čistoty individuálne, podľa potreby. Pravidelne sa osobná hygiena uskutočňuje pred každým jedlom, po pobyte vonku a po popoludňajšom odpočinku. Po jedle sú deti vedené pod odborným dohľadom pedagogického zamestnanca k správne umývaniu zubov a ostatných návykov stomatohygieny. Sú vedené aj k správne spôsobu otužovania vodou. Každé dieťa má v miestnosti upravenej na odpočinok detí svoje lôžko. Počas popoludňajšieho oddychu v spálni dbá učiteľ na primerané oblečenie detí (pyžamo), ktoré perú rodičia 1- krát týždenne.

V prípade, ak zákonný zástupca oznámi učiteľke, že si svoje dieťa vyzdvihne v čase odpočinku v spálni, dieťa zotrúva v triede do času, kým si ho zákonný zástupca neprevezme od učiteľky. Ak v dohodnutom čase zákonný zástupca svoje dieťa neprevezme, dieťa po časovom limite 15 minút odchádza na odpočinok na lehátko. Zákonný zástupca je povinný nahlásiť učiteľke prípadnú zmenu času prevzatia dieťaťa.

## ***Kružková činnosť a organizácia ostatných aktivít***

V materskej škole sa môže v súlade so školským vzdelávacím programom organizovať aj kružková činnosť. Kružkovú činnosť zabezpečujú kmeňoví učitelia, vo výučbe cudzieho jazyka a aktivít, na ktoré nemajú kmeňoví učitelia odbornú spôsobilosť, činnosť zabezpečujú aj cudzí lektori. Kružková činnosť sa organizuje v popoludňajších hodinách, na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu, v súlade s platnou legislatívou - dodržaním minimálne 30 minút odpočinku na lehátku. Za bezpečnosť detí počas kružkovej činnosti zodpovedá učiteľ. Ak kružkovú činnosť vykonáva so súhlasom zákonných zástupcov lektor, za bezpečnosť detí zodpovedá lektor, o čom MŠ vyhotoví písomný záznam. Za obsah a kvalitu kružkovej činnosti sú zodpovedné pedagogické zamestnankyne a kvalifikovaní lektori, ktorí na začiatku školského roka predložia riaditeľke na schválenie plán činnosti.

O každom kružku sa vedie príslušná dokumentácia:

- prihlášky detí na kružok podpísané zákonným zástupcom dieťaťa,
- informovaný súhlas s príslušnými náležitosťami,
- evidencia dochádzky detí navštevujúcich kružkovú činnosť,
- plán kružkovej činnosti / vid' Metodika predprimárneho vzdelávania/,
- vyhodnotenie kružkovej činnosti.

Za kompletnú dokumentáciu kružkovej činnosti zodpovedá zodpovedný pedagogický zamestnanec alebo lektor, v spolupráci s triednym učiteľom. Príslušnú dokumentáciu predkladajú zástupkyňa školy na konci septembra príslušného roka a následne riaditeľke školy na schválenie. Zároveň zodpovedný zamestnanec alebo lektor predkladá priebežné /1. polrok/ a koncoročné hodnotenie kružkovej činnosti.

Školské výlety, exkurzie, škola v prírode, kružky a projekty rozširujúcich obsahových celkov sa organizujú na základe **plánu práce školy**. Najviac na jeden deň s prihliadnutím na bezpečnostné, hygienické a fyziologické potreby detí a so zabezpečením teplého obeda pre deti. Pred uskutočnením výletov, exkurzií, kružkov a projektov rozširujúcich obsahových celkov, pedagogický zamestnanec poverený riaditeľom organizačne zabezpečí prípravu a priebeh výletov, exkurzií, kružkov a projektov rozširujúcich obsahových celkov vrátane poučenia zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia. O tom vyhotoví písomný záznam, ktorý potvrdia všetky zúčastnené osoby /zákonní zástupcovia, príslušná učiteľka/ svojím podpisom a odovzdajú riaditeľke prípadne zástupkyňa školy.. Písomné poučenie o bezpečnosti a ochrane zdravia pri výlete/exkurzií obsahuje aj tieto pravidlá:

- používať reflexné prvky u detí, dopravný terčik, a bezpečnostné pravidlá pri prechádzaní cez cestu,
- uplatňovať chôdzu v organizovanom zástupe,
- zabezpečiť hygienické prestávky, oddych vrátane pitného režimu,
- dodržiavať pravidlá hracích prvkoch, ak sa v čase výletu využívajú, skontrolovať bezpečnosť hracích prvkov učiteľmi MŠ, hlavne ich primeranosť k vývinovým a vekovým osobitostiam,
- poučiť o pravidlách správania sa vo verejnej doprave a na mieste výletu/ exkurzie,
- poučiť detí, aby sa zdržiavali v dohľade učiteľov prípadne dospelých.

Na výlety, exkurzie, kružky a projekty rozširujúcich obsahových celkov s deťmi predškolského veku možno použiť aj verejnú dopravu.

Legislatívne východiska: 1. Zákon 245 / 2008

2. 541/2021 z. z vyhláška.

V prípade úrazu dieťaťa postupuje pedagogický zamestnanec na základe vnútornej smernice č. 018/2018.

## ***Úsporný režim chodu materskej školy***

V čase hlavných prázdnin MŠ/ letné a vedľajšie, jesenné a zimné/, v prípade poklesu počtu prihlásených detí /do 10 na triedu/, bude prevádzka obmedzená. Deti sa v takýchto prípadoch sústreďujú v určených triedach, v ktorých sa realizujú plánované edukačné aktivity. Záujem o dochádzku v spomínanom období zisťujú triedne učiteľky a vyhotovia o tom písomný záznam. Na základe zistených skutočností sa určí chod prevádzky MŠ v úspornom režime. V tomto období ostatní zamestnanci čerpajú náhradné voľno a dovolenky.

## ***Vykonávanie pedagogickej praxe v materskej škole***

Študentky stredných a vysokých škôl, ktoré majú záujem o vykonávanie pedagogickej praxe počas školského roka, sa hlásia u riaditeľky materskej školy.

Riaditeľka školy :

- poučí študentky o BOZP na pracovisku, o čom vypracuje písomný záznam s podpismi poučených,
- oboznámi študentky so Školským poriadkom materskej školy a školskou dokumentáciou,
- zaradí študentky do tried.

## ***Triedny učiteľ***

Riaditeľka školy určí pre každú triedu v materskej škole triedneho učiteľa, ktorý zodpovedá za úplnosť a správnosť pedagogickej dokumentácie a ďalšej dokumentácie týkajúcej sa detí alebo triedy v súlade so zákonom o ped. zamestnancoch 138/2019 Z. z. Triedny učiteľ vyučuje v príslušnej triede:

- a) koordinuje výchovu a vzdelávanie v príslušnej triede,
- b) zodpovedá za vedenie príslušnej pedagogickej dokumentácie,
- c) zodpovedá za utváranie podmienok na rozvoj pozitívnych sociálnych väzieb medzi deťmi navzájom, medzi deťmi a zamestnancami školy,
- d) spolupracuje so zákonnými zástupcami, pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami,
- e) poskytuje deťom a zákonným zástupcom poradenstvo vo výchove a vzdelávaní.

Ak je triedny učiteľ neprítomný dlhšie ako 30 dní, riaditeľ ustanoví na jeho zastupovania iného pedagogického zamestnanca.

## **Riadenie materskej školy**

Materskú školu riadi riaditeľ. Funkciu riaditeľky MŠ Tatranská 21 vykonáva – Mgr. Monika Bukovičová. Ak má materská škola štyri a viac tried, možno v nej zriadiť funkciu zástupcu riaditeľa. Funkciu zástupcu riaditeľa v materskej škole Tatranská 21 vykonáva Ing. Alena Želonková a v elokovaných triedach Za vodou 14 Mgr. Ivana Hricová.

Riaditeľ vytvára podmienky aj na ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov.

Riaditeľ vytvára podmienky na pravidelnú dochádzku dieťaťa do materskej školy, pričom rozhoduje o:

- a) prijatí dieťaťa do materskej školy,



b) dĺžke adaptačného alebo diagnostického pobytu dieťaťa v materskej škole po dohode so zákonným zástupcom,

c) prerušení alebo prestupe dochádzky dieťaťa zo zdravotných alebo z iných závažných dôvodov, a to na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.

**Rozhodnutie o prerušení dochádzky dieťaťa** do materskej školy môže vydať riaditeľ materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. od 1. januára 2020 aj bez predchádzajúcej žiadosti zákonného zástupcu, ak na to budú existovať dôvody, teda aj v čase pred uplynutím adaptačného pobytu alebo diagnostického pobytu dieťaťa. Ak pôjde o zdravotné dôvody, zníženú adaptačnú schopnosť, rodinné dôvody alebo iné dôvody zo strany zákonného zástupcu, vtedy riaditeľ materskej školy rozhodne o prerušení dochádzky dieťaťa aj na základe žiadosti zákonného zástupcu. Ak nastanú dôvody, pre ktoré z rozhodnutia riaditeľa materskej školy bude potrebné na určité obdobie prerušiť dochádzku dieťaťa do materskej školy, tak riaditeľ materskej školy, po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu na túto možnosť, vydá rozhodnutie o prerušení dochádzky daného dieťaťa v termíne od – do (uvedie konkrétne dátumy). Vydaním rozhodnutia o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy sa vytvára priestor na eliminovanie dôvodov, ktoré viedli k prerušeniu dochádzky, na absolvovanie indikovaných odborných vyšetrení, na ukončenie špeciálnopedagogickej diagnostiky atď.

d) preradení dieťaťa do materskej školy s deťmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami pri zmene charakteru postihnutia dieťaťa, a to po prerokovaní so zákonným zástupcom dieťaťa, písomnom vyjadrení poradenského zariadenia a riaditeľa školy, v ktorej má byť dieťa umiestnené,

e) ukončení dochádzky dieťaťa v materskej škole na základe opakovaného porušenia vnútorného poriadku školy zákonným zástupcom/ opakovaný neskorý príchod pre dieťa, neuhrádzanie príspevku na čiastočnú úhradu nákladov za dieťa, neuhrádzanie za stravu, opakovaný príchod chorého dieťaťa v MŠ, ak zákonný zástupca dieťaťa zamlčal zdravotný stav, prípadne handicap dieťaťa/.

**Rozhodnutie riaditeľa materskej školy o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania**, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie, možno nazvať aj tzv. „sankčným“ rozhodnutím. Rozhodnúť o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania nemožno, ak ide o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné aj v prípade, ak pôjde o pokračovanie povinného predprimárneho vzdelávania. Riaditeľ materskej školy o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie, rozhodol až po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, napríklad, ak:

- zákonný zástupca dieťaťa opakovane porušuje podmienky predprimárneho vzdelávania svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- zákonný zástupca neposkytne materskej škole pravdivé informácie o zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na výchovu a vzdelávanie jeho dieťaťa a ostatných detí zúčastňujúcich sa na predprimárnom vzdelávaní,
- zákonný zástupca neinformuje materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa a ostatných detí zúčastňujúcich sa na predprimárnom vzdelávaní,

- zákonný zástupca odmietne s dieťaťom absolvovať odborné vyšetrenia, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavia po jeho prijatí do materskej školy a je potrebné zmeniť formu vzdelávania dieťa podľa § 108 ods. 1 školského zákona,
- predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí všeobecný lekár pre deti a dorast alebo lekár špecialista,
- predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí príslušné zariadenie výchovného poradenstva a prevencie.
- vnútornej organizácii materskej školy vrátane vytvorenia tried s deťmi rovnakého alebo rozdielneho veku,
- ak ide o rozhodnutie podľa odseku 4 písm. a) až e), riaditeľ vyhotovuje písomné rozhodnutie.  
O počte prijatých a neprijatých detí riaditeľ materskej školy písomne informuje zriaďovateľa.

### ***Poradné orgány riaditeľa***

Poradný orgán riaditeľa materskej školy je Rada školy, Rada rodičov, Pedagogická rada a Metodické združenie. Členmi pedagogickej rady sú všetci pedagogickí zamestnanci školy. Riaditeľ dvojtriednej a viactriednej materskej školy zriaďuje pre učiteľov metodické združenie ako svoj poradný a iniciatívny orgán, ktorý sa zaoberá pedagogickými a výchovno-vzdelávacími problémami. Členmi metodického združenia Materskej školy, Tatranská 21 sú všetci pedagogickí zamestnanci materskej školy. Vedením metodického združenia v Materskej škole, Tatranská 21 je poverená Anna Habiňaková, ktorá vypracováva Plán činnosti metodického združenia. Plán činnosti metodického združenia každoročne schvaľuje a hodnotí riaditeľ školy. Vedúca MZ hodnotí a kontroluje pedagogickú činnosť a je nápomocná vedeniu školy.

### ***Pedagogická dokumentácia***

Pedagogická dokumentácia sa vyplňa tak, aby ju nebolo možné meniť. V pedagogickej dokumentácii a v ďalšej dokumentácii možno zrejme chyby opraviť s uvedením dátumu opravy a podpisom osoby, ktorá opravu urobila. Na osvedčení o absolvovaní predprimárneho vzdelávania nemožno robiť opravy. Súčasťou dokumentácie sú aj rozhodnutia podľa osobitného predpisu.

## Článok 4

### **Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole, pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy**

#### ***Dieťa má právo na:***

- bezplatné vzdelávanie v materskej škole rok pred plnením povinnej školskej dochádzky,
- rovnoprávny prístup k vzdelaniu,
- vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom v školskom zákone,
- inkluzívne vzdelávanie a individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti a zdravotný stav,
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- právo na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- príslušné podporné opatrenia uvedené vo vyjadrení podľa § 145b ods. 1 školského zákona,
- dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne edukačné publikácie, multimedialne pomôcky a špeciálne kompenzačné pomôcky; nepočujúcim deťom a žiakom sa zabezpečuje právo na vzdelávanie v slovenskom posunkovom jazyku ako ich prirodzenej komunikačnej forme;<sup>14)</sup> nevidiacim deťom a žiakom sa zabezpečuje právo na výchovu a vzdelávanie s použitím Braillovho písma; deťom a žiakom s narušenou komunikačnou schopnosťou sa zabezpečuje právo na výchovu a vzdelávanie prostredníctvom náhradných spôsobov dorozumievania.

#### ***Dieťa je povinné:***

- neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy,
- chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola alebo školské,
- pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať, ak tento zákon neustanovuje inak,

- zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich kamarátov a zamestnancov materskej školy,
- rešpektovať pokyny zamestnancov materskej školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

### ***Zákonný zástupca dieťaťa má právo:***

- vybrať pre svoje dieťa materskú školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa tohto zákona, zodpovedajúcu schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti,
- právo na slobodnú voľbu materskej školy možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy,
- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v materskej škole poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa zákona,
- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom materskej školy, školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa, na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy na edukačných aktivitách určených ročným plánom školy.

### ***Zákonný zástupca dieťaťa je povinný:***

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v materskej škole,
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- prihlásiť dieťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania, v prípade odkladu povinnej školskej dochádzky splniť si oznamovaciu povinnosť voči MŠ a prislúchajúce náležitosti /žiadosť o pokračovanie plnenia povinného predprimárneho vzdelávania/,
- ak sa dieťa alebo nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach,
- neprítomnosť dieťaťa ospravedlňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci

odôvodnenosť neprítomnosti. Ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, neprítomnosť ospravedlňuje zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia; ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia trvá viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára. Ak neprítomnosť dieťaťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie, z dôvodu ochorenia trvá najviac sedem po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, neprítomnosť ospravedlňuje zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia; ak neprítomnosť takého dieťaťa z dôvodu ochorenia trvá viac ako sedem po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára. V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu môže zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia ospravedlniť neprítomnosť z dôvodu ochorenia bez lekárskeho potvrdenia aj v trvaní viac dní ako podľa druhej vety alebo tretej vety; počet dní určí ministerstvo školstva,

- zdržať sa komentárov, týkajúcich sa pedagogických činnosti a riadenia školy,
- **je zodpovedný za to, že odovzdá dieťa do MŠ zdravé, do MŠ neprijímame deti:** so zvýšenou teplotou, užívajúce antibiotiká, s vírusovým ochorením, s hnačkami, so zvracaním,
- zákonný zástupca je povinný rešpektovať spravidla čas odovzdania dieťaťa učiteľke / do 8,00 hod./ a prebratia dieťa vrátane opustenia priestorov MŠ /do 16,30 hod./,
- zákonný zástupca je povinný rešpektovať, že v čase odovzdania dieťaťa prítomnej učiteľke až po prevzatie dieťaťa zákonným zástupcom/ alebo ním splnomocnenou osobou/ sa komunikácia s dieťaťom uskutočňuje len prostredníctvom príslušnej učiteľky alebo vedenia MŠ,
- prítomná učiteľka nesmie vziať dieťa k sebe domov, ani ho odovzdať inej osobe ako je zákonný zástupca, alebo ním písomne poverená osoba,
- v prípade ak zákonný zástupca bez predchádzajúcej dohody nevyzdvihne svoje dieťa z MŠ do ukončenia prevádzky MŠ, MŠ bude kontaktovať postupne všetky osoby, ktoré majú poverenie na prevzatie dieťaťa, ak ani jedna z poverených osôb neprevezme dieťa, bude MŠ kontaktovať príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru, ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na príslušný orgán sociálno právnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorý je dosiahnuteľný aj mimo služobného času zamestnancov,
- v prípade narušených vzťahov medzi rodičmi nebude MŠ rešpektovať nič iné ako rozhodnutie súdu alebo minimálne predbežné rozhodnutie súdu / doručená fotokópia rozhodnutia súdu riaditeľke MŠ/. Rodič je povinný pravdivo informovať MŠ o skutočnostiach počas konania rozvodu a úprave výkonu rodičovských práv. V prípade zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu len jednému z rodičov, ktorý zastupuje dieťa v bežných veciach MŠ poučí rodičov o tom, že bude riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne s rodičom, ktorý má dieťa v bežných veciach / napr. každodenná príprava dieťaťa do MŠ, zabezpečovanie krúžkovej činnosti atď. / zastupovať,

Učiteľka môže podať liek dieťaťu ak ide o záchranu života dieťaťa/alergia pri uštipnutí hmyzom/, prvá pomoc pri kŕčoch z vysokej teploty a epileptických záchvatoch. Zákonní zástupcovia sú povinní oznámiť výskyt infekčnej choroby v mieste bydliska dieťaťa, a to z dôvodu, aby sa v priestoroch školy mohli včas urobiť potrebné opatrenie. Podľa vyhlášky č. 541/2021 pedagogický zamestnanec môže odmietnuť prevzatie dieťaťa, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do MŠ.

## **Úhrada príspevkov za dochádzku**

Pravidelne uhrádzať príspevky v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia mesta Stará Ľubovňa - VZN č. 47 o výške príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov v školských výchovno-vzdelávacích zariadeniach, v školských účelových zariadeniach, v súlade s § 28 ods. 6 školského zákona nadväznosti na § 2 písm. c) zákona č. 601/2003 Z. z. o životnom minime, v platnom znení za pobyt dieťaťa **v materskej škole** zriadenej mestom Stará Ľubovňa, „*mesačne na jedno dieťa do 3 rokov dieťaťa 40 €, od 3 do 5 rokov 20 €*“. Spôsob uhrádzania príspevku ostáva .

### **Príspevok v materskej škole sa neuhrádza za dieťa:**

- a) ktoré má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky,
- b) ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľovi materskej školy doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi,
- c) ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu.

### **Príspevok v materskej škole na stravovanie dieťaťa a dieťa:**

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný uhrádzať finančný príspevok na stravovanie vo výške nákladov na nákup potravín v súlade s finančnými pásmami určenými Ministerstvom školstva s úhradou režijných nákladov na výrobu a výdaj jedál a nápojov. „*Príspevok na nákup potravín pre dieťa materskej školy je spolu na jeden deň 2,20 € – druhé finančné pásmo na nákup potravín a režijné náklady. Príspevok na stravovanie je rodič povinný uhradiť do 20. dňa v príslušnom mesiaci.*“ V prípade, že rodič neuhradí uvedené príspevky v stanovenom termíne, riaditeľka materskej školy môže po predchádzajúcom upozornení rodiča rozhodnúť o ukončení dochádzky dieťaťa do materskej školy. **Príspevok na stravovanie dieťaťa**, určuje mesto Stará Ľubovňa Všeobecne záväzným nariadením č.47 v zmysle §140 ods.(9) zákona č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s Finančnými pásmami, ktoré určujú rozpätie nákladov na nákup potravín na jedno jedlo.

## **Výkon práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy**

Počas konania o rozvode a úprave výkonu rodičovských práv a povinností bude MŠ dbať o riadne napĺňanie rodičovských práv a povinností až do rozhodnutia súdu tak, ako to bolo do podania návrhu na rozvod manželstva a úpravu rodičovských práv a povinností k dieťaťu / napr. že každý rodič má právo priviezt' dieťa do MŠ aj ho z nej vyzdvihnúť/.

Pedagogickí zamestnanci budú zachovávať neutralitu vo svojich postojoch a vyjadreniach týkajúcich sa dieťaťa ,v prípade potreby poskytnú nezaujaté, vecné a objektívne stanovisko len súdu, ak si ho od MŠ písomne vyžiada.

Škola je povinná zachovávať neutralitu, t. j. ako budú aj pedagogickí zamestnanci materskej školy počas prebiehajúceho konania o úprave výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu zachovávať neutralitu vo svojich postojoch a vyjadreniach týkajúcich sa dieťaťa stanoviska neposkytnú žiadnemu z dotknutých zákonných zástupcov.

Pedagogickí zamestnanci budú rešpektovať v prípade narušených vzťahov medzi zákonnými zástupcami len rozhodnutie súdu alebo minimálne predbežné rozhodnutie súdu,

ktorého zmyslom je dočasná úprava pomerov zákonných zástupcov vo vzťahu k starostlivosti o dieťa /MŠ rešpektuje skutočnosť, že aj napriek nariadeniu predbežného opatrenia rodičovské práva a povinnosti zostávajú zachované./

V prípade zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu len jednému zo zákonných zástupcov, ktorý zastupuje dieťa v bežných veciach, uskutoční poučenie rozvedených rodičov o tom, že MŠ bude riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne s rodičom na základe príslušných platných zákonov, vyhlášok, usmernení a pokynov MŠVVaŠ SR a doloženej fotokópie rozhodnutia súdu o úprave styku zákonného zástupcu s dieťaťom po rozvode.

## Článok 5

### Povinnosti učiteľov školy

1. Učiteľ sa riadi ŠkVP, Pedagogicko- organizačnými pokynmi na príslušný školský rok a platnou legislatívou.
2. Príchod všetkých vyučujúcich je do 6,30 /7,00/ hod., vyučujúci je od 6,30 /7,00/ hod. aktívne zapojený do VVČ. Všetci učitelia sú povinní pri príchode do školy zapísať sa do kníh dochádzok Po skončení výchovno-vzdelávacej činnosti je učiteľ povinný skontrolovať poriadok v triede. Odísť z pracoviska počas pracovnej doby môže učiteľ na priepustku, po nahlásení vedeniu školy.
3. Pri odchode z pracoviska po skončení pracovnej doby je povinný zapísať svoj odchod do knihy dochádzok, dočasný výnimočný odchod učiteľa zo školy s uvedením príčin sa zapisuje do knihy dochádzky – prerušenie dochádzky..
4. Svoju neprítomnosť v práci oznámi vyučujúci deň vopred. Ak to nie je možné v naliehavých prípadoch (zdravotné alebo rodinné dôvody), oznámi dôvod neprítomnosti telefonicky v ten istý deň, najneskôr do 6.30 hod. riaditeľovi školy, a v jeho neprítomnosti zástupcovi poverenému určovaním a zariaďovaním zastupovania za neprítomných učiteľov. Uvoľniť z VVČ môže riaditeľ školy. Ak učiteľ mešká na vyučovanie (aj oneskorenie doby ranného príchodu do školy) ospravedlní svoje meškanie riaditeľovi školy. V jeho neprítomnosti zástupcovi školy. Učiteľ podľa možnosti navštevuje lekára v čase mimo VVČ. Pred ukončením PN, alebo OČR učiteľ oznámi deň nástupu do zamestnania vedeniu školy.
5. Učiteľ je povinný si pripraviť pomôcky na deň vopred, najneskôr však do 6.30 hod. pred začatím vyučovania. Nepripúšťa sa posielat' detí po pomôcky do iných tried alebo priestorov školy.
6. Učiteľ je povinný na požiadanie vedenia školy predložiť dokumentáciu triedy a učitelia do 5 rokov praxe prípravy na vyučovanie.
7. Učiteľ začína vyučovanie načas a dodržiava pracovnú dobu. Nepripúšťa sa meškať na VVČ s deťmi.
8. Učiteľ, ktorý má v triede popoludňajšiu VVČ rovnako ako vyučujúci po skončení pracovnej doby zaistia poriadok v triede, skontroluje uzatvorenie okien, uzáver vodovodu, zhasenie svetla, elektrické spotrebiče a zástrčky..
9. Všetci učitelia sú povinní sledovať zmeny a pokyny, ktoré zverejňuje vedenie školy.
10. Učiteľ je povinný starať sa o ochranu a bezpečnosť pri práci. Stará sa o bezpečnosť a ochranu zdravia detí i vlastného v zmysle smerníc dodržiavania zásad BOZP. Učiteľ po zistení poruchy, zapíše túto do knihy porúch.
11. Učiteľ aktívne spolupracuje s ostatnými učiteľmi, osobitne s triednymi učiteľmi. Aktívne pracuje a pravidelne sa zúčastňuje na zasadnutiach MZ a PK, pedagogických a pracovných poradách.
12. Vyučujúci aktívne spolupracuje s rodičmi a inštitúciami súvisiacimi s výchovnovzdelávacím procesom.
13. Nie je prípustné, aby učiteľ prijímal návštevy rodičov počas VVČ. Je zakázané používať mobilný telefón počas vyučovania.
14. V zmysle pokynov BOZP zakazuje sa v priestoroch materskej školy fajčenie, používanie alkoholických nápojov v pracovnej dobe. Za jeho porušenie budú



- vyvodzované opatrenia v zmysle Zákonníka práce a príslušných legislatívnych noriem.
15. Pri VVČ pracuje učiteľ podľa schválených učebných osnov a vzdelávacích štandardov a používa schválené učebnice, učebné texty a pomocnú literatúru. Starostlivo sa pripravuje na VVČ a účelnou formou si určí postup práce VVČ, pripravuje a organizuje ju tak, aby sa v plnej miere využívalo materiálno-technické zariadenie školy. Vyžaduje prinášanie iba nevyhnutných učebníc a školských potrieb.
  16. Pred začiatkom VVČ je povinný učiteľ prekontrolovať, či je trieda v poriadku. Ak nie je v patričnom poriadku a nie je vhodná na VVČ, učiteľ urobí také opatrenia, aby mohla VVČ začať, nahlási nepripravenosť riaditeľovi školy alebo jeho zástupcom. Poverení učiteľia špecializovaných učební dbajú pri presunoch detí na bezpečnosť detí a materiálno-technické vybavenie učebni. Dodržiavajú predpisy o BOZP pri práci, predpisy o ochrane pred požiarmi a pracovný poriadok.
  17. Učiteľ dáva pozor na čistotu a poriadok v jemu zverenej triede a v tých učebniach, kde vykonáva VVČ. Dbá, aby sa neničil školský majetok. Ak zistí, že sa niečo stratilo alebo poškodilo, hneď po vyučovaní to ohlásí zástupcovi riaditeľa školy. Vedie detí k dodržiavaniu hygienických zásad, dbá na vyvetranie triedy.
  18. Učiteľ je povinný uskutočniť ranný filter a vykonať zápis, priebeh VVČ zapísať do triednej knihy na konci zmeny.
  19. Učiteľ zabezpečuje, aby deti dodržiavali školský poriadok a pravidlá vnútorného poriadku školy. Sám dodržiava právne predpisy vzťahujúce sa na prácu ním vykonávanú.
  20. Zúčastňuje sa porád zvolaných riaditeľom školy, jeho zástupcov a vedúcich kabinetov, MZ.
  21. Telesne trestať deti a používať iné nepedagogické tresty sa učiteľovi zakazuje. Triedni učiteľia poučia deti o bezpečnostných predpisoch pri ceste mimo materskej školy.
  22. Je povinný zachovať mlčanlivosť o veciach, o ktorých sa dozvedel pri práci alebo v súvislosti s ňou, ktoré sa vo všeobecnom záujme zúčastnených osôb vyžadujú, aby sa zachovali v tajnosti. Dôsledne dodržiava Zákon o informáciách č. 211/2000Z.z. a Zákon č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
  23. Učiteľ nesmie organizovať akcie, počas ktorých nebude môcť byť nepretržite prítomný pri deťoch. Túto požiadavku musí zohľadniť aj pri plánovaní VVČ.
  24. Bezodkladne oznamuje riaditeľovi školy zmeny v osobných pomeroch a iné údaje, ktoré sú významné pre pracovný pomer.
  25. Vykonáva pedagogický dozor nad deťmi podľa pokynov riaditeľa školy a osobitných predpisov.

## Článok 6

### Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia

Materská škola pri výchove a vzdelávaní a pri činnostiach súvisiacich s výchovou a vzdelávaním :

1. Prihliada na základné fyziologické potreby detí.
2. Vytvára podmienky na zdravý vývin detí a na predchádzanie sociálno-patologických javov.
3. Poskytuje nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí.
4. Vede evidenciu školských úrazov, ku ktorým došlo počas výchovno-vzdelávacej činnosti a pri činnostiach organizovaných školou; pri vzniku školského úrazu vyhotoví záznam o školskom úraze. Pri úraze zabezpečí učiteľka prvú pomoc a lekárske ošetrovanie. O úraze a uskutočnených opatreniach neodkladne informuje zákonného zástupcu dieťaťa a riaditeľstvo školy.
5. Podľa § 24 ods. 6 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, s účinnosťou od 01. 01. 2010, môže byť v MŠ umiestnené len dieťa, ktoré:
  - je spôsobilé na pobyt v kolektíve,
  - ktoré neprejavuje príznaky prenosného ochorenia,
  - nemá nariadené karanténne opatrenie.

Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti, vydá zákonnému zástupcovi dieťaťa všeobecný lekár pre deti a dorast, zákonný zástupca ho predloží pred prvým vstupom do MŠ. Skutočnosti uvedené v ods. 6 písm. b) a c) potvrdzuje písomným vyhlásením zákonný zástupca dieťaťa. Vyhlásenie nesmie byť staršie ako jeden deň. Vyhlásenie o bezinfekčnosti predkladá zákonný zástupca dieťaťa pred prvým vstupom dieťaťa do MŠ a po neprítomnosti dieťaťa v MŠ dlhšej ako päť dní /vid' upravené v článok 2/.

6. Ak dieťa počas dňa ochorie, učiteľka zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí /v priestoroch školskej izolačnej miestnosti/a informuje zákonného zástupcu dieťaťa, respektíve splnomocnenú osobu, ktorá je povinná bezodkladne vyzdvihnúť dieťa z MŠ..
7. Na vychádzke nemôže mať pedagogický zamestnanec viac ako 21 detí od štyroch do piatich rokov alebo 22 detí starších ako päť rokov. Pri vyššom počte detí alebo pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľka zabezpečí ďalšieho zamestnanca materskej školy, ktorý pod vedením učiteľa dbá na bezpečnosť detí. S triedou s deťmi mladšími ako tri roky, s deťmi vo veku od troch do štyroch rokov a s deťmi so zdravotným znevýhodnením sa uskutočňuje vychádzka detí vždy za prítomnosti dvoch zamestnancov.
8. Za bezpečnosť detí počas krúžkovej činnosti a ROC zodpovedá učiteľ. Ak krúžkovú činnosť alebo ROC vykonáva so súhlasom zákonných zástupcov /podpísaný informovaný súhlas/ lektor, za bezpečnosť detí zodpovedá lektor.
9. Pri činnostiach, ktoré sa vykonávajú ako súčasť výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy a ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľstvo školy zabezpečí počet pedagogických zamestnancov takto:
  - a) na plavecký výcvik je najviac osem detí na jedného pedagogického zamestnanca,
  - b) na lyžiarsky výcvik je najviac desať detí na jedného pedagogického zamestnanca,
  - c) pri saunovaní je najviac desať detí na jedného pedagogického zamestnanca,
  - d) v škole v prírode je počet detí podľa osobitného predpisu vyhlášky MŠ SR. č. 305/2008 Z. z. o škole v prírode,

e) na výletoch a exkurziách je potrebný dozor dvoch pedagogických zamestnancov a jednej poverenej plnoletej osoby na základe počtu detí podľa § 28 ods. 10 školského zákona.

10. Elektrické spotrebiče, vypínače, zásuvky a elektrické vedenie musí byť zabezpečené proti možnosti použitia deťmi.

### ***Opatrenia v prípade pedikulózy***

Pedikulóza sa vyskytuje u všetkých skupín, najmä u detí. Pôvodca pedikulózy je voš detská, ktorá parazituje iba na človeku. Šíri sa hlavne pri priamom styku, ale aj prostredníctvom predmetov (hrebeňov, kief, čiapok, šálov, osobnej postelnej bielizne). Na diagnostiku slúži dôkladná prehliadka vlasov, pri ktorej hľadáme hnídy a vši, hlavne za ušnicami a v zátylku.

Hlásenie ochorenia: rodič, ktorý zistí zavšivenie dieťaťa, ohlásí túto skutočnosť učiteľke a riaditeľke materskej školy. Hromadný výskyt hlási riaditeľka na odbor epidemiológie RÚVZ.

Všeobecným predpokladom boja proti zavšiveniu je osobná čistota a častá výmena osobnej a postelnej bielizne. V prípade výskytu je nutné včasné začatie dezinfekčnej akcie (zneškodnenie lezúcich vší a hníd účinným dezinfekčným prostriedkom), ktorú je nutné vykonať v celom kolektíve, t.j. aj u zdravých členov triedy, rodiny. Súčasne je nutné zahubiť i vši, ktoré sa môžu vyskytnúť na pokrývkach hlavy, hrebeňoch, keľách, bielizni a ďalších predmetoch, s ktorými prišla hlava zavšivenej osoby do styku /upravuje Smernica č. 3/2015/.

Učiteľka zabezpečí pravidelnú kontrolu vlasov /1x mesačne, v prípade pedikulózy 1x týždenne s upovedomením zákonného zástupcu, v prípade nálezu u dieťaťa, pri následnom nástupe do MŠ o predložení lekárskeho potvrdenia o ukončení pedikulózy/.

#### Opatrenia, ktoré je nutné vykonať:

U všetkých detí a pedagógov v triede a ich všetkých príslušníkov je nutné umyť vlasy šampónom proti všiam dostupným na trhu presne podľa návodu výrobcu alebo dezinfekčným sprayom.

- Osobnú a postelnú bielizeň je nutné vyprať pri vysokých teplotách, dôkladne vysušiť a vyžehliť.
- Matrace, používané v materskej škole postriekať Biolitom na lezúci hmyz, dôkladne vyvetrať, vystaviť účinkom slnečného žiarenia a min. 3 až 4 dni nepoužívať.
- Predmety prichádzajúce do priameho styku s vlasmi (hrebene, kefy) je potrebné ošetriť prípravkom Biolit na lezúci hmyz, prípadne namočiť do roztoku s obsahom chlóru.
- Zásadné je zabezpečenie vysokej úrovne osobnej hygieny. Každý člen kolektívu musí používať vlastné predmety osobnej hygieny (uterák, hrebeň) a zabrániť ich vzájomnému požíciavaniu. To isté platí aj v prípade čiapok, šatiek, prípadne iných pokrývok hlavy.

## ***Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog***

Materská škola prijíma nasledovné opatrenia:

- primeranou formou informovať deti o existencii legálnych a nelegálnych drog a ich mimoriadne naratívnych účinkoch na zdravie človeka,
- viesť deti k zdravému životnému spôsobu, rozlišovanie zdravých a nezdravých návykov pre život a zdravie,
- v prevencii využívať vhodnú a dostupnú literatúru a preventívne výukové programy zakomponovať do plánov práce každej triedy,
- poskytovať deťom dostatok podnetov a možností realizácie prostredníctvom rôznych aktivít, a tým ich viesť k plnohodnotnému životu, kde by legálne či nelegálne drogy nemali miesto,
- zabezpečiť v celom areáli materskej školy prísny zákaz fajčenia,
- dbať na to aby sa do budovy materskej školy nedostali žiadne nepovolené osoby, a tým zamedziť možnosti zlých vonkajších vplyvov na deti,
- učiteľky sa budú zúčastňovať na prípadných školeniach s touto tematikou,
- v prípade podozrenia na šírenie legálnych a nelegálnych drog v prostredí materskej školy bezodkladne informovať kompetentných (riaditeľku), ktorá vykoná okamžité opatrenia,

### ***Ďalšie opatrenia***

- **Výchova k manželstvu a rodičovstvu**  
Utvárať u detí elementárnu predstavu o narodení dieťaťa. Uvedomovať si bezbrannosť bábätká a zdôvodňovať význam starostlivosti rodičov, a najmä matky o dieťa. Uvedomovať si a oceňovať hodnotu lásky rodičov k dieťaťu.
- **Posilňovanie tolerancie, odstraňovanie prejavov rasizmu, antisemitizmu a xenofóbie**  
Postupne prijímať odlišnosť druhých (detí i dospelých, napr. zdravotne postihnutých, ľudí inej rasy a národností, príp. iného vierovyznania).
- **Environmentálna výchova**  
Postupne viesť deti k chápaniu významu prírody pre život ľudí a utvárať si silný citový vzťah k živej a neživej prírode. Pociťovať potrebu starať sa o prírodu a život v nej.

## Článok 7

### Ochrana spoločného a osobného majetku

Vchody do materskej školy sú zaistené bezpečnostnými zámkami. Kľúč od budovy vlastní riaditeľstvo materskej školy, učiteľky poverené otváraním školy, upratovačka a školník, ktorí budovu ráno odomykajú a večer zamykajú. Učiteľky poverené otváraním školy zodpovedajú aj za otváranie príslušných vchodov k budove MŠ. V priebehu prevádzky materskej školy za uzamknutie budovy zodpovedá upratovačka.

- V budove materskej školy je bez sprievodu zamestnanca materskej školy **zakázaný** akýkoľvek pohyb cudzej osoby.
- Vetranie miestností sa uskutočňuje len v prítomnosti zamestnanca materskej školy. Pri odchode z triedy je učiteľka povinná prekontrolovať uzatvorenie okien.
- Po ukončení prevádzky materskej školy je učiteľka povinná odložiť didaktickú techniku na uzamykateľné, vopred určené miesto.
- Jednotliví zamestnanci zodpovedajú za inventár v rozsahu uvedenom v zmluve o hmotnej zodpovednosti, ktorá je so zamestnancom uzatvorená písomne. Ďalšie práva a povinnosti súvisiace s ochrannou majetku si zamestnanci plnia v zmysle rozpisu práce.
- Osobné veci si zamestnanci materskej školy odkladajú na určené uzamykateľné miesto.
- Po ukončení prevádzky materskej školy všetky priestory skontroluje a uzamkne upratovačka v jednotlivých budovách školy.

## Záverečné ustanovenia

Školský poriadok materskej školy je spracovaný v súlade s/so:

- zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákonom 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákonom č. 71/1967 Správny poriadok,
- zákonom č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce,
- vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení neskorších predpisov
- vyhláškou MŠSR č.541/2021 Z.z. o materskej škole,
- vyhláškou MZ SR č. 527/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež,
- vyhláškou MZ SR č. 526/2007 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na zotavovacie podujatia,
- zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č.1/2020 Z. z. o kvalifikačných predpokladoch pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov
- **všeobecne záväzným nariadením mesta Stará Ľubovňa č. 47o určení príspevkov od zákonných zástupcov detí na čiastočnú úhradu výdavkov v materských školách a v školských jedálňach,**
- **pokyn MŠVVaŠ, č 2020/10027:1-A1010** o postupe škôl vo veci práv a povinnosti rodičov,
- **Manuál** – predprimárne vzdelávanie,
- pracovným poriadkom pre pedagogických a ostatných zamestnancov MŠ.

1. Školský poriadok je záväzný pre všetky pracoviská Materskej školy, Tatranskej 21, Stará Ľubovňa.
2. Školský poriadok je záväzný pre zamestnancov MŠ, zákonných zástupcov detí.
3. Účinnosť školského poriadku nadobúda dňom podpísania riaditeľkou školy.

**Tento školský poriadok nadobúda účinnosť dňom 21. 09. 2023, týmto dňom končí účinnosť školského poriadku zo dňa 23. 08. 2020. Akékoľvek zmeny budú riešené písomne dodatkom resp. prílohou o revidovaní.**

V Starej Ľubovni, dňa: 21.09.2023.

.....  
Mgr. Monika Bukovičová  
riaditeľka školy

## DENNÝ PORIADOK

<b>6.30 hod.- 9.00 hod.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- otvorenie materskej školy, schádzanie detí, privítanie, ranný filter,</li> <li>- hry a hrové činnosti podľa výberu detí, vzdelávacia aktivita zamerané na oblasti: Jazyk a komunikácia, Matematika a práca s informáciami, Človek a príroda, Človek a spoločnosť, Človek a svet práce, Umenie a kultúra, Zdravie a pohyb /ďalej len VA/</li> <li>- zdravotné cvičenia, vzdelávacia aktivita</li> <li>- činnosti zabezpečujúce životosprávu (osobná hygiena)</li> </ul>
<b>9.00 hod.- do 9.30 hod.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- činnosti zabezpečujúce životosprávu (osobná hygiena, stolovanie, stravovanie – desiata)</li> </ul>
<b>9.30 hod.- do 12.00 hod.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hry a hrové činnosti podľa výberu detí</li> <li>- vzdelávacia aktivita</li> <li>- pobyt vonku - vzdelávacie aktivity, vychádzky zo získaním poznatkov o okolí, v prírode, hry v záhrade/ pohybové, so spevom, v piesku..., bádateľské aktivity a iné/, / ďalej pobyt vonku/</li> <li>, vzdelávacia aktivita</li> </ul>
<b>12.00 hod.- do 12.30 hod.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- činnosti zabezpečujúce životosprávu (osobná hygiena , stolovanie, stravovanie – obed ) )</li> </ul>
<b>12.30 hod. -do 14.30 hod.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- činnosti zabezpečujúce životosprávu (osobná hygiena )</li> <li>- odpočinok (minimálne 30 min. s postupným ukončovaním odpočinku)</li> <li>- zdravotné cvičenia, vzdelávacia aktivita</li> <li>- hry a hrové činnosti podľa výberu detí, vzdelávacia aktivita</li> </ul>
<b>14.30 hod. –do 15.00 hod.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- činnosti zabezpečujúce životosprávu ( osobná hygiena, stolovanie, stravovanie- olovrant)</li> </ul>
<b>15.00 hod. -do 16.30 hod.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hry a hrové činnosti podľa výberu detí, vzdelávacia aktivita</li> <li>- pobyt vonku, vzdelávacia aktivita</li> </ul>

**Rozvrh pracovného času pedagogických zamestnancov-  
priama vyučovacia činnosť s deťmi**

**MŠ Tatranská 21**

		<b>pondelok</b>	<b>utorok</b>	<b>streda</b>	<b>štvrtok</b>	<b>piatok</b>
<b>1.trieda</b>	<b>1.týž.</b>	6,30-12,30	6, 30-12,30	6, 30-12,30	6, 30-12,30	6, 30-12,30
	<b>2.týž.</b>	10,30-16,30	10,30-16,30	10,30-16,30	10,30-16,30	10,30-16,30
<b>2.trieda</b>	<b>1.týž.</b>	6,30-12,30	6, 30-12,30	6, 30-12,30	6, 30-12,30	6, 30-12,30
	<b>2.týž.</b>	10,30-16,30	10,30-16,30	10,30-16,30	10,30-16,30	10,30-16,30
<b>3.trieda</b>	<b>1.týž.</b>	6,30 -13,00	6,30 -13,00	6,30 -13,00	6,30 -13,00	6,30 -13,00
	<b>2.týž.</b>	10,30-16,30	10,30-16,30	10,30-16,30	10,30-16,30	10,30-16,30
<b>4.trieda</b>	<b>1.týž.</b>	7,00-13,00	7,00-13,00	7,00-13,00	7,00-13,00	7,00-13,00
	<b>2.týž.</b>	10,30-16,30	10,30-16,30	10,30-16,30	10,30-16,30	10,30-16,30
<b>5.trieda</b>	<b>1.týž.</b>	6,30-12,30 7,00-13,00	6,30-12,30 7,00-13,00	6,30-12,30 7,00-13,00	6,30-12,30 7,00-13,00	6,30-12,30 7,00-13,00
	<b>2týž.</b>	10,30-16,30	10,30-16,30	10,30-16,30	10,30-16,30	10,30-16,30
<b>6.trieda</b>	<b>1.týž.</b>	7,00-13,00	7,00-13,00	7,00-13,00	7,00-13,00	7,00-13,00
	<b>2.týž.</b>	10,30-16,30	10,30-16,30	10,30-16,30	10,30-16,30	10,30-16,30
<b>7.trieda</b>	<b>1.týž.</b>	7,00-13,00	7,00-13,00	7,00-13,00	7,00-13,00	7,00-13,00
	<b>2.týž.</b>	10,30-16,30	10,30-16,30	10,30-16,30	10,30-16,30	10,30-16,30

V čase pandemickej situácie prebieha výchova a vzdelávanie vo všetkých triedach v čase od 6,30 hod. do 16,30 hod.

Každoročne sa mení zberná trieda pre 4., 5., 6., 7., triedu, rozvrh pracovného času – vid' trieda č.5, každoročne je zberná trieda zverejnená na edupage školy, web sídle školy.



## Za vodou 14

		<b>pondelok</b>	<b>utorok</b>	<b>streda</b>	<b>štvrtok</b>	<b>piatok</b>
<b>1. trieda</b>	<b>1. týž.</b>	6,30-12,30	6, 30-12,30	6, 30-12,30	6, 30-12,30	6, 30-12,30
	<b>2. týž.</b>	10,30-16,30	10,30-16,30	10,30-16,30	10,30-16,30	10,30-16,30
<b>2. trieda</b>	<b>1. týž.</b>	7,00-13,00	7,00-13,00	7,00-13,00	7,00-13,00	7,00-13,00
	<b>2. týž.</b>	10,30-16,30	10,30-16,30	10,30-16,30	10,30-16,30	10,30-16,30
<b>3. trieda</b>	<b>1. týž.</b>	7,00-13,00	7,00-13,00	7,00-13,00	7,00-13,00	7,00-13,00
	<b>2. týž.</b>	10,30-16,30	10,30-16,30	10,30-16,30	10,30-16,30	10,30-16,30
<b>4. trieda</b>	<b>1. týž.</b>	6,30-12,30 7,00-13,00	6, 30-12,30 7,00-13,00	6, 30-12,30 7,00-13,00	6, 30-12,30 7,00-13,00	6, 30-12,30 7,00-13,00
	<b>2. týž.</b>	10,30-16,30	10,30-16,30	10,30-16,30	10,30-16,30	10,30-16,30

V čase pandemickej situácie prebieha výchova a vzdelávanie vo všetkých triedach v čase od 6,30 hod. do 16,30 hod.

Každoročne sa mení zberná trieda pre 2., 3., 4., .. triedu, rozvrh pracovného času – vid' trieda č.4, každoročne je zberná trieda zverejnená na edupage školy, web sídle školy.

Svojím podpisom potvrdzujem, že som bol oboznámený so Školským poriadkom a jeho súčasťami a súhlasím s jeho obsahom.

<i>Meno a priezvisko, titul</i>	<i>podpis</i>