



Smernica č.5/2023

o poskytovaní informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám

Dátum účinnosti od: 01.04.2023				
	Funkcia	Meno	Dátum	Podpis
Schválil:	riaditeľka školy	Mgr. Daša Badáňová	31.03.2023	

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

1/ Táto smernica upravuje pravidlá, podmienky, postup a rozsah prístupu k informáciám, ktoré má Základná škola s materskou školou, Komenského 279/32. Dolný Kubín / ďalej len ZŠ s MŠ / ako povinná osoba v zmysle zákona.

2/ Táto smernica stanovuje sadzobník úhrad za sprístupnenie informácií v zmysle § 5 ods. 1 písm. f) a § 21 zákona.

Článok 2

Vymedzenie niektorých pojmov

1) Každý má právo na prístup k informáciám, ktoré majú povinné osoby k dispozícii. Informácie sa sprístupňujú bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu, pre ktorý sa informácia požaduje.

2/ Žiadateľom je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá požiadala o sprístupnenie informácie.

2) Hromadným prístupom k informáciám je prístup neobmedzeného okruhu žiadateľov najmä prostredníctvom siete internetu, za hromadný prístup k informáciám sa považuje najmä zverejnenie informácií na webovom sídle školy alebo ich oznámenie na verejne prístupnej informačnej tabuli školy

3) Zverejnenou informáciou je informácia, ktorú môže každý opakovane vyhľadávať a získavať, najmä informácia publikovaná v tlači alebo vydaná na inom nosiči dát umožňujúcom zápis a uchovanie informácie, alebo vystavená na vývesnej tabuli s možnosťou voľného prístupu, alebo sprístupnená pomocou zariadenia umožňujúceho hromadný prístup.

4) Sprievodnou informáciou je informácia, ktorá úzko súvisí s požadovanou informáciou, najmä informácia o jej pôvode, počte, dôvode odmietnutia sprístupniť informáciu, o dobe, počas ktorej odmietnutie sprístupnenia informácie trvá a kedy bude opätovne preskúmaný.

Článok 3

Poskytovanie informácií

1/ Právo na prístup k informáciám sa realizuje

a/ povinným zverejňovaním informácií a

b/ sprístupnením informácií na žiadosť.

Čl. 4

Povinné zverejňovanie informácií

ZŠ ako povinná osoba povinne zverejňuje informácie podľa § 5 odsek 1/ zákona č. 211/2000 na svojom webovom sídle a na verejne prístupnej informačnej tabuli školy tieto údaje:

- a) spôsob zriadenia školy, jej právomoci a kompetencie (zriaďovacia listina, štatút),
- b) popis organizačnej štruktúry školy (organizačný poriadok),
- c) miesto, čas a spôsob, akým možno získavať informácie,

- d) informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie,
- e) miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia vydaného školou, vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené,
- f) postup, ktorý musí škola dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať,
- g) prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, výkladových stanovísk, podľa ktorých škola koná a rozhoduje alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb vo vzťahu k škole,
- h) sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií.
- i) Škola povinne zverejňuje zmluvy, faktúry a objednávky.
- j) Povinne zverejňovaná zmluva je akákoľvek písomná zmluva, ktorú uzaviera škola a ktorá obsahuje informáciu, ktorá sa získala za verejné finančné prostriedky alebo sa týka používania verejných finančných prostriedkov, nakladania s majetkom štátu, majetkom školy, majetkom zriaďovateľa alebo nakladania s finančnými prostriedkami Európskej únie.
- k) Povinne zverejňovanou zmluvou nie je pracovná zmluva a dohoda o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru.
- l) Škola zverejní povinne zverejňovanú zmluvu v Centrálnom registri zmlúv bezodkladne po jej uzavretí. Škola pri zverejnení zmluvy zároveň zabezpečí, aby sa nezverejnili údaje v zmluve, ktoré sa nespístupňujú a podliehajú ochrane podľa osobitných predpisov.
- m) O objednávke tovarov, služieb a prác škola v štruktúrovanej a prehľadnej forme na svojom webovom sídle zverejňuje:
 - i) identifikačný údaj objednávky – číslo objednávky,
 - ii) popis objednaného plnenia,
 - iii) celkovú hodnotu objednaného plnenia a údaj o tom, či je suma vrátane dane z pridanej hodnoty, alebo či je suma bez dane z pridanej hodnoty,
 - iv) číslo zmluvy, ak objednávka súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou,
 - v) dátum vyhotovenia objednávky,
 - vi) identifikačné údaje dodávateľa objednaného plnenia,
 - vii) údaje o fyzickej osobe, ktorá objednávku podpísala
- n) O faktúre za tovary, služby a práce škola v štruktúrovanej a prehľadnej forme na svojom webovom sídle zverejňuje:
 - i) identifikačný údaj faktúry – číslo faktúry,
 - ii) popis fakturovaného plnenia, tak ako je uvedený na faktúre,
 - iii) celkovú hodnotu fakturovaného plnenia v sume, ako je uvedená na faktúre, ako aj údaj o tom, či je suma vrátane dane z pridanej hodnoty, alebo či je suma bez dane z pridanej hodnoty,
 - iv) číslo zmluvy, ak faktúra súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou,
 - v) číslo objednávky, ak faktúra súvisí s objednávkou,
 - vi) dátum doručenia faktúry,
 - vii) identifikačné údaje dodávateľa fakturovaného plnenia
- o) Škola je povinná zverejňovať údaje o objednávkach a faktúrach nepretržite počas piatich rokov odo dňa ich zverejnenia.

Odkaz na zverejnenú informáciu

- 1) Ak predmetom žiadosti je získanie informácií ktoré už boli zverejnené, ZŠ môže bez zbytočného odkladu, najneskôr do piatich dní od podania žiadosti, namiesto sprístupnenia informácií žiadateľovi oznámiť údaje, ktoré mu umožňujú vyhľadávanie a získanie zverejnenej informácie.
- 2) Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií, ZŠ mu ich sprístupní. V takom prípade začína lehota na sprístupnenie plynúť dňom, keď žiadateľ oznámil, že trvá na priamom sprístupnení informácie

Článok 6

Obmedzenie prístupu k informáciám

- 1) Základná škola obmedzí prístup k informáciám, ak ide o:
 - a) ochranu utajovaných skutočností,
 - b) ochranu osobnosti a osobných údajov,
 - c) ochranu obchodného tajomstva,
 - d) ďalšie obmedzenia prístupu k informáciám.
- 2) Obmedzenie prístupu k informáciám spočíva v ich nesprístupnení alebo v obmedzenom sprístupnení za podmienok podľa § 8 až 11 zákona.

Článok 7

Sprístupňovanie informácií na žiadosť

- 1) Žiadosť o sprístupnenie informácií možno ZŠ s MŠ podať :
 - a) písomne na adrese Základná škola s materskou školou, Komenského 279/32, 026 01 Dolný Kubín,
 - b) elektronickou poštou na adresu sekretariat@zskomdk.sk
- 2) Žiadosť o poskytnutie informácie musí obsahovať:
 - a) označenie školy, ktorej je určená,
 - b) meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa,
 - c) adresu alebo sídlo žiadateľa,
 - d) informácie, ktorých sa žiadosť týka a
 - e) žiadateľom navrhnutý spôsob sprístupnenia informácií.
- 3) Vzor žiadosti o sprístupnenie informácie je uvedený **v prílohe č. 1.**
- 4) Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti podľa odseku 2, škola bezodkladne vyzve žiadateľa, aby v lehote siedmich dní neúplnú žiadosť doplnil. Ak napriek tejto výzve žiadateľ žiadosť nedoplní a informáciu nemožno pre tento nedostatok sprístupniť, škola žiadosť odloží. Odloženie žiadosti sa vyznačí v spise. Výzva na doplnenie žiadosti o sprístupnenie informácie je uvedená **v prílohe č. 2.**
- 5) Žiadosť je podaná dňom, keď bola oznámená škole. Ak o to žiadateľ požiada, škola písomne potvrdí prijatie žiadosti. Vzor potvrdenia prijatia žiadosti je uvedený **v prílohe č. 3.**
- 6) Ak bola žiadosť podaná mimo útvaru riaditeľa školy, príslušný zamestnanec prijatú žiadosť bezodkladne odovzdá útvaru riaditeľa školy.

- 7) Poverený zamestnanec útvaru riaditeľ'a školy prijatú žiadosť zaeviduje do evidencie a prideli jej evidenčné číslo.
- 8) Vybavenie žiadosti zabezpečuje útvar riaditeľ'a školy priamo alebo postúpením žiadosti príslušnému zamestnancovi školy, ktorý je kompetentný na jej vybavenie.

Čl. 8

Postúpenie žiadosti

- 1) Ak škola nemá požadované informácie k dispozícii a ak:
 - a) má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, postúpi žiadosť do piatich dní odo dňa doručenia žiadosti povinnej osobe, ktorá má požadované informácie k dispozícii, a postúpenie žiadosti bezodkladne oznámi žiadateľ'ovi,
 - b) nemá túto vedomosť, žiadosť odmietne.
- 2) Vzor postúpenia žiadosti o sprístupnenie informácie je uvedený v **prílohe č. 4**.

Čl. 9

Spôsob sprístupnenia informácií

- 1) Škola poskytne informácie, ktoré má k dispozícii:
 - a) ústne,
 - b) nahliadnutím do spisu vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis,
 - c) sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami,
 - d) telefonicky,
 - e) poštou alebo elektronickou poštou.
- 2) Ak informáciu nemožno sprístupniť spôsobom určeným žiadateľ'om, riaditeľ' školy dohodne so žiadateľ'om iný spôsob sprístupnenia informácie.

Čl. 10

Lehoty

- 1) Žiadosť o sprístupnenie informácií škola vybaví bez zbytočného odkladu, najneskôr do ôsmich pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti.
- 2) Škola môže predĺžiť lehotu podľa odseku 1, najviac však o osem pracovných dní z týchto dôvodov:
 - a) vyhľadávanie a zber požadovaných informácií na inom mieste, ako je sídlo školy,
 - b) vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti,
 - c) preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie, o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty.
- 3) Škola bezodkladne oznámi žiadateľ'ovi predĺženie lehoty a v oznámení uvedie dôvody, pre ktoré bola žiadosť predĺžená.

Čl. 11

Vybavenie žiadosti

- 1) Ak škola poskytne žiadateľovi informácie v lehote v požadovanom rozsahu a požadovaným alebo dohodnutým spôsobom, urobí rozhodnutie o sprístupnení informácie zápisom v spise. Proti takému rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok. Vzor zápisu o poskytnutí informácie je uvedený **v prílohe č. 5.**
- 2) Ak škola žiadosti nevyhovie, hoci len čiastočne, vydá o tom v ustanovenej lehote písomné rozhodnutie. Proti tomuto rozhodnutiu môže žiadateľ podať odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti. Odvolanie sa podáva škole. O odvolaní proti rozhodnutiu školy rozhoduje v druhom stupni jej zriaďovateľ Mesto Dolný Kubín, Hviezdoslavovo námestie 1651/2. 026 01 Dolný Kubín
- 3) Ak škola v lehote na vybavenie žiadosti neposkytla informácie, nevydala rozhodnutie a ani informáciu nesprístupnila, predpokladá sa, že vydala rozhodnutie, ktorým odmietla poskytnúť informáciu. Za deň doručenia rozhodnutia sa v tomto prípade považuje tretí deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti.
- 4) Vzor rozhodnutia o odmietnutí sprístupnenia informácie je uvedený **v prílohe č. 6.**

Čl. 12 Evidencia žiadostí

- 1) Poverený zamestnanec útvaru riaditeľa školy vedie evidenciu žiadostí v súlade s registratúrnym poriadkom školy tak, aby poskytovala údaje potrebné na kontrolu vybavovania žiadostí a údaje o najčastejšie vyžiadaných informáciách. Evidencia musí obsahovať najmä tieto údaje:
 - a) dátum podania žiadosti,
 - b) vyžiadajú informáciu a navrhovaný spôsob poskytnutia informácie,
 - c) výsledok vybavenia žiadosti (poskytnutie informácií, vydanie rozhodnutia alebo postúpenie žiadosti),
 - d) podanie odvolania.

Čl. 13 Úhrada nákladov za poskytnuté informácie

- 1) Škola sprístupňuje informácie bezplatne okrem úhrady vo výške, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií a s odoslaním informácie žiadateľovi.
- 2) Materiálne náklady za sprístupnenie informácií sú náklady na a. vyhotovenie kópií požadovaných informácií (papier), b. obstaranie obalu (obálok), c. odoslanie informácií (poštovné).
- 3) Úhrada nákladov podľa odseku 2 sa určí ako súčet týchto nákladov.
- 4) Žiadateľ môže uhradiť náklady škole: a. prevzatím zásielky na doručenkú, b. v hotovosti do pokladne.
- 5) Škola úhradu nákladov odpustí žiadateľovi, ktorý je držiteľom preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím s vyznačením, že ide o zrakovo alebo sluchovo postihnutú osobu alebo z dôvodu vystavenie odpisu dokladu o vzdelaní a vystavenia potvrdenia o dobe štúdia na sociálne účely.
- 6) O odpustení úhrady rozhoduje riaditeľ školy.
- 7) Sadzobník úhrad nákladov za sprístupnenie informácie je uvedený **v prílohe č. 7.**



Čl. 14
Záverečné ustanovenia

- 1) Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov školy.
- 2) S touto smernicou musia byť oboznámení všetci zamestnanci školy.
- 3) Táto smernica nadobúda účinnosť dňa 1. apríla 2023. Ruší účinnosť Smernice o poskytovaní informácií č. 5/2012 účinnej od 1. 9. 2012.

4) V Dolnom Kubíne dňa 31. marca 2023

Mgr. Daša Badáňová
riaditeľka školy



Meno a priezvisko/Obchodné meno/Názov žiadateľa, Adresa/Sídlo žiadateľa

Evidenčné číslo:

Dátum podania žiadosti:

Forma podania žiadosti:

Základná škola s materskou školou
Komenského 279/32
026 01 Dolný Kubín

Vec: Žiadosť o poskytnutie informácie podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Obsah požadovaných informácií:

.....
.....
.....
.....

Požadovaný spôsob sprístupnenia informácie:

Podpis žiadateľa:



Príloha č. 2

Žiadateľ
Adresa

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/linka

Dolný Kubín

Vec : Výzva na doplnenie žiadosti o sprístupnenie informácie

Na základe podania žiadosti zo dňa Vás vyzývame o doplnenie nasledovných údajov:

S pozdravom

riaditeľka školy



Žiadateľ
Adresa

Vec: Potvrdenie prijatia žiadosti o sprístupnenie informácie

sp. zn.:

Na základe výslovnej žiadosti žiadateľa o sprístupnenie informácie týmto potvrdzujeme prijatie žiadosti o sprístupnenie informácie o

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Deň prijatia žiadosti:

Predpokladaná výška úhrady za sprístupnenie požadovanej informácie:

V Dolnom Kubíne dňa

.....
Riaditeľ/Poverený zamestnanec školy



Príloha č. 4

Žiadateľ
Adresa

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/linka

Dolný Kubín

Vec: Postúpenie žiadosti o sprístupnenie informácie

Na základe podania žiadosti zo dňa Vám oznamujeme postúpenie žiadosti podľa Čl. č. 8 Smernice č. .../2023 pís. a. „názov organizácie, ktorej sa žiadosť postupuje.

alebo

Vec: Odmietnutie žiadosti o sprístupnenie informácie

Na základe podania žiadosti zo dňa Vám oznamujeme odmietnutie žiadosti podľa Čl. č. 8 Smernice č. .../2023 písm. b.

S pozdravom

Riaditeľka školy



Zápis o poskytnutí informácie

sp. zn.:

Základná škola s materskou školou, Komenského 279/32, Dolný Kubín, ako povinná osoba podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „Zákon č. 211/2000 Z. z.“) vo veci sprístupnenia informácie vydala v súlade s § 18 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. toto rozhodnutie zápisom v spise č.....

Žiadateľ:

Dátum podania žiadosti:

Predmet žiadosti:

Dátum sprístupnenia informácie:

Spôsob sprístupnenia informácie:

Poučenie: Proti tomuto rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok.

V Dolnom Kubíne dňa.....

.....
Riaditeľ/Poverený zamestnanec školy

Tento zápis sa nedoručuje a zostáva v spise.

sp. zn.:

Dátum:

ROZHODNUTIE

Riaditeľka Základnej školy s materskou školou, Komenského 279/32, Dolný Kubín, podľa § 18 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vo veci sprístupnenia informácie žiadateľa zo dňa o
po preskúmaní žiadosti požadovanú informáciu

odmieta sprístupniť.

Odôvodnenie: (Uviesť skutočnosti, ktoré boli podkladom pre rozhodnutie)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

P o u č e n i e : Proti tomuto rozhodnutiu možno v súlade s § 19 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) podať do 15 dní od jeho doručenia odvolanie na Základnú školu s materskou školou, Komenského 279/32, Dolný Kubín. Rozhodnutie možno preskúmať v súdnom konaní.

odtlačok okrúhlejšej úradnej pečiatky

podpis riaditeľa školy

Rozhodnutie sa doručuje:

1. Žiadateľ
2. Do spisu

Sadzobník úhrad nákladov za sprístupnenie informácie podľa § 21 ods. 1 zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám (ďalej len „zákon o slobode informácií“) v znení neskorších predpisov a v súlade s Vyhláškou Ministerstva financií SR č. 481/2000 Z. z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií.

Náklady spojené s vyhotovením kópie a odoslaním informácie:

1. 0,40 € za vyhotovenie jednostrannej informácie formátu A4 / bianco tlačivo,
2. 0,50 € za vyhotovenie obojstrannej informácie formátu A4 / bianco tlačivo,
3. 0,30 € za vyhotovenie jednostrannej informácie formátu A4,
4. 0,40 € za vyhotovenie obojstrannej informácie formátu A4,
5. 0,20 € za obálku bez rozlíšenia veľkosti.
6. Náklady spojené s odoslaním informácie sa riadia aktuálnym cenníkom poštových služieb.
7. Informácie poskytované e-mailom sú sprístupňované bezplatne.
8. Žiadateľ uhradí náklady spojené so spracovaním informácie:
 - a) v hotovosti do pokladne školy,
 - b) prevzatím zásielky na dobierku prostredníctvom Slovenskej pošty.
9. Ostatné v sadzobníku neuvedené položky: a) vo výške skutočne vynaložených nákladov na ich obstaranie.

Oslobodenie od úhrady:

Podľa Čl.13 Smernice č. 5/2023 škola úhradu nákladov odpustí žiadateľovi, ktorý je držiteľom preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím s vyznačením, že ide o zrakovo alebo sluchovo postihnutú osobu alebo z dôvodu vystavenie odpisu dokladu o vzdelaní a vystavenia potvrdenia o dobe štúdia na sociálne účely. O odpustení úhrady rozhoduje riaditeľ školy.

V Dolnom Kubíne, dňa 31.03.2023

Mgr. Daša Bdáňová, v. r. riaditeľka školy



Základná škola s materskou školou, Komenského 279/32, Dolný Kubín