



STATUT

SPECJALNEGO OŚRODKA

SZKOLNO - WYCHOWAWCZEGO

w Sulechowie

Przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej nr 89/C/2017 z dnia 26 października 2017 r.

Zmieniony uchwałą Rady Pedagogicznej nr 99/C/2018 z dnia 3 września 2018 r.

Zmieniony uchwałą Rady Pedagogicznej nr 119/C/2019 z dnia 2 września 2019 r.

Zmieniony uchwałą Rady Pedagogicznej nr 133/C/2020 z dnia 1 września 2020 r.

Zmieniony uchwałą Rady Pedagogicznej nr 152/C/2021 z dnia 31 sierpnia 2021 r.

Zmieniony uchwałą Rady Pedagogicznej nr 166/C/2022 z dnia 1 września 2022 r.

Spis treści

Rozdział 1 Postanowienia ogólne. Informacje o Ośrodku.....	3
Rozdział 2 Cele i zadania Ośrodka.....	4
Cele i zadania edukacji i wychowania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim oraz sprzężeniami.....	6
Cele i zadania edukacji i wychowania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz sprzężeniami	12
Cele i zadania wychowawczo – profilaktyczne	18
Cele i zadania internatu.....	22
Cele i zadania przedszkola.....	23
Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej	26
Rozdział 3 Organy Ośrodka.....	27
Dyrektor Ośrodka.....	28
Rada Pedagogiczna	30
Rada Rodziców	33
Samorząd Uczniowski	34
Warunki współdziałania organów Ośrodka	35
Sposób rozwiązywania sporów między organami Ośrodka	35
Rozdział 4 Organizacja pracy Ośrodka.....	36
Organizacja oddziałów.....	39
Organizacja pracowni szkolnych	42
Organizacja kształcenia zawodowego	42
Praktyczna nauka zawodu.....	42
Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie	43
Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.....	43
Organizacja Przedszkola.....	44
Prawa i obowiązki rodziców i dzieci w Przedszkolu.....	47
Organizacja internatu	48
Organizacja świetlicy szkolnej	50
Organizacja biblioteki	51
Organizacja zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	53
Organizacja wczesnego wspomaganie rozwoju.....	54

Rozdział 5 Organizacja opieki i sposób zapewnienia bezpieczeństwa	56
Organizacja opieki i sposób zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom w Przedszkolu.....	56
Organizacja opieki i sposób zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i wychowankom.....	58
Formy opieki, pomocy i wsparcia uczniów	62
Rozdział 6 Pracownicy Ośrodka i ich zadania	62
Zadania Wicedyrektora Ośrodka	63
Zadania nauczycieli	64
Zadania nauczyciela wychowawcy oddziału	65
Zadania nauczyciela wychowawcy internatu.....	67
Zadania nauczyciela przedszkola.....	67
Zadania psychologa i pedagoga	68
Zadania logopedy	68
Zadania doradcy zawodowego.....	69
Zadania wychowawcy świetlicy	69
Zadania nauczyciela bibliotekarza.....	70
Zespoły nauczycieli i ich zadania	71
Zadania pracowników niepedagogicznych	72
Rozdział 7 Organizacja i formy współdziałania z rodzicami.....	72
Sposoby i formy kontaktów z rodzicami	73
Rozdział 8 Współpraca z innymi podmiotami i instytucjami	74
Współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną.....	74
Organizacja współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej	75
Organizacja i realizacja działań w zakresie wolontariatu	76
Rozdział 9 Prawa i obowiązki ucznia/ wychowanka.....	77
Zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniów oraz zwalniania z zajęć	81
Zasady postępowania w razie ucieczki ucznia/ wychowanka	82
Nagrody i tryb zgłaszania zastrzeżeń od przyznanej nagrody	82
Kary i tryb odwołania od nałożonej kary.....	83
Rozdział 10 Ocenianie wewnątrzszkolne	85
Rozdział 11 Postanowienia końcowe	85

Rozdział 1
Postanowienia ogólne. Informacje o Ośrodku

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Ośrodka – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Sulechowie,
- 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sulechowie,
- 3) przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Specjalne w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Sulechowie,
- 4) szkołach – należy przez to rozumieć:
 - a) ośmioletnią Szkołę Podstawową Specjalną w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Sulechowie,
 - ~~b) Gimnazjum Specjalne w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Sulechowie, (uchylony)~~
 - ~~e) Zasadniczą Szkołę Zawodową w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Sulechowie, (uchylony)~~
 - d) Branżową Szkołę I stopnia w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Sulechowie,
 - e) Szkołę Specjalną Przystosobiającą do Pracy w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Sulechowie,
- 5) podopiecznych przedszkola – należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do Przedszkola Specjalnego w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Sulechowie,
- 6) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów szkół wchodzących w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sulechowie,
- 7) wychowankach – należy przez to rozumieć dzieci i młodzież objęte opieką całodobową w Ośrodku,
- 8) uczestniku zajęć – należy przez to rozumieć dzieci objęte zajęciami z wczesnego wspomaganie rozwoju oraz dzieci i młodzież objęte zespołowymi lub indywidualnymi zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi,
- 9) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,
- 10) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców uczniów i wychowanków Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sulechowie, także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- 11) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców, Samorządzie Uczniowskim – należy przez to rozumieć organy działające w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczego w Sulechowie,
- 12) pracownikach Ośrodka – należy przez to rozumieć wszystkich pracowników Ośrodka: pedagogicznych, administracji i obsługi,
- 13) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć organ Powiat Zielonogórski,
- 14) organie nadzoru pedagogicznego – należy przez to rozumieć Lubuskiego Kuratora Oświaty

§ 2

1. Ośrodek jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej Ośrodka regulują odrębne przepisy.

§ 3

1. Pełna nazwa Ośrodka brzmi: Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy w Sulechowie.
2. Nazwy przedszkola, szkół i ośrodka używane są w pełnym brzmieniu z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Na tablicy urzędowej, świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymacje szkolne, pomija się określenie „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności.
4. Na tablicy urzędowej oprócz nazw szkół/ przedszkola zawiera się nazwę Ośrodka.
5. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

§ 4

1. Ośrodek ma siedzibę w miejscowości Sulechów przy ulicy Łącznej nr 1, 66-100 Sulechów.
2. Szkoły i przedszkole wchodzące w skład Ośrodka realizują swoje zadania w obiektach położonych przy: ul. Łącznej 1 oraz Kruszyna 1 w Sulechowie.

§ 5

1. Organem prowadzącym Ośrodek jest Powiat Zielonogórski z siedzibą w Zielonej Górze przy ul. Podgórznej 5, 65-057 Zielona Góra.

§ 6

1. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubuski Kurator Oświaty.

§ 7

1. Ośrodek jest publiczną placówką przeznaczoną dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym, autyzmem oraz sprzężeniami, jeśli jedną z nich jest niepełnosprawność intelektualna.

Rozdział 2

Cele i zadania Ośrodka

§ 8

1. Głównym celem Ośrodka jest przygotowanie uczniów, w miarę ich indywidualnych możliwości, do samodzielnego udziału w życiu społecznym i integracji ze środowiskiem.
2. Ośrodek realizuje swoje cele i zadania w sposób dostosowany do wieku i potrzeb uczniów oraz warunków środowiskowych.
3. Szczegółowe zadania i cele pracy dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczej oraz rewalidacyjnej z wynikają z zadań pedagogiki specjalnej dostosowanych do możliwości psychofizycznych oraz stopnia niepełnosprawności intelektualnej poszczególnych wychowanków oraz tempa ich uczenia

się. Wybór form indywidualizacji nauczania powinien wynikać z rozpoznania potencjału każdego ucznia.

4. Ośrodek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolne zestawy programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny.

5. Ośrodek organizuje wychowankom właściwą opiekę z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki w trakcie wszystkich realizowanych zajęć zgodnie z zapisami § 58-66 niniejszego Statutu.

§ 9

1. Ośrodek zapewnia uczniom optymalne warunki rozwoju poprzez:

- 1) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych i zainteresowań wychowanków,
- 2) tworzenie warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego,
- 3) udział wychowanków w zajęciach:
 - a) specjalistycznych,
 - b) rewalidacyjnych,
 - c) profilaktyczno-wychowawczych,
 - d) innych o charakterze terapeutycznym, umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych i społecznych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym, w szczególności po opuszczeniu Ośrodka;
 - e) sportowych, turystycznych, rekreacyjnych, w tym w zajęciach na świeżym powietrzu, o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne,
 - f) kulturalno-oświatowych,
 - g) rozwijających zainteresowania,
 - h) organizowanie zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami uczniów oraz w ramach posiadanych środków finansowych dodatkowych zajęć dla uczniów,
- 4) właściwy i pełny rozwój osobowości wychowanków w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.

2. Ponadto Ośrodek:

- 1) sprawuje opiekę nad wychowankami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości Ośrodka, w tym dokonuje rozpoznania sytuacji rodzinnej, materialnej, bytowej, wychowawczej i opiekuńczej,
- 2) sprawuje całodobową opiekę nad wychowankami grup wychowawczych przez pracowników pedagogicznych,
- 3) udziela pomocy wychowankom, których rodzice mają ograniczone wykonywanie władzy rodzicielskiej, a także uczniom, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej,
- 4) udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa przez działania nauczycieli, wychowawców klas i grup wychowawczych,

pedagoga, psychologa, innych specjalistów oraz współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,

- 5) zapewnia uczniom opiekę pielęgniarki,
- 6) prowadzi doradztwo edukacyjno-zawodowe odpowiednio do potrzeb wychowanków.

3. Ośrodek wykonuje swoje zadania poprzez:

- 1) realizację indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych przez nauczycieli, wychowawców, psychologa, pedagoga i innych specjalistów zatrudnionych w Ośrodku przy dostosowaniu treści, metod i form nauczania i wychowania do możliwości psychofizycznych uczniów;
- 2) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego i nauczania indywidualnego
- 3) organizowanie współpracy ze środowiskiem (mieszkańcami, urzędami, pracodawcami, instytucjami ochrony prawnej, pomocy społecznej, poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi ośrodkami specjalistycznej pomocy, organizacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych, organizacjami turystycznymi, placówkami kulturalnymi oraz innymi, które mogą wspomagać proces wychowawczy, opiekuńczy i rewalidacyjny wychowanków);
- 4) organizowanie współdziałania z rodzicami (opiekunami prawnymi) i udzielanie im pomocy w pełnieniu funkcji wychowawczych i edukacyjnych;
- 5) tworzenie odpowiedniej bazy Ośrodka i wzbogacanie jej w sprzęt i nowoczesne środki dydaktyczne odpowiednie ze względu na potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów.

Cele i zadania edukacji i wychowania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim oraz sprzężeniami

§ 10

1. Celem kształcenia uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim oraz sprzężeniami w Szkole Podstawowej jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:

- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele),
- 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,
- 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,
- 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,
- 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,
- 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,
- 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,

- 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,
- 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,
- 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej,
- 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,
- 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy,
- 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

2. W ramach kształcenia ogólnego uczniów z lekką niepełnosprawnością intelektualną i autyzmem Ośrodek realizuje w szczególności następujące cele nakierowane na rozwijanie umiejętności:

- 1) sprawnego komunikowania się w języku polskim oraz w językach obcych nowożytnych;
- 2) sprawnego wykorzystywania narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;
- 3) poszukiwania, porządkowania, krytycznej analizy oraz wykorzystywania informacji z różnych źródeł;
- 4) kreatywnego rozwiązywania problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowania;
- 5) rozwiązywania problemów, również z wykorzystaniem technik mediacyjnych;
- 6) pracy w zespole i społecznej aktywności;
- 7) aktywnego udziału w życiu kulturalnym szkoły, środowiska lokalnego oraz kraju.

3. Ośrodek umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do wszechstronnego rozwoju ucznia z lekką niepełnosprawnością intelektualną i autyzmem poprzez:

- 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się oraz pisanie i czytanie ze zrozumieniem;
- 2) poznanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym kontynuację nauki w kolejnym etapie kształcenia;
- 3) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazanych treści;
- 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności przyczynowo – skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych;
- 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego, traktowanie wiadomości przedmiotowych stanowiących wartość poznawczą samą w sobie w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
- 6) poznanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego;
- 7) poznanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
- 8) systematyczne diagnozowanie osiągnięć uczniów.

4. Ośrodek stwarza uczniom z lekką niepełnosprawnością intelektualną i autyzmem warunki do nabywania umiejętności w zakresie:

- 1) planowania, organizowania i oceniania własnego uczenia się;
- 2) przyjmowania coraz większej odpowiedzialności za własną naukę;
- 3) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach;
- 4) prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądu innych ludzi;
- 5) poprawnego posługiwania się językiem polskim;
- 6) przygotowania do publicznych wystąpień;
- 7) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie;
- 8) budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji;
- 9) skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm;
- 10) rozwiązywania problemów w twórczy sposób;
- 11) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 12) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań;
- 13) odnoszenia do praktyki zdobywanej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków;
- 14) przyswajania metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.

5. Zadania Szkoły w procesie kształcenia ogólnego uczniów z lekką niepełnosprawnością intelektualną i autyzmem obejmują również:

- 1) kształtowanie – w ramach każdego zajęcia edukacyjnego – kompetencji językowych uczniów oraz dbałość o wyposażenie uczniów w wiadomości i umiejętności umożliwiające komunikowanie się w języku polskim w sposób poprawny i zrozumiały;
- 2) wprowadzenie uczniów w świat literatury, ugruntowanie ich zainteresowań czytelniczych oraz wyposażenie w kompetencje czytelnicze potrzebne do krytycznego odbioru utworów literackich i innych tekstów kultury, ze szczególnym uwzględnieniem czytania jako umiejętności rozumienia, wykorzystywania i refleksyjnego przetwarzania tekstów, w tym tekstów kultury;
- 3) tworzenie uczniom warunków do nabywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania problemów z wykorzystaniem metod i technik wywodzących się z informatyki, w tym logicznego i algorytmicznego myślenia, programowania, posługiwania się aplikacjami komputerowymi, wyszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, posługiwania się komputerem i podstawowymi urządzeniami cyfrowymi oraz stosowania tych umiejętności na zajęciach z różnych przedmiotów m.in. do pracy nad tekstem, wykonywania obliczeń, przetwarzania informacji i jej prezentacji w różnych postaciach;
- 4) przygotowanie uczniów do dokonywania świadomych i odpowiedzialnych wyborów w trakcie korzystania z zasobów dostępnych w Internecie, krytycznej analizy informacji, bezpiecznego poruszania się w przestrzeni cyfrowej, w tym nawiązywania i utrzymywania opartych na wzajemnym szacunku relacji z innymi użytkownikami sieci;
- 5) podejmowanie przez Zespół i poszczególnych nauczycieli działań mających na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb

i możliwości - nauczanie dostosowuje się do ich możliwości psychofizycznych oraz tempa uczenia się;

6) kształtowanie postaw prozdrowotnych uczniów, w tym wdrożenie ich do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób, a ponadto ugruntowanie wiedzy z zakresu prawidłowego odżywiania się, korzyści płynących z aktywności fizycznej, a także stosowania profilaktyki;

7) rozwijanie postaw obywatelskich, patriotycznych i społecznych uczniów;

8) wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji narodowych, przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;

9) dbałość o wychowanie dzieci i młodzieży w duchu akceptacji i szacunku dla drugiego człowieka i kształtowanie postawy szacunku dla środowiska przyrodniczego, w tym upowszechnia wiedzę o zasadach zrównoważonego rozwoju, a także motywowanie do działań na rzecz ochrony środowiska oraz rozwijania zainteresowania ekologią;

10) przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu;

11) nabywanie kompetencji społecznych takich jak komunikacja i współpraca w grupie, w tym w środowiskach wirtualnych, udział w projektach zespołowych lub indywidualnych oraz organizacja i zarządzanie projektami, przy czym zadania te Szkoła realizuje również z zastosowaniem metody projektu (może on obejmować swoim zakresem jeden lub więcej przedmiotów, mogą mieć charakter indywidualny zespołowy z wykorzystaniem technologii informacyjno – komunikacyjnych).

6. Ośrodek realizuje cele i zadania określone w ust. 1 poprzez:

1) prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia,

2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,

3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,

4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia,

5) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego,

6) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągnięcia trudnych, ale wartościowych celów,

7) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka,

8) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej,

9) kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miasta i regionu,

10) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych,

11) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych,

- 12) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia,
 - 13) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała,
 - 14) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia higieny pracy umysłowej,
 - 15) poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy,
 - 16) opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo,
 - 17) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności,
 - 18) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku,
 - 19) rozwijanie umiejętności asertywnych,
 - 20) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
 - 21) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
 - 22) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich,
 - 23) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego,
 - 24) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym,
 - 25) integrację uczniów niepełnosprawnych.
7. Realizacja celów i zadań odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:
- 1) integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
 - 2) oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły,
 - 3) prowadzenie lekcji religii/etyki w szkole,
 - 4) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych i zajęć gimnastyki korekcyjnej,
 - 5) pracę pedagoga szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi organizacjami oraz stowarzyszeniami wspierającymi Szkołę.

§ 11

1. Celem kształcenia zawodowego uczniów z lekką niepełnosprawnością intelektualną oraz sprzężeniami jest przygotowanie uczących się do życia w warunkach współczesnego świata,

wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy, a w szczególności:

- 1) przygotowanie uczniów do uzyskania kwalifikacji zawodowych, a także do pracy i życia w warunkach współczesnego świata, organizując kształcenie w zawodzie kucharz,
- 2) wyposażenie uczniów w odpowiedni zasób wiedzy ogólnej, która stanowi fundament wykształcenia, umożliwiającą zdobycie podczas dalszej nauki zróżnicowanych kwalifikacji zawodowych oraz umożliwiającą kontynuację kształcenia w Branżowej Szkole II stopnia, a następnie jej późniejsze doskonalenie lub modyfikowanie,
- 3) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym,
- 4) kształtowanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej,
- 5) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Ośrodek realizuje cele określone w ust. 1 poprzez następujące zadania:

- 1) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i kwalifikacji zawodowych,
- 2) prowadzenie działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i rewalidacyjnej w sposób zapewniający optymalne przygotowanie do życia i wykonywania zawodu,
- 3) realizowanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz udzielania uczniom pomocy pedagogicznej, psychologicznej lub innej specjalistycznej wspomagającej ich rozwój
- 4) sprzyjanie rozwojowi zainteresowań i osobowości uczniów, organizując zajęcia pozalekcyjne i specjalistyczne,
- 5) realizowanie szczegółowych kryteriów i warunków oceniania, klasyfikowania i promowania,
- 6) umożliwienie absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia: organizuje spotkania z doradcą zawodowym, przedstawicielami poradni psychologiczno-pedagogicznej, pracownikami biura pracy oraz firm marketingowych,
- 7) kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego realizowaniu celów i zasad, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
- 8) sprawowanie opieki nad uczniami, odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości, realizację programu prozdrowotnego i działań przeciwstawiających się patologii, a także poprzez walkę z nałogami,
- 9) współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w zakresie diagnostyki, profilaktyki i orzecznictwa,

- 10) stałą współpracę z rodzicami, zakładami pracy, organizacjami społecznymi i placówkami wspomagającymi rozwój ucznia, oraz sprawującymi nad nim opiekę,
- 11) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauczania, wychowania i opieki.

Cele i zadania edukacji i wychowania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz sprzężeniami

§ 12

1. Celem edukacji ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz sprzężeniami jest budowanie jego tożsamości, rozwijanie autonomii i poczucia godności, wdrażanie go do funkcjonowania społecznego oraz do rozumienia i przestrzegania norm społecznych, a w szczególności wyposażenie go w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą mu na korzystanie – na miarę indywidualnych możliwości – z jego wolności i praw człowieka oraz pozwolą mu na postrzeganie siebie jako niezależnej osoby, a w szczególności:

- 1) umożliwienie porozumiewania się z otoczeniem w najpełniejszy sposób, werbalnie lub pozawerbalnie z wykorzystaniem znanych sposobów porozumiewania się (także wspomagających i alternatywnych metod komunikacji – AAC);
- 2) zdobycie maksymalnej samodzielności w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych;
- 3) nabycia umiejętności radzenia sobie w życiu codziennym, adekwatnie do indywidualnego poziomu sprawności i umiejętności oraz poczucie godności własnej i decydowania o sobie;
- 4) umożliwienie uczestniczenia w różnych formach życia społecznego na równi z innymi członkami danej zbiorowości, znając i przestrzegając ogólnie przyjęte normy współżycia, zachowując prawo do swojej indywidualności;
- 5) rozumienie na miarę swoich możliwości otaczających go zjawisk społecznych i przyrodniczych;
- 6) umożliwienie nabywania umiejętności i uczenie się czynności przydatnych w przyszłym dorosłym życiu;
- 7) posiadanie rzeczywistego obrazu samego siebie w oparciu o pozytywne poczucie własnej wartości oraz umiejętność dostrzegania swoich mocnych i słabych stron.

2. Zadaniem Ośrodka dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz sprzężeniami są:

- 1) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi poczucia bezpieczeństwa, wzmacniania własnej wartości i akceptacji oraz komfortu psychicznego w procesie integracji ze środowiskiem, jednocześnie wspierających aktywność i uczestniczenie w życiu klasy i szkoły.
- 2) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i na jej podstawie opracowywanie i modyfikowanie indywidualnego programu edukacyjno- -terapeutycznego.
- 3) zapewnienie uczniowi udziału w niezbędnych zajęciach rewalidacyjnych, wynikających z jego potrzeb i zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego. Na zajęciach rewalidacyjnych pożądanym jest łączenie uczniów z podobnymi problemami rozwojowymi.

4) zapewnienie warunków do realizacji celów edukacji i rewalidacji, a w szczególności społecznych i materialnych warunków umożliwiających:

a) nawiązanie pozytywnego kontaktu emocjonalnego nauczyciela z uczniem oraz między uczniami;

b) kształtowanie kompetencji społecznych: tworzenie sytuacji wychowawczych umożliwiających doświadczanie relacji społecznych, przygotowanie do pełnienia różnych ról społecznych, wzmacnianie pozytywnych przeżyć związanych z pełnionymi rolami;

c) rozwijanie motywacji do porozumiewania się z drugą osobą (rówieśnikiem, dorosłym), komunikowania potrzeb i stanów emocjonalnych za pomocą mowy lub wspomagających bądź alternatywnych metod komunikacji;

d) wspieranie rozwoju komunikacji na każdych zajęciach i we wszystkich sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych;

e) rozwijanie i utrwalanie podstawowych pojęć matematycznych: stosunki przestrzenne, liczenie, mierzenie, ważenie, rozpoznawanie figur geometrycznych, poznawanie stosunków czasowych;

f) naukę czytania i pisania jako umiejętności odbierania i nadawania informacji;

g) wykorzystywanie naturalnych sytuacji życia codziennego do nauki rozumienia, oraz nabywania języka (przyswajania i uczenia się) i rozwijania umiejętności komunikacyjnych uczniów, w tym także umiejętności czytania i pisania w dostępnej modalności, jak również zdobywania elementarnych umiejętności matematycznych, przydatnych w codziennym życiu;

h) udział w różnego rodzaju zabawach: manipulacyjnych, konstrukcyjnych, ruchowych, muzyczno-ruchowych, tematycznych i innych;

i) rozwój sprawności psychofizycznej (prowadzenie zajęć niezbędnych do rozwoju psychoruchowego: sportowych i korekcyjnych);

j) wdrażanie do samodzielnego wykonywania czynności lub sygnalizowania potrzeb związanych z samoobsługą i dbaniem o higienę osobistą z poszanowaniem prawa do intymności;

k) uczenie się umiejętności kontroli własnych zachowań i kształtowanie niezależności uczuciowej;

l) kształtowanie umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach społecznych; uczenie umiejętności radzenia sobie z lękiem, niepokojem i stresem oraz rozwiązywania sytuacji konfliktowych;

ł) uczenie się zachowań zgodnych z ogólnie przyjętymi normami życia społecznego;

m) poznawanie środowiska przyrodniczego, rozbudzanie zainteresowania i szacunku dla otaczającej przyrody i wychowanie do życia w harmonii z przyrodą;

n) uświadamianie uczniom ich ograniczeń, wynikających z niepełnosprawności, które mogą napotkać w życiu;

o) przygotowywanie uczniów do roli dorosłej kobiety i mężczyzny; wprowadzanie elementów wiedzy o rozwoju i zmianach własnego ciała oraz elementów wiedzy o seksualności człowieka;

p) uczenie umiejętności ochrony siebie, swojej intymności oraz poszanowania intymności innych osób;

r) kształtowanie umiejętności bycia asertywnym;

- s) rozwijanie umiejętności dokonywania wyboru i budzenie poczucia odpowiedzialności za własne decyzje oraz uczenie obowiązkowości;
- t) zdobywanie umiejętności technicznych i wykorzystywanie ich w różnych sytuacjach życiowych; korzystanie z urządzeń technicznych, ułatwiających funkcjonowanie w życiu;
- u) korzystanie z technologii informacyjnej i komunikacyjnej, z uwzględnieniem urządzeń i programów specjalistycznych, zwłaszcza umożliwiających lub ułatwiających komunikowanie się;
- v) rozwijanie wrażliwości i kreatywności artystycznej zgodnie z potrzebami i możliwościami uczniów;
- w) poznawanie otoczenia, instytucji, obiektów i miejsc użyteczności publicznej, z których uczeń korzysta i będzie korzystał w przyszłości;
- x) udział w różnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych w roli odbiorcy i twórcy kultury, uczenie przy tym wyrażania swoich przeżyć, emocji i doświadczeń;
- y) uprawianie przez uczniów różnych dyscyplin sportu; udział w zawodach sportowych, turystyce i krajoznawstwie;
- z) przygotowanie ucznia do wyboru formy spędzania czasu wolnego i aktywnego w niej udziału;
- aa) przybliżanie tradycji i obyczajów lokalnych i narodowych; rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu, narodu.

§ 13

1. Celem edukacji uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi w Szkole Specjalnej Przesposabiającej do Pracy jest efektywne przygotowanie uczniów do dorosłości, w tym w praktycznym przesposobieniu do podjęcia zatrudnienia na otwartym/chronionym rynku pracy oraz utrwalanie i poszerzanie zakresu już zdobytej wiedzy i umiejętności, doskonalenie już posiadanych kompetencji społecznych, zdolności adaptacyjnych i kształcenie nowych umiejętności umożliwiających samodzielne, niezależne funkcjonowanie uczniów w przyszłości przez:

- 1) rozwijanie zaradności, wspomaganie autonomii i niezależności życiowej uczniów;
- 2) doskonalenie kompetencji społecznych, pozwalających zbudować pozytywny obraz samego siebie i pokonać lęk przed otoczeniem;
- 3) rozwijanie w uczniach postawy ciekawości, otwartości i poszanowania innych;
- 4) rozwijanie umiejętności dbałości o własne zdrowie i innych osób oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
- 5) kształtowanie poczucia odpowiedzialności za samodzielnie dokonywane wybory i podejmowane decyzje (przewidywanie skutków własnych decyzji, wyciąganie wniosków i przewidywanie konsekwencji swoich działań);
- 6) rozwijanie umiejętności komunikacyjnych i budowania relacji z innymi osobami odpowiednio do pełnionych ról społecznych;
- 7) kształtowanie umiejętności współzycia i współpracy oraz komunikowania się na zasadach otwartości, partnerstwa i wzajemności;

- 8) zapewnienie uczniom dostępu do różnych źródeł informacji i opanowanie umiejętności korzystania z nich;
- 9) stymulowanie rozwoju poznawczego, emocjonalnego i społecznego przez wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych;
- 10) przygotowanie do wykonywania, indywidualnie i zespołowo, różnych prac, mających na celu zaspokajanie potrzeb własnych i otoczenia;
- 11) kształtowanie kompetencji społeczno-zawodowych istotnych z punktu widzenia samostanowienia w dorosłym życiu;
- 12) kształtowanie kluczowych kompetencji zawodowych ucznia;
- 13) kształtowanie prawidłowej postawy uczniów wobec pracy, w aspekcie motywacji, kompetencji i zaangażowania w pracę;
- 14) kształtowanie umiejętności oceny własnych kompetencji zawodowych, w tym umiejętności praktycznych;
- 15) kształtowanie umiejętności autoprezentacji;
- 16) kształtowanie umiejętności praktycznych do podjęcia zatrudnienia na otwartym lub chronionym rynku pracy, w tym udziału w praktykach wspomaganych;
- 17) kształtowanie umiejętności zdobywania, utrzymywania i wypowiedzania zatrudnienia;
- 18) rozwijanie kreatywności uczniów oraz ich uzdolnień i zainteresowań;
- 19) kształtowanie umiejętności organizowania bezpiecznego wypoczynku i czasu wolnego przez podejmowanie różnych aktywności;
- 20) zwiększenie zakresu możliwości przygotowania ucznia do podejmowania decyzji w zakresie wyboru celowej aktywności po zakończeniu edukacji (w tym w warsztacie terapii zajęciowej, środowiskowym domu samopomocy, zakładzie aktywności zawodowej, zakładzie pracy chronionej, na otwartym rynku pracy), w zależności od indywidualnych predyspozycji, możliwości i ograniczeń;
- 21) wyposażenie ucznia w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą mu na korzystanie – na miarę indywidualnych możliwości – z jego wolności i praw człowieka.

2. Zadania Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy:

- 1) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego i akceptacji, wspierających aktywność i uczestniczenie ucznia w życiu klasy i szkoły;
- 2) tworzenie warunków i sytuacji sprzyjających doskonaleniu umiejętności samoobsługowych uczniów oraz ich zaradności życiowej niezbędnej w codziennym życiu;
- 3) tworzenie szans edukacyjnych i rozwojowych poprzez właściwe połączenie oczekiwań oraz wymagań na tle umiejętności, indywidualnych potrzeb ucznia i jego otoczenia;
- 4) poszukiwanie skutecznych strategii wprowadzania zmian oraz nowych doświadczeń, aby radzenie sobie z trudnościami żywymi wzmacniało u uczniów poczucie ich autonomii i odpowiedzialności;
- 5) pomoc i wsparcie uczniów w tworzeniu i realizowaniu planów życiowych, motywowanie do osobistego zaangażowania;

- 6) zapoznanie uczniów z rynkiem pracy, z uwarunkowaniami prawnymi polskiego rynku pracy, przygotowanie uczniów do poruszania się po tym rynku, przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w różnych formach życia społecznego i kulturalnego na równi z innymi członkami zbiorowości, pełnienia różnych ról społecznych, w tym przygotowanie do załatwienia różnych spraw osobistych w urzędach i innych instytucjach udzielających także wsparcia osobom niepełnosprawnym, w tym porad prawnych;
- 7) Dokonywanie wielospecjalistycznej, kompleksowej oceny umiejętności niezbędnych w dorosłym życiu i opracowywanie na jej podstawie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, z naciskiem na rozwój kompetencji społecznych i zawodowych oraz przygotowanie do dorosłego życia i zatrudnienia;
- 8) wykorzystywanie naturalnych sytuacji życia codziennego do dalszego rozwijania umiejętności komunikacyjnych uczniów, umiejętności prowadzenia rozmowy, odpowiednio do pełnienia ról społecznych, a także umiejętności czytania i pisanie oraz umiejętności matematycznych, przydatnych w codziennym funkcjonowaniu;
- 9) zapewnienie uczniom kompleksowej oferty dalszego rozwoju kompetencji komunikacyjnych przy wykorzystaniu bazy dydaktycznej i terapeutycznej, z uwzględnieniem specjalistycznych, nowoczesnych metod oraz technik,
- 10) zapewnienie uczniom udziału w zajęciach rewalidacyjnych, wspierających ich rozwój, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz wynikami wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania uczniów i mających wpływ na możliwości kształcenia ogólnego oraz realizację treści podstawy programowej. Specjaliści prowadzący zajęcia rewalidacyjne mogą prowadzić indywidualne zajęcia z uczniami lub łączyć uczniów z podobnymi problemami rozwojowymi i perspektywami na przyszłość;
- 11) wspomaganie ucznia w podnoszeniu poziomu wiadomości i umiejętności potrzebnych w pracy;
- 12) wsparcie uczniów pomocą doradcy zawodowego, w tym prowadzenie zajęć grupowych i konsultacji indywidualnych;
- 13) zapewnienie dostępu do jakości informacji zawodowej;
- 14) pomoc w zidentyfikowaniu zainteresowań zawodowych oraz w podejmowaniu decyzji związanych z preferencjami predyspozycji ucznia;
- 15) zapewnienie uczniom wsparcia w połączeniu cech osobowości oraz indywidualnych preferencji w wyborze pracy;
- 16) pomoc w wyborze odpowiedniej pracy oraz w rozwinięciu odpowiednich zdolności i umiejętności do wykonywania tej pracy;
- 17) tworzenie warunków do zapoznania się z różnymi rodzajami stanowisk pracy, z różnymi czynnościami pracy. Organizowanie wizyt studyjnych w zakładach pracy;
- 18) nawiązywanie kontaktu z lokalnymi ośrodkami wsparcia oraz organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym z niepełnosprawnością intelektualną i instytucjami promującymi aktywizację społeczną i zawodową tych osób;

- 19) nawiązywanie kontaktu z pracodawcami z różnych sektorów i branż, u których uczniowie mogliby realizować praktyki wspomagane, bądź mogliby po zakończeniu edukacji uzyskać zatrudnienie;
- 20) monitorowanie regionalnego rynku pracy w celu określania czynności możliwych do wykonywania przez uczniów;
- 21) stworzenie warunków do organizacji szkolenia teoretycznego i praktycznego oraz umiejętności szukania pracy;
- 22) organizowanie praktyk wspomaganych na indywidualnie dobranych stanowiskach pracy przy wsparciu nauczycieli pełniących role trenerów pracy;
- 23) tworzenie warunków do kształtowania zachowań sprzyjających zdrowiu i bezpieczeństwu (w tym propagowanie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy);
- 24) tworzenie warunków do rozwijania kondycji fizycznej i troski o własne zdrowie;
- 25) tworzenie warunków sprzyjających podejmowaniu przez uczniów samodzielnych inicjatyw i odpowiedzialnych decyzji;
- 26) kształtowanie pozytywnego wizerunku ucznia w środowisku społecznym i instytucjonalnym jako potencjalnego pracownika, klienta i użytkownika;
- 27) organizowanie i współorganizowanie z uczniami uczestniczenia w aktualnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych oraz zapewnienie możliwości korzystania z różnych form spędzania wolnego czasu (turystyka, krajoznawstwo, rekreacja, imprezy sportowe i kulturalne);
- 28) tworzenie warunków do uczenia się sposobów spędzania czasu wolnego;
- 29) tworzenie sytuacji sprzyjających poznawaniu otoczenia, w którym przebywa uczeń, instytucji i obiektów, z których będzie w przyszłości korzystał;
- 30) tworzenie warunków do poznawania tradycji i obyczajów lokalnych i narodowych oraz rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu i kraju;
- 31) tworzenie warunków do zapoznawania uczniów z prawami człowieka i zasadą, że niepełnosprawność, w tym niepełnosprawność intelektualna, nie może być przyczyną dyskryminacji;
- 32) tworzenie warunków do uświadamiania sobie przez uczniów ich możliwości i ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, które mogą napotkać w życiu;
- 33) przygotowanie uczniów do pełnienia roli dorosłej kobiety i mężczyzny, rozszerzenie wiedzy o seksualności człowieka;
- 34) uczenie umiejętności ochrony siebie, swojej intymności oraz poszanowania intymności innych osób;
- 35) stwarzanie warunków do podejmowania praktycznych działań na rzecz ochrony środowiska;
- 36) wypracowanie optymalnego modelu współdziałania z rodzinami uczniów w celu zwiększenia efektywności podejmowanych działań;
- 37) organizowanie wizyt studyjnych w dziennych placówkach aktywności dla osób dorosłych (warsztaty terapii zajęciowej, środowiskowe domy samopomocy, inne).

§ 14

1. Ośrodek umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej i kulturowej poprzez:

- 1) realizację procesu wychowawczego nakierowanego na wartości,
- 2) pomoc w rozumieniu istoty i głębi patriotyzmu, tolerancji i pokoju, w tym poprzez udział w uroczystościach i imprezach okolicznościowych, spotkaniach, wycieczkach,
- 3) podejmowanie działań związanych z miejscami ważnymi dla pamięci narodowej, formami upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości, najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi.

§ 15

1. W celu wspierania możliwości rozwojowych i wyrównania szans oraz uwzględniając potrzeby rozwojowe i zainteresowania uczniów, w Ośrodku mogą działać stowarzyszenia, organizacje młodzieżowe i uczniowskie kluby sportowe. Działalność tych organizacji prowadzona jest według obowiązujących przepisów.

§ 16

1. Do realizacji celów statutowych Ośrodek zapewnia:

- 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) gabinety terapeutyczne,
- 3) gabinet profilaktyki zdrowotnej,
- 4) świetlicę,
- 5) bibliotekę,
- 6) zespół urządzeń sportowo – rekreacyjnych,
- 7) pokój nauczycielski,
- 8) sypialnie,
- 9) pomieszczenia sanitarno-higieniczne,
- 10) szatnie,
- 11) miejsce spożywania posiłków dla wychowanków internatu oraz podopiecznym przedszkola,
- 12) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze.

Cele i zadania wychowawczo - profilaktyczne

§ 17

1. Celem wszystkich działań wychowawczo-profilaktyczno-prozdrowotnych Ośrodka jest:

- 1) zapewnienie optymalnych warunków do wszechstronnego rozwoju osobowości dziecka w bezpiecznym i przyjaznym środowisku szkolnym,
- 2) wspieranie indywidualnej drogi rozwoju każdego ucznia,
- 3) kształtowanie postaw twórczych, opartych na akceptowanym społecznie systemie wartości, ukierunkowanych na poszanowanie godności własnej i drugiego człowieka,
- 4) stwarzanie warunków do efektywnej współpracy z domem rodzinnym ucznia oraz integracji ze środowiskiem lokalnym,

- 5) rozwijanie więzi emocjonalnych z krajem ojczystym oraz poszanowania dla dziedzictwa narodowego, budzenie tożsamości obywatelskiej, w tym kształtowanie szacunku do tradycji i historii własnej rodziny na tle historii i tradycji regionu oraz kraju,
- 6) przygotowanie wychowanka do podjęcia nauki na kolejnym etapie kształcenia, uzyskania tytułu pracownika wykwalifikowanego w określonym zawodzie oraz funkcjonowania w dorosłym życiu w pełnej integracji ze środowiskiem,
- 7) przygotowanie młodego człowieka do zmian gospodarczych i społecznych, potrzeb i oczekiwań środowisk lokalnych.

2. Zadania do realizacji z obszaru profilaktyki w poszczególnych oddziałach i grupach dotyczą:

1) profilaktyki pierwszorzędowej, w tym:

- a) promocji zdrowego stylu życia,
- b) opóźniania inicjacji nikotynowej, alkoholowej i narkotykowej,
- c) zwiększenia odporności na oddziaływanie niekorzystnych czynników,
- d) przekazywania informacji o konsekwencji stosowania środków szkodliwych,
- e) uczenia umiejętności życiowych,

2) profilaktyki drugorzędowej dla grup podwyższonego ryzyka działania, które umożliwią wycofanie się z ryzykownych zachowań oraz podjęcie oddziaływań psychologiczno-pedagogicznych

3) i obejmują w szczególności:

- a) osiągnięcie w placówce przyjaznego klimatu, poprzez wzajemną komunikację, właściwe relacje, budowanie więzi emocjonalnych oraz wsparcie w sytuacjach trudnych,
- b) wskazywanie pozytywnych wzorców, utrwalanie norm społecznych, rozwijanie korzystnych cechy osobowych oraz budowanie autorytetów,
- c) uczenie prawidłowych reakcji w sytuacji zagrożenia oraz wyrabianie zdolności radzenia sobie z sytuacjami trudnymi i problemami,
- d) wypracowanie spójnej i konsekwentnej polityki placówki wobec niekorzystnych zjawisk wychowawczych,
- e) stawianie jasnych i zrozumiałych wymagań w stosunku do zachowań uczniów,
- f) budowanie dobrej współpracy z rodzicami,
- g) wczesne rozpoznanie grup ryzyka i kierowanie uczniów zagrożonych do specjalistycznej pomocy,
- h) podnoszenie poziomu umiejętności wychowawczych nauczycieli i rodziców,
- i) wzmacnianie czynników chroniących, poprzez promowanie zdrowia, rozwijanie potencjalnych możliwości dzieci i młodzieży,
- j) wskazywanie celów umożliwiających satysfakcję z prozdrowotnego modelu życia,
- k) eliminowanie czynników ryzyka i przeciwdziałanie im.

3. Realizacja zadań w obszarze wychowawczo-profilaktycznym następuje poprzez:

- 1) integrowanie uczniów, wychowanków i podopiecznych,
- 2) budowanie wrażliwości i rozwijanie odpowiedzialności za bezpieczeństwo własne i kolegów,
- 3) kształtowanie umiejętności efektywnej współpracy i komunikowania się z rówieśnikami oraz osobami dorosłymi a także spostrzegania potrzeb innych,

- 4) znajomość norm i kształtowanie nawyków dobrego zachowania, postępowanie według nich, umiejętne zachowanie się w różnych sytuacjach życia społecznego,
- 5) integralny rozwój wszystkich cech osobowości uczniów, sprzyjających odpowiedzialnemu funkcjonowaniu w różnych obszarach życia społecznego,
- 6) wspieranie indywidualnego rozwoju ucznia poprzez różnorodne formy działalności edukacyjnej szkoły,
- 7) stwarzanie warunków do aktywnego włączania się uczniów w życie szkoły,
- 8) stwarzanie warunków do rozwijania umiejętności i uzdolnień dziecka oraz prezentacji na forum klasy, szkoły i środowiska,
- 8) kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu społecznym,
- 9) diagnozowanie sytuacji wychowawczej, w tym systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów;
- 10) współpracę ze środowiskiem lokalnym i rodzicami poprzez:
 - a) stałą wymianę informacji o postępach dzieci,
 - b) udzielenie rodzicom instruktażu– zgodnie z indywidualnymi potrzebami dzieci,
 - c) wizyty pilotażowe, terapię w domach rodzinnych dzieci,
 - d) organizowanie zebrań/spotkań/szkoleń/ dla rodziców,
 - e) współpracę z instytucjami i osobami odpowiedzialnymi za ład i bezpieczeństwo,
 - f) współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,
 - g) działania opiekuńcze wychowawcy klasy,
 - h) działania pedagoga i psychologa szkolnego,
- 11) wspomaganie rodziny w trudnej sytuacji życiowej oraz budowanie i rozwijanie współpracy między Ośrodkiem a rodziną.
- 12) kształtowanie postaw prorodzinnych,
- 13) wychowanie do czynnego udziału w życiu środowiska i rodziny,
- 14) kształtowanie zachowań uczniów sprzyjających odpowiedzialności i samodzielności,
- 15) kultywowanie tradycji i obrzędowości, w tym kształtowanie szacunku dla własnego regionu i Ojczyzny, symboli narodowych, religijnych raz pamiątek historycznych oraz kształtowanie szacunku dla wartości i symboli narodowych, zwyczajów i obyczajów szkolnych, symboliki Ośrodka,
- 16) kształtowanie postaw sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu rodziny, szkoły, regionu, państwa, Europy,
- 17) kształtowanie zachowań prozdrowotnych i proekologicznych, wychowanie w zdrowiu poprzez rozbudzanie zainteresowania ucznia ochroną zdrowia fizycznego i psychicznego oraz nabywania podstawowych umiejętności z zakresu higieny osobistej,
- 18) przygotowanie uczniów do przeciwstawiania się patologiom społecznym,
- 19) budzenie w uczniach wrażliwości moralnej,
- 20) przygotowanie uczniów do kontynuacji nauki w szkołach wyższego stopnia oraz aktywnego włączania się w życie społeczne,

- 21) wyrabianie pozytywnego stosunku do pracy jako wartości służącej wszechstronnemu rozwojowi osobowości oraz zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 22) doskonalenie umiejętności postrzegania własnej osoby oraz budowanie samoświadomości,
- 23) przygotowanie do samodzielnej egzystencji oraz wzmacnianie zachowań aprobowanych społecznie,
- 24) rozwijanie wśród uczniów kultury zdrowotnej i profilaktyki uzależnień,
- 25) radzenie sobie w sytuacjach nowych, trudnych i konfliktowych,
- 26) bezpieczne korzystanie ze środków komunikacji publicznej,
- 27) kształtowanie u uczniów umiejętności interpersonalnych i integracji zespołu,
- 28) podnoszenie poziomu świadomego kontrolowania i modelowania własnych zachowań oraz budowanie u ucznia systemu wartości,
- 29) eliminowanie niepowodzeń szkolnych i życiowych, poprzez rozwijanie zdolności komunikacji
- 30) kształtowanie u uczniów umiejętności budowania dobrej samooceny, potrzebnej do prawidłowego rozwoju osobowości,
- 31) umiejętność radzenia sobie z sytuacjami trudnymi w szkole i środowisku społecznym,
- 32) nabywanie przez uczniów minimum wiedzy dotyczącej zagrożeń dla zdrowia,
- 33) kształtowanie u uczniów umiejętności budowania dobrej samooceny, potrzebnej do prawidłowego rozwoju osobowości,
- 34) umiejętności kontrolowania i modelowania własnych zachowań oraz budowanie systemu wartości ucznia.
- 35) podnoszenie poziomu świadomego kontrolowania i modelowania własnych zachowań oraz budowanie u ucznia trwałego systemu wartości,
- 36) rozwijanie wśród uczniów kultury zdrowotnej i profilaktyki uzależnień.

§ 18

1. Nauczyciele i inni pracownicy Ośrodka mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny. Odpowiedzialnymi za realizację zadań profilaktyczno-wychowawczych są przede wszystkim wychowawcy oddziałów i internatu a ponadto nauczyciele przedmiotów, opiekunowie organizacji uczniowskich, terapeuci, logopedzi, opiekunowie, pedagog, psycholog, dyrekcja i inni pracownicy Ośrodka.
2. Treści wychowawcze realizuje się głównie w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
3. Na podstawie Programu Wychowawczo - Profilaktycznego wychowawcy oddziałów i grup internackich, opiekunowie organizacji uczniowskich i kół zainteresowań opracowują roczne plany pracy klasy, grupy, organizacji i realizują je w danym roku szkolnym.
4. Zadania realizowane są w formie zajęć zorganizowanych na terenie Ośrodka, działań podejmowanych wspólnie z ośrodkami pomocowymi, środowiskiem lokalnym, władzami samorządowymi oraz rodzicami i prawnymi opiekunami uczniów.

Cele i zadania internatu

§ 19

1. Celem opieki całodobowej jest:

- 1) zapewnienie wychowankom opieki i wychowania;
- 2) umożliwienie realizacji kształcenia;
- 3) wspomaganie opiekuńczo – wychowawczej roli szkoły i rodziny;
- 4) stwarzanie optymalnych warunków do rozwoju osobowego, rozwoju zamiłowań, zainteresowań i uzdolnień w czasie odbywania przez nich nauki poza miejscem stałego zamieszkania.

2. Do zadań opieki całodobowej należy:

- 1) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu;
- 2) zapewnienie uczniom warunków do nauki, w tym pomocy w nauce;
- 3) wspieranie rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 4) wspieranie w rozwiązywaniu problemów uczniów;
- 5) tworzenie uczniom warunków do uczestnictwa w kulturze, sporcie i turystyce oraz organizacja ich czasu wolnego;
- 6) uczenie uczniów samodzielności, tolerancji oraz wyrabianie w nich poczucia odpowiedzialności.

§ 20

1. Ośrodek w swoich działaniach edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych respektuje prawa wychowanków oraz kieruje się zasadami:

- 1) poszanowania godności i prywatności wychowanka;
- 2) przyjaznej komunikacji z wychowankiem;
- 3) wspierania kreatywnej aktywności wychowanka;
- 4) odpowiedzialności wychowanka za swoje postępowanie;
- 5) współodpowiedzialności nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w placówce za rozwijanie możliwości psychofizycznych wychowanka;
- 6) kreatywności podejmowanych działań;
- 7) otwartości na środowisko lokalne.

§ 21

1. Opieka w Ośrodku, stosownie do zadań statutowych, polega na realizacji przyjętego systemu działań diagnostycznych, edukacyjnych, wychowawczych, terapeutycznych oraz pracy z rodziną wychowanka.

2. Ośrodek na bieżąco monitoruje poziom bezpieczeństwa wychowanków i efekty podejmowanych działań, w szczególności wychowawczych.

Cele i zadania przedszkola

§ 22

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w przepisach, dążąc w szczególności do:

- 1) indywidualizacji procesu wychowawczo-dydaktycznego
- 3) udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 2) właściwej organizacji opieki i wychowania dzieci niepełnosprawnych przez zapewnienie opieki dzieciom przebywającym w Przedszkolu oraz stosowaniu specyficznej organizacji nauki i metod pracy
- 4) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności dziecka.

2. Poza zadaniami wskazanymi w rozdziale 3 przedszkole realizuje następujące cele i zadania:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
- 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
- 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
- 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
- 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
- 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
- 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,

- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,
- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,
- 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi w pkt 12 podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,
- 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
- 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
- 16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej,

3. Realizacja celów następuje poprzez:

- 1) prowadzenie zintegrowanych działań opiekuńczych, wychowawczych i kształcących, a także odpowiednich zajęć rewalidacyjnych poprzez wszystkie osoby biorące udział w tych działaniach: nauczycieli, wychowawców, rodziców (opiekunów prawnych), psychologów, pedagogów i innych pracowników,
- 2) współdziałanie ze środowiskiem rodzinnym, a w szczególności:
 - a) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowania go do nauki w szkole,
 - b) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dzieckiem,
- 3) współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi,
- 4) współdziałanie z innymi placówkami oświatowymi i innymi niezbędnymi instytucjami,
- 5) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 6) odpowiednie warunki wychowania przedszkolnego (w tym do nauki i zabawy) i środki dydaktyczne,
- 7) realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, odpowiedniej dla danego rodzaju i stopnia niepełnosprawności, z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy wychowawczej,
- 8) ocenę poziomu funkcjonowania dziecka, będącą podstawą określenia zakresu zintegrowanych działań nauczycieli oraz rodzaju zajęć rewalidacyjnych prowadzonych z dzieckiem, odpowiednich do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych,
- 9) integrację ze środowiskiem rówieśniczym,
- 10) przygotowanie do samodzielności
- 11) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka poprzez:

- a) organizację zajęć wspierających rozwój dziecka z wykorzystaniem tzw. zajęć kierowanych i niekierowanych, z uwzględnieniem możliwości dzieci, ich oczekiwań poznawczych i potrzeb wyrażania swoich stanów emocjonalnych, komunikacji oraz chęci zabawy,
- b) wykorzystanie naturalnych pojawiających się sytuacji edukacyjnych do osiągnięcia dojrzałości szkolnej,
- c) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania w toku zabaw przygotowujących do nauki pisania liter i uczestniczenie w procesie alfabetyzacji,
- d) organizację zabawy, nauki i wypoczynku w przedszkolu tak, aby były one oparte na rytmie dnia, czyli powtarzających się systematycznie fazach, które pozwalają dziecku na stopniowe zrozumienie pojęcia czasu i organizacji oraz dają poczucie bezpieczeństwa i spokoju, zapewniając mu zdrowy rozwój,
- e) naturalną zabawę dziecka wiążącą się z doskonaleniem motoryki i zaspokojeniem potrzeby ruchu, w tym organizację zajęć na świeżym powietrzu jako elementu codziennej pracy z dzieckiem w każdej grupie wiekowej,
- f) organizację zajęć nakierowanych na tworzenie stosownych nawyków ruchowych u dzieci, które będą niezbędne, aby rozpocząć naukę w szkole, a także na poznawanie wielozmysłowe, ze szczególnym uwzględnieniem – i w celu budowy dojrzałości szkolnej,
- g) informowanie rodziców o postępach w rozwoju ich dziecka i zachęcanie ich do współpracy w realizacji programu wychowania przedszkolnego,
- h) opracowanie diagnozy dojrzałości szkolnej dla tych dzieci, które w danym roku mają rozpocząć naukę w szkole,
- j) taką aranżację przestrzeni, w której przebywają dzieci, która wpływa na aktywność wychowanków, przy takim jej zagospodarowaniu, które pozwoli dzieciom na podejmowanie różnorodnych form działania, w szczególności w ramach stałych i czasowych kącików zainteresowań,
- k) stworzenie takiej możliwości korzystania z zabawek i pomocy dydaktycznych, aby dzieci były motywowane do podejmowania samodzielnego działania, odkrywania zjawisk oraz zachodzących procesów, utrwalania zdobytej wiedzy i umiejętności, inspirowania do prowadzenia własnych eksperymentów, z zastrzeżeniem, że każde dziecko ma możliwość korzystania z zabawek i pomocy dydaktycznych bez nieuzasadnionych ograniczeń czasowych,
- l) estetyczną aranżacją wnętrza umożliwia celebrowanie posiłków, podejmowanie prac porządkowych np. po i przed posiłkami, po zakończonej zabawie, przed wyjściem na spacer,
- m) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci, tj. porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych,
- n) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych; wdrożenie wychowanków do utrzymania ładu i porządku,
- o) wspomaganie rozwoju mowy dzieci,
- p) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci,
- r) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych,
- s) wychowanie przez sztukę,
- t) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i unikaniu zagrożeń,
- u) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt,

- v) wspomaganie rozwoju intelektualnego wychowanków wraz z edukacją matematyczną,
- w) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne

Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§ 23

1. W Ośrodku organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów.
2. Pomocą psychologiczno-pedagogiczną mogą być objęci wszyscy uczniowie Ośrodka.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i bezpłatne.
4. Dyrektor Ośrodka organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
 - 1) Dyrektor ustala formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
 - 2) Przy ustalaniu wymiaru poszczególnych form pomocy uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej biorąc pod uwagę ogólną liczbę godzin określonych w arkuszu organizacyjnym na realizację zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęć wspomagających proces kształcenia.
5. W Ośrodku dla każdego ucznia tworzone są Zespoły ds. Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej, których zadaniem jest planowanie i koordynacja udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi, a w szczególności:
 - 1) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia,
 - 2) wskazywanie i zalecanie form pomocy na bieżący rok szkolny,
 - 2) opracowanie Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego i jego ewentualne modyfikacje,
 - 3) dokonywanie oceny skuteczności podejmowanych zadań.
6. Zespół ds. Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej składa się z nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych oraz specjalistów, prowadzących zajęcia z danym uczniem.
 - 1) pracom Zespół ds. Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej przewodniczy wychowawca oddziału.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem, poprzez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia (dla uczniów szczególnie uzdolnionych) – liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8,
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się (dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się),

3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych (dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego) – liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8,

4) zajęć specjalistycznych:

a) korekcyjno-kompensacyjnych (dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi) – liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 5,

b) logopedycznych (dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowej) – liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 4,

c) rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne (dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym) – liczba uczestników nie może przekroczyć 10, chyba że zwiększona liczba uczestników jest uzasadniona potrzebami uczniów,

d) innych zajęć o charakterze terapeutycznym (dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły) – liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10,

e) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu- jako zajęć uzupełniających działania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego,

f) porad i konsultacji,

g) warsztatów.

8. Uczniowie objęci są także zajęciami rewalidacyjnymi ustalonymi na dany rok szkolny.

9. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć. Zajęcia te prowadzi się przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.

10. Porady, konsultacje i warsztaty prowadzą nauczyciele i specjaliści.

Rozdział 3

Organy Ośrodka

§ 24

1. Organami Ośrodka są:

1) Dyrektor Ośrodka,

2) Rada Pedagogiczna,

3) Rada Rodziców,

4) Samorząd Uczniowski.

2. Organy Ośrodka działają na podstawie obowiązujących przepisów ustawy Prawo oświatowe, przepisów wykonawczych, statutu oraz regulaminów Ośrodka.

Dyrektor Ośrodka

§ 25

1. Dyrektor kieruje działalnością Ośrodka oraz reprezentuje go na zewnątrz, a w szczególności:
 - 1) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Ośrodka,
 - 2) opracowuje projekt arkusza organizacyjnego Ośrodka oraz aneksu do niego,
 - 3) opracowuje projekt planu finansowego Ośrodka, dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 4) przewodniczy pracom Rady Pedagogicznej,
 - 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej Ośrodka, podjęte w ramach kompetencji stanowiących oraz wstrzymuje wykonanie podjętych uchwał niezgodnych z prawem oraz zawiadamia o tym organu prowadzącego i kuratora oświaty,
 - 6) zapewnia w miarę możliwości odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - 7) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom podczas zajęć organizowanych przez Ośrodek,
 - 8) sprawuje opiekę nad wychowankami i stwarzanie warunków do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 9) organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną,
 - 10) dopuszcza do użytku szkolnego zestaw programów nauczania;
 - 11) podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników,
 - 12) na podstawie ramowego planu nauczania ustala szkolny plan nauczania, w tym wymiar godzin zajęć dodatkowych oraz wymiar zajęć pozalekcyjnych,
 - 13) tworzy zespoły przedmiotowe i wychowawcze oraz powołuje ich przewodniczących,
 - 14) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów zewnętrznych oraz analizuje ich wyniki,
 - 15) może w drodze decyzji skreślić pełnoletniego ucznia na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej,
 - 16) występuje z wnioskiem do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadkach określonych w statucie Ośrodka,
 - 17) w porozumieniu z Radą Pedagogiczną ustala dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
 - 18) w dniach wolnych od zajęć, o których mowa w pkt. 17, w Ośrodku organizowane są zajęcia opiekuńczo – wychowawcze, o czym zawiadamia się rodziców wskazując na możliwości udziału uczniów w tych zajęciach, a następnie organizuje się je zgodnie z pisemnymi deklaracjami rodziców.
 - 19) w szczególnie uzasadnionych przypadkach po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, za zgodą organu prowadzącego, ustala inne niż wymienione w pkt. 17 dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 20) w przypadku dni wolnych od zajęć, o których mowa w pkt. 19, Dyrektor ustala termin odpracowania tych dni w wyznaczone soboty. Zajęcia są odpracowywane zgodnie z tygodniowym planem zajęć,

- 21) zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii,
- 22) zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii,
- 23) organizuje indywidualne obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne oraz nauczanie indywidualne dla ucznia posiadającego odpowiednie orzeczenie oraz informuje na piśmie rodziców o sposobie jego organizacji,
- 24) informuje na piśmie rodziców o formach, czasie, sposobach i wymiarze godzin poszczególnych form pomocy udzielanej uczniowi w danym roku szkolnym.

2. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Ośrodka i realizuje swoje uprawnienia na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) zatrudnia i zwalnia pracowników Ośrodka,
- 2) organizuje pracę w Ośrodku, opracowuje i ustala regulaminy,
- 3) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy zgodnie z właściwymi przepisami,
- 4) określa zakresy czynności i kompetencji wszystkich pracowników Ośrodka,
- 5) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe pracownikom Ośrodka,
- 6) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień pracowników Ośrodka,
- 7) dokonuje oceny pracy nauczycieli i pozostałych pracowników Ośrodka, którzy mają status pracowników samorządowych.

3. Dyrektor organizuje i sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych nauczycieli poprzez:

- 1) opracowanie i przedstawienie Radzie Pedagogicznej do 15 września planu nadzoru pedagogicznego na każdy rok szkolny,
- 2) przedstawianie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Ośrodka,
- 3) ocenę jakości kształcenia w Ośrodku, a także podejmowanie, stosownie do potrzeb, działań naprawczych lub doskonalących w tym zakresie,
- 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym,
- 5) wspomaganie nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy Ośrodka oraz inspirowanie ich do podejmowania innowacji pedagogicznych;
- 6) wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli, w szczególności przez organizowanie szkoleń, narad i konferencji oraz systematyczną współpracę z placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 7) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,

8) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy zgodnie z odrębnymi przepisami oraz gromadzenie informacji niezbędnych do planowania doskonalenia zawodowego nauczycieli;

9) organizowanie ewaluacji wewnętrznej oraz innych czynności w ramach nadzoru pedagogicznego i wykorzystuje uzyskane wyniki w celu doskonalenia jakości pracy Ośrodka,

4. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

5. Dyrektor zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Ośrodka o podejmowanych i planowanych działaniach.

6. Dyrektor współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych.

7. Dyrektor stwarza warunki do działania w Ośrodku wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka,

§ 26

1. Po spełnieniu określonych wymogów dotyczących liczby oddziałów oraz za zgodą organu prowadzącego w Ośrodku można utworzyć stanowisko kierownicze wicedyrektora.

2. Powierzenia stanowiska wicedyrektora oraz odwołania z tego stanowiska dokonuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.

3. Do zadań wicedyrektora Ośrodka należy w szczególności:

1) zastępowanie dyrektora w przypadku jego nieobecności – w zakresie bieżących czynności związanych z organizacją Ośrodka;

2) prowadzenie czynności związanych z nadzorem pedagogicznym.

4. Szczegółowy zakres czynności dla wicedyrektora określa Dyrektor.

Rada Pedagogiczna

§ 27

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Ośrodka w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w jednostkach Ośrodka. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Ośrodka jest Dyrektor.

3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Ośrodku.

4. W zebraniach Rady mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka.

5. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem Rady.
6. Rada Pedagogiczna zbiera się na zebraniach zgodnie z harmonogramem prac Rady: przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
7. Udział nauczycieli w posiedzeniach Rady jest obowiązkowy.
8. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego, na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny albo na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
9. Przebieg i treść zebrań Rady Pedagogicznej są protokołowane.
10. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
11. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o własny regulamin, które nie może być sprzeczny ze statutem Ośrodka. Regulamin określa w szczególności:
 - 1) sposób przygotowywania, zwoływania, prowadzenia i dokumentowania posiedzeń;
 - 2) wewnętrzną organizację;
 - 3) kompetencje przewodniczącego;
 - 4) zasady dopuszczenia do udziału w pracach Rady Pedagogicznej osób niebędących członkami Rady.
12. Osoby biorące udział w zebraniach Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach Rady, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Ośrodka.

§ 28

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Ośrodka,
 - 2) przygotowanie projektu statutu Ośrodka, podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia statutu Ośrodka lub jego nowelizacji, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców,
 - 3) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Ośrodku, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Ośrodka,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia pełnoletniego z listy uczniów;
 - 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Ośrodkiem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Ośrodka;
 - 8) zatwierdzanie w porozumieniu z Radą Rodziców Programów Wychowawczo-Profilaktycznych Szkół.
 - 9) uchwalanie Regulaminu swojej działalności;

10) wskazanie sposobu dostosowania warunków przeprowadzania egzaminów zewnętrznych do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia uwzględniając posiadane przez ucznia orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Ośrodka, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych,
 - 2) projekt planu finansowego Ośrodka,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) propozycje Dyrektora w sprawie obsady stanowisk kierowniczych w Ośrodku (powierzenie i odwołanie).
 - 6) szkolny zestaw programów nauczania;
 - 7) podjęcie w Ośrodku działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje, w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Ośrodka;
 - 8) powierzenie stanowiska dyrektora przez organ prowadzący kandydatowi ustalonemu w porozumieniu z organem nadzoru pedagogicznego – w przypadku, gdy do konkursu na stanowisko dyrektora nie zgłosił się żaden kandydat albo, gdy w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata;
 - 9) przedłużenie powierzenia stanowiska dotychczasowemu Dyrektorowi,
3. Dyrektor może wystąpić do Rady Pedagogicznej o wydanie opinii w innej sprawie.

4. Rada Pedagogiczna ponadto:

- 1) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Ośrodka;
- 2) występuje z wnioskiem do organu prowadzącego Ośrodek o odwołanie ze stanowiska Dyrektora lub nauczyciela pełniącego inną funkcję kierowniczą w Ośrodku;
- 4) wybiera swoich przedstawicieli do udziału w komisji konkursowej mającej na celu wyłonienie kandydata na Dyrektora Ośrodka,
- 7) wnioskuje, wraz z Radą Rodziców o nadanie lub zmianę imienia Ośrodka/ szkoły/ przedszkola.

5. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa:

- 1) o wstrzymaniu uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Ośrodek oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- 2) organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w porozumieniu z organem prowadzącym Ośrodek, uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa,
- 3) rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

Rada Rodziców

§ 29

1. W Ośrodku działa Rada Rodziców, która stanowi reprezentację ogółu rodziców uczniów i podopiecznych Ośrodka.
2. Głównym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji Ośrodka
3. Rada Rodziców wybierana jest co roku na pierwszym ogólnym zebraniu rodziców w danym roku szkolnym.
4. W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele rad klasowych rodziców wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców wychowanków Ośrodka.
5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa szczegółowo:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady,
 - 2) szczegółowy tryb wyborów do Rady Rodziców,
 - 3) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
6. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny z zapisami niniejszego statutu.
7. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
8. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin, o którym mowa w ust. 4.

§ 30

1. Rada Rodziców w ramach kompetencji stanowiących:
 - 1) uchwała regulamin swojej działalności,
 - 2) uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programy Wychowawczo-Profilaktyczne Ośrodka.
2. Program, o których mowa w ust. 1 pkt 2 Rada Rodziców uchwała w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego, po wcześniejszym uzyskaniu porozumienia z Radą Pedagogiczną.
3. W przypadku, gdy w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego Rada Rodziców nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Programów Wychowawczo-Profilaktycznych Szkół, program ten ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
4. Rada Rodziców w zakresie kompetencji opiniujących:
 - 1) opiniuje projekt planu finansowego Ośrodka przedkładany jej przez Dyrektora,
 - 2) opiniuje podjęcie w Ośrodku działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje, w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Ośrodka,
 - 3) opiniuje pracę nauczyciela w związku zakończeniem stażu koniecznego do uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego. Rada Rodziców przedstawia swoją opinię na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego.

Nieprzedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania dotyczącego awansu zawodowego nauczyciela;

4) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności wychowania i kształcenia,

5. Rada Rodziców może:

1) wnioskować do Dyrektora o dokonanie oceny nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty;

2) występować do Dyrektora, innych organów Ośrodka, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw Ośrodka,

3) delegować swojego przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Ośrodka.

Samorząd Uczniowski

§ 31

1. W Ośrodku działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej Samorządem. Samorząd tworzą wszyscy wychowankowie i uczniowie Ośrodka.

2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego.

3. Regulamin samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem Ośrodka.

3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

4. Opiekunem Samorządu jest przedstawiciel Rady Pedagogicznej.

§ 32

1. Samorząd może przedstawiać innym organom Ośrodka wnioski i opinie we wszystkich sprawach, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów i wychowanków, takich jak:

1) prawo zapoznawania się z programem nauczania, z jego treściami, celami i stawianymi wymaganiami,

2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

3) prawo do znajomości obowiązującego w Ośrodku systemu oceniania,

4) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań uczniów,

5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,

6) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,

7) prawo do godności i nietykalności osobistej,

8) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

2. Na wniosek Dyrektora Samorząd Uczniowski wyraża opinię o pracy nauczyciela.

3. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Ośrodka podejmuje działania z zakresu wolontariatu.

Warunki współdziałania organów Ośrodka

§ 33

1. Organy Ośrodka są zobowiązane do współpracy, wzajemnego wsparcia, tworzenia dobrego klimatu Ośrodka, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalenia demokratycznych zasad funkcjonowania Ośrodka.
2. Koordynatorem współdziałania organów Ośrodka jest Dyrektor, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach kompetencji określonych niniejszym statutem i przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji między organami. Organy te mają obowiązek współdziałania ze sobą w realizacji zadań statutowych Ośrodka.
3. Dyrektor współpracuje z przewodniczącymi organów kolegialnych Ośrodka, którzy działają niezależnie w imieniu tych organów i reprezentują je na zewnątrz.
4. Wszystkie wnioski, uwagi, opinie formułowane przez organy Ośrodka, w ramach ich kompetencji i kierowane pod adresem Dyrektora, organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny i innych instytucji, wymagają formy pisemnej.
5. W ramach współpracy i współdziałania pomiędzy organami Ośrodka:
 - 1) przedstawiciele organów Ośrodka mogą być zaproszeni do wzięcia udziału w posiedzeniach innych organów Ośrodka w celu wymiany informacji i poglądów, jeśli regulaminy tych organów dopuszczają taką możliwość,
 - 2) przewodniczący organów informują się nawzajem o projektach zmian w swoich regulaminach

Sposób rozwiązywania sporów między organami Ośrodka

§ 34

1. Wszystkie sprawy sporne między organami Ośrodka rozstrzyga Dyrektor, uwzględniając zakres kompetencji tych organów.
2. W przypadku zaistnienia sporu między organami Ośrodka zainteresowane strony powiadamiają o sporze Dyrektora. Dyrektor podejmuje następujące działania:
 - 1) zbiera informacje o przedmiocie sporu od uczestników sporu,
 - 2) przeprowadza rozmowy z przedstawicielami stron i w razie potrzeby organizuje ich spotkanie,
 - 3) w przypadku braku rozwiązania sporu powołuje eksperta, zaakceptowanego przez obydwie strony sporu,
 - 4) na podstawie opinii eksperta rozstrzyga spór, decyzja ta jest ostateczna.
3. Po wyczerpaniu wszystkich możliwości związanych z rozwiązywaniem sporów i jeśli spór nie zostanie rozstrzygnięty, każda ze stron może odwołać się za pośrednictwem Dyrektora do organu nadzoru pedagogicznego lub organu prowadzącego Ośrodek – o ile przepisy powszechnie obowiązujące taką możliwość przewidują.
4. Sytuacje konfliktowe pomiędzy:
 - 1) ogółem nauczycieli, ogółem rodziców i ogółem uczniów rozstrzyga Dyrektor,
 - 2) Uczniami w klasie, uczniami różnych klas rozwiązywane są w pierwszej kolejności przez strony sporu z udziałem wychowawcy klasy lub innego nauczyciela, a następnie pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego, rodziców stron sporu, Dyrektora lub Rady Pedagogicznej,

- 3) Uczniami a nauczycielami – rozwiązywane są z udziałem wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego i psychologa szkolnego, Dyrektora, rodziców zainteresowanych uczniów,
- 4) Nauczycielem a rodzicem – są rozwiązywane z udziałem: w pierwszej kolejności wychowawcy klasy, a następnie przedstawiciela Rady Rodziców, przedstawiciela Rady Pedagogicznej lub Dyrektora,
- 5) Nauczycielem a nauczycielem – są rozwiązywane z udziałem: przedstawiciela związków zawodowych, bądź przedstawiciela Rady Pedagogicznej lub Dyrektora,
- 6) Nauczycielem a pracownikiem niebędącym nauczycielem – są rozwiązywane z udziałem przedstawiciela związków zawodowych lub Dyrektora,
- 7) Pracownikiem niepedagogicznym Ośrodka a uczniem/ wychowankiem – są rozwiązywane z udziałem wychowawcy klasy, rodziców zainteresowanych uczniów, Dyrektora lub pedagoga szkolnego,
- 8) Pracownikami niepedagogicznymi – rozwiązywane są z udziałem przedstawiciela związków zawodowych lub Dyrektora,
- 9) Nauczycielem a Dyrektorem – rozwiązywane są z udziałem przedstawiciela związków zawodowych lub przedstawiciela Rady Pedagogicznej,
- 10) Dyrektorem a pracownikiem niepedagogicznym – rozwiązywane są z udziałem przedstawiciela związków zawodowych lub przedstawiciela pracowników niepedagogicznych.

Rozdział 4

Organizacja pracy Ośrodka

§35

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. **Rozpoczęcie i zakończenie każdego półrocza określają przepisy dotyczące organizacji bieżącego roku szkolnego.**
 - ~~1) pierwsze półrocze trwa od 1 września do ostatniego pełnego tygodnia stycznia, (uchylony)~~
 - ~~2) drugie półrocze trwa od początku lutego do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych (uchylony)~~
2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy dotyczące organizacji roku szkolnego.
3. **Ośrodek używa Dziennika Vulcan jako elektronicznego dziennika dokumentującego zajęcia lekcyjne, pozostała dokumentacja tworzona jest w formie elektronicznej lub papierowej.**

§36

1. Organizację Ośrodka określają:
 - 1) Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego
 - 2) Statuty szkół wchodzących w skład Ośrodka, które określają ich cele, szczegółowe zadania, organy, organizację, szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego uczniów, zadania nauczycieli oraz postanowienia dotyczące uczniów szkoły,
 - 3) Statuty szkół nie mogą być sprzeczne ze Statutem Ośrodka,
 - 4) w rozumieniu niniejszego Statutu przez szkołę należy także rozumieć funkcjonujące w strukturze Ośrodka Przedszkole.

2. Ośrodek prowadzi działalność przez cały rok szkolny, jako placówka, w której są przewidziane ferie szkolne (zimowe i letnie).
3. Za zgodą organu prowadzącego Ośrodek może również prowadzić działalność w okresie zimowej i wiosennej przerwy świątecznej oraz w okresie ferii szkolnych.
4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji opracowany przez Dyrektora na podstawie planów nauczania.
 - 1) arkusz po zaopiniowaniu przez zakładowe organizacje związkowe oraz kuratora oświaty, do dnia 21 kwietnia danego roku jest przekazywany organowi prowadzącemu, który zatwierdza arkusz do dnia 29 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników, ogólną liczbę godzin przedmiotów i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz liczbę godzin zajęć specjalistycznych.
5. Arkusz organizacyjny Ośrodka zawiera m. in.:
 - 1) liczbę oddziałów poszczególnych klas, wraz z liczbą oddziałów przedszkolnych;
 - 2) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach oraz liczbę dzieci w Przedszkolu,
 - 3) tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, godzin zajęć religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie, godzin zajęć rewalidacyjnych, godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego, godzin zajęć dodatkowych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, oraz godzin do dyspozycji dyrektora,
 - 4) czas pracy oddziałów w Przedszkolu,
 - 5) liczbę pracowników Ośrodka, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
 - 6) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli,
 - 7) liczbę pracowników administracji i obsługi oraz etatów przeliczeniowych,
 - 8) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący,
 - 9) liczbę godzin zajęć świetlicowych
 - 10) liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej.
6. Arkusz organizacji może być nowelizowany aneksem zmieniającym w trakcie roku szkolnego, gdy zaistnieje taka potrzeba.
7. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji Dyrektor uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych, specjalistycznych, terapeutycznych i innych zajęć prowadzonych w danym roku szkolnym.
8. Podstawę organizacji pracy Szkół wchodzących w skład Ośrodka w danym roku szkolnym stanowią:
 - 1) plan pracy Ośrodka,
 - 2) arkusz organizacji Ośrodka,
 - 3) tygodniowy rozkład zajęć.

9. W przypadku zawieszenia zajęć w Ośrodku Dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z wytycznymi ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

10. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia, i w porozumieniu z organem prowadzącym, umożliwia uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, realizację zajęć indywidualnego nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.

§ 37

1. W skład Ośrodka wchodzi:

- 1) Przedszkole Specjalne w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Sulechowie,
- 2) Szkoła Podstawowa Specjalna w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Sulechowie,
- 3) Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Sulechowie,
- 4) Branżowa Szkoła I stopnia w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Sulechowie (na podbudowie Gimnazjum w latach 2017-2018, na podbudowie ośmioletniej Szkoły Podstawowej od 2019 roku) kształcąca w zawodzie kucharz;
- ~~5) dotychczasowe klasy Gimnazjum Specjalnego w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Sulechowie (do czasu wygaszenia w 2019 roku); (uchylony)~~
- ~~6) dotychczasowe klasy Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Sulechowie (do czasu jej wygaszenia w 2019 roku); (uchylony)~~

2. Cykl kształcenia w Szkole Podstawowej Specjalnej trwa 8 lat. **Uczeń kończy naukę w roku kalendarzowym, w którym kończy 20 rok życia.**

3. Cykl kształcenia w Szkole Specjalnej Przystosowującej do Pracy trwa 3 lata. **Uczeń kończy naukę w roku kalendarzowym, w którym kończy 24 rok życia.**

4. Cykl kształcenia w Branżowej Szkole I stopnia trwa 3 lata. **Uczeń kończy naukę w roku kalendarzowym, w którym kończy 24 rok życia.**

5. Ośrodek organizuje nauczanie indywidualne dla uczniów posiadającym orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, na czas i zgodnie z zaleceniami zawartymi w tym orzeczeniu.

1) Indywidualne nauczanie jest realizowane zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży.

6. Ośrodek realizuje zespołowe lub indywidualne zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim.

7. Ośrodek prowadzi zajęcia z wczesnego wspomagania rozwoju dziecka od momentu wykrycia niepełnosprawności do czasu rozpoczęcia nauki w szkole.

8. W Branżowej Szkole I Stopnia realizuje się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia zawodowego teoretycznego i praktycznego, określone w programach nauczania dla poszczególnych zawodów.

9. **Uczniowi można wydłużyć etap edukacyjny: w szkole podstawowej na pierwszym etapie edukacyjnym 1 raz, na drugim etapie edukacyjnym 2 razy; w szkole podandpodstawowej 1 raz.**

Organizacja oddziałów

§ 38

1. Ośrodek przeznaczony jest dla dzieci i młodzieży posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną

1) w Szkole Podstawowej z uwagi na:

- a) niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim,
- b) niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym,
- c) autyzm,
- d) niepełnosprawności sprzężone w przypadku, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna;

2) w Szkole Przysposabiającej do Pracy z uwagi na:

- a) niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym,
- b) niepełnosprawności sprzężone w przypadku, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym.

2. Podstawową jednostką organizacyjną Ośrodka jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.

3. Oddział powierza się opiece wychowawcy oddziału.

4. Liczba dzieci w oddziale klasowym i grupie wychowawczej wynosi:

- 1) dla uczniów z lekką niepełnosprawnością intelektualną – nie więcej niż 16;
- 2) dla uczniów z autyzmem – nie więcej niż 4;
- 3) dla uczniów z umiarkowaną lub znaczną niepełnosprawnością intelektualną – nie więcej niż 8;
- 4) dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 4;
- 5) dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 6.

5. W Szkole dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych na wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.

§ 39

1. Podstawową formą pracy Szkoły są obowiązkowe zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. Między jednostkami lekcyjnymi obowiązują przerwy śródlekcyjne: trzy przerwy dziesięciominutowe, jedna dwudziestominutowa oraz trzy pięciominutowe.

3. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
5. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym, że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.
6. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, Ośrodek organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.

7. Niektóre zajęcia obowiązkowe, np.: zajęcia dodatkowe, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, zajęcia informatyczne, koła zainteresowań i inne zajęcia dodatkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.

§ 40

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Ośrodka są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego,
 - 2) zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia zawodowego, określone w programach nauczania dla poszczególnych zawodów,
 - 3) dodatkowe zajęcia edukacyjne, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania, przy czym zajęcia te, organizuje Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
 - 4) zajęcia rewalidacyjne,
 - 5) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności,
 - 7) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

2. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są także zajęcia organizowane w trybie określonym w tych przepisach i na zasadach określonych w odrębnych:
 - 1) zajęcia edukacyjne nauki religii lub etyki,
 - 2) zajęcia edukacyjne mające na celu podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności naukę języka oraz własnej historii i kultury,
 - 3) zajęcia edukacyjne wychowania do życia w rodzinie.

5. Ośrodek może prowadzić również inne niż obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne.

6. Zajęcia wymienione w ust. 1 pkt 3-7 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.

7. Do realizacji wszystkich zajęć dydaktyczno-wychowawczych wykorzystywane są pomieszczenia Ośrodka, o których mowa w § 16.

§ 41

1. Religia/ etyka, jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy w ramach planu zajęć szkolnych, jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie w formie pisemnego oświadczenia składanego Dyrektorowi za pośrednictwem wychowawcy klasy.

2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.

3. Uczestniczenie lub nieuczestniczenie w szkolnej nauce religii lub/i etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.

4. Po złożeniu oświadczenia, udział w wybranych zajęciach staje się dla ucznia obowiązkowy do czasu, gdy zostanie ono zmienione.

5. Uczniowie niekorzystający z lekcji religii/ etyki objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.

6. Nauczyciel religii/ etyki wchodzi w skład rady pedagogicznej.

7. Nauczyciel religii/ etyki ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania.

8. Ocena z religii/ etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.

9. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii/ etyki uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie.

1) Opiekę nad uczniami w tym czasie zapewniają nauczyciele zgodnie z ustaloną organizacją.

2) Szczegółowe zasady organizacji są przedmiotem odrębnych ustaleń między organizującymi rekolekcje a szkołą.

10. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii/ etyki objęci są zajęciami świetlicowymi lub zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.

§ 42

1. Treści dotyczące wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawarte w podstawie programowej kształcenia ogólnego, są realizowane w ramach zajęć edukacyjnych „Wychowanie do życia w rodzinie” dla wszystkich uczniów klas IV-VIII oraz Branżowej Szkoły I Stopnia.

2. Udział ucznia w zajęciach nie jest obowiązkowy.

3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.

4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach, mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej.

5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

6. Nauczyciel jest obowiązany przedstawić rodzicom pełną informację o celach i treściach realizowanego programu nauczania, podręcznikach szkolnych oraz środkach dydaktycznych.

Organizacja pracowni szkolnych

§ 43

1. Ośrodek posiada pracownie:

- 1) gastronomiczną,
- 2) techniczną,
- 3) komputerową,
- 4) pracownię gospodarstwa domowego,

które zapewniają odpowiedni do potrzeb i rodzaju prowadzonych zajęć sprzęt specjalistyczny.

2. Zajęcia w pracowniach odbywają się w grupach tworzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. W pracowniach prowadzone są zajęcia w oparciu o wewnętrzne regulaminy zajęć zatwierdzone przez Dyrektora.

Organizacja kształcenia zawodowego

§ 44

1. Branżowa Szkoła I Stopnia w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Sulechowie kształci w zawodzie kucharz.

2. Zajęcia z uczniami w odbywają się zgodnie z opracowanym tygodniowym rozkładem zajęć.

3. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia w zawodzie, są organizowane w oddziałach, grupach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych i obejmują:

- 1) kształcenie zawodowe teoretyczne,
- 2) kształcenie zawodowe praktyczne.

Praktyczna nauka zawodu

§ 45

1. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana w formie zajęć praktycznych realizowanych w szkole.

2. Zajęcia praktyczne organizuje się dla uczniów w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia pracy w zawodzie kucharz.

3. Zajęcia praktyczne organizuje się w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

4. Praktyczną naukę zawodu realizowaną w Ośrodku prowadzi nauczyciel praktycznej nauki zawodu.

5. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych zajęć i praktyk określa program nauczania dla danego zawodu.

6. Praktyczna nauka zawodu może być organizowana w systemie zmianowym.

7. Praktyczna nauka zawodu uczniów i młodocianych jest prowadzona indywidualnie lub w grupach. Liczba uczniów lub młodocianych w grupie powinna umożliwić realizację programu nauczania do danego zawodu i uwzględniać specyfikę nauczanego zawodu, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy w sprawie prac wzbronionych młodocianym, a także warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu.

Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie

§ 46

1. Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie jest formą oceny poziomu opanowania przez uczniów wiadomości i umiejętności z zakresu jednej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, ustalonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach.

2. Uczeń, który zamierza przystąpić do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, składa pisemną deklarację przystąpienia do tego egzaminu.

3. Szczegółowe warunki i sposób przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie określa Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu.

4. Szkoła prowadzi oddziały jednozawodowe w zawodzie kucharz.

1) Za zgodą organu prowadzącego dopuszcza się nauczanie w oddziałach wielozawodowych.

5. Praktyczna nauka zawodu organizowana jest w formie zajęć praktycznych w celu opanowania umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie.

6. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na zajęciach praktycznych oraz wymiar godzin tych zajęć określa program nauczania danego zawodu

7. Dobowy wymiar godzin zajęć praktycznych nauki zawodu uczniów w wieku do lat 16 nie może przekraczać 6 godzin, a uczniów w wieku powyżej 16 lat- 8 godzin.

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 47

1. W Szkole Podstawowej i Branżowej Szkole I Stopnia prowadzone są, zgodnie z ramowymi planami nauczania, zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

2. W ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzone są, niezależnie od zajęć, o których mowa w ust. 1 zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, jako zajęcia uzupełniające działania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego, prowadzone głównie przez

wychowawców oddziałów.

3. Treści z zakresu doradztwa zawodowego realizowane są według opracowanego Programu Doradztwa Zawodowego.

4. Doradca Zawodowy uwzględnia treści z zakresu doradztwa zawodowego w swej pracy indywidualnej i grupowej z uczniami Ośrodka.

Organizacja Przedszkola

§ 48

1. Do przedszkola przyjmowane są na podstawie skierowania Starosty Zielonogórskiego na wnioszek rodzica dzieci i młodzieży posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną z uwagi na:

- 1) niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym
- 2) autyzm;
- 3) niepełnosprawności sprzężone, jeśli jedną z nich jest niepełnosprawność intelektualna lub autyzm.

2. Do oddziałów przedszkolnych przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 7 lat.

1) uwzględnia się możliwość przedłużenia pobytu dziecka w przedszkolu maksymalnie do 9 roku życia w przypadku odroczenia obowiązku szkolnego.

3. Przedszkole jest placówką nieferyjną i funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalanych corocznie, do dnia 30 września przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora i Rady Pedagogicznej. Termin przerw świątecznych oraz przerw wakacyjnych Dyrektor podaje do wiadomości rodziców w trakcie śródrocznych zebrań z rodzicami.

5. W czasie dni dodatkowo wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych organizowane są zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w grupie zbiorowej.

§ 49

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział obejmujący dzieci z uwzględnieniem ich wieku, potrzeb oraz poziomu funkcjonowania.

2. Liczbę oddziałów określa organ prowadzący.

3. Liczba dzieci w oddziale wynosi:

- 1) w oddziale dla dzieci z autyzmem- nie więcej niż 4,
- 2) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi- nie więcej niż 4,
- 3) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym- nie więcej niż 8,
- 4) w oddziale zorganizowanym dla dzieci z różnymi rodzajami niepełnosprawności – nie więcej niż 5.

4. Opiekę nad oddziałem sprawuje nauczyciel wychowania przedszkolnego.

1) Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli, zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców (prawnych opiekunów),

2) Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciel (nauczyciele) opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do Przedszkola.

5. Dopuszcza się możliwość pracy stażystów i wolontariuszy.

§ 50

1. Grupy przedszkolne prowadzą nauczanie i wychowanie w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz indywidualne programy edukacyjno- terapeutyczne.

2. Przedszkole pracuje w godzinach od 8.00 do 16.00 od poniedziałku do piątku.

3. Tygodniowy czas pracy przedszkola wynosi 40 godzin.

1) 5 godzin dziennie jest przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

4. Godzina prowadzonych przez nauczyciela zajęć nauczania, wychowania i opieki w Przedszkolu trwa 60 minut.

4. W Przedszkolu realizowane są zajęcia rewalidacyjne oraz zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. Czas prowadzonych z dziećmi zajęć powinien być dostosowany indywidualnie do możliwości rozwojowych dzieci, z tym że czas prowadzonych zajęć rewalidacyjnych powinien wynosić:

1) z dziećmi w wieku 3-4 lata – około 15 minut;

2) z dziećmi w wieku 5-6 lat – około 30 minut.

6. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i za zgodą Dyrektora, w Przedszkolu mogą być prowadzone, za dodatkową opłatą, zajęcia dodatkowe.

7. Wszystkie zajęcia dodatkowe organizowane są po czasie przeznaczonym na realizację podstawy programowej.

8. Sposób dokumentowania pracy dydaktyczno-wychowawczej Przedszkola określają odrębne przepisy.

9. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalany przez Dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci, rodzaju niepełnosprawności dzieci oraz oczekiwań rodziców.

10. Na podstawie ramowego planu dnia nauczyciel lub nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dni, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

11. Nauczyciele mają obowiązek powiadomienia Dyrektora w przypadku dłuższej (ponad trzy tygodnie) nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w przedszkolu, w celu podjęcia wspólnych działań zmierzających do wyjaśnienia przyczyny nieobecności.

12. Dla realizacji zadań statutowych Przedszkole zapewnia dzieciom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauczania, wychowania i opieki,
- 2) placu zabaw,
- 3) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni,
- 4) posiłków.

§ 51

1. Pobyt dziecka w Przedszkolu jest bezpłatny.

2. Dzieci korzystają z wyżywienia (zapewnianego przez firmę cateringową, z którą Ośrodek podpisuje umowę na każdy rok szkolny), za które odpłatności rodzice regulują wg obowiązujących zasad i stawek. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala organ prowadzący.

3. Dzieciom będącym na dietach wyżywienie dzienne zapewnia usługa cateringowa po wcześniejszym uzgodnieniu rodzaju diety lub zapewniają rodzice (w przypadku, gdy usługa cateringowa tego nie oferuje).

§ 52

1. Dyrektor wydaje decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków Przedszkola w następujących przypadkach:

- 1) niezgłoszenia się dziecka w ciągu 14 dni od daty przyjęcia do Przedszkola,
- 2) gdy nastąpi całkowity brak współpracy rodziców z personelem dydaktycznym i terapeutycznym w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji oraz terapii dziecka,
- 3) gdy liczba nieobecności dziecka uniemożliwia realizację programu edukacyjno-terapeutycznego,
- 4) w sytuacjach wyjątkowych, gdy zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu innych wychowanków i wyczerpane zostały wszelkie oddziaływania wychowawcze, a także pomoc poradni psychologiczno-pedagogicznej.

6. Przed dokonaniem skreślenia dziecka z listy wychowanków Dyrektor jest zobowiązany:
- 1) poinformować, np. w formie pisemnej, rodziców o zaistnieniu podstaw do skreślenia dziecka z listy wychowanków Przedszkola,
 - 2) podjąć działania mające na celu wyjaśnienie sytuacji z rodzicami,
 - 3) w przypadkach wątpliwości co do sytuacji dziecka, zasięgnąć opinii właściwych instytucji zewnętrznych (np. OPS, PPP).
7. Po skreśleniu dziecka z listy wychowanków rodzice dziecka otrzymują pisemną informację o tym fakcie wraz z uzasadnieniem.

Prawa i obowiązki rodziców i dzieci w Przedszkolu

§ 53

1. Nauczyciele współdziałają z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania poprzez:
- 1) zaznajamianie rodziców z zadaniami wynikającymi w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale,
 - 2) uzyskiwanie informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - 3) ustalanie i poznawanie potrzeb rozwojowych dzieci,
 - 4) okazywanie rodzicom pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci,
 - 5) udzielanie informacji na temat zachowania i rozwoju ich dzieci,
 - 6) podejmowanie dyskusji na tematy wychowawcze, ustalanie wspólnych wymagań i sposobów pracy z dzieckiem,
 - 7) włączanie rodziców w sprawy życia oddziału i szkoły,
 - 8) kształtowanie świadomości zdrowotnej oraz nawyków dbania o własne zdrowie dzieci w codziennych sytuacjach w przedszkolu i w domu.
2. Rodzice dzieci w Przedszkolu mają prawo do:
- 1) znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale, z którym zapoznawani są przez nauczyciela na pierwszym zebraniu dla rodziców organizowanym w roku szkolnym,
 - 2) znajomości tematów i treści planów miesięcznych w danym oddziale, z którymi zapoznawani są w trakcie zebrań grupowych,
 - 3) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowań i rozwoju poprzez:
 - a) uzyskiwanie od nauczyciela bezpośredniej informacji na temat postępów edukacyjnych dziecka, jego sukcesów i trudności oraz przejawianych zachowań, zarówno pozytywnych jak i niewłaściwych,
 - b) obserwowanie własnego dziecka, na tle grupy, w trakcie zajęć otwartych organizowanych przez nauczycieli, tylko za zgodą innych rodziców,
 - c) zaznajomienie z wynikami indywidualnej obserwacji dziecka,
 - d) udostępnianie kart pracy dziecka i teczki jego prac plastycznych.

3. Rodzice dzieci w Przedszkolu zobowiązani są do:

- 1) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie,
- 2) zapewnienia dzieciom regularnego uczęszczania na zajęcia,
- 3) regularnego kontaktowania się z wychowawcą w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych,
- 4) odbierania dziecka w godzinach pracy Przedszkola,
- 5) natychmiastowego odbioru dziecka, w przypadku zgłoszenia przez przedszkole choroby dziecka,
- 6) zapewnienia dziecku bezpieczeństwa w drodze do i z Przedszkola,

4. Dziecko w Przedszkolu ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) nauczania w formie zajęć indywidualnych lub grupowych,
- 3) udziału w zajęciach specjalistycznych i korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej za zgodą rodzica,
- 4) do szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
- 5) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 6) poszanowania jego godności osobistej, własności i akceptacji jego osoby.

5. Dziecko w Przedszkolu ma obowiązek:

- 1) przestrzegać zasad współżycia w odniesieniu do innych dzieci, nauczycieli oraz pracowników Ośrodka,
- 2) dbać o dobro, ład i porządek na miarę swoich indywidualnych możliwości psychofizycznych.

Organizacja internatu

§ 54

1. W Ośrodku zapewnia się opiekę i wychowanie uczniom szkół dla dzieci i młodzieży uczących się poza miejscem stałego zamieszkania. Opieka całodobowa stanowi integralną część Ośrodka.

- 1) W internacie Ośrodka mogą przebywać na wniosek rodzica/ opiekuna prawnego dojeżdżający uczniowie oraz dzieci przedszkolne.
- 2) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego dopuszcza się przyjęcie do Internatu wychowanka, który ze względu na trudną sytuację rodzinną nie powinien mieszkać w domu rodzinnym, mimo że mieszka w bliskiej odległości od szkoły.

2. Opieka całodobowa zapewnia uczniom:

- 1) stałe i osobne miejsce do odpoczynku i przechowywania przedmiotów osobistego użytku
 - a) możliwość przechowywania przedmiotów wartościowych, przy czym wychowawcy nie ponoszą odpowiedzialności za te przedmioty,
- 2) możliwość korzystania z pełnego całodziennego wyżywienia,
- 3) miejsce do samodzielnego przygotowywania posiłków,

- 4) właściwe warunki sanitarno-higieniczne,
- 5) stałą opiekę wychowawców internatu,
- 6) organizację pomocy w nauce, odrabianiu zadań domowych, możliwość uczestniczenia w różnorodnych formach zajęć (sportowych, turystyczno-rekreacyjnych, kulturalno-oświatowych i innych)

3. Internat realizuje zadania, w tym wychowawcze i profilaktyczne, w ścisłej współpracy z rodzicami wychowanka oraz wychowawcą oddziału.

4. Szczegółową organizację internatu określa arkusz organizacyjny opracowany przez Dyrektora.

5. Zajęcia w internacie prowadzone są od poniedziałku do piątku w godzinach rannych i godzinach bezpośrednio po zakończeniu nauki szkolnej oraz w godzinach nocnych.

- 1) Ośrodek w szczególnym wypadku może zapewnić zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w dni wolne od nauki szkolnej.
- 2) Decyzję o zajęciach w dni wolne od nauki szkolnej podejmuje dyrektor na wniosek rodziców, organu prowadzącego szkołę lub z powodów organizacyjnych.

6. Liczbę uczniów w grupie wychowawczej odpowiada liczbie uczniów/ podopiecznych przedszkola w oddziale odpowiedniego rodzaju.

7. Za wyżywienie w Internacie naliczana jest odpłatność, którą ponoszą rodzice (prawni opiekunowie).

- 1) Opłata za posiłki w stołówce jest równa wysokości kosztów surowca produktów przeznaczonych na wyżywienie, ustalona przez Dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 55

1. Grupę wychowawczą w internacie powierza się wychowawcy grupy wychowawczej.

2. W Ośrodku opieka całodobowa zorganizowana jest od niedzieli od godz. 18.00 do piątku do godz. 17.00

3. Godzina zajęć opiekuńczych i wychowawczych w czasie zajęć opieki całodobowej trwa 60 minut.

4. Na początku roku szkolnego dyrektor w porozumieniu z wychowawcami internatu ustala:

- 1) ramowy rozkład dnia,
- 2) schematy działania przy pobudkach i śniadaniu (dla każdego wychowanka)

3) zakres czynności opiekuńczych oraz higieniczno-porządkowych wobec wychowanków z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz ze sprzężeniami w trakcie zajęć porannych i wieczornych

5. Pora nocna trwa od 22.00 do 6.00.

6. Opiekę w porze nocnej sprawuje dwóch ~~wychowawców~~ opiekunów.

7. Opieka w porze nocnej jest sprawowana w sposób zapewniający nadzór nad uczniami oraz ich bezpieczeństwo.

Organizacja świetlicy szkolnej

§ 56

1. W Ośrodku działa świetlica dla uczniów, zapewniająca opiekę uczniom w obu budynkach Ośrodka.

2. Świetlica przeznaczona jest dla uczniów, którzy: pozostają pod opieką szkoły przed rozpoczęciem zajęć i po ich zakończeniu oraz w sytuacjach, gdy nie jest możliwe zorganizowanie zastępstwa za nieobecnego nauczyciela; oczekują na dowóz, korzystają z wydłużonej opieki szkolnej ze względu na czas pracy rodziców nie uczęszczają na religię i etykę; nie uczestniczą z powodu zwolnienia w zajęciach wychowania fizycznego oraz powodów innych niż w/w okoliczności.

3. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.

1) zajęcia świetlicowe uwzględniają potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne,

2) w trakcie zajęć realizuje się w szczególności: zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.

4. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.

5. Czas pracy świetlicy określa Dyrektor.

6. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie powinna przekraczać 16.

1) grupy mogą być zróżnicowane pod względem stopnia niepełnosprawności intelektualnej,

2) pracę wychowawcy świetlicy mogą wspomagać pomoce nauczyciela.

7. Planowanie pracy, organizacja i dobór form zajęć należą do kompetencji nauczycieli wychowawców grup wychowawczych, którzy swoją pracę dokumentują zgodnie z odrębnymi przepisami.

8. Szczegółowe zasady dotyczące przyjmowania uczniów do świetlicy, bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

Organizacja biblioteki

§ 57

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych Ośrodka, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor.
3. Biblioteka zajmuje jedno pomieszczenie, przeznaczone na gromadzenie i przechowywanie księgozbioru, umożliwia korzystanie z księgozbioru podręcznego oraz stanowi Centrum Informacji Multimedialnej.
 - 1) pomieszczenie biblioteki składa się z wypożyczalni oraz stanowisk multimedialnych.
4. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pracownicy Ośrodka, rodzice i członkowie stowarzyszenia „Dlaczego nie” na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
5. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu, są do potrzeb uczniów i ustalane z Dyrektorem.

§ 58

1. Funkcje biblioteki:
 - 1) kształcąco-wychowawcza poprzez:
 - a) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych,
 - b) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji, kształtowanie kultury czytelniczej,
 - c) wdrażanie do poszanowania książki, czasopisma i innych materiałów bibliotecznych,
 - d) udzielanie pomocy nauczycielom w pracy dydaktyczno-wychowawczej i doskonaleniu zawodowym,
 - e) uczestniczenie w rozwijaniu kultury pedagogicznej środowiska,
 - 2) opiekuńczo-wychowawcza poprzez:
 - a) współdziałanie z nauczycielami i wychowawcami w rozpoznawaniu zainteresowań uczniów, ich osiągnięć i trudności,
 - b) wspieranie prac mających na celu wyrównywanie różnic uczniów z różnych środowisk społecznych,
 - c) rozpoznawanie aktywności czytelniczej i potrzeb czytelniczych uczniów,
 - d) ukazywanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce, sprawiającym kłopoty wychowawcze, znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 3) biblioteka pełni funkcję kulturalno-rekreacyjną poprzez:
 - a) uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego uczniów oraz wrażliwości społecznej,
 - b) wspieranie kształtowania umiejętności odbioru wartości kulturalnych.

§ 59

1. Zadania biblioteki obejmują w szczególności:
 - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,

- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u wychowanków nawyku czytania i uczenia się,
- 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

§ 60

1. Biblioteka wspomaga działania nauczycieli poprzez:

- 1) kształcenie umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałość o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów, ich kulturę osobistą,
- 2) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym,
- 3) stwarzanie uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych, na zajęciach z różnych przedmiotów.

2. Biblioteka w ramach wykonywania swoich zadań współpracuje z uczniami poprzez:

- 1) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
- 2) tworzenie aktywu bibliotecznego,
- 3) informowanie o aktywności czytelniczej,
- 4) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
- 5) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych.

3. Biblioteka współpracuje z nauczycielami i innymi pracownikami Ośrodka, poprzez:

- 1) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
- 2) organizowanie wystawek tematycznych,
- 3) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
- 3) przeprowadzanie lekcji biblioteczych,
- 4) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
- 5) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
- 6) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych.

4. Biblioteka współpracuje z rodzicami, w szczególności poprzez:

- 1) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
- 2) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,

- 3) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
 - 4) udostępnianie Statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego,
5. Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami, poprzez:
- 1) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,
 - 2) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.,

Organizacja zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

§ 61

1. Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze zespołowe lub indywidualne organizowane są na podstawie skierowania Starosty Zielonogórskiego na wniosek rodziców dzieci i młodzieży posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną z uwagi na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim.
3. Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze organizuje się dla dzieci i młodzieży od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 25 lat.
3. Celem zajęć rewalidacyjno-wychowawczych jest wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, rozwijanie zainteresowania otoczeniem oraz rozwijanie samodzielności w funkcjonowaniu w codziennym życiu, stosownie do ich możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych.
2. Za organizację zajęć odpowiedzialny jest dyrektor Ośrodka.
5. Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze prowadzą nauczyciele posiadający odpowiednie kwalifikacje.
6. Opiekę niezbędną w czasie prowadzenia zajęć w Ośrodku sprawuje pomoc nauczyciela.
7. Opiekę niezbędną w czasie prowadzenia zajęć w domu rodzinnym zapewniają rodzice/prawni opiekunowie.
9. Zajęcia są prowadzone w formie zajęć indywidualnych lub zajęć zespołowych, organizowanych we współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami).
 - 1) zajęcia zespołowe realizowane są na terenie Ośrodka.
 - 2) zajęcia indywidualne realizowane są w domu rodzinnym lub na terenie Ośrodka

10. Zajęcia zespołowe prowadzi się w zespołach liczących od 2 do 4 uczestników zajęć.
11. Godzina zajęć trwa 60 minut.
12. Minimalny wymiar godzin wynosi:
 - 1) 20 godzin tygodniowo, nie więcej niż 6 godzin dziennie – w przypadku zajęć zespołowych;
 - 2) 10 godzin tygodniowo, nie więcej niż 4 godziny dziennie – w przypadku zajęć indywidualnych.
13. Dzienny czas trwania zajęć uwzględnia indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczestnika zajęć i jest ustalany we współpracy z rodzicami/prawnymi opiekunami,
14. Dla każdego uczestnika zajęć opracowuje się indywidualny program zajęć rewalidacyjno-wychowawczych obowiązujący na czas, na jaki zostało wydane orzeczenie i na jego podstawie prowadzi się zajęcia.
15. Zespoły rewalidacyjno-wychowawcze prowadzą dokumentację obowiązującą w Ośrodku.

Organizacja wczesnego wspomaganie rozwoju

§ 62

1. Ośrodek realizuje wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.
2. Zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka organizowane są na podstawie skierowania Starosty Zielonogórskiego na wniosek rodzica dziecka posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej o potrzebie zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.
2. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu na podstawie wskazań poradni psychologiczno-pedagogicznej i na czas wskazany w opinii.
3. W przypadkach uzasadnionych potrzebami dziecka i jego rodziny, za zgodą organu prowadzącego, miesięczny wymiar godzin zajęć w ramach wczesnego wspomaganie może być wyższy niż określony w ust. 2.
4. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie są prowadzone z dzieckiem i jego rodziną indywidualnie lub w grupie.
 - 1) Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 3.

§ 63

1. Dyrektor powołuje Zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.
2. W skład zespołu wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonego rozwoju psychoruchowym:
 - 1) pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka,
 - 2) psycholog,
 - 3) logopeda,
 - 4) inni specjaliści – w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny.
3. Pracę zespołu koordynuje Dyrektor lub powołany przez niego nauczyciel.
4. Do zadań Zespołu Wczesnego Wspomaganie Rozwoju Dziecka należy w szczególności:
 - 1) ustalenie, na podstawie diagnozy poziomu funkcjonowania dziecka zawartej w opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka, uwzględniających rozwijanie aktywności i uczestnictwa dziecka w życiu społecznym oraz eliminowaniem barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego funkcjonowanie.
 - 2) nawiązanie współpracy z:
 - a) przedszkolem, inną formą wychowania przedszkolnego, oddziałem przedszkolnym w szkole podstawowej, do którego uczęszcza dziecko, lub innymi podmiotami, w których dziecko jest objęte oddziaływaniami terapeutycznymi, w celu zapewnienia spójności wszystkich oddziaływań wspomagających rozwój dziecka,
 - b) podmiotem leczniczym w celu zdiagnozowania potrzeb dziecka wynikających z jego niepełnosprawności, zapewnienia mu wsparcia medyczno-rehabilitacyjnego i zalecanych wyrobów medycznych oraz porad i konsultacji dotyczących wspomaganie rozwoju dziecka,
 - c) ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku i jego rodzinie pomocy, stosownie do ich potrzeb,
 - 3) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu oraz koordynowania działań osób prowadzących zajęcia z dzieckiem,
 - 4) ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym,
 - 5) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomaganie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomaganie.
 - 6) współpraca z rodziną dziecka.
5. Zespół szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach indywidualnego programu wczesnego wspomaganie.

Rozdział 5

Organizacja opieki i sposób zapewnienia bezpieczeństwa

Organizacja opieki i sposób zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom w Przedszkolu

§ 64

1. Przedszkole realizuje zadania związane z zapewnieniem dzieciom opieki i bezpieczeństwa w następujący sposób:

- 1) bezpośrednią opiekę nad dziećmi w czasie zajęć przedszkolnych, którą sprawuje nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem albo inny nauczyciel wskazany przez Dyrektora,
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom podczas prowadzonych zajęć jest podstawowym obowiązkiem pracowników Ośrodka,
- 3) w sprawowaniu opieki wobec dzieci w Przedszkolu, w szczególności w wykonywaniu zadań związanych z zapewnieniem im bezpieczeństwa, również podczas wyjść poza teren placówki, podczas wycieczek oraz w czasie organizowania innych zajęć z dziećmi, nauczyciel może, za zgodą Dyrektora, korzystać z pomocy innych uprawnionych do opieki osób, w tym rodziców lub pełnoletnich osób z tych rodzin, upoważnionych przez rodziców,
- 5) za bezpieczeństwo dzieci w trakcie zajęć specjalistycznych, rewalidacyjnych i innych terapeutycznych odpowiedzialna jest osoba prowadząca dane zajęcia
- 6) nauczyciel pracujący w Przedszkolu sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując sposoby i metody oddziaływań do wieku dziecka, jego niepełnosprawności i możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych,
- 7) na terenie Ośrodka dzieci przemieszczają się pod opieką nauczyciela odpowiedzialnego za nie lub pracownika obsługi,
- 8) w czasie pobytu w Przedszkolu dzieci mają zapewniony odpoczynek w formie przystosowanej do wieku i potrzeb dziecka,
- 9) Nauczyciele i pracownicy obsługi systematycznie kontrolują miejsca przebywania dzieci (pomieszczenia, szatnia, łazienka, miejsce wydawania posiłków, plac zabaw) oraz sprzęt i pomoce dydaktyczne pod kątem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 65

1. Ustala się następujące zasady związane ze stanem zdrowia dziecka i jego ewentualną chorobą:

- 1) do Przedszkola przyprowadzane są dzieci zdrowe. W wyjątkowych sytuacjach nauczyciel może prosić o zaświadczenie o stanie zdrowia dziecka,
- 2) nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodzica, kiedy pojawią się u dziecka objawy choroby np. gorączka, wymioty, odczyny na skórze, katar lub inne niepokojące objawy wskazujące na stan rozwijającej się choroby dziecka, czy też pogarszające się samopoczucie,
- 3) obowiązkiem rodzica jest odebranie dziecka z Przedszkola i udanie się z nim do lekarza,
- 4) w przypadku choroby zakaźnej rodzice zobowiązani są do natychmiastowego powiadomienia o chorobie nauczyciela,
- 5) Ośrodek bezzwłocznie powiadamia rodziców o wystąpieniu wszawicy/świerzbie albo o chorobie zakaźnej;

6) obowiązek wykonania zabiegów w celu skutecznego usunięcia wszawicy/świerzbu spoczywa na rodzicach.

2. W Przedszkolu nie stosuje się wobec dzieci żadnych zabiegów lekarskich, nie podaje leków, z wyłączeniem nagłych przypadków ratujących życie dziecka oraz chorób przewlekłych.

3. Dzieciom chorującym przewlekłe leki podaje pielęgniarka szkolna lub wskazany nauczyciel na podstawie zlecenia lekarskiego oraz pisemnej zgody rodziców

§ 66

1. Za przyprowadzenie i odebranie dziecka z Przedszkola odpowiedzialność ponoszą rodzice dziecka. Odpowiedzialność za dziecko rodzice ponoszą w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.

2. W przypadku dzieci dowożonych odpowiedzialność ponoszą pracownicy odpowiedzialni za opiekę nad dziećmi w trakcie przewozów,

3. Po zakończonych zajęciach, dzieci odbierane są przez rodziców w sal poszczególnych grup.

4. Dzieci oczekujące na odwóz przeprowadzane są po skończonych zajęciach do grupy, w której realizowane są zajęcia zbiorowe.

5. Dziecko może być wydane tylko takiemu rodzicowi (bądź upoważnionej przez niego osobie), który posiada psychofizyczną zdolność do zapewnienia dziecku bezpieczeństwa i należytej opieki. W przypadku braku takiej zdolności dziecko nie zostanie wydane rodzicowi (bądź upoważnionej przez niego osobie).

6. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka, powinien niezwłocznie zostać poinformowany Dyrektor lub wicedyrektor. W takiej sytuacji Przedszkole podejmuje wszelkie możliwe czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami, posiadającymi zdolność do odebrania dziecka z Przedszkola.

7. Rodzice zobowiązani są do osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci, bądź wskazania w pisemnym oświadczeniu osób przez nich upoważnionych do odbioru i zapewniających dziecku pełne bezpieczeństwo:

1) rodzice mogą upoważnić na piśmie do odbioru dziecka z Przedszkola osobę dorosłą posiadającą psychofizyczną zdolność do zapewnienia dziecku bezpieczeństwa i należytej opieki,

2) upoważnienie może być udzielone przez rodziców na cały okres uczęszczania dziecka do Przedszkola albo może być udzielone jednorazowo,

3) upoważnienie może zostać przez rodzica odwołane lub zmienione,

4) upoważnienie, w tym do jednorazowego odbioru dziecka, powinno zawierać: imię i nazwisko osoby, której upoważnienie jest wydawane, jej adres zamieszkania oraz numer dowodu osobistego,

5) pracownicy przedszkola mają prawo żądać okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby odbierającej dziecko.

6. Nauczyciel nie może wydać dziecka osobie niebędącej rodzicem ani osobą upoważnioną do odbioru dziecka w rozumieniu niniejszych przepisów, na wyrażoną poprzez kontakt telefoniczny (lub inny podobny) prośbę rodziców. Dzieci mogą być zwolnione z zajęć w Przedszkolu wyłącznie osobiście przez rodzica.

7. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godz. 16.00, tj. do czasu zakończenia pracy Przedszkola, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie oraz zapewnić dziecku opiekę do czasu przybycia rodziców (bądź osoby upoważnionej).

8. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, wychowawca oczekuje z dzieckiem w Ośrodku nie dłużej niż godzinę. Po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicem.

9. Życzenie rodzica dotyczące nie odbierania dziecka przez drugiego z rodziców będzie respektowane wyłącznie wówczas, gdy zakaz odbioru dziecka przez jednego z rodziców będzie wynikał z treści przedłożonego Dyrektorowi orzeczenia sądowego.

10. Rodzice zobowiązani są do regularnego przyprowadzania dziecka do Przedszkola oraz usprawiedliwiania nieobecności dziecka.

Organizacja opieki i sposób zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i wychowankom

§ 67

1. Opiekę na uczniami przebywającymi w Ośrodku sprawują:

- 1) nauczyciele prowadzący zajęcia szkolne - podczas tych zajęć,
- 2) wychowawcy grup – po zakończeniu zajęć w szkole,
- 3) nauczyciele, wychowawcy grup - podczas zajęć poza terenem Ośrodka.
- 4) Pracownicy niepedagogiczni w trakcie dowozów do i z Ośrodka.

2. Obok zadań wychowawczych i profilaktycznych nauczyciele wykonują również działania opiekuńcze odpowiednio do istniejących potrzeb.

§ 68

1. Szkoły wchodzące w skład Ośrodka wypełniają zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny poprzez dbałość o bezpieczeństwo uczniów i ochronę ich zdrowia od chwili ich wejścia do szkoły do momentu jej opuszczenia.

2. Dyrektor Ośrodka, nauczyciele i pracownicy Ośrodka są odpowiedzialni za bezpieczeństwo i zdrowie uczniów w czasie ich pobytu w Ośrodku oraz zajęć poza Ośrodkiem, organizowanych przez placówkę.

3. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do realizacji zadań w zakresie zapewnienia uczniom bezpieczeństwa i higienicznych warunków, w szczególności poprzez:

- 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych przez nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły, w tym zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych,
- 2) stałe kontrolowanie warunków i bezpieczeństwa w miejscach, gdzie prowadzone są zajęcia,
- 3) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości,

- 4) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz podjazdy dla osób niepełnosprawnych,
- 5) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów,
- 6) natychmiastowe reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
- 7) zawiadamianie dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów,
- 8) kontrolowanie i monitorowanie pobytu osób postronnych wchodzących na teren szkoły,
- 9) udział pracowników Ośrodka w szkoleniach z zakresu bhp oraz udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
- 10) realizację opracowanych programów poprawy bezpieczeństwa.

§ 69

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w Ośrodku:

- 1) co najmniej raz w roku kontroluje się stan budynków pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów,
- 2) umieszcza się w widocznych miejscach plan ewakuacji oraz oznacza drogi ewakuacyjne i ciągi komunikacyjne w sposób wyraźny i trwały zgodnie z właściwymi przepisami,
- 3) instaluje się odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia z uczniami,
- 4) ogradza się oraz zabezpiecza teren Ośrodka,
- 5) zabezpiecza się przed swobodnym dostępem uczniów do pracowni przedmiotowych i pomieszczeń gospodarczych,
- 6) wyposaża się Ośrodek w apteczki zaopatrzone w niezbędne środki do udzielenia pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.

2. Szczegółowe zasady sprawowania opieki nad uczniami w Ośrodku:

- 1) wychowawcy zapoznają uczniów z zasadami bezpiecznego zachowania w Ośrodku i poza nim w pierwszym dniu zajęć w danym roku szkolnym oraz przypominają o nich w trakcie całego roku, w tym omawiają i przypominają o zapisach Regulaminu Porządkowego Ośrodka,
- 2) nauczyciele omawiają zasady bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach, w tym przepisów ruchu drogowego, kształcenia komunikacyjnego prowadzącego do uzyskania przez uczniów karty rowerowej,
- 3) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz sytuacji nadzwyczajnych,
- 4) nauczyciele systematycznie i ciągle uświadamiają uczniom zagrożenia oraz wskazują sposoby przeciwdziałania im,
- 5) kształtuje się postawy promujące zdrowy tryb życia,
- 6) nauczyciele systematycznie kontrolują stan obecności uczniów na każdych zajęciach oraz dokumentują spóźnienia i nieobecności,

7) nauczyciel nie może wyprosić lub zezwolić uczniowi na opuszczenie klasy, jeżeli nie jest w stanie zapewnić mu odpowiedniej opieki,

8) w czasie zajęć i przerw międzylekcyjnych uczniowie nie mogą przebywać w pomieszczeniach dydaktycznych bez nadzoru nauczyciela,

9) w czasie imprez szkolnych odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponosi wychowawca klasy lub zastępujący go nauczyciel wyznaczony przez dyrektora/ wicedyrektora;

10) uczniowie powinni przestrzegać godzin przyjscia do Ośrodka nie wcześniej niż na 15 minut przed pierwszą lekcją zgodnie z planem lekcji i wyjścia z Ośrodka bezpośrednio po skończonych zajęciach lub udania się do świetlicy szkolnej;

11) uczniowie dojeżdżający zobowiązani są bezpośrednio po przyjeździe udać się do świetlicy szkolnej;

12) w razie konieczności udzielenia uczniowi pomocy przedmedycznej, nauczyciel i każdy inny pracownik Ośrodka, jest zobowiązany udzielić pierwszej pomocy, powiadomić Dyrektora, rodziców, a w razie potrzeby wezwać pogotowie ratunkowe (każdy wypadek należy odnotować w dzienniku lekcyjnym);

3. Podczas zajęć o zwiększonym ryzyku wypadków:

1) nauczyciel prowadzący zajęcia musi dbać o:

a) opracowanie regulaminu pracowni, umieszczeniu go w miejscu widocznym i zapoznanie z nim uczniów,

b) zabezpieczenie urządzeń i sprzętu,

c) kontrolowanie, czy sprzęt przeciwpożarowy jest na właściwym miejscu;

2) w auli szkolnej, na siłowni i na boisku nauczyciel zobowiązany jest do:

a) kontroli sprawności sprzętu sportowego przed zajęciami,

b) zadbanie o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów,

c) dostosowanie wymagań i formy zajęć do możliwości fizycznych uczniów,

d) zapewnienie uczniowi asekuracji w czasie ćwiczeń na przyrządach,

e) nadzorowania uczniów korzystających ze sprzętu sportowego.

4. Zasady opieki nad uczniami na wycieczkach i imprezach pozaszkolnych:

1) kierownikiem wycieczki może być każdy nauczyciel, a opiekunem osoba pełnoletnia po wyrażeniu zgody przez kierownika lub dyrektora,

2) przed wyjazdem kierownik wycieczki/ opiekun zgłasza Policji potrzebę dokonania kontroli technicznej autokarów,

3) na udział w wycieczce, imprezie turystycznej musi być wyrażona zgoda rodziców uczniów,

4) wszystkie wycieczki i imprezy pozaszkolne wymagają wypełnienia dokumentacji obowiązującej w Ośrodku,

5) nie wolno realizować wycieczek i imprez poza budynkami w czasie niesprzyjających warunków atmosferycznych,

6) zapewnia się odpowiednią liczbę opiekunów na oddział/ grupę,

- 7) obowiązkiem każdego opiekuna jest sprawdzanie liczebności uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca,
- 8) przed wyjściem/ wycieczką należy uświadomić uczniom ewentualne zagrożenia i przypomnieć zasady bezpiecznego zachowania się,
- 9) kąpiele dozwolone są tylko na terenie kąpielisk strzeżonych pod opieką ratownika w grupach do 10 osób a podczas wyjść/ wyjazdów na basen obowiązują przepisy danego obiektu,
- 10) w razie wypadku kierownik/ opiekun podejmuje takie decyzje, jak dyrektor i odpowiada za nie.

§ 70

1. W Ośrodku obowiązuje opracowany przez Dyrektora regulamin pełnienia dyżurów śródlekcyjnych oraz harmonogram sprawowania dyżurów.
2. Nauczyciel sprawujący dyżur w szczególności:
 - 1) odpowiada za bezpieczeństwo uczniów, a w razie nieszczęśliwego wypadku udziela natychmiastowej pomocy, powiadamia dyrektora, a po skończonym dyżurze – rodziców,
 - 2) rozpoczyna i kończy dyżur punktualnie (pierwszy dyżur rozpoczyna się o godzinie 7.50) w czasie i miejscu wyznaczonym w harmonogramie dostępnym w pokoju nauczycielskim, w gabinecie dyrektora oraz na tablicy informacyjnej,
 - 3) pełni dyżur aktywnie.
3. W przypadku nieobecności nauczyciela dyżurującego jego obowiązki przejmuje nauczyciel, któremu powierzono zastępstwo lub inny nauczyciel wskazany przez dyrektora/ wicedyrektora.
4. Miejsce dyżuru wolno opuścić po zorganizowaniu zastępstwa.
5. Nieuzasadniona nieobecność nauczyciela na dyżurze nie zwalnia go z odpowiedzialności za ewentualne zaistniałe wypadki.

§ 71

1. Ośrodek zapewnia opiekę zdrowotną uczniom poprzez:
 - 1) pracę pielęgniarki szkolnej,
 - 2) prowadzenie odpowiednio wyposażonego gabinetu medycyny szkolnej,
 - 3) udzielanie pomocy uczniom z chorobami przewlekłymi,
 - 4) udzielanie pomocy w nagłych zachorowaniach uczniów,
 - 5) sprawowanie kontroli warunków higieniczno-sanitarnych w Ośrodku,
 - 6) promocję zdrowia i szeroko pojętej profilaktyki zdrowotnej.
2. Nauczyciele nie mogą podawać uczniom żadnych leków.
3. Leki podawane są przez pielęgniarkę szkolną lub wskazanych wychowawców grup internackich na podstawie zlecenia lekarskiego oraz pisemnej zgody rodziców.

§ 72

1. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

Formy opieki, pomocy i wsparcia uczniów

§ 73

1. Ośrodek organizuje różne formy pomocy i opieki uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna, takie jak:

- 1) wypożyczenie podręczników dostępnych w bibliotece szkolnej,
- 2) wypożyczanie sprzętu sportowego,
- 3) konsultacje dla uczniów,
- 4) bezpłatne zajęcia dodatkowe.

2. Ośrodek współpracuje z:

1) poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie:

- a) doradztwa i wspierania uczniów,
- b) diagnozowania potencjalnych możliwości oraz mocnych stron uczniów,
- c) terapii zaburzeń rozwojowych i dysfunkcyjnych,

2) policją w zakresie:

- a) bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- b) profilaktyki uzależnień, demoralizacji oraz innych przejawów patologii społecznej,
- c) działalności prewencyjnej i interwencyjnej;

3) Ośrodkami Pomocy Społecznej i Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, w zakresie dożywiania uczniów i wspomagania rodzin uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowo-materialnej lub życiowej,

4) właściwą Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii w zakresie profilaktyki zdrowia oraz pomocy dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym.

3. Ośrodek otacza opieką uczniów:

1) współdziała z rodzicami, lekarzem i poradnią psychologiczno-pedagogiczną;

2) prowadzi obserwację dziecka i kieruje go na badania;

3) stosuje się do zaleceń uzyskanych od specjalistów;

4) otacza indywidualną opieką ucznia, zapewniając mu poczucie bezpieczeństwa i własnej wartości w środowisku rówieśniczym.

Rodział 6

Pracownicy Ośrodka i ich zadania

§ 74

1. Do prawidłowej realizacji celów i zadań statutowych w Ośrodku zatrudnia się:

1) pracowników pedagogicznych:

- a) nauczycieli w szkołach,
- b) wychowawców w Internacie,
- c) psychologa,
- d) pedagoga,

- e) logopedę,
 - f) bibliotekarza,
 - g) terapeutów – specjalistów do pracy z dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym, z autyzmem oraz ze sprzężeniami
- 2) pracowników administracyjnych i obsługi,
 - a) głównego księgowego,
 - b) sekretarza Ośrodka,
 - c) referentów,
 - d) pomoc nauczyciela w szkołach,
 - e) woźnego w szkołach,
 - f) sprzątaczkę,
 - g) konserwatora,
 - h) pracowników gospodarczych.
 - 2. Szczegółowy zakres czynności poszczególnych pracowników ustala Dyrektor w ich przydziale czynności.
 - 3. Normy zatrudnienia pracowników w każdym roku szkolnym wynikają z arkusza organizacyjnego Ośrodka.
 - 4. Pracownicy Ośrodka podlegają regulaminowi pracy oraz regulaminom wynagradzania, premiowania i przyznawania nagród ustalonymi przez Dyrektora, po zaopiniowaniu przez związki zawodowe.

§ 75

1. Funkcję kierowniczą w Ośrodku może sprawować nauczyciel mianowany lub dyplomowany, który posiada wyższe wykształcenie i wymagane kwalifikacje oraz co najmniej 5-letni staż pracy pedagogicznej w placówce specjalnej.

W skład kadry kierowniczej w Ośrodku wchodzi:

- 1) Dyrektor Ośrodka,
- 2) Wicedyrektor Ośrodka.

2. Zadania kadry kierowniczej Ośrodka określają ich szczegółowe przydziały czynności.

3. Kadra kierownicza Ośrodka zobowiązana jest do prowadzenia zajęć edukacyjnych lub wychowawczych z grupą wychowanków w wymiarze godzin określonym w arkuszu organizacyjnym Ośrodka

Zadania Wicedyrektora Ośrodka

§ 76

- 1. Wicedyrektor przyjmuje na siebie część zadań dyrektora, jest odpowiedzialny za ich realizację i uzyskiwane efekty.
- 2. Wicedyrektor Ośrodka współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
- 3. Wicedyrektor Ośrodka wykonuje doraźne zadania i zalecenia dyrektora Ośrodka.
- 4. Szczegółowy zakres czynności wicedyrektora ustala dyrektor Ośrodka.

5. Wicedyrektor Ośrodka w szczególności:
- 1) Zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności.
 - 2) Jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły podczas pełnienia swego bieżącego nadzoru nad szkołą.
 - 3) Decyduje w bieżących sprawach procesu pedagogicznego w szkole.
 - 4) Ma prawo formułowania projektu oceny pracy podległych mu bezpośrednio nauczycieli, a także w sprawach oceny pracy opiekuńczo – wychowawczej wszystkich nauczycieli.
 - 5) Ma prawo wnioskowania do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla nauczycieli, dla których jest bezpośrednim przełożonym.
 - 6) Ma prawo używania pieczętki osobistej z tytułem „Wicedyrektor Ośrodka” oraz podpisywania dokumentów szkolnych (dokumentacja pedagogiczna).
 - 7) Przygotowuje projekty następujących dokumentów organizacyjnych szkół:
 - a) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkół,
 - b) tygodniowy rozkład zajęć szkolnych, harmonogram dyżurów nauczycieli,
 - c) informacje o stanie pracy szkół w zakresie mu przydzielonym,
 - d) prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli,
 - e) pełni bieżący nadzór kierowniczy nad szkołami według ustalonego harmonogramu,
 6. Do obowiązków wicedyrektora należy:
 - 1) Kierowanie procesem edukacyjnym w szkole.
 - 2) Organizowanie i kontrolowanie pracy wszystkich osób zatrudnionych w szkole jako przełożony.
 - 3) Kształtowanie właściwej atmosfery i dyscypliny pracy w szkole.
 - 4) Planowanie i organizowanie pracy wychowawczej i dydaktycznej w szkole oraz kierowanie tą pracą.
 - ~~5) Opracowanie rocznego planu pracy dydaktyczno-wychowawczej.~~
 - 6) Ustalanie planu pracy nauczycieli i innych pracowników.
 - 7) Opracowanie tygodniowego rozkładu zajęć dla wszystkich szkół.
 - 8) Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki.
 - 9) Przestrzeganie prawa wewnątrzszkolnego.
 - 10) Sprawowanie nadzoru pedagogicznego.
 - 11) **Nadzór nad zaplanowaniem, przeprowadzeniem oraz rozliczeniem dotacji celowej na podręczniki.**

Zadania nauczycieli

§ 77

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą uwzględniającą potrzeby i zainteresowania uczniów, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel realizuje swoje zadania dostosowując sposób i formy ich wykonywania do wieku i potrzeb uczniów oraz warunków środowiskowych szkoły.

3. Do zadań nauczyciela należy:

- 1) przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
- 2) wybór programów nauczania,
- 3) stosowanie nowatorskich metod pracy i programów nauczania,
- 4) stosowanie zasad oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami,
- 5) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 6) troska i odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
- 7) wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia,
- 8) udział w organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 9) troska o poprawność językową uczniów,
- 10) przestrzeganie zapisów Statutu oraz realizowanie zadań statutowych Ośrodka,
- 11) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem,
- 12) kontrolowanie na każdych zajęciach obecności uczniów,
- 13) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 14) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną, wzbogacanie warsztatu pracy i dbanie o powierzone pomoce i sprzęt oraz estetykę Ośrodka,
- 15) doskonalenie swoich kompetencji, poszerzenie poziomu wiedzy planuje własny rozwój zawodowy, systematycznie podnosi swoje kwalifikacje przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego wewnętrznego i zewnętrznego;
- 16) aktywne uczestniczenia w zebraniach Rady pedagogicznej i pracach zespołów nauczycieli,
- 17) współpraca z pedagogiem, psychologiem Ośrodka, nauczycielami, wychowawcami oddziałów w celu utworzenia jednolitego kierunku oddziaływań dydaktyczno- wychowawczych,
- 18) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
- 19) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawa oświatowego,
- 20) współpraca w zapobieganiu i walce z narkomanią, nikotynizmem i alkoholizmem,
- 21) dostępność w szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć – w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla uczniów, wychowanków lub ich rodziców.

Zadania wychowawcy oddziału

§ 78

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.
2. W miarę możliwości organizacyjnych, celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności prowadzenie oddziału powierza się jednemu wychowawcy przez cały etap edukacyjny.
3. W każdym przypadku niemożności sprawowania funkcji wychowawcy, powierza się tę funkcję

innemu nauczycielowi.

4. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.

5. Wychowawca prowadzi obowiązującą w Ośrodku dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej.

6. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy dydaktycznej i metodycznej z pomocy poradni psychologiczno-pedagogicznej, pedagoga, psychologa i doradcy zawodowego.

§ 79

1. Zadaniem wychowawcy oddziału jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami powierzonego oddziału, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
- 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania problemów przez wychowanka.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, winien:

- 1) diagnozować warunki życia i warunki swoich wychowanków we współpracy z psychologiem i pedagogiem,
- 2) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji działań wychowawczych,
- 3) współpracować z pedagogiem, psychologiem i poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
- 4) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
- 5) dbać o systematyczne uczęszczanie swoich uczniów na zajęcia,
- 6) podejmować działania mające na celu integrację zespołu klasowego;
- 7) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając się na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
- 8) pomagać w rozwiązywaniu konfliktów
- 9) udzielać porad w zakresie dalszego kształcenia się,
- 10) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępu w nauce i zachowaniu uczniów,
- 11) współpracować z rodzicami, włączać ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
- 12) uczestniczyć w spotkaniach z rodzicami i prowadzić ich pedagogizację
- 13) opracować program wychowawczy oddziału uwzględniający treści zawarte w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Ośrodka,
- 14) przed wystawieniem oceny śródrocznej i rocznej zachowania konsultować się z nauczycielami i pracownikami szkoły, brać pod uwagę spostrzeżenia, pochwały i wyróżnienia dla poszczególnych uczniów a na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej informować rodziców uczniów zagrożonych ocenami niedostatecznymi i oceną naganną zachowania z pisemnym potwierdzeniem;

15) zapoznać uczniów i rodziców na początku każdego roku szkolnego na lekcjach wychowawczych z zasadami i kryteriami Oceniania Wewnątrzszkolnego, z Programem Wychowawczo- Profilaktycznym oraz Statutem Ośrodka.

Zadania wychowawcy internatu

§ 80

1. Do zadań wychowawcy Internatu należy w szczególności:
 - 1) wdrażanie wychowanków do przestrzegania zasad higieny osobistej oraz porządku i czystości otoczenia, prac samoobsługowych i porządkowych,
 - 2) tworzenie atmosfery sprzyjającej rozwojowi uczuć i więzi emocjonalnych, integracja grupy,
 - 3) utrzymywanie kontaktów z rodzicami wychowanków,
 - 4) współdziałanie ze służbą zdrowia, w zakresie utrzymania dobrego stanu zdrowia wychowanka oraz opieka w czasie choroby,
 - 5) prowadzenie obowiązującej w Ośrodku dokumentacji.

Zadania nauczyciela przedszkola

§ 81

1. Oprócz zadań wymienionych w § 61 nauczyciel Przedszkola:
 - 1) prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentuje je,
 - 2) tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań,
 - 3) dąży do pobudzania aktywności dzieci we wszystkich sferach ich rozwoju: społecznej, emocjonalnej, ruchowej i umysłowej,
 - 5) wspiera rozwój aktywności dziecka nastawionej na poznanie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości społeczno – kulturowej i przyrodniczej,
 - 6) stosuje zasadę indywidualizacji pracy, uwzględniając możliwości i potrzeby każdego dziecka,
 - 8) współdziała z rodzicami w sprawach wychowania, nauczania i terapii oraz uzyskania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju.
2. Nauczyciel odpowiada za każde dziecko od momentu przyprowadzenia go przez rodzica lub osoby upoważnionej do chwili odbioru dziecka przez rodzica.
3. Nauczyciel współpracuje ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną, logopedyczną lub opiekę zdrowotną.
4. Nauczyciel ma obowiązek prowadzenia zajęć zleconych przez Dyrektora, a w czasie tych zajęć jest zobowiązany:
 - 1) organizować, prowadzić zajęcia i zabawy w wyznaczonych salach ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci;
 - 2) prowadzić obowiązującą w Ośrodku dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej,

- 3) stosować formy i metody pracy odpowiadające właściwościom psychofizycznym wychowanków;
- 4) dbać o estetykę i kulturę w miejscu pracy.

Zadania psychologa i pedagoga

§ 82

1. Do głównych funkcji pedagoga i psychologa szkolnego należą w szczególności:

1) sprawowanie funkcji opiekuńczo-wychowawczych poprzez realizowanie i wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych wynikających z Programu Wychowawczo-Profilaktycznego **oraz jego aktualizację,**

2) współpraca z Dyrektorem, wychowawcami, psychologiem, nauczycielami, służbą zdrowia, rodzicami w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i opiekuńczych, w tym działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;

3) współdziałanie z instytucjami właściwymi w sprawach opieki i wychowania.

2. Do zadań pedagoga i psychologa w Ośrodku należy w szczególności:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów,

2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,

3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,

4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień, zdrowia psychicznego i innych problemów młodzieży,

5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,

6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,

7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,

8) wspieranie nauczycieli i wychowawców w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

9) koordynowanie współpracy szkoły z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, poradnią zdrowia psychicznego,

10) prowadzenie zajęć z uczniami

Zadania logopedy

§ 83

1. Do zadań logopedy w Ośrodku należy:

1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;

- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły oraz udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Zadania doradcy zawodowego

§ 84

1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez Zespół;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Zadania wychowawcy świetlicy

§ 85

1. Do zadań nauczycieli sprawujących opiekę w świetlicy należy w szczególności:
 - 1) organizowanie pracy wychowawczo-opiekuńczej oraz odpowiedzialność za jej wyniki;
 - 2) prowadzenie zajęć z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych uczniów, a także ich możliwości psychofizycznych, w szczególności zajęć rozwijających zainteresowania, zajęć zapewniających prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji;
 - 3) opracowywanie rocznego i tygodniowego rozkładu zajęć;
 - 4) zabezpieczenie uczniom dojeżdżającym optymalnych warunków do spędzenia czasu wolnego przed i po lekcjach oraz dbanie o bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć;
 - 5) kontrolowanie obecności uczniów na zajęciach;
 - 6) współpracowanie z nauczycielami wychowawcami w zakresie ujednolicenia działań wychowawczych, opiekuńczych i dydaktycznych;
 - 7) czuwanie nad prawidłowym rozwojem życia kulturalnego w Ośrodku, w szczególności współdziałanie z wychowawcami i opiekunami w organizowaniu imprez kulturalno-rozrywkowych,

- 8) dbałość o wystrój świetlicy, ład, porządek i aktualne dekoracje;
- 9) prowadzenie dokumentacji pracy uczniów na zajęciach oraz sporządzanie sprawozdań z działalności świetlicy.

Zadania nauczyciela bibliotekarza

§ 86

1. Zadania nauczyciela bibliotekarza obejmują:

- a) gromadzenie i udostępnianie zbiorów, ewidencja zbiorów – zgodnie z obowiązującymi przepisami, ich opracowanie biblioteczne (opracowanie techniczne, klasyfikowanie i katalogowanie) oraz selekcja i konserwacja,
- b) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych, z wykorzystaniem również środków multimedialnych, jako źródeł pozyskiwania informacji oraz informowanie uczniów, nauczycieli i rodziców o nowych nabytkach,
- c) udzielanie porad czytelnikom w doborze literatury zależnie od ich potrzeb i zainteresowań oraz prowadzenie działań promujących czytelnictwo (np.: wystawy, konkursy, spotkania, itp.),
- d) współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, z rodzicami, z bibliotekami pozaszkolnymi w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, w rozwijaniu wrażliwości kulturowej i społecznej uczniów oraz w przygotowaniu ich do samokształcenia,
- e) współdziałanie z nauczycielami i wychowawcami w rozpoznawaniu zainteresowań uczniów, ich osiągnięć i trudności oraz wspieranie prac, mających na celu wyrównywanie różnic uczniów z różnych środowisk społecznych,
- f) uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego uczniów oraz wspieranie ich w kształtowaniu umiejętności odbioru wartości kulturalnych poprzez prowadzenie działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną
- g) okazywanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce, sprawiającym kłopoty wychowawcze lub znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- h) udostępnianie zbiorów, udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych, informowanie uczniów i nauczycieli o nowych nabytkach oraz prowadzenie różnych form wizualnej informacji o książkach,
- i) rozmowy z czytelnikami o książkach i poradnictwo w wyborach czytelniczych,
- j) prowadzenie zajęć z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej,
- k) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,
- l) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa,
- m) dostosowanie form i treści pracy do wieku i poziomu intelektualnego uczniów,
- n) organizowanie warsztatu informacyjnego i udostępniania zbiorów w ustalonych godzinach,
- o) opracowywanie rocznych planów działalności oraz sprawozdań z pracy biblioteki zawierające ocenę stanu czytelnictwa,

- p) uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością i odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację pracy biblioteki.

Zespoły nauczycieli i ich zadania

§ 87

1. W Ośrodku funkcjonują zespoły nauczycieli:

- 1) zespoły wychowawcze,
- 2) zespoły przedmiotowe,
- 3) inne zespoły problemowo-zadaniowe.

2. Dyrektor powołuje na czas określony lub nieokreślony.

3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora Ośrodka na wniosek tego zespołu lub na wniosek Dyrektora.

4. Do zadań przewodniczących zespołów należy:

- 1) planowanie i organizacja pracy zespołu;
- 2) prowadzenie dokumentacji pracy zespołu.

5. Do realizacji określonych zadań zespołu, Dyrektor na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć innych nauczycieli, specjalistów lub pracowników Ośrodka.

6. W pracach zespołu mogą brać udział osoby również osoby niebędące pracownikami Ośrodka.

7. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania rady pedagogicznej.

6. W Ośrodku mogą działać zespoły do spraw:

- 1) Przedszkola,
- 2) samokształceniowe (nauczycieli oddziałów dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz sprzężeniami)
- 3) wychowawcze,
- 4) pomocy psychologiczno-pedagogicznej
- 5) analizy wyników egzaminów zewnętrznych,
- 6) wczesnego wspomagania rozwoju dziecka,
- 7) ewaluacji wewnętrznej,
- 8) promocji placówki,
- 9) sportu i rekreacji,
- 10) inne zespoły zadaniowe.

§ 88

1. Do zadań zespołów należy zajmowanie się zakresem spraw, do którego zostały powołane oraz dokumentowanie swoich prac według obowiązującej w Ośrodku dokumentacji.

§ 89

1. Dyrektor jest liderem Wewnętrznszkolnego Doskonalenia Nauczycieli.
2. Do zadań lidera WDN należy:
 - 1) rozpoznawanie potrzeb szkoły i nauczycieli w zakresie doskonalenia zawodowego,
 - 2) opracowanie strategicznego planu doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 3) opracowanie projektu rocznego planu doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 4) monitorowanie, ewaluacja i modyfikowanie planów doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) organizowanie szkoleń, narad i konferencji oraz systematyczna współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - 6) prowadzenie dokumentacji WDN-u,
 - 7) sporządzanie rocznego sprawozdania z realizacji planu.

Zadania pracowników niepedagogicznych

§ 90

1. Głównym zadaniem pracowników niepedagogicznych jest zapewnienie sprawnego działania Ośrodka w zakresie finansowym i administracyjnym, zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, a także utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
2. Szczegółowe zakresy czynności pracowników niepedagogicznych ustala Dyrektor w przydziale czynności.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom każdy pracownik niepedagogiczny jest zobowiązany:
 - 1) zgłosić nauczycielowi, wychowawcy, pedagogowi lub Dyrektorowi wszelkie przypadki niewłaściwego zachowania uczniów na terenie Ośrodka, jak również inne nieprawidłowości w funkcjonowaniu Ośrodka, czy też sytuacje zagrażające bezpieczeństwu uczniów i pracowników Ośrodka.
 - 2) Zabezpieczyć pomieszczenia szkolne w taki sposób, aby nie stwarzały zagrożenia życia i zdrowia uczniów i innych osób przebywających na terenie Ośrodka.

Rozdział 7

Organizacja i formy współdziałania z rodzicami

§ 91

1. Ośrodek współpracuje z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanków.
2. Ośrodek współdziała z rodzicami ucznia we wszystkich sferach działalności, a w szczególności w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki oraz udzielania informacji dotyczących zadań Ośrodka i przepisów prawa oświatowego. Współdziałanie to jest realizowane poprzez:
 - 1) bieżące konsultacje rodziców z wychowawcami, nauczycielami, dyrektorem, psychologiem, pedagogiem, specjalistami zatrudnionymi w Ośrodku w trakcie zebrań ogólnoszkolnych, klasowych oraz spotkań indywidualnych,

- 2) zapoznanie rodziców ze statutem, wewnątrzszkolnym ocenianiem, podstawami programowymi i wymaganiami edukacyjnymi oraz wymaganiami na egzaminie zewnętrznym na pierwszych zebraniach w każdym roku szkolnym,
 - 3) współpraca w zakresie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zebrania informacji w celu dokonania diagnozy funkcjonalnej, w tym przeprowadzanie wywiadów środowiskowych oraz opracowania i realizacji indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych,
 - 4) udział rodziców w wycieczkach, dniach otwartych, uroczystościach i imprezach,
 - 5) wsparcie rodziców w organizacji i działaniu grup wsparcia,
 - 6) organizowanie pedagogizacji rodziców w trakcie zebrań ogólnoszkolnych.
3. W celu zapewnienia dziecku odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych w czasie pobytu w Ośrodku, rodzic dziecka przekazuje Dyrektorowi / wychowawcy oddziału/ grupy wychowawczej/ dla pedagoga istotne informacje o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.
4. Informacje o funkcjonowaniu i bieżących wydarzeniach Ośrodka, rodzice uzyskują poprzez stronę internetową, prowadzony przez Ośrodek profil w mediach społecznościowych, informacje zamieszczone na ogólnodostępnych tablicach informacyjnych.
5. Zasady informowania rodziców o postępach w nauce i zachowaniu określa szczegółowo Ocenianie Wewnątrzszkolne.

Sposoby i formy kontaktów z rodzicami

§ 92

1. W celu ułatwienia kontaktów nauczycieli z rodzicami oraz zapewnienia rodzicom wpływu na działalność wychowawczą i profilaktyczną Ośrodka kontakty rodziców z nauczycielami przebiegają według ustalonego i podanego na początku roku szkolnego harmonogramu, uwzględniającego:
 - 1) zebrania z rodzicami;
 - 2) indywidualne spotkania i konsultacje.
2. Rodzice mają możliwość kontaktów dodatkowych poza ustalonym harmonogramem w miarę potrzeb wynikających z bieżących sytuacji, ale powinny one odbywać się po uprzednim ustaleniu z nauczycielem terminu i miejsca takiego spotkania.
3. Miejscem kontaktów nauczycieli z rodzicami może być jedynie Ośrodek. Nauczyciele przeprowadzają rozmowy z rodzicami w klasach.
4. Obecność rodziców na zebraniach ogólnoszkolnych/ klasowych potwierdzana jest ich podpisem.
5. Nie dopuszcza się rozmów nauczycieli z rodzicami i udzielania informacji o uczniu w czasie trwania lekcji lub podczas dyżuru nauczyciela na przerwie.

6. Wszelkie uwagi i wnioski dotyczące pracy Ośrodka kierowane są przez rodziców kolejno do:

- 1) nauczyciela,
- 2) wychowawcy,
- 3) pedagoga,
- 4) Dyrektora,
- 5) Rady Pedagogicznej,
- 6) Organu Prowadzącego albo do Organu Nadzorującego-zgodnie z właściwością danej sprawy.

7. Rodzice wspólnie z nauczycielami przestrzegają przyjętą procedurę w trosce o poprawność kontaktów, ich rzetelność i zadowalający poziom współpracy szkoły z rodzicami.

Rozdział 8

Współpraca z innymi podmiotami i instytucjami

§ 93

1. Ośrodek współpracuje z instytucjami i podmiotami działającymi w środowisku lokalnym na rzecz dzieci, młodzieży i rodziny, a w szczególności: Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Ośrodkami Pomocy Społecznej, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Policją, sądami, kuratorami sądowymi, kościołami, świetlicami środowiskowymi.

2. Ośrodek może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli, na praktyki pedagogiczne, na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem szkoły lub za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą. Opiekuna praktyki wyznacza Dyrektor.

3. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest pedagog szkolny.

4. Ośrodek współpracuje ze środowiskiem lokalnym poprzez:

- 1) uczestniczenie w życiu kulturalnym i społecznym miasta i region,
- 2) zorganizowanie imprez integracyjnych dla placówek współpracujących z Ośrodkiem,
- 3) uczestniczenie wychowanków w imprezach integracyjnych organizowanych w środowisku,
- 4) spotkania z pracownikami Policji, sądów, ośrodków pomocy społecznej w zakresie uzyskiwania pomocy w trudnych sytuacjach oraz profilaktyki uzależnień i niedostosowania społecznego,
- 5) konsultacje ze służbą zdrowia i przeprowadzanie szkoleń w zakresie promowania zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców.

Współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną

§ 94

1. Ośrodek współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Sulechowie oraz innymi poradniami specjalistycznymi celem:

- 1) stałego i systematycznego kontakt pracowników pedagogicznych Ośrodka z pracownikami poradni w celu prawidłowej realizacji swoich zadań dydaktycznych i wychowawczych, w tym uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom

- i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Ośrodku,
- 2) szkolenia pracowników pedagogicznych Ośrodka prowadzone przez pracowników poradni,
 - 3) szkolenia rodziców organizowane przez Ośrodek z udziałem specjalistów z poradni,
 - 4) przygotowywania przez nauczycieli informacji na temat funkcjonowania ucznia kierowanego do poradni na badania,
 - 5) realizacji przez nauczycieli zaleceń na podstawie orzeczeń i opinii pracowników poradni dotyczących uczniów Ośrodka.
2. Ośrodek współpracuje z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi poprzez:
- 1) konsultacje psychologa i pedagoga Ośrodka dotyczące zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej na rzecz wychowanków i ich rodzin,
 - 2) przekazywanie poradniom informacji dotyczących potrzeb rozwojowych, problemów edukacyjnych, wychowawczych i funkcjonowania społecznego wychowanków,
 - 3) podejmowanie wspólnych działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych wychowanków.
3. Ośrodek współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi poradniami specjalistycznymi, szczególnie w zakresie:
- 1) wspomagania wszechstronnego rozwoju dzieci i młodzieży, efektywności uczenia się, nabywania i rozwijania umiejętności negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów oraz innych umiejętności z zakresu komunikacji społecznej,
 - 2) profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom i młodzieży z grup ryzyka,
 - 3) terapii zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych,
 - 4) wspomagania wychowawczej funkcji rodziny,
 - 5) pomocy rodzicom i nauczycielom w diagnozowaniu i rozwijaniu potencjalnych możliwości oraz mocnych stron uczniów,
 - 6) udzielania pomocy dzieciom i młodzieży niepełnosprawnym lub z dysfunkcjami rozwojowymi oraz ich rodzicom,
 - 7) udzielania pomocy młodzieży w rozwiązywaniu problemów okresu dorastania,
 - 8) udzielania pomocy dzieciom i młodzieży z wybitnymi uzdolnieniami,
 - 9) odroczenia rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego,
 - 10) dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia,
 - 11) innych obszarów, określonych w odrębnych przepisach.

Organizacja współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej

§ 95

1. W Ośrodku mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka.
2. Podjęcie działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację wymaga uzyskania zgody Dyrektora Ośrodka, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po

uzyskaniu pozytywnej opinii Rady pedagogicznej i Rady rodziców.

3. Ośrodek realizuje działalność innowacyjną w ramach działań własnych oraz we współpracy z innymi podmiotami.

4. Każda działalność innowacyjna powinna uwzględniać innowacyjne działania programowe, organizacyjne lub metodyczne.

5. O podjęciu współdziałania Ośrodka z innymi podmiotami w zakresie działalności innowacyjnej, decyduje Dyrektor.

1) Dyrektor może upoważnić innego pracownika Ośrodka do wykonywania działań w zakresie organizacji i realizacji działalności innowacyjnej wykonywanej we współpracy z innymi podmiotami.

6. Zakres współpracy z innym podmiotem wynika z bieżących oraz przewidywanych potrzeb Ośrodka i może dotyczyć działań o charakterze doraźnym lub ciągłym.

7. Działalność innowacyjna podejmowana we współpracy z innymi podmiotami może być realizowana w Ośrodku lub poza nim.

8. Plan przedsięwzięcia innowacyjnego, w tym podejmowanego z innymi podmiotami, powinien zawierać:

- 1) określenie problematyki innowacji;
- 2) proponowany termin realizacji;
- 3) formę i metody realizacji;
- 4) cele innowacji,
- 5) sposób i formę ewaluacji.

Organizacja i realizacja działań w zakresie wolontariatu

§ 96

1. Ośrodek kształtuje postawy prospołeczne uczniów i wychowanków między innymi poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym.

2. Dyrektor zapewnia warunki do działania wolontariuszy.

3. Główne cele wolontariatu to:

- 1) Zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu oraz jej promowanie.
- 2) Inicjowanie działań w środowisku Ośrodka i lokalnym.
- 3) Rozwijanie umiejętności społecznych

4. Celami szczegółowymi wolontariatu są:

- 1) Zaangażowanie uczniów w dobrowolną i nieodpłatną pomoc.
- 2) Rozwijanie wzajemnego szacunku i akceptacji drugiego człowieka oraz empatii.
- 3) tworzenie więzi między uczniami, a nauczycielami.
- 4) Kształtowanie postaw prospołecznych, rozwijanie empatii, zrozumienia.
- 5) Zdobywanie nowych doświadczeń wzbogacenie wachlarza własnych możliwości
- 6) Kształtowanie umiejętności działania zespołowego.

- 7) Budowanie twórczej atmosfery w szkole, sprzyjającej samorealizacji i poszerzaniu własnych zainteresowań.
- 8) Włączanie młodzieży w życie społeczności szkolnej i środowiska lokalnego o charakterze regularnym i akcyjnym.
- 1) Kultuwanie i wzbogacanie tradycji Ośrodka.
- 2) Inspirowanie i rozwijanie umiejętności aktywnego spędzania czasu wolnego.

Rozdział 9
Prawa i obowiązki ucznia/ wychowanka
§ 97

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej oraz poszanowania godności i nietykalności osobistej;
- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia Ośrodka, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza to dóbr i praw innych osób;
- 5) zapoznania się z programami nauczania, z ich treścią, celem i stawianymi wymaganiami edukacyjnymi oraz do uzyskania od nauczycieli i wychowawców niezbędnych informacji o formach poszerzenia i pogłębiania swoich wiadomości i umiejętności;
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 7) wpływania na życie Ośrodka przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach szkolnych;
- 8) rozwijania swoich zainteresowań i talentów oraz organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Ośrodka, poprzez udział w zajęciach kół zainteresowań, imprezach kulturalnych, wycieczkach i zawodach sportowych organizowanych dla uczniów Ośrodka;
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki – podczas zajęć organizowanych przez Ośrodek;
- 10) zapoznania się z ocenami klasyfikacyjnymi oraz wniesienia zastrzeżeń od ustalonej oceny rocznej z zajęć edukacyjnych lub oceny zachowania w terminie i trybie, który określa szkolny system oceniania;
- 11) rozstrzygania sporów na terenie Ośrodka na zasadach negocjacji, porozumienia i wzajemnego poszanowania stron;
- 12) reprezentowania Ośrodka w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami;
- 13) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego;
- 14) redagowania gazety szkolnej

§ 98

1. W przypadku naruszenia praw ucznia skargi mogą złożyć:

1) uczeń do:

a) Samorządu Uczniowskiego,

b) wychowawcy,

c) pedagoga,

d) psychologa,

e) Dyrektora;

2) rodzic do:

a) wychowawcy,

b) pedagoga,

c) psychologa,

d) Dyrektora;

3) wychowawca do:

a) pedagoga,

b) psychologa,

c) Dyrektora;

4) pedagog i psycholog do Dyrektora,

5) Samorząd Uczniowski do:

a) pedagoga,

b) psychologa,

c) Dyrektora.

2. Składanie skarg odbywa się w formie:

1) ustnej (organy odwoławcze sporządzają notatkę z przeprowadzonej rozmowy),

2) pisemnej.

3. Każdy z pracowników Ośrodka, który otrzymał informację o naruszeniu praw ucznia, jest zobowiązany podjąć niezwłocznie działania zmierzające do wyjaśnienia sytuacji, objęcia ucznia adekwatną pomocą lub inne wymagane okolicznościami oraz powiadomić o naruszeniu praw ucznia Dyrektora.

4. Rodzic ucznia ma ponadto prawo złożenia skargi w trybie przepisów administracyjnych w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu praw ucznia w Ośrodku. Skargę składa się w sekretariacie Ośrodka.

5. Wszystkie skargi dotyczące naruszenia praw ucznia przekazywane są do Dyrektora.

6. Skargi rozpatruje Dyrektor i w tym celu niezwłocznie podejmuje działania zmierzające do potwierdzenia zasadności skargi, wyjaśnienia okoliczności naruszenia praw ucznia, objęcia ucznia adekwatną pomocą, wyciągnięcia konsekwencji wobec osób, które dopuściły się naruszenia. Do udziału w rozpatrzeniu skargi Dyrektor może powołać zespół, w skład którego wchodzi:

- 1) Dyrektor (wicedyrektor);
- 2) odpowiedni wychowawca;
- 3) pedagog;
- 4) psycholog.

7. Wykonując czynności, o których mowa w ust. 6 Dyrektor, w szczególności współpracuje z wychowawcą ucznia i może organizować spotkania z osobami zainteresowanymi w celu dokonania obiektywnej oceny zaistniałej sytuacji

8. W przypadku stwierdzenia naruszenia praw ucznia, stosowną decyzję podejmuje Dyrektor, a następnie udziela osobie zainteresowanej odpowiedzi ustnej lub pisemnej w terminie 14 dni od daty wpłynięcia skargi.

9. Skarga złożona w trybie, o którym mowa w ust. 4 powinna być rozpatrzona w miarę możliwości bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu miesiąca, z zastrzeżeniem przepisów szczególnych.

10. Wszystkie złożone skargi i sposoby ich załatwienia są dokumentowane.

§ 99

Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w niniejszym statucie, a zwłaszcza:

1) systematycznie przygotowywać się do zajęć lekcyjnych i aktywnie w nich uczestniczyć oraz właściwie zachowywać się w czasie zajęć i przerw, w szczególności:

- a) być obecnym na zajęciach,
- b) odrabiać zadane przez nauczycieli prace,
- c) przynosić podręczniki, pomoce i materiały wskazane przez nauczycieli,
- d) prowadzić zeszyt przedmiotowy w obowiązujący sposób,
- e) zachowywać się w sposób umożliwiający sobie i innym uczniom pełne uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez Ośrodek,
- f) dbać o piękno mowy ojczystej.

2) uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywać na nie punktualnie, a mimo spóźnienia na zajęcia, przybyć do sali, w której się odbywają, uzupełniać braki wynikające z nieobecności na zajęciach edukacyjnych;

3) w czasie zajęć i przerw zachowywać się zgodnie z ustalonymi w Ośrodku zasadami bezpieczeństwa;

4) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Ośrodka;

5) przestrzegać zasad bezpieczeństwa w trosce o własne życie, zdrowie i higieniczny rozwój, nie stwarzać sytuacji zagrażających życiu lub zdrowiu innych;

6) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia (świetlica, biblioteka, pracownia komputerowa, sala gimnastyczna, boisko szkolne, stołówka);

7) zachować się w każdej sytuacji w sposób godny ucznia i postępować zgodnie z dobrem szkolnej społeczności;

8) zachowywać się podczas zajęć zgodnie z zasadami kultury, aktywnie i nie zakłócać ich

przebiegu w sposób nieakceptowany przez ogólne normy i przez osobę prowadzącą zajęcia;

9) nie opuszczać samodzielnie terenu Ośrodka podczas przerw i lekcji. Zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica, a w szczególnych przypadkach na wniosek nauczyciela wychowawcy;

10) szanować poglądy i przekonania innych ludzi;

11) szanować pracę własną, pracę rodziców, wychowawców i kolegów, dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Ośrodku;

12) szanować i dbać o mienie szkolne służące wszystkim uczniom i pracownikom Ośrodka. Za wyrządzoną szkodę odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice sprawcy;

13) przeciwstawiać się wszelkim przejawom brutalności;

14) szanować symbole narodowe i szkolne;

15) dbać o honor i tradycje Ośrodka;

16) przestrzegać ogólnie przyjętych norm społecznych dotyczących wyglądu, z zastrzeżeniem, że uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej oraz estetyki wyglądu, a w doborze ubioru powinien zachować umiar, a ponadto każdy uczeń ma obowiązek nosić strój galowy w czasie uroczystości szkolnych.

17) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego;

18) nie wnosić na teren Ośrodka (również w czasie wycieczki i imprez organizowanych poza terenem Ośrodka) przedmiotów lub środków zagrażających zdrowiu i życiu;

19) przestrzegać następujących zasad korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych:

a) uczniów obowiązuje zakaz korzystania w czasie zajęć edukacyjnych z telefonów komórkowych i innych środków komunikacji elektronicznej,

b) w czasie zajęć edukacyjnych telefon komórkowy oraz inne urządzenia elektroniczne będące w posiadaniu uczniów powinny być wyłączone i złożone w pojemnikach do tego przeznaczonych,

c) dopuszcza się ustawienie telefonu w trybie „wyciszony”, co nie wyłącza z zakazu korzystania telefonu,

d) telefon komórkowy może być używany jedynie w wyjątkowych sytuacjach, w tym do kontaktu z rodzicami, za zgodą wyrażoną przez nauczyciela,

e) na terenie Ośrodka zabrania się rejestrowania dźwięku i obrazu za pomocą telefonu komórkowego lub innych urządzeń, chyba że:

osoba nagrywana lub fotografowana wyrazi na to zgodę,

rejestracja odbywa się w trakcie imprez lub uroczystości szkolnych po uprzednim otrzymaniu zgody Dyrektora,

rejestracja ma miejsce w czasie wycieczek szkolnych, a osoba dokonująca rejestracji uzyskała zgodę kierownika wycieczki;

f) w przypadku niedostosowania się do zakazu o którym mowa w lit. a i e, osoba prowadząca zajęcia ma prawo zatrzymać urządzenie i przekazać je do Dyrektora (sekretariatu),

g) w przypadku, o którym mowa w lit. f, prawo do odbioru telefonu lub innego urządzenia zatrzymanego przez nauczyciela, mają osobiście rodzice dziecka, któremu zatrzymano telefon lub inny sprzęt, o którym mowa w pkt. 5,

h) za zgubione, skradzione lub zniszczone na jej terenie urządzenia, o których mowa w pkt 1,

Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności;

Zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniów oraz zwalniania z zajęć

§ 100

Ustala się następujący sposób usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach:

1. Usprawiedliwienie nieobecności ma formę pisemną, zawiera wskazanie przyczyny nieobecności i jest podpisane przez rodziców lub inne uprawnione osoby.
2. Wniosek o usprawiedliwienie składa się do wychowawcy w ciągu 7 dni po powrocie do Ośrodka.
3. Wychowawca nie uznaje wniosków o usprawiedliwienie nieobecności ucznia, których treść jest niezgodna ze stanem faktycznym.

§ 101

1. Ucznia/wychowanka można zwolnić:

- 1) na pisemną prośbę rodzica (opiekuna prawnego) z czytelnym podpisem i datą wystawienia po upewnieniu się wychowawcy co do autentyczności jego podpisu (wzory podpisów znajdują się w dokumentacji szkolnej)
 - 2) na ustną prośbę rodzica (opiekuna prawnego) – podczas osobistego kontaktu, a informację o zwolnieniu ucznia umieścić w dzienniku w miejscu na uwagi.
 - 3) na prośbę rodzica (opiekuna prawnego) wyrażoną podczas rozmowy telefonicznej, po zidentyfikowaniu rozmówcy jako rodzica (opiekuna prawnego), a informację o zwolnieniu ucznia umieścić w dzienniku w miejscu na uwagi.
2. Wychowawca (wychowawca grupy wychowawczej) podejmuje decyzję o zwolnieniu.
 3. Jeżeli wychowawca klasy lub grupy jest nieobecny, ucznia może zwolnić nauczyciel przedmiotu lub wychowawca grup wychowawczych, z którego zajęć uczeń się zwalnia (nauczyciel o swojej decyzji informuje wychowawcę).
 4. Wszystkie prośby rodziców o zwolnienia z zajęć powinny być weryfikowane przez rodziców podczas zebrań organizowanych przez wychowawcę klasy.
 5. Jeżeli uczeń jest nieobecny na zajęciach z przyczyn wynikających z działalności na rzecz Ośrodka nie wpisuje się mu nieobecności, a uczeń jest liczony do frekwencji jako obecny.
 6. Do przyczyn nieobecności szkolnej przyjmuje się w szczególności:
 - 1) udział w zajęciach rewalidacyjnych, specjalistycznych;
 - 2) przygotowywanie się do akademii lub innych uroczystości szkolnych za zgodą nauczyciela;
 - 3) udział w uroczystościach szkolnych, konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych itp.;
 - 4) wykonywanie prac na rzecz szkoły lub środowiska.
 7. Ucznia należy zwolnić ustnie u nauczyciela, z którym uczeń ma lekcje.
 8. Zwolnienia dokonuje nauczyciel angażujący ucznia po uprzednim uzgodnieniu z Dyrektorem wychowawcą i nauczycielami uczącymi w danym dniu.

Zasady postępowania w razie ucieczki ucznia/ wychowanka

§ 102

1. Nauczyciel, który stwierdził nieusprawiedliwioną nieobecność ucznia na swoich zajęciach, a uczeń ten był obecny na wcześniejszych godzinach lekcyjnych ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie wychowawcę klasy.
2. W przypadku nieobecności wychowawcy klasy, nauczyciel powiadamia o nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia pedagoga lub psychologa lub Dyrektora.
3. Wychowawca ma obowiązek ustalić, czy uczeń przebywa na terenie Ośrodka.
4. W przypadku, gdy wychowawca potwierdzi nieobecność ucznia na terenie Ośrodka, natychmiast informuje o tym fakcie dyrektora i rodziców ucznia.

Nagrody i tryb zgłaszania zastrzeżeń od przyznanej nagrody

§ 103

1. Za szczególne osiągnięcia ucznia w nauce i zachowaniu oraz w pracy społecznej, w tym za rzetelny stosunek do nauki i obowiązków szkolnych potwierdzony określonymi wynikami, wybitne osiągnięcia sportowe, wyróżniające osiągnięcia w konkursach, olimpiadach, zawodach, pracy pozalekcyjnej, niesienie pomocy innym, wzorową postawę ucznia, szczególne zaangażowanie w prace na rzecz Ośrodka i społeczności szkolnej, uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1) Pochwała nauczyciela lub wychowawcy – udzielone indywidualnie lub na forum klasy.
 - 2) Pochwała Dyrektora – udzielona indywidualnie lub na forum klasy.
 - 3) List pochwalny wychowawcy lub Dyrektora do rodziców.
 - 4) Nagroda rzeczowa.
 - 5) Dyplom uznania.
 - 6) Nagroda Dyrektora.
2. Wychowawca odnotowuje nagrody w dokumentacji wychowawcy klasy (dzienniku zajęć lekcyjnych).
3. O fakcie przyznania nagrody wychowawca klasy informuje ucznia i jego rodziców podczas rozmów indywidualnych, zebrań lub na forum Ośrodka.
4. Nagrody rzeczowe mogą być finansowane z budżetu Ośrodka lub z funduszy sponsorów, a także organizatorów konkursów lub zawodów sportowych.

§ 104

Ustala się następujący tryb zgłoszenia zastrzeżeń od przyznanej nagrody:

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo zgłosić w formie pisemnej zastrzeżenia do przyznanej uczniowi nagrody do Dyrektora odnosząc się do kryteriów jej przyznawania i uzasadniając swoje

zastrzeżenia.

2. Zastrzeżenia o których mowa w ust. 1 można zgłosić w terminie do 7 dni od przyznania nagrody.

3. Dyrektor wraz z wychowawcą klasy lub nauczycielem wnoszącym o nagrodę, pedagogiem, psychologiem szkolnym oraz opiekunem Samorządu Uczniowskiego rozpatruje zastrzeżenia w ciągu 3 dni od jego wpłynięcia i udziela odpowiedzi na piśmie.

4. Decyzję w przedmiocie zgłoszonych zastrzeżeń podejmuje Dyrektor i jest ona ostateczna. Decyzję załącza się do dokumentacji szkolnej.

Kary i tryb odwołania od nałożonej kary

§ 105

1. Za niespełnienie obowiązku szkolnego, zgodnie z postanowieniami ustawy, oraz za zachowanie niezgodne ze statutem i wewnętrznymi regulaminami szkoły, w szczególności za:

- 1) lekceważący stosunek do nauki i obowiązków szkolnych;
 - 2) bezmyślne lub świadome uszkodzenie mienia szkolnego lub własności innych osób;
 - 3) rażące naruszenie zasad współżycia szkolnego;
 - 4) chuligańskie zachowanie i szkodliwy wpływ na społeczność szkolną;
 - 5) uchylanie się od prac na rzecz Ośrodka oraz imprez szkolnych lub organizowanych przez Ośrodek;
 - 6) wszelkie działania zagrażające zdrowiu własnemu lub zdrowiu innych;
 - 7) naruszanie zasad korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Ośrodka;
 - 8) nierespektowanie zasad właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników Ośrodka;
 - 9) zakłócenie przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie
- wobec ucznia mogą być stosowane kary, o których mowa w ust. 2.

2. W związku z zachowaniem, o którym mowa w ust. 1, wobec ucznia mogą być stosowane następujące kary:

- 1) upomnienie ucznia z jednoczesnym wpisem uwagi do dziennika;
- 2) upomnienie wychowawcy klasy;
- 3) nagana wychowawcy klasy;
- 4) nagana Dyrektora;
- 5) zawieszenie w prawach ucznia w zakresie uczestnictwa w określonych imprezach szkolnych lub reprezentowania Ośrodka na zewnątrz;
- 6) przeniesienie ucznia do innej (równorzędnej) klasy;
- 7) przeniesienie ucznia do innej szkoły – na wniosek Dyrektora przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny – w przypadkach określonych w ust. 5;
- 8) uczeń pełnoletni może być skreślony z listy uczniów w przypadku szczególnie rażących

i powtarzających się naruszeń postanowień statutu Ośrodka, polegających na:

- a) znieważeniu innych uczniów, ich rodziców, nauczyciela lub innych pracowników Ośrodka,
- b) zachowaniach noszących znamiona czynów zabronionych w rozumieniu przepisów prawa karnego, w tym chuligańskich, w szczególności wszczynaniu bójek, awantur, wyłudzeniu i wymuszaniu pieniędzy lub innych rzeczy, psychicznym lub fizycznym znęcaniu się nad innymi, posiadaniu, handlu lub używaniu narkotyków i innych środków psychoaktywnych
- c) fałszowaniu dokumentów szkolnych (usprawiedliwień, ocen, itp.),
- d) celowym niszczeniu lub kradzieży mienia szkolnego lub prywatnego,
- e) spożywaniu lub pozostawianiu pod wpływem alkoholu w czasie zajęć organizowanych przez Ośrodek.
- f) niespełnianie obowiązku szkolnego lub zaniechanie nauki (w przypadku opuszczenia przez ucznia w półroczu ponad 50% godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia).

3. Kary udziela odpowiednio nauczyciel lub wychowawca, Dyrektor na wniosek nauczyciela, wychowawcy lub Rady Pedagogicznej.

4. Kary polegającej na przeniesieniu ucznia do innej szkoły udziela kurator oświaty na wniosek Dyrektora.

5. Wniosek o przeniesienie ucznia do innej szkoły Dyrektor kieruje w przypadku, gdy uczeń w sposób rażąco naruszał postanowienia statutu lub wewnętrznych regulaminów Ośrodka i uczęszczając do Ośrodka wywiera demoralizujący wpływ na uczniów, a podjęte środki wychowawcze i zastosowane uprzednio kary nie przyniosły rezultatów w postaci poprawy zachowania oraz gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia.

6. Decyzję w sprawie skreślenia ucznia pełnoletniego z listy uczniów podejmuje Dyrektor działając na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

7. O każdym przypadku nałożenia kary na ucznia, szkoła informuje rodziców ustnie lub pisemnie w terminie do 14 dni od jej udzielenia.

8. Kary pozbawiające uczniów możliwości korzystania z niektórych praw ucznia wymierzone są na okres nie dłuższy niż 2 miesiące.

9. Fakt nałożenia na ucznia kary powinien być odnotowany w dokumentacji szkolnej (dziennik zajęć edukacyjnych lub dziennik wychowawcy klasy lub zeszyt zachowania).

§ 106

Ustala się następujący tryb odwołania się od udzielonej kary:

1. Uczeń, jego rodzice lub wychowawca ma prawo odwołania się od ustalonej kary w ciągu 7 dni

od jej ogłoszenia do:

- 1) do Dyrektora w przypadku kary nałożonej przez wychowawcę klasy lub innego nauczyciela;
 - 2) do Kuratora Oświaty, w przypadku kary nałożonej przez Dyrektora.
2. Odwołanie się od kary – przeniesienia do innej szkoły albo skreślenia z listy uczniów może nastąpić na uzasadniony pisemny wniosek rodziców do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. W przypadku wniesienia odwołania od kary Dyrektor:
- 1) rozpatruje wniosek odwoławczy pod kątem jego zasadności;
 - 2) analizuje zasadność kary w świetle przepisów prawa, w szczególności niniejszego statutu;
 - 3) po przeprowadzonej analizie Dyrektor może:
 - a) oddalić odwołanie wskazując pisemne uzasadnienie,
 - b) odwołać karę,
 - c) zawiesić warunkowo wykonanie kary;
 - 4) udziela niezwłocznie odpowiedzi o utrzymaniu bądź odwołaniu kary, przy czym następuje to w formie pisemnej w terminie 2 tygodni od daty wpłynięcia wniosku odwoławczego;
 - 5) odwołanie kary ogłasza uczniowi osoba (lub organ) orzekająca uprzednio udzielenie kary, w obecności tych samych osób oraz w podobnych okolicznościach.

Rozdział 10

Ocenianie Wewnętrzne

§ 107

1. Uczniowie oceniani są zgodnie z zapisami Wewnętrzne Oceniania.
2. Wewnętrzne Ocenianie stanowi załącznik do niniejszego statutu.
3. Szczegółowe zasady wewnętrznego oceniania, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów uchwała – jako element statutu Szkoły – Rada Pedagogiczna.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§ 108

1. Postanowienie niniejszego Statutu dotyczą wszystkich uczniów, rodziców i pracowników Ośrodka oraz wszystkich typów szkół wchodzących w jego skład.
2. Statut udostępnia się w bibliotece, sekretariacie oraz gabinecie Dyrektora Ośrodka.
3. Zmiany do Statutu Ośrodka wprowadza się uchwałą Rady Pedagogicznej Ośrodka.
4. Upoważnia się Dyrektora do wydania jednolitego tekstu statutu po jego nowelizacji.
5. Za publikowanie, udostępnianie i upowszechnianie Statutu odpowiedzialny jest Dyrektor.
6. Wszelkie regulaminy funkcjonujące w Ośrodku oraz inna dokumentacja regulująca organizację i pracę Ośrodka nie może być sprzeczna ze Statutem Ośrodka.

§ 109

1. Ośrodek używa pieczęci urzędowej o treści:
2. Szkoły wchodzące w skład Ośrodka używają własnych pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.