Wypełnia Sekretariat: Załącznik nr 2 do Regulaminu Rekrutacji

*PROSZĘ WYPEŁNIĆ PISMEM DRUKOWANYM*

|  |  |
| --- | --- |
| Data złożenia: |  |

## WNIOSEK

## O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO

# W ZESPOLE PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W TRAWNIKACH

**na rok szkolny 2024/2025**

1. Nazwisko i imię dziecka ...................................................................................................

2. Data i miejsce urodzenia ...................................................................................................

Nr **PESEL** dziecka

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Nazwiska i imiona rodziców, adres zamieszkania ……………………………………..

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

5. Adres **zameldowania** dziecka .........................................................................................

.................................................................................................................................................

6. Adres zamieszkania dziecka ..............................................................................................

.................................................................................................................................................

telefon kontaktowy ................................................................................................................

7. Miejsce pracy matki, telefon, e-mail ..............................................................…….........…

………………………………………………………………………………………………..

8. Miejsce pracy ojca, telefon, e-mail ...................................................................................

...........................................................................................................................................

1. Dziecko będzie uczęszczało do przedszkola od godz. ................ do godz. .....................

z 2 posiłkami \* z 3 posiłkami\* bez posiłków\*

\*niepotrzebne skreślić

10. Informacje o dziecku:

stan zdrowia dziecka (alergie, wady rozwojowe, przebyte choroby zakaźne) .....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

* + stopień samodzielności dziecka: ( wpisujemy TAK lub NIE )

czy potrafi samodzielnie jeść? ......................................................................................

czy potrafi korzystać z toalety? ....................................................................................

czy ubiera się samodzielnie? ........................................................................................

czy komunikuje potrzeby dorosłym? ...........................................................................

11. Kto będzie odprowadzał i odbierał dziecko z przedszkola ( osoby niewpisane tutaj będą musiały posiadać upoważnienie od rodziców do odbioru dziecka):

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.................................................................. ......................................................................................................

data podpis Rodziców/prawnych Opiekunów

#### OŚWIADCZENIA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW

1. Oświadczam, że dziecko nie jest nosicielem choroby zakaźnej.
2. Zobowiązuję się do: przyprowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka,

uczestnictwa w zebraniach dla rodziców oraz zapoznawania się z informacjami umieszczanymi na tablicy ogłoszeń.

1. Przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą upoważnioną do odbierania w wyznaczonych godzinach.

……………………………… …………………………………………………

data podpisRodziców/prawnych Opiekunów

**Klauzula informacyjna**

**Proces rekrutacji do przedszkola**

**Szanowni Państwo,**

na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, stron.1) (dalej, jako: „RODO”), niniejszym informujemy, że:

1. **Administratorem danych osobowych** jest ***Zespół Placówek Oświatowych im. Marii Skłodowskiej-Curie***

***w  Trawnikach,*** adres: Trawniki 606, 21-044 Trawniki, kontakt:

**-** tel: 81 585 60 09,

**-** adres poczty elektronicznej: [szkolatrawniki@poczta.onet.pl](mailto:szkolatrawniki@poczta.onet.pl).;

1. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Zespołu Placówek Oświatowych im. Marii Skłodowskiej-Curie w Trawnikach, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z **Inspektorem Ochrony Danych Osobowych** za pomocą adresu e-mail: [iod@devcomm.pl](mailto:iod@devcomm.pl) .
2. Dane osobowe przetwarzane będą w oparciu o następujący **cel oraz postawę prawną:** ***przeprowadzenie rekrutacji do Przedszkola Samorządowego w Trawnikach*** na podstawie 6 ust. 1 lit c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), 9 ust. 2 lit. h RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów profilaktyki zdrowotnej) oraz Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2023.900 t.j.) w tym w szczególności jej art.: 13 ust. 1 pkt 3, art. 30a ust. 2 i ust. 3, 130, 131 ust. 1, 2, 5, 7-10, 150 w zw. z art. 149, 157 i 158 ***oraz na podstawie zgody*** (art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO) ***- o ile to konieczne - w wyraźnie oznaczonych, odrębnych celach***.
3. Przetwarzamy Pani/Pana dane oraz dane Pani/Pana dziecka/podopiecznego w  **zakresie** jaki określa art. 150

w zw. z art. 149 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2023.900 t.j.)

1. Za Państwa zgodą przetwarzamy dane szczególnych kategorii Państwa dzieci/podopiecznych (tzw. dane wrażliwe). Dotyczy to sytuacji, gdy ze względu na bezpieczeństwo dziecka, przekażecie nam Państwo informacje dotyczące jego szczególnych potrzeb lub stanu zdrowia. W takiej sytuacji informacje te przekazywane są wyłącznie nauczycielowi lub nauczycielom, którzy mają kontakt z dzieckiem. Dane takie powierzamy jedynie podmiotom, które muszą mieć do nich dostęp ze względu na zapewnienie dziecku bezpieczeństwa (np. opiekunowie na wycieczkach, pielęgniarka, osoby lub firmy zajmujące się wyżywieniem dzieci w trakcie wyjazdów- w zakresie alergii czy nietolerancji pokarmowych).
2. Przetwarzane dane osobowe **mogą być przekazywane** jedynie podmiotom upoważnionym przepisami prawa oraz innym podmiotom, wyłącznie na podstawie stosownych umów, w tym umowy powierzenia przetwarzania danych m.in.: firmom utrzymującym i serwisującym serwery informatyczne oraz firmom obsługującym Administratora w obszarze IT, w tym serwisującym urządzenia wykorzystywane przez szkołę w bieżącej działalności, podmiotom utrzymującym oprogramowanie z którego Administrator korzysta

w zakresie bieżącej działalności, kancelariom prawnym, które wspierają Administratora w obszarze bieżącej działalności oraz Poczcie Polskiej lub kurierom – w związku z przesyłaną korespondencją.

Odbiorcami danych osobowych są również **upoważnieni pracownicy Administratora**.

1. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz Pani/Pana dziecka/podopiecznego jako kandydata w procesie rekrutacji przysługują Pani/Panu następujące **uprawnienia**:

a) prawo *dostępu do danych osobowych*, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych zgodnie z art. 15 RODO,

b) prawo do *żądania sprostowania* (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne zgodnie z art. 16 RODO,

c) prawo do *żądania usunięcia danych osobowych* (tzw. prawo do bycia zapomnianym) w oparciu o zasady określone w treści art. 17 RODO,

d) prawo do żądania *ograniczenia przetwarzania danych osobowych*, w oparciu o zasady określone w treści art. 18 RODO,

e) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięcie.

W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem *prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.*

1. Przysługuje Pani/Panu **prawo wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
2. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe uczniów **nie podlegają** zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, jak również profilowaniu.
3. **Okres przechowywania** przez administratora Państwa danych osobowych oraz danych osobowych ucznia uzależniony jest od kategorii archiwalnej, nadanej sprawie zgodnie z przepisem prawa określającymi jednolity rzeczowy wykaz akt prowadzony przez Administratora. Okres przechowywania danych osobowych kandydatów zgromadzonych w celach postępowania rekrutacyjnego określa art. 160 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2023.900 t.j.) tj.:

- w przypadku kandydatów przyjętych do przedszkola – do końca okresu, w którym dziecko korzysta

z wychowania przedszkolnego

- w przypadku kandydatów nieprzyjętych do przedszkola – przez okres jednego roku.

Dane te mogą być jednak przechowywane dłużej aniżeli określony przepisami prawa okres przechowywania, gdyż zgoda właściwego archiwum państwowego w sprawie usunięcia dokumentacji sprawy zawierającej dane osobowe może zostać wydana po upływie okresu przechowywania, wynikającego z kategorii archiwalnej. Dane będą przechowywane także do czasu przedawnienia roszczeń cywilnych.

1. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest **obowiązkowe**, natomiast

**w zakresie związanym z udzieloną zgodą podanie danych jest dobrowolne**, jednak niezbędne do realizacji celu, którego zgoda dotyczy.

1. Informujemy również, że Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić niezbędne środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym, lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa.

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie* ***moich danych osobowych*** *w zakresie:* ***numer telefonu, adres e-mail*** *przez Zespół Placówek Oświatowych im. Marii Skłodowskiej-Curie w Trawnikach, adres: Trawniki 606, 21-044 Trawniki* ***w celu szybkiej i sprawnej komunikacji*** *w związku z prowadzonym w stosunku do mojego dziecka/podopiecznego postępowaniem rekrutacyjnym*

....................................................... ...................................................................

(miejscowość i data) (podpis rodzica/opiekuna prawnego)

**OŚWIADCZENIE**

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych dotyczy uczennicy/ucznia Zespołu Placówek Oświatowych im. Marii Skłodowskiej-Curie w Trawnikach, Trawniki 606 21-044 Trawniki:

…………………………………………

(imię i nazwisko uczennicy/ucznia)

oraz rodzica/opiekuna prawnego:

……………………………………………………….

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

Ja, niżej podpisany, niniejszym **wyrażam zgodę na nieodpłatne zbieranie i wykorzystywanie wizerunku mojego dziecka/podopiecznego** (imię i nazwisko dziecka/podopiecznego) …………………………………………………………………………………………………………….. **wraz**

**z podaniem imienia, nazwiska oraz oznaczenia klasy** w gazetkach i na tablicach szkolnych, w kronikach szkoły oraz na stronie internetowej, profilach społecznościowych przez Zespół Placówek Oświatowych im. Marii Skłodowskiej-Curie w Trawnikach, Trawniki 606 21-044 Trawniki w okresie kształcenia mojego dziecka/podopiecznego w powołanej jednostce.

Podstawą wyrażenia powyżej zgody jest na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2022.0.2509 t.j.) w zw. z właściwymi przepisami dotyczącymi władzy rodzicielskiej (w szczególności art. 98 Ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2809).

Niniejsza zgoda odnosi się do ***utrwalania i wykorzystania wizerunku małoletniego ucznia wyłącznie w celach związanych z działalnością ustawową i statutową*** Zespołu Placówek Oświatowych im. Marii Skłodowskiej-Curie w Trawnikach , w tym do dokumentowania działalności placówki, polegającej m.in. na organizowaniu akcji oraz imprez o charakterze kulturalnym, sportowym, czy edukacyjnym, bądź kierowaniu uczniów na tego typu wydarzenia.

Zostałem/am poinformowany/a o prawie dostępu do danych oraz o prawie do odwołania zgody w każdym czasie. Ponadto zostałem/am poinformowany/a, że dane powyższe nie będą przetwarzane przez Zespół Placówek Oświatowych im. Marii Skłodowskiej-Curie w Trawnikach w żadnym innym celu niż wskazany powyżej. Niniejsza zgoda obowiązuje do momentu jej wycofania, zgodnie z treścią klauzuli informacyjnej.

……………………, dnia…………….r …………………………………………………..

(miejscowość, data) (czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

**Czy wyraża Pan/Pani zgodę** **na przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dziecka/podopiecznego** przez Zespół Placówek Oświatowych im. Marii Skłodowskiej-Curie w Trawnikach, Trawniki 606 21-044 Trawniki –

**w postaci danych dotyczących stanu zdrowia tj.:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………

(uzupełnić jakie dane szczególnych kategorii zostały przekazane)

które zostały nam przekazane w *rozmowie\** / *we wniosku rekrutacyjnym/w mailu/w inny sposób* (niewłaściwe skreślić\*);

**w celu** zapewnienia udziału w zajęciach dodatkowych (w tym w lekcjach religii), żywienia, korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zawarcia umowy ubezpieczenia NNW, korzystania ze świetlicy, korzystania z nauczania indywidualnego, wykonywania usług dowozu dzieci do oraz ze szkoły, zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

Ponieważ dane szczególnych kategorii w tym *dotyczące* *zdrowia* / *inne* chronione są szczególnie, musimy prosić Panią/Pana o wyrażenie **wyraźnej zgody na ich przetwarzanie**.

Prosimy, o wyraźne potwierdzenie, że zgadza się Pani/Pan, abyśmy przetwarzali podane przez Panią/Pana dane, o których mowa powyżej.

**⬜ Nie zgadzam się**

**⬜ TAK, zgadzam się na to, abyście przetwarzali podane przeze mnie dane, o których mowa wyżej, w tym dane szczególnych kategorii, w celu powyżej wskazanym\***

*\* Dane szczególnych kategorii to dane ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, dane genetyczne, dane biometryczne wykorzystywane do identyfikacji, dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej*

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe, natomiast w zakresie związanym z udzieloną zgodą podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celu, którego zgoda dotyczy. Zostałem/am poinformowany/a o prawie dostępu do danych oraz o prawie do odwołania zgody w każdym czasie. Ponadto zostałem/am poinformowany/a, że dane powyższe nie będą przetwarzane przez Zespół Placówek Oświatowych im. Marii Skłodowskiej-Curie w Trawnikach w żadnym innym celu niż wskazany powyżej.

Niniejsza zgoda obowiązuje do momentu jej wycofania, zgodnie z treścią klauzuli informacyjnej.

……………………, dnia…………….r ……………………………………………………..

(miejscowość, data) (czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

**Zapoznałem/Zapoznałam się z treścią ogólnej klauzuli informacyjnej** sporządzonej na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

……………………, dnia …………….r. …………………………………………..

(miejscowość, data) (czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)