**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ**

**Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Janusza Kusocińskiego w Hajnówce**

**na rok szkolny 2024/2025**

Niniejszym zgłaszam dziecko do przyjęcia do klasy pierwszej **Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Kusocińskiego w Hajnówce**

**A. Miejsce odbycia obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego**

............................................................................................................

**B. Dane osobowe dziecka** ( pola oznaczone \* oznaczają informacje konieczne)

|  |
| --- |
| **DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA**  |
| Imiona\*  |   |
| Nazwisko\*  |   |
| **PESEL\***  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | w przypadku braku PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:  |
| Data urodzenia\*  |   |   |   |   |
| dzień  | miesiąc  | rok  | miejsce urodzenia  |
| **DANE IDENTYFIKACYJNE I KONTAKTOWE RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH**  |
| **matka**  | **ojciec**  |
| Imię\*  |   |   |
| Nazwisko\*  |   |   |
| Telefon kontaktowy\*  |   |   |
| Adres e-mail\*  |   |   |
| **ADRES ZAMIESZKANIA**  |
| **dziecko**  | **rodzice**  |
| Miejscowość\*  |   |   |
| Ulica\*  |   |   |
| Nr domu\*/nr mieszk.\*  |   |   |
| Kod pocztowy\*/poczta  |   |   |
| **ADRES ZAMELDOWANIA dziecka , jeżeli jest inny niż adres zamieszkania**  |
| Miejscowość\*  |   |   |
| Ulica\*  |   |   |
| Nr domu\*/nr mieszk.\*  |   |   |
| Kod pocztowy\*/poczta  |   |   |

**C.** Jeśli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej preferowanej:

1.............................................................................................................................................

2. ...........................................................................................................................................

**D. Inne informacje o dziecku**

**Przekazywane przez rodziców zgodnie z art. 155 ustawy Prawo oświatowe\***

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**\* Art.155.** W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkoli, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole i publicznej placówce, o której mowa w art. 2 pkt. 8, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo - wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie   i rozwoju psychofizycznym dziecka.

**E. Kryteria przyjęć zgodnie z UCHWAŁĄ NR XXXVI/247/18 RADY MIASTA HAJNÓWKA z dnia 31 stycznia 2018 r.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | **TAK/NIE** | **Pkt** |
| Dziecko zamieszkuje na terenie miasta Hajnówka**- 4 pkt** *( wpisać TAK lub NIE)*  |   |   |
| Rodzeństwo dziecka uczęszcza i będzie uczęszczać w roku szkolnym , na który prowadzona jest rekrutacja do danej szkoły podstawowej**- 15 pkt** *( wpisać TAK lub NIE)*  |   |   |
| Niepełnosprawność dziecka/rodzica/rodzeństwa - **4 pkt** *( wpisać TAK lub NIE)*  |   |   |
| Dziecko zarejestrowane w programie Karta Dużej Rodziny **- 4  pkt** *( wpisać TAK lub NIE)*  |   |   |
| Samotne wychowywanie dziecka **- 2 pkt** *( wpisać TAK lub NIE)*  |   |   |
| Dziecko objęte pieczą zastępczą **- 2  pkt** *( wpisać TAK lub NIE)*  |   |   |

**F. Dodatkowe informacje o uczniu *(zakreślić właściwe)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Uczeń posiada orzeczenie o kształceniu specjalnym                        | TAK | NIE |
| Uczeń posiada opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej     | TAK | NIE |
| Uczeń będzie korzystał ze świetlicy szkolnej                                  | TAK | NIE |
| Uczeń będzie uczęszczał na zajęcia z :      religii prawosławnej      | TAK | NIE |
|                                                                     religii katolickiej            | TAK | NIE |
|                                                                     religii innej                     | TAK | NIE |
| Uczeń będzie uczęszczał na lekcje języka białoruskiego                  | TAK | NIE |

**G. Oświadczenia dotyczące treści zgłoszenia**

Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

Hajnówka, dnia ........................................ ……………………………………………………………………………….

 *( podpis rodziców )*

*Decyzja o przyjęciu lub nie przyjęciu ucznia*

 *……………………………………………………………………*
 *Podpis i pieczęć osoby upoważnionej*

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:**

1. Administratorem danych osobowych dziecka jest **Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Janusza Kusocińskiego w Hajnówce** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. 3 Maja 54, 17-200 Hajnówka. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. 3 Maja 54, 17-200 Hajnówka lub drogą e-mailową pod adresem: sekretariat@sp1hajnowka.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: **iodo@rt-net.pl.**
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz ustawy z 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej.
4. Dane osobowe Pani/Pana dziecka/podopiecznego będą przetwarzane w celu:
5. przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego dziecka do szkoły – art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO – dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania szkolnego w danej publicznej szkole, a następnie zgodnie z zasadami archiwizacji.

Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

1. ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami –  art. 6 ust. 1 lit. f RODO – dane będą przechowywane 3 lata od zakończenia procesu rekrutacji.
2. Przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana odbywa się w celu:
3. wykonywania obowiązków prawnych nałożonych na Administratora w związku z prowadzoną rekrutacją Pani/Pana dziecka/podopiecznego do szkoły – art. 6 ust. 1 lit. c RODO  – dane osobowe Pani/Pana będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko/podopieczny korzysta z wychowania szkolnego w danej publicznej szkole, a następnie zgodnie z zasadami archiwizacji.

Dane osobowe rodziców/opiekunów/osób sprawujących pieczę zastępczą kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym będą przechowywane w publicznej szkole, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

1. ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – art. 6 ust. 1 lit. f RODO – dane będą przechowywane 3 lata od zakończenia procesu rekrutacji.
2. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
3. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
4. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych innym podmiotom, a jeżeli zaistnieje taka ewentualność, to tylko na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia danych osobowych.
5. Rodzic/opiekun prawny/osoba sprawująca pieczę zastępczą osoby, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
6. Posiada Pan/ Pani prawo do:
7. żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
8. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
9. wniesienia skargi na działania Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

**Ja, …………..…………………… zapoznałam/em się z obowiązkiem informacyjnym dotyczącym przetwarzania moich danych osobowych oraz danych mojego dziecka/podopiecznego**

**Hajnówka, dn. ……………………………**

*………………………………………………………………../****podpis rodzica/opiekuna prawnego/osoby sprawującej pieczę zastępczą/***