Załącznik nr 1 do Regulaminu Rekrutacji

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO PRZEDSZKOLA W NOWEJ WSI**

**NA ROK SZKOLNY 2023/2024**

**Dane osobowe dziecka**

1.

Imiona i nazwisko dziecka

2.

Data urodzenia dziecka i

miejscowość

3.

PESEL dziecka

*w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość*

4.

Adres miejsca zamieszkania

(ulica, nr domu, nr lokalu,

kod pocztowy, miejscowość)

**Dane rodziców/opiekunów**

1

Imię i nazwisko matki/opiekunki

2

Adres miejsca zamieszkania

3

Telefon do kontaktu

4

Adres poczty elektronicznej

5

Imię i nazwisko ojca/opiekuna

6

Adres miejsca zamieszkania

7

Telefon do kontaktu

8

Adres poczty elektronicznej

INFORMACJA O SPEŁNIENIU KRYTERIÓW OKREŚLONYCH W USTAWIE O SYSTEMIE OŚWIATY

**L.p.**

**Kryterium**

**Dokument potwierdzający**

**spełnianie kryterium**

1.

Dziecko z rodziny wielodzietnej (troje i

więcej dzieci)

Oświadczenie rodziców/opiekunów

prawnych o wielodzietności rodziny

2.

Dziecko z niepełnosprawnością

Orzeczenie o potrzebie kształcenia

specjalnego wydane ze względu na

niepełnosprawność, orzeczenie o

niepełnosprawności lub o stopniu

niepełnosprawności lub orzeczenie

równoważne w rozumieniu przepisów

ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o

rehabilitacji zawodowej i społecznej

oraz zatrudnieniu osób

niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021r.

poz.573)

3.

Dziecko, którego jedno z rodziców posiada

niepełnosprawność

4.

Dziecko, którego oboje z rodziców

posiadają niepełnosprawność

5.

Dziecko, którego rodzeństwo posiada

niepełnosprawność

6.

Dziecko ojca lub matki samotnie je

wychowującego

Prawomocny wyrok sądu rodzinnego

orzekający rozwód lub separację lub

akt zgonu oraz oświadczenie o

samotnym wychowywaniu dziecka

oraz nie wychowywaniu żadnego

dziecka wspólnie z jego rodzicem

7.

Dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej

Dokument poświadczający objęcie

dziecka pieczą zastępczą zgodnie z

ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o

wspieraniu rodziny i systemie pieczy

zastępczej (Dz. U. z 2020r. poz.821

oraz z 2021r. poz. 159)

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w

punkcie

………………………………………………………………………………………....

……………………………….

………………………………….........

(data)

(podpisy rodziców/opiekunów)

……………………………….

………………………………….........

(data przyjęcia wniosku)

(podpis osoby przyjmującej wniosek)

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z

27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1.

Administratorem Pani/Pana danych jest Przedszkole Gminne w Nowej Wsi (66-350 Bledzew,

Nowa Wieś 93 ;e-mail: przedszkolebledzew@wp.pl.; nr tel. 957436621).

2.

Administrator

wyznaczył

Inspektora

Ochrony

Danych,

z

którym

mogą

się

Państwo

kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za

pośrednictwem adresu e - mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.

3.

Pani/Pana

dane

osobowe

będą

przetwarzane

w

celu

prowadzenia

postępowania

rekrutacyjnego do publicznego przedszkola.

4.

Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz

art. 9 ust. 2 lit. g) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016

r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).

5.

Przetwarzanie

danych

osobowych

jest

wymogiem

ustawowym.

Osoby,

których

dane

dotyczą

są

zobowiązane

do

ich

podania.

Nieprzekazanie

danych

skutkować

będzie

niemożnością przyjęcia dziecka do publicznego przedszkola.

6.

Dane

osobowe

będą

ujawniane

osobom

działającym

z

upoważnienia

administratora,

mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie

administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.

Ponadto listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości

poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie administratora.

7.

Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo

oświatowe.

Dane

osobowe

kandydatów

zgromadzone

w

celach

postępowania

rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie

dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w

danym publicznym przedszkolu. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w

celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, przez

okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do

sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

8.

W

związku

z

przetwarzaniem

Pani/Pana

danych

osobowych,

przysługują

Państwu

następujące prawa:

a.

prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;

b.

sprostowania danych;

c.

ograniczenia przetwarzania;

d.

żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust.

1 RODO;

9.

Ma

Pani/Pan

prawo

złożenia

skargi

na

niezgodne

z

prawem

przetwarzanie

danych

osobowych

do

Prezesa

Urzędu

Ochrony

Danych

Osobowych

(Urząd

Ochrony

Danych

Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).