

Data przyjęcia wniosku: .....

Dyrektor  
Publicznego Przedszkola  
w Obojnej

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA  
W OBOJNEJ od 1 września ..... roku**

**1. Dane osobowe kandydata :**

Imię/imiona i nazwisko dziecka	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL dziecka (w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamości)	
Adres zameldowania dziecka	
Adres zamieszkania dziecka	

**2. Dane osobowe rodziców / opiekunów prawnych**

<b>Dane</b>	<b>matki / opiekunki prawnej</b>	<b>ojca / opiekuna prawnego</b>
Imię/imiona i nazwisko		
Adres miejsca zamieszkania		
Numer telefonu kontaktowego oraz adres e-mail		
Miejsce pracy (pieczętka zakładu)		

### 3. Informacja o spełnieniu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie.

\*) we właściwej rubryce (TAK/NIE), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak „X”)

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny *)	
			TAK	NIE
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	<b>Oświadczenie</b> o wielodzietności rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<b>Orzeczenia</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica</i>		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu <b>oraz oświadczenie</b> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona, za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<b>Dokument poświadczający</b> objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		

#### 4. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez Radę Gminy w Zaleszanach

\*) we właściwej rubryce (TAK/NIE), przy każdym z 5 kryteriów wstaw znak „X”)

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryteriów	Zgłoszenie kryterium do oceny *)	
			TAK	NIE
1.	Kandydat, którego oboje rodzice pracują zawodowo/ studiują w systemie stacjonarnym	Oświadczenie potwierdzające dane kryterium		
2.	Kandydat, podlegający obowiązkowemu wychowaniu przedszkolnemu	Oświadczenie potwierdzające dane kryterium		
3.	Kandydat posiadający rodzeństwo, które kontynuuje edukację szkolną w Zespole Szkół w Turbi	Oświadczenie potwierdzające dane kryterium		
4.	Kandydat, którego rodzice korzystają z pomocy OPS	Oświadczenie potwierdzające dane kryterium		
5.	Kandydat, którego rodzice deklarują pobyt w przedszkolu powyżej 5 bezpłatnych godzin (tj. od 6 do 9)	Oświadczenie potwierdzające dane kryterium		

5. Ilość dołączonych dokumentów / oświadczeń potwierdzających spełnianie w. w. kryteriów

.....

#### Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Turbia.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

## Postanowienia Komisji Rekrutacyjnej

Po posiedzeniu Komisji Rekrutacyjnej w dniu: .....

a) zakwalifikowano (nazwisko i imię ucznia) .....

od dnia 01.09..... r. do korzystania z .....godzin pobytu w przedszkolu.

b) nie zakwalifikowano (nazwisko i imię ucznia) .....

do przedszkola z powodu .....

Data, podpis Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej

.....

## Obowiązek informacyjny:

W związku z wejściem w życie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy:

Administratorem danych osobowych jest:

**Publiczna Szkoła Podstawowa w Turbi**  
**ul. Sandomierska 45**  
**37-415 Zaleszany**

Inspektorem Ochrony Danych jest:

**Mateusz Siembab**  
**tel. 733 337 421,**  
**email: mateusz.siembab@hebenpolska.pl**

Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celach związanych z rekrutacją dzieci.

Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu wypełnienia obowiązków nałożonych na Administratora na podstawie przepisów prawa – art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe oraz na podstawie zgody art. 6 ust.1 lit. a RODO w celu przetwarzania innych danych, w tym m.in. danych kontaktowych.

Dane osobowe są przechowywane przez okres wynikający z odrębnych przepisów:

- ✓ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011 nr 14 poz. 67), a jeżeli niniejszy przepis nie wskazuje okresu dot. konkretnej sprawy dane przechowane będą możliwie najkrótszy czas niezbędny do realizacji obowiązku lub usługi.

Zależnie od zakresu zbieranych danych, odbiorcami powierzonych danych mogą być: organy administracji państwowej i samorządowej (w zakresie wynikającym z przepisów prawa), dostawcy usług informatycznych (w zakresie niezbędnym do zapewnienia obsługi informatycznej Administratora danych), inne podmioty realizujące usługę końcową (w zakresie wynikającym z zawartych z Administratorem danych umów, porozumień lub innych narzędzi prawnych). Dane osobowe będą przekazywane innym odbiorcom wyłącznie w przypadku wystąpienia obowiązku prawnego.

Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

Administrator danych dokłada wszelkich starań, aby dane osobowe były odpowiednio i właściwie zabezpieczone.

Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu.

Administrator danych nie stosuje mechanizmów zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie stosuje profilowania.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.

Zależnie od sprawy, podanie danych osobowych może być wymogiem ustawowym, umownym lub warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie wszystkich wymaganych danych może prowadzić do niepodjęcia działań przez Administratora danych.