

Zapytanie ofertowe

(dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000 zł)

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o art.2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. –Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) Dyrektor Zespołu Szkół Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Białym Borze zaprasza do złożenia oferty na zakup i dostawę wyposażenia kuchni i pomieszczeń przeznaczonych do spożywania posiłków (jadalni) do Szkoły Podstawowej w Sępólnie Wielkim Filia Szkoły Podstawowej nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Białym Borze, w ramach wieloletniego rządowego programu „ Posiłek w szkole i w domu ”.

Nazwa zadania: „Zakup i dostawa wyposażenia kuchni i pomieszczeń przeznaczonych do spożywania posiłków (jadalni) do Szkoły Podstawowej w Sępólnie Wielkim Filia Szkoły Podstawowej nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Białym Borze”

I. **Zamawiający:** Zespół Szkół Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza, ul. Dworcowa 19, 78-425 Biały Bór
Tel./fax. 943739048, email: szkola@zs1bb.pl

II. **Rodzaj zamówienia:** dostawa

III. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest: zakup i dostawa wyposażenia kuchni i pomieszczeń przeznaczonych do spożywania posiłków (jadalni) do Szkoły Podstawowej w Sępólnie Wielkim Filia Szkoły Podstawowej nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Białym Borze, ujętych w Załącznik nr 3 i 3a do zapytania ofertowego – Formularz specyfikacji cenowej oraz specyfikacji wymagań.

2. Całe wyposażenie stołówki szkolnej objęte niniejszym zamówieniem musi spełniać następujące warunki: jeżeli stanowi materiały i wyroby przeznaczone do kontaktu z żywnością , musi odpowiadać wymaganiom ogólnym określonym w art. 3 rozporządzenia (WE) Nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylającego dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz. Urz. UE L338 z 13.11.2004, str.4 oraz Dz. Urz. UE L 188 z 18.07.2009, str.14) oraz : posiadać deklarację CE: być fabrycznie nowe i wolne od obciążeń prawami osób trzecich, posiadać dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania sporządzone w języku polskim, posiadać okres gwarancji udzielonej przez producenta lub dostawcę nie krótszy niż 24 miesiące - 2 lata. Ponadto Zamawiający wymaga żeby było wolne do wad, kompletne i najwyższej jakości, oryginalnie zapakowane, nie noszące śladów otwierania, demontażu lub wymiany jakichkolwiek elementów, nie regenerowane, objęte gwarancją producenta. Wykonawca zapewni w ramach zamówienia usługę montażu zakupionego i dostarczonego wyposażenia stołówki szkolnej oraz uruchomienie, o ile dotyczy.

3. Podane parametry w specyfikacji cenowej stanowią minimalne wymagania. Zamawiający dopuszcza sprzęt o parametrach wyższych.

4. Zamówienie jest realizowane przy wsparciu finansowym z dotacji celowej budżetu państwa organów prowadzących publiczne szkoły podstawowe na podstawie wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” w latach 2019 – 2023 w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki przez organizację stołówek i miejsc spożywania posiłków.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. Termin wykonania zamówienia

Ustala się termin wykonania zamówienia do 30 listopada 2023 r.

V. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji zadania.

VI. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz przedłożą stosowne Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).

VII. Kryteria oceny.

1. Jedynym kryterium oceny jest najniższa cena brutto. Cena – znaczenie kryterium – 100 %.
2. Wykonawca przedstawi w ofercie cenę całkowitą brutto obejmującą całość przedmiotu zamówienia(zakup i dostawa), podając ją w zapisie liczbowym i słownie. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

VIII. Wypłata wynagrodzenia za wykonanie zamówienia.

1. Wykonawca określi w formularzu ofertowym cenę ofertową, za którą Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wypłata wynagrodzenia za wykonanie zamówienia będzie jednorazowo po wystawieniu przez Wykonawcę faktury z określeniem nabywcy i odbiorcy zamówienia, w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury.

IX. Opis przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę w języku polskim należy składać w formie wypełnionego Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
 - a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy – Załącznik nr 1
 - b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2
 - c) wypełniony formularz specyfikacji cenowej (Załącznik nr 3).
3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
4. Oferta winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis osoby uprawnionej lub upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis musi być czytelny lub opisany pieczęcią imienną.

X. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć do dnia 25 października 2023 r. do godz. 11.00. Otwarcie ofert nastąpi 25 października 2023 r. o godz. 12.00.

XI. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego: Elżbieta Andrasz, Tel. 943739048 wew. 32, Mirosława Spacir, Tel. 943739048 wew. 35.

XII. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje telefonicznie.

XIII Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania.

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. VI;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

XIV. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Białym Borze, reprezentowany przez Dyrektora
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@zeto.koszalin.pl lub pisemnie pod adres Administratora
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem przetargowym, prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).
6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do: - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych; - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia; - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane

dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.

12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.

13. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

14. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

XV. Załączniki:

1. Formularz ofertowy – Załącznik Nr 1
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu – Załącznik Nr 2
3. Formularz specyfikacji cenowej oraz specyfikacji wymagań – Załącznik Nr 3 i 3a
4. Projekt umowy – Załącznik Nr 4

D Y R E K T O R
Zespołu Szkół Nr 1
im. Henryka Sienkiewicza
w Białym Borze

mgr Elżbieta Andrasz

(pieczęć wykonawcy)

Załącznik nr 1
do Zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa, adres i telefon Wykonawcy

.....
.....
.....

odpowiadając na zapytanie ofertowe prowadzone w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) na: **„Zakup i dostawa wyposażenia kuchni i pomieszczeń przeznaczonych do spożywania posiłków (jadalni) do Szkoły Podstawowej w Sępolnie Wielkim Filia Szkoły Podstawowej nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Białym Borze”**, które realizowane jest w ramach wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu ”.

OŚWIADCZAMY IŻ:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w cenie:

Cena brutto:zł,

słownie zł

1. Oświadczam, że uczestnicząc w procedurze wyboru Wykonawcy na realizację niniejszego zapytania:
 - cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty zakupu, transportu, opakowania, rozładunku, montażu,
 - akceptuję istotne postanowienia umowy zawarte we wzorze umowy,
 - akceptuję warunki płatności,
 - spełniam warunki udziału w postępowaniu i wszystkie wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym,
 - uzyskałem od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty,
 - znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zgodnej z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym,
 - posiadam wiedzę i doświadczenie pozwalające na realizację zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym.
2. Potwierdzam wykonanie zamówienia do **dnia 30 listopada 2023 r.**
3. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.
Termin płatności: **30 dni** od daty wystawienia faktury ma rachunek wskazany na fakturze.
4. Udzielam gwarancji wynoszącej:m-cy. (Okres gwarancji udzielonej przez producenta lub dostawcę nie krótszy niż 24 miesiące - 2 lata).

5. Załącznikami do niniejszej oferty są:

-
-

.....
(Data)

.....
(Pieczęć i podpis oferenta)

(pieczęć wykonawcy)

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału
w postępowaniu**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup i dostawa wyposażenia kuchni i pomieszczeń przeznaczonych do spożywania posiłków (jadalni) do Szkoły Podstawowej w Sępólnie Wielkim Filia Szkoły Podstawowej nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Białym Borze.”

działając w imieniu Wykonawcy:

.....
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania i spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w zakresie:

- sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- zdolności technicznej lub zawodowej.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis oraz pieczęć wykonawcy)

Specyfikacja cenowa

Wykaz planowanego wyposażenia wraz z kalkulacją kosztów realizacji zadania „ Zakup i dostawa wyposażenia kuchni i pomieszczeń przeznaczonych do spożywania posiłków (jadalni) do Szkoły Podstawowej w Sępolnie Wielkim Filia Szkoły Podstawowej nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Białym Borze, w ramach wieloletniego rządowego programu „ Posiłek w szkole i w domu ”.

Lp	Rodzaj planowanego wyposażenia związanych z realizacją zadania	Liczba jednostek	Jednostkowa cena netto PLN	VAT %	Wartość netto PLN	Wartość brutto
I.	Wyposażenie kuchni w stołówce szkolnej					
1.	Zmywarko-zaparkarka	1 sztuka				
2.	Lodówka	1 sztuka				
3.	Garnki ze stali nierdzewnej	4 sztuki				
4.	Patelnie ze stali nierdzewnej	2 sztuki				
II.	Wyposażenie pomieszczeń przeznaczonych do spożywania posiłków (jadalni)					
1.	Stoły	5 sztuk				
2.	Krzeseła	20 sztuk				
3.	Edukacyjne plansze informacyjne na temat zdrowego odżywiania	5 sztuk				
Razem (część I i część II) :						

SPECYFIKACJA WYMAGAŃ

Wykaz planowanego wyposażenia wraz z określonymi wymaganiami (wymagania techniczne i jakościowe, cechy charakterystyczne produktów i towarów) w ramach zadania „Zakup i dostawa wyposażenia kuchni i pomieszczeń przeznaczonych do spożywania posiłków (jadalni) do Szkoły Podstawowej w Sępólnie Wielkim Filia Szkoły Podstawowej nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Białym Borze, w ramach wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu”.

Wyposażenie kuchni w stołówce szkolnej			
L.p.	Nazwa sprzętu	Liczba sztuk	Specyfikacja
Wyposażenie kuchni w stołówce szkolnej			
1.	Zmywarko-zaparkarka	1	<ul style="list-style-type: none"> • Szerokość - do 60 cm • Długość - do 60 cm • Wysokość - do 100 cm W zestawie podstawa pod zmywarko-zaparkarkę Materiał – stal nierdzewna
2.	Lodówka	1	<ul style="list-style-type: none"> • Wysokość - min. 200 cm • Zamrażalnik osobne drzwi min. 3 szuflady
3.	Garnek ze stali nierdzewnej z pokrywką	1	<ul style="list-style-type: none"> • 7 l – wysokość 20 cm
4.	Garnek ze stali nierdzewnej z pokrywką	2	<ul style="list-style-type: none"> • 3,3 l – wysokość 11 cm
5.	Garnek ze stali nierdzewnej z pokrywką	1	<ul style="list-style-type: none"> • 10 l – wysokość 30 cm
6.	Patelnia z powłoką nieprzywierającą	1	<ul style="list-style-type: none"> • Średnica – 40 cm – poj. 6,3 l
7.	Patelnia z powłoką nieprzywierającą	1	<ul style="list-style-type: none"> • Średnica – 36 cm – poj. 4,8 l
Wyposażenie pomieszczeń przeznaczonych do spożywania posiłków (jadalni)			
1.	Stół	5	<ul style="list-style-type: none"> • Wysokość - 76 cm • Kształt blatu – kwadrat o boku 80 cm, wzmocnione boki stołu, blat laminowany • Kolor i kształt do uzgodnienia z zamawiającym
2.	Krzesła	20	<ul style="list-style-type: none"> • Krzesło rozmiar 6

3.	Zestawy plansz edukacyjnych o zdrowym odżywianiu i ekologii	5 zestawów	<ul style="list-style-type: none"> • Kolór i kształt krzesel do uzgodnienia z zamawiającym • Certyfikowane krzesła wyprodukowane zgodnie z polską normą • Wymiary plansz min. 100x100 cm
----	---	------------	---

Projekt

Umowa zawarta w dniu w Białym Borze,

pomiędzy:

Gmina Biały Bór - Zespół Szkół Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza,

ul. Dworcowa 19,

78-425 Biały Bór

NIP 673-177-58-13

reprezentowanym przez:

1. Dyrektor -
2. Główny księgowy -

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest „ Zakup i dostawa wyposażenia kuchni i pomieszczeń przeznaczonych do spożywania posiłków (jadalni) do Szkoły Podstawowej w Sępólnie Wielkim Filia Szkoły Podstawowej nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Białym Borze” szczegółowo opisanych w zapytaniu ofertowym w Załączniku nr 3 i 3a – Formularz specyfikacji cenowej oraz specyfikacji wymagań (wymagania techniczne i jakościowe, cechy charakterystyczne produktów i towarów). Zadanie jest realizowane jest w ramach wieloletniego rządowego programu „ Posiłek w szkole i w domu ”.

2. Strony ustalają, termin wykonania umowy do dnia 30.11.2023 r.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że: całe wyposażenie stołówki szkolnej (kuchni i jadalni) objęte niniejszym zamówieniem spełnia następujące warunki: jeżeli stanowi materiały i wyroby przeznaczone do kontaktu z żywnością , odpowiada wymaganiom ogólnym określonym w art. 3 rozporządzenia (WE) Nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylającego dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz. Urz. UE L338 z 13.11.2004, str.4 oraz Dz. Urz. UE L 188 z 18.07.2009, str.14) oraz : posiada deklarację CE, jest fabrycznie nowe i wolne od obciążeń prawami osób trzecich, posiada

dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania sporządzone w języku polskim, posiada okres gwarancji miesięcy. (Gwarancja udzielona przez producenta lub dostawcę nie może być krótsza niż 24 miesiące - 2 lata) . Ponadto Wykonawca oświadcza, że całe wyposażenie stołówki szkolnej (kuchni i jadalni) stanowiące przedmiot zamówienia jest wolne od wad, kompletne i najwyższej jakości, oryginalnie zapakowane, nie nosi śladów otwierania, demontażu lub wymiany jakichkolwiek elementów, nie regenerowane. Wykonawca zamówienia zobowiązuje się do montażu zakupionego i dostarczonego wyposażenia stołówki szkolnej (jadalni) oraz uruchomienia, o ile dotyczy.

2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem zawodowym oraz odpowiednimi zasobami technicznymi, z także osobami niezbędnymi do prawidłowego terminowego wykonania przedmiotu umowy.

3. Wykonawca dostarczy wyposażenie we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko do Zamawiającego : Szkoły Podstawowej w Sępólnie Wielkim 13, 78-425 Biały Bór i powiadomi telefonicznie lub emailem Zamawiającego o planowanym terminie dostawy i realizacji przedmiotu umowy z co najmniej 24- godzinnym wyprzedzeniem – email: szkola@zs1bb.pl

4. Zamawiający w dniu dostawy dokona sprawdzenia zgodności (ilościowe i jakościowe) wyposażenia stołówki (jadalni) zgodnie z Załącznikiem Nr 3 i 3a do zapytania ofertowego.

5. W przypadku stwierdzenia wad ilościowych lub jakościowych, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia lub wymiany towaru wadliwego na wolny od wad – w terminie 14 dni od daty dostarczenia towaru.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie w wysokości brutto:..... zł.(słownie:.....), w tym kwota podatku VAT według stawki%, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

2. Wartość brutto wymieniona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym m.in. koszty zakupu, transportu, opakowania, rozładunku i montażu.

3. Strony postanawiają, że zapłata ceny, określonej w ust. 1 nastąpi po całkowitym zrealizowaniu przedmiotu niniejszej umowy.

4. Faktura winna zawierać następujące informacje:

1) Nabywca: Gmina Biały Bór, ul. Słupska 10, 78-425 Biały Bór, NIP 6731775813,

2) Odbiorca: Zespół Szkół Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza, ul. Dworcowa 19, 78-425 Biały Bór

6. Zapłata należności nastąpi przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 dni.

§ 4.

Wszelkie wady przedmiotu zamówienia ujawnione w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się usunąć w terminie 30 dni od dnia powiadomienia o wystąpieniu wad.

§ 5

1. Wszelkie istotne zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. Zamawiający między innymi przewiduje następujące możliwości dokonania zmian postanowień zawartej umowy:
 1. Zmiana terminu realizacji umowy, określonego w § 1 ust.2 w przypadku zaistnienia działania siły wyższej lub okoliczności, których nie można było przewidzieć ani im zapobiec,
 2. Zmiana pozycji asortymentowej, gdy nastąpi wycofanie danego asortymentu z produkcji przez producenta i stanie się niedostępny na rynku – Wykonawca w tej sytuacji zobowiązany jest do zaoferowania dostępnego na rynek asortymentu, spełniającego co najmniej minimalne parametry techniczne – zmiana nie może powodować zmiany wysokości ceny.
3. Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z tym zastrzeżeniem, że żaden z powyższych zapisów nie obliguje Zamawiającego do wprowadzenia jakiegokolwiek zmiany a jedynie wprowadza taką możliwość. Strona wnioskująca o zmianę Umowy, przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego regulujące umowę dostawy oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.
2. Spory wynikłe w trakcie realizacji postanowień niniejszej umowy, strony rozstrzygają na drodze polubownej, a w przypadku braku porozumienia podlegać będą rozpatrywaniu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi, kierowana na adresy wskazane w niniejszej umowie, będzie uważana za skutecznie doręczona.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

Załącznik nr 1 – Zapytanie ofertowe

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

Wykonawca:

Zamawiający: