# ZARZĄDZENIE NR 21/2024 BURMISTRZA CEDYNI

z dnia 31 stycznia 2024 r.

# w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych oraz klas

**I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Cedynia**

Na podstawie art. 154 ust.1 pkt 1, w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo

oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.), zarządzam, co następuje:

**§ 1.** 1. Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Cedynia.

2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

**§ 2.** 1. Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do klas pierwszych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Cedynia.

2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

**§ 3.** Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorom szkół podstawowych i przedszkola dla których organem prowadzącym jest Gmina Cedynia.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Cedyni

# Adam Zarzycki

–––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––

Id: DC2AEDCC-D4B8-44E6-958B-C813C02207DE. Przyjęty Strona 1

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Burmistrza

Nr 21/2024 z dnia 31 stycznia 2024 r.

|  |
| --- |
| **Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Cedynia** |
| LP | CZYNNOŚCI | Postepowanie rekrutacyjne | Postępowanie uzupełniające |
| 1 | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branychpod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | od 01 marca 2024 r.do 21 marca 2024 r. | od 28 maja 2024 r.do 7 czerwca 2024 r. |
| 2 | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności , o których mowa w art. 150 Prawo oświatowe | od 22 marca 2024 r.do 28 marca 2024 r. | od 10 czerwca 2024 r.do 14 czerwca 2024 r. |
| 3 | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 29 marca 2024 r. | 17 czerwca 2024 r. |
| 4 | Potwierdzenie przez rodzica (opiekuna prawnego, rodzica zastępczego ), kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | od 29 marca 2024 r.do 12 kwietnia 2024 r. do godz.15.00 | od 17 czerwca 2024 godz.13.00do 25 czerwca 2024 godz. 15.00 . |
| 5 | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 19 kwietnia 2024 r.godz.15.00 | 28 czerwca 2024 r. godz. 15.00 |
| 6 | W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej | od 19 kwietnia 2024 r. | od 1 lipca 2024 r. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienie odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. |  |  |

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Burmistrza

Nr 21/2024 z dnia 31 stycznia 2024 r.

|  |
| --- |
| **Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postepowaniu uzupełniającym do klas I w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Cedynia** |
| LP | CZYNNOŚCI | Postępowanie rekrutacyjne | Postepowanie uzupełniające |
| 1 | Złożenie wniosku o przyjęcie do I klasy szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagęw postępowaniu rekrutacyjnym | od 1 marca 2024 r.do 22 marca 2024 r. | od 3 czerwca 2024 r.do 7 czerwca 2024 r. |
| 2 | Weryfikacja przez komisje rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do I klasy szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postepowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności ,o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe | od 22 marca 2024 r.do 28 marca 2024 r. | od 10 czerwca 2024 r.do 14 czerwca 2024 r. |
| 3 | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatówniezakwalifikowanych | 29 marca 2024 r. | 17 czerwca 2024 r. |
| 4 | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 12 kwietnia 2024 r. godz.15.00 | 28 czerwca 2024 r. godz. 15.00 |
| 5 | W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienie odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie odrozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. | od 12 kwietnia 2024 r. | Od 1 lipca 2024 r. |