

**ZASADY KORZYSTANIA Z POBYTU DZIECKA W PUBLICZNYM  
PRZEDSZKOLU WIELOWSI 1  
W CZASIE DYŻURU WAKACYJNEGO OD DNIA 1.08.2023r do dnia 31.08.2023r**

Strony

1. Gmina Wielowieś –reprezentowana przez dyrektora Zespołu Szkolno -  
Przedszkolnego w Wielowsi - mgr Joannę Kaczmarek
2. Rodzice /prawni opiekunowie dziecka : miejsce zamieszkania

.....

§ 1

Zasady korzystania z pobytu dziecka :

Imię i nazwisko dziecka .....

Data i miejsce urodzenia dziecka .....

NR PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adres zamieszkania

.....

Adres zameldowania.....

§ 2

1. Zasady organizacji pracy Przedszkola określa statut oraz inne dokumenty regulujące wewnętrzne przepisy przedszkola

§ 8

Przedszkole zapewnia dziecku w okresie od 1.08 .2023r r do dnia 31.08.2023r

1. opiekę od poniedziałku do piątku od godz. 6.30 do 16.00
2. bezpłatną realizację 5-cio godzinnej podstawy programowej ( określonej odrębnymi przepisami ) od poniedziałku do piątku od godz. 8.00 do godziny 13.00.
  - a) bezpłatne godziny dla dzieci dojeżdżających.(poza podstawą programową)
3. korzystanie z odpłatnych świadczeń przekraczających realizację podstawy programowej
4. odpłatne korzystanie z posiłków w trakcie pobytu dziecka w przedszkolu.

§ 4

1. Opłata za jedną godzinę świadczeń w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 1,14 zł( jeden złotych czternaście groszy PLN)

2. Opłaty za posiłki dziecka w przedszkolu i zasady jej pobierania określa zarządzenie Dyrektora Zespołu Szkolno –Przedszkolnego w sprawie wysokości i zasad pobierania opłat za wyżywienie dziecka w Publicznym Przedszkolu w Wielowski.

§ 5

1. Rodzic deklaruje pobyt dziecka w dni robocze w godzinach :
- a) poniedziałek od godz. .... do godz. ....
  - b) wtorek od godz. ....do godz. ....
  - c) środa od godz. . .... do godz. ....
  - d) czwartek od godz. ....do godz. ....
  - e) piątek od godz. ....do godz.....
2. Rodzic lub prawny opiekun zobowiązuje się do przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola zgodnie z zadeklarowanymi godzinami osobiście lub przez osobę upoważnioną na „Karcie zgłoszenia na dyżur wakacyjny” lub osobnym pisemnym upoważnieniem zawierającym pełne dane o tej osobie i nr dowodu osobistego w godzinach określonych w ustawie 1 lub ust. 2
3. Rodzic zobowiązuje się do wnoszenia opłaty za świadczenie usług przedszkola za miesiąc dyżurujący do 31 .07 2023 r z góry
4. Opłaty ,o których mowa w § 4 rodzic wpłaca na konto Banku Spółdzielczego 41845410372009004529840001 w Wielowski z wyszczególnieniem w opisie przelewu :
- imię i nazwisko dziecka ,nazwę placówki
  - miesiąc ,którego opłata dotyczy
  - kwotę do zapłaty ze szczegółowym rozpisaniem na kwotę za wyżywienie i kwotę opłaty za świadczenie.
- a) wpłaty w banku
  - b) drogą elektroniczną ,dokumentując to dowodem transakcji
5. W miesiącu dyżurującym nie stosuje się odliczeń za nieobecności dzieci w przedszkolu.

.....  
Podpis rodziców/ opiekunów prawnych

.....  
podpis dyrektora ZSP

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia rekrutacji do projektu zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

.....  
Podpis rodzica /opiekuna prawnego

## DYŻUR WAKACYJNY

Szanowni Rodzice !

Informujemy , że „Dyżur Wakacyjny” w Przedszkolu w Wielowski będzie organizowany od dnia **1.08.2023r** do dnia **31.08.2023r**.

Zainteresowanych Rodziców prosimy o składanie dokumentów ( „Karta zgłoszenia” „Zasady Korzystania z usług przedszkola „) w przedszkolu od dnia 1,05.2023r do dnia 31.05.2023r. Druki do pobrania na stronie internetowej lub bezpośrednio w placówce. Dyżur Wakacyjny jest organizowany dla dzieci **RODZICÓW PRACUJĄCYCH** . W miesiącu lipcu „Dyżur Wakacyjny „pełni przedszkole w Świbiu .W sprawie organizacji oraz dokumentów niezbędnych w przedszkolu w Świbiu prosimy o bezpośredni kontakt z placówką .(Tel. kontaktowy 32 -233-65-73)

W okresie „Dyżuru Wakacyjnego „ **nie ma odliczeń za nieobecności dzieci**. Opłatę za „Dyżur Wakacyjny „w przedszkolu w Wielowski należy uregulować do dnia **31.07.2023r**.