

Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 6/2024r.

Dyrektora Miejskiego Przedszkola nr 80 w Katowicach

z dnia 30.01.2024r.

**Regulamin Rekrutacji do Miejskiego Przedszkola nr 80
na rok szkolny 2024/2025**

Podstawa prawna:

- 1) Art. 131, art. 153 ust. 1 i 2, art. 158 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz.900,1672,1718 i 2005);
- 2) Zarządzenie Nr 3707/2023 Prezydenta Miasta Katowice z dnia 8 grudnia 2023r.
- 3) Statut Miejskiego Przedszkola nr 80.

§1

1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3-6 lat oraz dzieci, którym odroczone obowiązek szkolny do ukończenia 9 roku życia.
2. Dzieci w wieku 6 lat są zobowiązane do odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.
3. Rekrutacja dzieci do przedszkola odbywa się drogą elektroniczną, obejmuje 2 etapy i odbywa się na zasadzie powszechnej dostępności.
4. Przebieg procesu rekrutacji:
 - 1) rodzic dziecka, które obecnie uczęszcza do przedszkola składa deklarację kontynuacji wychowania przedszkolnego w Miejskim Przedszkolu nr 80. Termin rozpoczęcia składania deklaracji od 26.02.2024, termin zakończenia składania deklaracji upływa 05.03.2024. Brak złożenia deklaracji kontynuacji edukacji przedszkolnej skutkuje rezygnacją z kontynuacji uczęszczania dziecka do Miejskiego Przedszkola nr 80;
 - 2) rodzic, który chce zmienić placówkę, do której uczęszcza dziecko, zobowiązany jest do przejścia procedury rekrutacyjnej;
 - 3) rekrutacja elektroniczna odbywa się za pośrednictwem strony internetowej <https://.....> (strona do rekrutacji zostanie podana od 01.03.2024)
 - 4) szczegółowy harmonogram opisuje poniższa tabela:

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2024/2025,

Lp	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1	Składanie przez rodziców deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego	od 26 luty 2024r. do 5 marca 2024r.	
2	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 13 marca 2024 r. od godz. 11:00 do 26 marca 2024r. do godz. 13:00	od 17 kwietnia 2024 r. od godz. 11:00 do 19 kwietnia 2024r. do godz. 13:00
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 157 ustawy Prawo oświatowe	od 13 marca 2024r. od godz. 11:00 do 27 marca 2024 r. do godz. 17:00	od 17 kwietnia 2024 r. od godz. 11:00 do 22 kwietnia 2024 r. do godz. 17:00
4	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	5 kwietnia 2024r. o godz. 13:00	25 kwietnia 2024 r. o godz. 13:00
5	Potwierdzanie przez rodzica kandydata woli przyjęcia (w postaci pisemnego oświadczenia lub przez system elektroniczny)	od 5 kwietnia 2024 r. od godz. 13:00 do 10 kwietnia 2024 r. do godz. 15:00	od 25 kwietnia 2024 r. od godz. 13:00 do 29 kwietnia 2024r. do godz. 15:00
6	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	12 kwietnia 2024 r. o godz. 13:00	30 kwietnia 2024 r. o godz. 13:00

5. O przyjęciu lub nieprzyjęciu dziecka do przedszkola **nie decyduje** kolejność rejestracji wniosków w systemie.

6. Za przebieg procesu rekrutacji w placówce odpowiada komisja rekrutacyjna, powołana zarządzeniem nr 5/2024 dyrektora przedszkola z dnia 30.01.2024r.

7. Zgodnie z Art. 131. 1. Ustawy Prawo oświatowe do publicznego przedszkola, przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy.

8. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunków, o którym mowa w punkcie 7 niż liczba wolnych miejsc w publicznym przedszkolu na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

Kryteria rekrutacyjne:

KRYTERIA USTAWOWE WRAZ Z DOKUMENTAMI POTWIERDZAJĄCYMI ICH SPEŁNIANIE

- 1) Wielodzietność rodziny kandydata -100 pkt.– **oświadczenie rodzica.**
- 2) Niepełnosprawność kandydata -100 pkt.– **oświadczenie rodzica.**
- 3) Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata -100 pkt. - **oświadczenie rodzica.**
- 4) Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata -100 pkt.- **oświadczenie rodzica.**
- 5) Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata -100 pkt. - **oświadczenie rodzica.**
- 6) Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie -100 pkt.- **oświadczenie rodzica.**
- 7) Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą -100 pkt. - **oświadczenie rodzica.**

Kryteria ustalone przez Miasto Katowice na podstawie art.131.ust.6 ustawy Prawo oświatowe;

- 1) dzieci w wieku od 3-6 lat oraz dzieci odroczone od realizacji obowiązku szkolnego, zamieszkałe na terenie gminy – 64 pkt. **potwierdzenie Nr Pesel dziecka**
- 2) kandydat, który został poddany obowiązkowym szczepieniom ochronnym, określonym w rozporządzeniu ministra zdrowia w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych lub też został zwolniony z obowiązku szczepień z przyczyn zdrowotnych – 32 pkt. **oświadczenie rodzica o realizacji obowiązkowych szczepień ochronnych.**
- 3) kandydat, którego rodzeństwo kontynuuje edukację przedszkolną w przedszkolu do którego prowadzona jest rekrutacja w placówce wskazanej na pierwszym miejscu - 16 pkt. **oświadczenie rodzica**
- 4) kandydat, którego oboje rodzice, rodzic (samotny) pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w systemie studiów stacjonarnych, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą- 8 pkt. **oświadczenie rodziców/ca o zatrudnieniu lub studiowaniu w systemie stacjonarnym.**
- 5) kandydat, którego co najmniej jeden z rodziców jest podatnikiem podatku dochodowego od osób fizycznych, którego zeznanie roczne za ostatni rok podatkowy zostało złożone w urzędzie skarbowym w Katowicach – 4 pkt. **oświadczenie rodzica**
- 6) kandydat, który w roku szkolnym, poprzedzającym rok szkolny, na który odbywa się rekrutacja uczęszczał do żłobka -2 pkt. **potwierdzenie: zaświadczenie wydane przez żłobek.**

9. Jeżeli w przedszkolu pozostaje ostatnie wolne miejsce, a liczba kandydatów na to miejsce, mających te samą liczbę punktów, jest większa niż 1, wówczas wybór kandydata odbywa się w drodze losowania.

10. Wniosek wypełniany przez rodzica musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym. Ustawodawca określił jednoznacznie, że wnioskodawca składa pod rygorem odpowiedzialności karnej

za składanie fałszywych zeznań, oświadczenie zawierające klauzulę „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

11. Komisja rekrutacyjna weryfikuje wnioski i podejmuje decyzję w sprawie dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do placówki. Po wywieszeniu listy dzieci zakwalifikowanych do Przedszkola rodzic/prawny opiekun pisemnie potwierdza w Przedszkolu, że dziecko będzie realizowało wychowanie przedszkolne w placówce, do której zostało zakwalifikowane (potwierdzenie woli). Następnie publikowana jest w widocznym miejscu, w siedzibie przedszkola lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do placówki. Lista zawiera również informację o najniższej liczbie punktów, która uprawniała do przyjęcia. Nazwiska dzieci na liście uszeregowane są w porządku alfabetycznym. Dzień podania listy do publicznej wiadomości określany jest w formie adnotacji umieszczonej na liście. Listę podpisuje Przewodniczący komisji rekrutacyjnej.

12. Szczegółowe postępowanie komisji rekrutacyjnej zostało określone w art. 158, 1-5 natomiast tryb odwoławczy przysługujący wnioskodawcy, zawarto w art. 158, 6-9, Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe.

13. Rodzic dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nie podlega procedurze, o której mowa powyżej. Właściwy wniosek

o skierowanie do kształcenia specjalnego/integracyjnego w przedszkolu/szkole podstawowej z oddziałami integracyjnymi/specjalnymi składany jest siedzibie Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Katowice.

14. Regulamin rekrutacji Miejskiego Przedszkola nr 80 w Katowicach został wprowadzony zarządzeniem Nr 6/2024r. Dyrektora Miejskiego Przedszkola nr 80 w Katowicach z dnia 30.01.2024r.

15. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej przedszkola w zakładce Rekrutacja oraz w kancelarii przedszkola.