

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica / opiekuna prawnego kandydata)

.....
(adres do korespondencji w sprawach rekrutacji)

**Dyrektor Szkoły Podstawowej
w Ziemięcicach**

**WNIOSK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ
NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

I. Dane osobowe kandydata i rodziców/ prawnych opiekunów

1.	Imię i Nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	Adres miejsca zamieszkania kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Nr domu/nr mieszkania		
4.	PESEL kandydata (w przypadku braku nr PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)			
5.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców/ prawnych opiekunów kandydata	Matka		
		Ojciec		
6.	Adres miejsca zamieszkania rodziców /prawnych opiekunów kandydata		Matka	
	Kod pocztowy		Ojciec	
	Miejscowość			
	Ulica			
	Nr domu/nr mieszkania			
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/ prawnych opiekunów kandydata (o ile je posiadają)		Telefon do matki	
			Adres e-mail matki	
			Telefon do ojca	
			Adres e-mail ojca	

II. Informacja o wyborze preferowanych szkół podstawowych

Wpisać nazwy i adresy szkół podstawowych, w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

1. Pierwszy wybór

.....
(nazwa i adres szkoły podstawowej)

2. Drugi wybór

.....
(nazwa i adres szkoły podstawowej)

3. Trzeci wybór

.....
(nazwa i adres szkoły podstawowej)

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.).

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz w załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy – rodzica/ opiekuna prawnego kandydata)

ZAŁĄCZNIKI:

III. W celu potwierdzenia kryteriów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do klas I publicznych szkół podstawowych dla których ustalono obwód prowadzonych przez Gminę Zbrosławice, określonych przez RADĘ GMINY ZBROSŁAWICE na podstawie Uchwały Nr XXVII/313/2017 z dnia 15 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do klas I publicznych szkół podstawowych dla których ustalono obwód, prowadzonych przez Gminę Zbrosławice, dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów oraz przyznania każdemu kryterium określonej liczby punktów (Dz. Urz. Woj. Śl. z dnia 20 marca 2017 r. . Poz. 1710), dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem tych szkół, w przypadku dysponowania przez te szkoły wolnymi miejscami

Należy wstawić znak X w rubryce (TAK/NIE) przy każdym z 4 kryteriów

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	TAK	NIE
1.	rodzeństwo kandydata uczęszcza do szkoły lub zespołu szkół, w skład którego wchodzi ta szkoła, zlokalizowanej/go w tej samej miejscowości	<u>Oświadczenie nr 1</u> – rodziców (prawnych opiekunów) kandydata, że rodzeństwo kandydata uczęszcza do szkoły lub zespołu szkół, w skład którego wchodzi ta szkoła		
2.	szkoła obwodowa kandydata znajduje się na terenie Gminy Zbrosławice	<u>Oświadczenie nr 2</u> – rodziców (prawnych opiekunów) kandydata, że szkoła obwodowa kandydata znajduje się na terenie Gminy Zbrosławice		
3.	miejsce pracy co najmniej jednego rodzica (prawnego opiekuna) kandydata znajduje się w granicach obwodu szkoły/zespołu szkół	<u>Oświadczenie nr 3</u> – oświadczenie co najmniej jednego rodzica (prawnego opiekuna) kandydata, że jego miejsce pracy znajduje się w granicach obwodu szkoły/zespołu szkół		
4.	w obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców (prawnych opiekunów) w sprawowaniu należytej opieki nad kandydatem	<u>Oświadczenie nr 4</u> – rodziców (prawnych opiekunów) kandydata, że w obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców (prawnych opiekunów) w sprawowaniu należytej opieki nad kandydatem.		

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.U.E.L.2016.119.1 - dalej: RODO)

INFORMUJEMY, ŻE:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Szkoła Podstawowa w Ziemęcicach.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: inspektor@odocn.pl, tel. 602762036.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: Urząd Gminy Zbrosławice w zakresie zapewnienia miejsca realizacji obowiązku szkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej publicznej szkoły podstawowej, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.
9. Jediną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do szkoły jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
10. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
12. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych oświadczeń) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.