…………………………………………………… …………………………………………

 Imię i nazwisko wnioskodawcy- Miejscowość, data

 rodzica kandydata

 **Dyrektor**

 **……………………………………….……**[[1]](#footnote-1)

 ( nazwa placówki)

**Wniosek rekrutacyjny
do przedszkola/oddziału przedszkolnego**[[2]](#footnote-2)

**Dane osobowe kandydata i rodziców**[[3]](#footnote-3)

|  |
| --- |
| **DANE DZIECKA** |
| 1 | Imię/ imiona i Nazwisko |  |
| Data i miejsce urodzenia |  |
| PESEL(w przypadku braku pesel serią i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość ) |  |
| **DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH** |
| 2. | Imię/ imiona i Nazwisko rodziców | matki |  |
| ojca |  |
| 3. | Adres zamieszkania rodziców i kandydata | Kod pocztowy |  |
| miejscowość |  |
| ulica |  |
| numer domu/numer mieszkania |  |
| 4.  | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów – o ile je posiadają  | matka | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |
| ojciec | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |
| **DEKLARACJE** |
| Data przyjścia dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego |  |
| Pobyt dziecka w godzinach  | od ……………. do …………….[[4]](#footnote-4) |
| 5. |  Preferowana placówka[[5]](#footnote-5)(skala od 1 do 3, 1 - najbardziej preferowany, 3 - najmniej preferowany) | Przedszkole Gminne w Sianowie  |  |
| Szkoła Podstawowa Nr 1 w Sianowie |  |
| Szkoła Podstawowa Nr 2 w Sianowie |  |
| Szkoła Podstawowa w Dąbrowie |  |

1. **Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie**[[6]](#footnote-6)

\*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium** | **Tak\*** | **Nie\*** |
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata[[7]](#footnote-7) | Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata[[8]](#footnote-8) |  |  |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydawane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu, kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez rodzica kandydata.* |  |  |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100)*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu, kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez rodzica kandydata.* |  |  |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44)*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu, kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez rodzica kandydata.* |  |  |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44)*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu, kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez rodzica kandydata.* |  |  |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie[[9]](#footnote-9) | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz **oświadczenie**[[10]](#footnote-10)o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu, kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez rodzica kandydata.*  |  |  |
| 7. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1426)*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu, kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez rodzica kandydata.* |  |  |

**Do wniosku dołączam dokumenty[[11]](#footnote-11) potwierdzające spełnianie powyższych kryteriów.**

**Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez Radę Miejską w Sianowie**[[12]](#footnote-12)

\*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 5 kryteriów wstaw znak X

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | Wartośćkryteriumw punktach | Dokument potwierdzający spełnianie kryterium | **Tak\*** | **Nie\*** |
| 1. | Dziecko, którego rodzice/prawni opiekunowie rozliczają się z podatku dochodowego od osób fizycznych w II Urzędzie Skarbowym w Koszalinie wykazujący miejsce zamieszkania na terenie gminy Sianów. |
|  oboje rodzice | 6 | Kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego pieczęcią urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie, lub kopia pierwszej strony zeznania podatkowego oraz urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) za rok 2023, lub odpowiednie zaświadczenie z urzędu skarbowego – jeden komplet przy wspólnym rozliczeniu PIT, dwa komplety przy rozdzielnym rozliczaniu PIT (PIT 36, 37, 38 lub 28).  |  |  |
|  jeden z rodziców | 4 |  |  |
| 2. | Dziecko, którego rodzice (prawni opiekunowie) są: zatrudnieni na umowę o pracę, zatrudnieni na umowę zlecenie powyżej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o przyjęcie dziecka, posiadają aktywną pozarolniczą działalność gospodarczą, prowadzą gospodarstwo rolne, studiują w trybie dziennym. |
| oboje rodzice | 12 | Zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej. Wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, lub oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, lub zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzającej naukę w trybie dziennym. |  |  |
| jeden z rodziców | 8 |  |  |
| 3. | Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny | 1 | Orzeczenie sądu rodzinnego ustanawiające nadzór kuratora lub jego kopia. Zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta. |  |  |
| 4. | Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do placówki oświatowej na terenie gminy Sianów | 1 | Oświadczenie o uczęszczaniu do placówki oświatowej na terenie gminy Sianów przez rodzeństwo kandydata. |  |  |
| 5. | Dziecko, które wychowuje się w rodzinie objętej pomocą socjalną. | 1 | Informacja z ośrodka pomocy społecznej. |  |  |
| 6. | Dziecko, które uczęszczało do Żłobka Gminnego w Sianowie. | 1 | Oświadczenie o uczęszczaniu dziecka do żłobka |  |  |

**Do wniosku dołączam dokumenty[[13]](#footnote-13) potwierdzające spełnianie powyższych kryteriów.**

1. **Dane dodatkowe**

|  |  |
| --- | --- |
| **Czy dziecko chodziło do przedszkola / żłobka** (proszę wpisać słowo TAK lub NIE w kratce obok) |  |
| **Dodatkowe informacje o dziecku, które rodzic uważa za stosowne przekazać przedszkolu** (np. przebyte choroby, alergie, epilepsja, wady rozwojowe, opieka specjalisty psychologa, logopedy itp.)  |  |

1. **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.**

Podstawa prawna: art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwane dalej w skrócie „ RODO” .

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi od 25 maja 2018 roku przepisami RODO, przekazujemy informacje na temat przetwarzania danych osobowych:

I. Administrator danych.

Administratorem Pani/Pana danych jest odpowiednio wybrana placówka (Przedszkole Gminne, ul. Słowackiego 3, Szkoła Podstawowa nr 1 w Sianowie, ul. Bolesława Chrobrego 4, Szkoła Podstawowa nr 2 w Sianowie, ul. Dworcowa 26a, Szkoła Podstawowa w Dąbrowie, 76-004 Sianów, Dąbrowa 55.

 Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób: 1) pod adresem poczty elektronicznej: daneosobowe@sianow.pl, 2) pisemnie na adres siedziby Administratora.

III. Podstawa prawna i cele przetwarzania danych osobowych.

Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w związku z realizacją zadania określonego przepisami prawa:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.), oraz art.6 ust.1 lit. b) RODO.

Celem przetwarzania danych jest postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli.

IV. Odbiorcy danych osobowych.

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

V. Okres przechowywania danych osobowych.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

VI. Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych.

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora: dostępu do treści swoich danych osobowych; sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych; usunięcia swoich danych osobowych; ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych; przenoszenia swoich danych osobowych, a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

VII. Prawo do cofnięcia zgody.

Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić takiej zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

VIII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

IX. INFORMACJA O WYMOGU / DOBROWOLNOŚCI podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych.

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem ustawowym.

2. W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy

mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.

3. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli wykonać takiej umowy.

4. W przypadku, gdy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.

X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane

**Oświadczenie wnioskodawcy:**

1. oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym[[14]](#footnote-14).
2. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem. Jestem poinformowany/a o prawie wglądu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania.

…………………………… …………………………………..

Data podpis MATKI/OPIEKUNA PRAWNEGO

 …………………………………..

 podpis OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO

**WSZELKIE ZMIANY DANYCH NALEŻY ZGŁASZAĆ W FORMIE PISEMNEJ.**

1. **Decyzje komisji rekrutacyjnej z dnia ………………..**
2. **Zakwalifikowano dziecko** do przedszkola/oddziału przedszkolnego

……………………………………………………………………………………………………………….

1. **Nie zakwalifikowano dziecka**[[15]](#footnote-15) do przedszkola/oddziału przedszkolnego z powodu:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Data: …………………. Podpisy komisji

 Przewodniczący komisji: …………………………………

 członek komisji: ………………………………………..…

 członek komisji: …………………………………………..

1. **Przyjęto dziecko** od dnia ……....................................... do korzystania z bezpłatnej podstawy programowej
w ……………………………………………………………………… oraz korzystania z dodatkowych
(płatnych)……………………godzin pobytu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym
2. **Nie przyjęto dziecka** do przedszkola/oddziału przedszkolnego z powodu) ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Data: …………………. Podpisy komisji

 Przewodniczący komisji: …………………………………

 członek komisji: ………………………………………..…

 członek komisji: …………………………………………..

1. Wpisać nazwę placówki do której ma uczęszczać dziecko np.: Przedszkole Gminne w Sianowie, Szkoła Podstawowa Nr 1 w Sianowie, Szkoła Podstawowa Nr 2 w Sianowie,
Szkoła Podstawowa w Dąbrowie. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt 1-5 ustawy Prawo oświatowe. [↑](#footnote-ref-3)
4. Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu/ oddziale przedszkolnym:

Przedszkole Gminne w Sianowie: 8 godzin i więcej (6-17);

Szkoła Podstawowa Nr 1 w Sianowie: 5 godzin (8-13) i 8 godzin i więcej; (6.30-16.30);

Szkoła Podstawowa Nr 2 w Sianowie: 5 godzin (8-13) i 8 godzin i więcej (6.30-16.30);
Szkoła Podstawowa w Dąbrowie: 5 godzin (8-13) i 8 godzin i więcej 8.00-15.00. [↑](#footnote-ref-4)
5. Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe wskazanie kolejności wybranych publicznych przedszkoli/oddziału przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych (skala od 1 do 3, 1 - najbardziej preferowany, 3 - najmniej preferowany). [↑](#footnote-ref-5)
6. Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku większej ilości kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość. [↑](#footnote-ref-6)
7. Zgodnie z art. 4 pkt 42 ustawy Prawo oświatowe przez wielodzietność rodziny – należy rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci. [↑](#footnote-ref-7)
8. Oświadczenie o wielodzietności, składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń . Oświadczenie winno zawierać klauzulę: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. [↑](#footnote-ref-8)
9. Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe przez samotne wychowywanie dziecka – należy rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę,

wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko
z jego rodzicem. [↑](#footnote-ref-9)
10. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Oświadczenie winno zawierać klauzulę: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. [↑](#footnote-ref-10)
11. Zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów. [↑](#footnote-ref-11)
12. Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone
w Uchwale Nr XXVII/129/2019 Rady Miejskiej w Sianowie z dnia 19 grudnia 2019 r. oraz w Uchwale Nr XXIX/200/2020 Rady Miejskiej w Sianowie z dnia 19 stycznia
2021 r. [↑](#footnote-ref-12)
13. Zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów. [↑](#footnote-ref-13)
14. Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8. [↑](#footnote-ref-14)
15. Zgodnie z art. 158 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe rodzicom przysługuje prawo wystąpienia z wnioskiem do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola – w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do przedszkola /oddziału przedszkolnego. [↑](#footnote-ref-15)