

Zarządzenie nr 31/2020
dyrektora Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Rudach
z dnia 12 października 2020 roku

w sprawie wprowadzenia Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii Covid-19 na terenie Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Rudach.

Działając na podstawie wytycznych Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam „Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii Covid-19 na terenie Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Rudach.”

§ 2.

Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje dyrektor.

§ 3.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 12 października 2020 roku.
2. Traci moc zarządzenie nr 23/2020 z dnia 31 sierpnia 2020 r.

DYREKTOR
Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego
w Rudach

[Podpis]
mgr Rafał Łazar

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII
COVID-19 NA TERENIE MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA
WYCHOWAWCZEGO W RUDACH**

obowiązujące od 12 października 2020

PODSTAWA PRAWNA :

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2018 r. poz. 2140).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2020.1386). Na podstawie art. 95a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327)
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID19 (Dz. U z 2020r. poz. 493).
8. Rozporządzenia MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 567).
9. Wytyczne epidemiologiczne Głównego Inspektora Sanitarnego dla szkół podstawowych, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania.
10. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (D.U. z 2020 r. poz. 1758)

I. OBOWIĄZKI ORGANU PROWADZĄCEGO

Organ prowadzący placówkę ma obowiązek:

1. pomóc dyrektorowi w stworzeniu i zapewnieniu dzieciom i pracownikom bezpiecznych warunków w opiece nad dziećmi i realizowaniu skierowanych do niego wytycznych;
2. zobligować dyrektora do przygotowania wewnętrznych procedur bezpieczeństwa na terenie placówki;
3. zapewnić środki higieniczne potrzebne do bieżącego funkcjonowania szkoły;
4. w miarę możliwości zapewnić dodatkowe pomieszczenia dla wychowanków, a także wyposażenie tych pomieszczeń;
5. wesprzeć dyrektora w zakupie niezbędnych indywidualnych środków ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice, nieprzemakalne fartuch z długim rękawem;
6. wesprzeć dyrektora szkoły w organizacji żywienia, w tym w wyborze dostawców i zdrowych produktów żywieniowych;
7. ustalić szybki sposób komunikacji z dyrektorem, np. do raportowania o liczbie dzieci lub w sytuacji podejrzenia zakażenia;
8. zabezpieczyć możliwość szybkiego uzupełniania kadry pedagogicznej w przypadku nieobecności nauczycieli z powodu choroby lub kwarantanny.

II. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Dyrektor placówki współpracuje z organem prowadzącym w zakresie realizowania wytycznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego, Ministra Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
3. Zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice, płyny dezynfekujące. Płyn do dezynfekcji rąk zapewnia również przy wejściu do budynku szkoły oraz w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, zakładania i ściągania rękawiczek i maski.
4. Planuje organizację pracy placówki na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji o liczbie wychowanków, którzy są i będą przyjęci do placówki.

5. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID19.
6. Przekazuje rodzicom i personelowi informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach poprzez umieszczenie ich wraz z załącznikami na stronie internetowej placówki oraz w dzienniku elektronicznym.
7. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz pracownika (gabinet pielęgniarstwa/ budynek internatu) wyposażone w zestaw ochronny: przyłbica, maseczki ochronne, rękawiczki. Jeśli dziecko/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa (gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu) należy postępować zgodnie z procedurami na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia ujętymi w pkt. V.
8. Zapewnia codzienną dezynfekcję pomieszczeń szkolnych, internatowych, warsztatowych i mieszkalnych w placówce.
9. Dyrektor wyznacza pracownika placówki/wychowawcę grupy, który dokonuje pomiaru temperatury dziecka/pracownika w przypadku zgłoszenia przez niego objawów przeziębienia.

III. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Obowiązki pracowników administracji i obsługi:

- a) Każdy pracownik ma obowiązek zapoznania się z niniejszą procedurą oraz jest zobowiązany do jej stosowania.
- b) Do pracy w placówce mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
- c) Pracownik pracuje dbając przy tym o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- d) Wykonując prace porządkowe pracownik co najmniej raz na godzinę wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
- e) Zachowuje szczególną ostrożność korzystając z magazynu, pomieszczeń gospodarczych, innych pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków.
- f) Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem).
- g) Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem.

h) Wszyscy pracownicy zobowiązani są do zachowywania dystansu społecznego między sobą w każdej przestrzeni szkoły, wynoszącego min. 1,5 m, w przeciwnym razie rekomenduje się stosowanie maseczki lub przyłbicy.

i) W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

2. Obowiązki pracowników stołówki szkolnej

a) Każdy pracownik ma obowiązek zapoznania się z niniejszą procedurą oraz jest zobowiązany do jej stosowania.

b) Pracownicy przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.

c) Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

d) Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego oraz obieralni.

e) Dbają o czystość magazynu spożywczego. Wstęp do magazynu ma tylko intendent.

f) Intendent dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostarczane pieczywo powinno być przykryte czystym materiałem, papierem. Dostawca nie wchodzi na teren kuchni/stołówki, towar zostawia za drzwiami budynku.

g) Pracownicy stołówki dbają o higienę rąk – często myją mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotykają okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.

h) Personel kuchenny oraz pomocniczy nie może kontaktować się z wychowankami oraz personelem opiekującym się nimi.

i) Wszyscy pracownicy zobowiązani są do zachowywania dystansu społecznego między sobą w każdej przestrzeni placówki, wynoszącego min. 1,5 m, w przeciwnym razie rekomenduje się stosowanie maseczki lub przyłbicy.

j) W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

3. Obowiązki nauczycieli/wychowawców

a) Każdy nauczyciel ma obowiązek zapoznania się z niniejszą procedurą oraz jest zobowiązany do jej stosowania.



- b) Do pracy w placówce mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
- d) Nauczyciele w czasie pracy obowiązani są do utrzymywania higienicznego dystansu z wychowankami.
- e) Wyjaśniają wychowankom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
- f) Przestrzegają zasad korzystania z sal lekcyjnych, pomieszczeń świetlicowych, pokoi mieszkalnych, stołówki (załącznik nr 3), biblioteki (załącznik nr 4), stosując się do zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczących ilości osób przebywających jednocześnie w w/w miejscu.
- g) Unikają organizowania większych skupisk wychowanków w jednym pomieszczeniu.
- h) Wychowawcy/nauczyciele powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący co najmniej 1,5 metra, w przeciwnym razie rekomenduje się stosowanie maseczki lub przyłbicy.
- i) Dbają o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- j) Nauczyciele w miarę możliwości wraz z dziećmi przebywają w wyznaczonej stałej sali.
- k) Nauczyciele organizują przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela
- l) W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

IV. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii Covid-19 na terenie MOW Rudy - dostępnymi na stronie internetowej placówki.
2. Zgłaszają przywóz wychowanka do placówki minimum 2 dni robocze przed przyjazdem do godziny 12.00 (telefonicznie).
3. Dostarczają do placówki: - Oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego - stanowiące załącznik nr 1 oraz - uzupełnioną Deklarację - stanowiącą załącznik nr 2 do procedur. Powyższe załączniki są warunkiem przyjęcia wychowanka do placówki celem ustalenia ewentualnej konieczności jego izolacji.
4. Osoba przywożąca wychowanka do placówki musi być zdrowa.

5. Rodzic/opiekun prawny oddaje wychowanka pod opiekę wyznaczonemu pracownikowi przed wejściem do placówki – nie wchodzi na teren internatu/szkoły. Wejście do placówki sygnalizuje dzwonkiem umieszczonym przy wejściu do budynku szkoły/internatu. Rodzice i opiekunowie prawni przywożący wychowanków do placówki są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki oraz innych wychowanków, wynoszący co najmniej 2 metry.
6. W czasie pobytu w placówce nie ma obowiązku noszenia przez wychowanków rękawiczek i maseczek.
7. Rodzice/opiekunowie prawni przywożący wychowanka do placówki zobowiązani są do posiadania zakrytych ust i nosa oraz rękawiczek ochronnych.
8. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od dyrektora, wskazanego pracownika szkoły.
9. Do odwołania wprowadza się zakaz odwiedzin wychowanków.

V. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID-19

1. Wychowanek, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) bezzwłocznie przez pracownika wyposażonego w przyłbicę, maskę, półmaskę i rękawiczki zostaje odizolowany do IZOLATORIUM – wyznaczonego pomieszczenia (gabinet pielęgniarstwa – budynek internatu lub obecnie nieczynną grupę 6).
2. Pracownik pozostaje z wychowankiem utrzymując min. 2 m odległości.
3. Pracownik zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
4. Dyrektor lub wicedyrektor/pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
5. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu wychowanka/pracownika - dzwoni na numer :
 - stacji sanitarno-epidemiologiczną tel. 32 459 41 47 lub 324594132 lub 604 106 359 lub 517 886 049 (z ramienia Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Raciborzu będzie odpowiedzialna za współpracę ze szkołami: **Pani Anna Lach – Głogiewicz**),
 - oddziału zakaźnego lub, w przypadku pogorszenia stanu zdrowia, zadzwonić pod numery alarmowe 999 lub 112 i poinformować o swoim stanie zdrowia.

6. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID i -19 (duszności, kaszel, gorączkę): - zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – izolatorium;

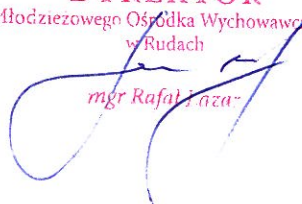
- Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w maskę lub przyłbicę, półmaskę i rękawiczki.

- Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Osoby trzecie oraz wychowankowie powracający do placówki bez opiekunka wypełniają ankietę stanowiącą załącznik nr 5.
2. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem 12 października 2020 r.
3. Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.

DYREKTOR
Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego
w Rudach
mgr Rafał Łazarski



Załącznik nr 1

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Ja niżej podpisany/a:

.....

(nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego) oświadczam, że:

1. Mój syn:

.....

(nazwisko i imię dziecka)

nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn nie przejawia żadnych oznak chorobowych, np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

2. Jestem świadom/ świadoma pełnej odpowiedzialności za stan zdrowia syna.

3. Zostałam/em poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin.

4. Mimo wprowadzonych w placówce obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19.

5. W przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia na terenie placówki zdaje sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 10-dniową kwarantannę.

6. W sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu placówka zostaje objęta kwarantanną, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie placówki oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę.

7. W sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do dyrektora MOW w Rudach oraz Organu Prowadzącego, będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego wynikającego z panującej obecnie pandemii.

.....
miejscowość, data podpis rodzica/opiekuna prawnego



Załącznik nr 2

.....
(imię i nazwisko dziecka, klasa/grupa)

DEKLARACJA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Ja niżej podpisana/podpisany:

.....
oświadczam, co następuje:

1. Zostałem/am poinformowany/a i zapoznałem/łam się z Procedurami Bezpieczeństwa na terenie MOW w Rudach.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących Procedur Bezpieczeństwa na terenie placówki, przede wszystkim: przywiezienia do placówki wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała.
3. Przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, a także jeżeli kontrolne sprawdzenie temperatury ciała wykaże wartości powyżej 37 stopni, w drodze jednostronnej decyzji dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych, po okazaniu zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego jego stan zdrowia, umożliwiające ponowne przyjęcie.
4. Wyrażam zgodę na kontrolny pomiar temperatury ciała przez pracownika placówki z użyciem bezdotykowego termometru. Przyjmuję do wiadomości, że placówka zaleca, aby regularnie monitorować temperaturę ciała i dokonywać jej sprawdzenia co najmniej dwa razy dziennie, min.:
 - 1) przy wejściu i wyjściu dziecka z placówki
 - 2) w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych.
5. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

.....
miejscowość,

.....
data

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego



**Procedury określające zasady korzystania ze stołówki
w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Rudach podczas pandemii COVID 19
zgodne z wytycznymi GIS, MZ i MEN obowiązujące od 12 października 2020**

1. Ze stołówki może korzystać wychowanek bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
2. W stołówce znajdują się tylko te przedmioty, które można skutecznie zdezynfekować.
3. Po każdym posiłku pomieszczenie stołówki jest starannie dezynfekowane oraz wietrzone.
4. Przy wejściu do stołówki znajdują się pojemniki z płynem dezynfekcyjnym, którym wychowankowie oraz personel dezynfekują ręce.
5. Przy wejściu głównym są umieszczone numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
6. Każda grupa wychowawcza przydzielona jest do osobnych stołów, w których zasiadają z zachowaniem właściwej (bezpiecznej) odległości od siebie. W przypadku w którym ilość wychowanków przekraczałaby stany liczebne uniemożliwiające bezpieczne ich rozlokowanie – śniadania, obiady i kolację będą wydawane kilku turach.
7. Po zajęciu swoich miejsc, każdy wychowanek otrzymuje rację żywnościową, wychowanek pełniący dyżur porządkowy posiada jednorazowe rękawiczki oraz maseczkę w celu zachowania maksymalnego bezpieczeństwa sanitarno-higienicznego.
8. Spożywanie posiłków odbywa się wg ogólnie przyjętych zasad higieny pod szczególnym nadzorem wychowawców grup.
9. Po zakończonym posiłku naczynia i sztućce wielorazowe są myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C.
10. W sytuacji przeprowadzania dezynfekcji, są przestrzegane zalecenia producenta znajdujące się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
11. Wychowankowie nie mogą wносить do stołówki żadnych przedmiotów, które nie stanowią części jej wyposażenia.
12. Wychowankowie nie mogą zabierać ze stołówki żadnych przedmiotów, które wchodzi w skład ewidencyjny stołówki/kuchni i tym samym stanowią część jej wyposażenia.
13. Personel kuchni powinien mieć ograniczony kontakt z wychowankami.
14. Wychowankowie przyprowadzani są zawsze pod nadzorem wychowawcy lub nauczyciela.

DYREKTOR
Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego
w Rudach

mgr Rafał Łazarz

**Procedury określające zasady korzystania z biblioteki szkolnej
w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Rudach podczas pandemii COVID 19
zgodne z wytycznymi GIS, MZ i MEN obowiązujące od 12 października 2020**

1. Z biblioteki szkolnej może korzystać wychowanek bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
2. Znajdujące się w bibliotece meble oraz przedmioty należy w miarę możliwości regularnie myć i dezynfekować.
3. Przebywając w bibliotece należy zachować bezpieczny odstęp pomiędzy osobami (1,5m).
4. Przebywając w bibliotece zaleca się zakrywanie ust i nosa масечką ochronną lub przyłbicą.
5. Przed wejściem do biblioteki, a zwłaszcza mając na uwadze korzystanie z wolnego dostępu do księgozbioru należy zdezynfekować dłonie.
6. Zaleca się okres 3 dni kwarantanny dla książek zwracanych do biblioteki przed ponownym udostępnieniem dla czytelników.

DYREKTOR
Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego
w Rudach
mgr Rafał Janiak

Załącznik nr 5

Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy
Rudy ul. Szkolna 2
tel./fax. 032-410-30-06
NIP 639-19-42-352 e-mail: mowrudy@interia.pl

Rudy, dnia

ANKIETA WSTĘPNEJ WERYFIKACJI

IMIĘ I NAZWISKO

PESEL

Numer telefonu do kontaktu E-mail

- 1) Czy w okresie ostatnich 14 dni miał(a) Pan(i) kontakt z osobą, u której potwierdzono zakażenie koronawirusem SARS CoV-2?

☐ Tak

☐ Nie

- 2) Czy w okresie ostatnich 14 dni miał(a) Pan(i) kontakt z osobą, która przebywała w rejonach transmisji koronawirusa? (lista krajów publikowana codziennie na stronie www.gis.gov.pl)

☐ Tak

☐ Nie

- 3) Czy występują u Pana(i) objawy?

☐ Gorączka powyżej 38°C

☐ Kaszel

☐ Uczucie duszności - trudności w nabraniu powietrza

.....
Data

.....
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

