Węgorzewo, …………………………

.....................................................

nazwisko i imię rodzica

..........................................

adres zamieszkania

..........................................

**INFORMACJE DODATKOWE**

Informacje gromadzone są w związku z planowaniem pracy szkoły z uwzględnieniem potrzeb uczniów i rodziców.

**1. Jeżeli dziecko mieszka poza terenem Węgorzewa, czy:\***

1. będzie korzystało z dowozu organizowanego przez Gminę Węgorzewo (bilet miesięczny)
2. będzie dowożone przez rodziców
3. nie dotyczy

\* podkreślić właściwe

**2.Czy dziecko będzie przebywało w świetlicy szkolnej? \***

Zgodnie z *Regulaminem*  do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie dojeżdżający, oczekujący na odjazd autobusu oraz uczniowie, których rodzice pracują.

TAK NIE

\* podkreślić właściwe

...................………………………

podpisy rodziców/opiekunów prawnych

**Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym,prowadzonym na podstawie ustawyz dnia 14 grudnia 2016r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2019, poz. 1148).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest Szkoła Podstawowa nr 2 w Węgorzewie, ul. Zamkowa 6, 11 -600 Węgorzewo, tel. 427 21 70,  e-mail: sp2wegorzewo@poczta.fm
3. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Szkole Podstawowej nr 2 znajduje się na stronie internetowej <https://sp2wegorzewo.edupage.org> w zakładce RODO i na tablicy ogłoszeń w placówce, gdzie można się z nią zapoznać.

**…………………………………… ……………………………………………**

 *Data Czytelny podpis wnioskodawcy -rodzica dziecka*