

Volebný poriadok pre voľby do Rady školy v školskom roku 2022/2023

Interný predpis s účinnosťou od 26. septembra 2022
platný pre
všetkých zamestnancov školy a zákonných zástupcov žiakov

Poverená riaditeľka školy na základe Výzvy zriaďovateľa na uskutočnenie volieb členov Rady školy pri Základnej škole s materskou školou Javorová alej 1. Chorvátsky Grob, vydáva tento volebný poriadok pre účely voľby členov do rady školy.

Časť I Všeobecné ustanovenia

- 1) Voľby členov Rady školy z pedagogických, nepedagogických zamestnancov a rodičov školy zabezpečuje a vyhlasuje riaditeľka školy v zmysle zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhlášky MŠ SR č. 230/2009, ktorou sa mení vyhláška MŠ SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.
- 2) Volebné právo majú všetci zamestnanci školy, ktorí majú v školskom roku 2022/2023 uzatvorenú pracovnú zmluvu so Základnou školou s materskou školou Javorová alej 1. Chorvátsky Grob, a zákonní zástupcovia žiakov školy.
- 3) Voľby sú všeobecné, rovné a tajné.

Časť II Zverejnenie oznamu o konaní volieb

1. Riaditeľka školy zverejní oznam o uskutočnení volieb a výzvu na podávanie návrhov na kandidátov do volieb rady školy oznamom na tabuli zborovne, na webovom sídle školy, alebo prostredníctvom EduPage.

2. Oznam o dátume a mieste konania volieb, výzva na podávanie návrhov na kandidátov, ako aj volebný poriadok musia byť zverejnené najneskôr 5 dní pred začiatkom volieb.

3. Nominácie na členov do rady školy môže podávať každý zamestnanec aj rodič školy.

- Kandidát musí so svojou nomináciou súhlasiť. Návrhy na kandidátov prijíma riaditeľ školy do **14.10.2022** na emailovej adrese riaditel@skolajavorka.sk.

Časť III Termíny volieb a spôsob hlasovania

1) Voľby sa uskutočnia:

- pre zástupcov pedagogických a nepedagogických zamestnancov dňa 20.10.2022 od 07:00h – 15:00h

v priestoroch ZŠ,

- pre zástupcov rodičov dňa 20.10.2022 v čase od 00:00 do 24:00 h online formou

anonymného hlasovania cez web stránku školy EduPage po

prihlásení <https://skolajavorka.edupage.org/>. Pred voľbami každý rodina obdrží návod ako online voliť.

2) Voľby za zástupcov pedagogických a nepedagogických zamestnancov do rady školy sa môžu

uskutočniť, ak je prítomná nadpolovičná väčšina oprávnených voličov. Ak sa nezišla nadpolovičná

väčšina oprávnených voličov, poverený zástupca školy vyhlási po pol hodine od začiatku konania volieb opakovanú voľbu, pričom pri opakovaných voľbách nie je podmienkou účasť nadpolovičnej väčšiny oprávnených voličov.

3) Voľby za zástupcov rodičov do rady školy sú platné, ak sa online hlasovania zúčastní nadpolovičná väčšina oprávnených voličov. Ak bude účasť hlasujúcich nižšia ako 50% alebo rovná, voľba sa bude opakovať rovnakým spôsobom dňa 21.10. 2022 v čase od 08:00 do 20:00 hod. Na úspešnosť druhého kola neplatí podmienka návratnosti 50% hlasovacích lístkov.

Časť IV Zloženie rady školy

1) V súlade s § 25 ods. 5 zákona NRSR č. 596/ 2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a v školskej

samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v predmetom volieb obsadenie členov rady školy v zložení:

a) dvaja (2) zástupcovia pedagogických zamestnancov Zš s Mš, z toho jeden (1) pedagogický zástupca za Základnú školu Javorová alej a jeden (1) pedagogický zástupca za Materskú školu

Javorová alej

b) jeden zástupca nepedagogických zamestnancov Zš s Mš

c) štyria zástupcovia rodičov detí Zš s Mš, z toho dvaja (2) zástupcovia rodičov detí za Základnú školu Javorová alej a dvaja (2) zástupcovia rodičov detí za Materskú školu

Javorová

alej

d) štyria zástupcovia delegovaní zriaďovateľom

2) Oprávnenými voličmi pre voľbu členov do rady školy v bode 1a) a b) sú zamestnanci školy, ktorí majú so školou uzatvorenú pracovnú zmluvu, sú teda ku dňu konania volieb v pracovnom pomere.

3) Oprávnenými voličmi pre voľbu členov do rady školy v bode 1 c) sú rodičia detí a žiakov Základnej školy s materskou školou Javorová alej 1. Chorvátsky Grob. Rodičia (zákonní zástupcovia) majú bez ohľadu na počet svojich detí, ktoré sú žiakmi školy, len jeden hlas.

Časť V Činnosť riaditeľky školy

1) Pred konaním volieb

a) zabezpečí vhodné priestory na konanie volieb s možnosťou tajného hlasovania a volebnú urnu,

b) zabezpečí formulár online hlasovania v EduPage,

c) v spolupráci s volebnou komisiou zabezpečí vytlačenie prezenčných listín voličov a hlasovacích

lístkov pre jednotlivé voľby,

d) zabezpečí oboznámenie voličov so spôsobom hlasovania,

e) na základe oznámenia mandátovej komisie o počte zúčastnených voliteľov:

» v prípade nadpolovičnej väčšiny oprávnených voliteľov poverí predsedu volebnej komisie otvorením volieb,

» v prípade nižšej ako nadpolovičnej väčšiny oprávnených voliteľov vyhlási uskutočnenie opakovaných volieb, a to:

- v prípade voľby pedagogických a nepedagogických zamestnancov v ten istý deň po uplynutí 30 minút a poverí predsedu volebnej komisie ich otvorením;

- v prípade voľby zástupcov rodičov zabezpečí spustenie ďalšieho kola online hlasovania 21.10. 2022 v čase od 08:00 do 20:00 hod

2) Po vykonaní volieb

a) zabezpečí nerušený priebeh sčítania hlasov volebnou komisiou,

b) prevezme od predsedu volebnej komisie zápisnicu z volieb spolu s prezenčnou listinou a všetkými hlasovacími lístkami a starostlivo ich uschová,

c) oznámi zvoleným členom Rady školy výsledok volieb a termín konania ustanovujúcej schôdze Rady školy, ktorý dohodne so zriaďovateľom.

Časť VI Volebné komisie a ich úlohy

1) Voľby do rady školy riadi volebná komisia, ktorú ustanovuje riaditeľka školy.

2) Volebná komisia volieb je zložená najmenej z troch členov. Volebná komisia si zvolí svojho predsedu.

3) Členom volebnej komisie, môže byť iba ten, kto súhlasí so svojím členstvom vo volebnej komisii. Žiadny člen volebnej komisie nemôže kandidovať vo voľbách, ktoré riadi.

4) Členom volebnej komisie je spravidla jeden zástupca vedenia školy, ostatní členovia sú zástupcovia skupiny oprávnených voličov. Súčasťou volebnej komisie môže byť riaditeľ školy a jeho zástupca.

5) Predseda volebnej komisie za príslušnú časť voličov otvorí voľby a oboznámi voličov

so spôsobom hlasovania a korektným označením voľby kandidáta. Pred vydaním hlasovacieho lístka voličovi zabezpečí jeho zapísanie do prezenčnej listiny (poradové číslo, meno, priezvisko, podpis). V prípade volieb prostredníctvom elektronickej platformy Edupage sa zápisom do prezenčnej listiny rozumie prihlásenie sa uchádzača pomocou svojho jedinečného identifikátora – prihlasovacieho mena a hesla.

6) Riešenie sporných prípadov je v kompetencií volebnej komisie. Volebná komisia za príslušnú časť voličov zabezpečí, že vytlačené hlasovacie lístky, ktoré neboli vydané voličom so zapísaním voliča do prezenčnej listiny, budú preukázateľne vyradené z procesu volieb.

Časť VII Mandátová komisia

1) Na zistenie účasti oprávnených voličov pre všetky voľby menuje riaditeľka školy mandátovú komisiu. Mandátová komisia je zložená z dvoch členov.

2) Činnosť mandátovej komisie :

- » zistí počet všetkých oprávnených voličov jednotlivých volieb,
- » zistí počet zúčastnených voličov pred konaním volieb,
- » zistí, či počet zúčastnených je nadpolovičnou väčšinou všetkých oprávnených voličov,
- » výsledok svojho zistenia oznámi riaditeľke školy.

Časť VIII Volebná komisia

1) Voľby Rady školy riadi volebná komisia, ktorú menuje riaditeľka. Je zložená z troch členov a zriadená s cieľom prípravy, organizácie, kontroly a vyhodnotenia volieb. Za jej činnosť je zodpovedný predseda volebnej komisie.

2) Činnosť volebnej komisie pred konaním volieb:

- » na svojom prvom zasadnutí si volebná komisia zvolí svojho predsedu,
 - » v spolupráci s riaditeľkou školy zabezpečí vytlačenie hlasovacích lístkov pre jednotlivé voľby,
- ktoré budú obsahovať dátum konania volieb, očíslovaný zoznam navrhnutých kandidátov a počet volených kandidátov. V prípade volieb prostredníctvom elektronickej platformy Edupage zabezpečí volebná komisia korektné pripravenie hlasovacej platformy.
- » zabezpečí vytlačenie prezenčných listín pre jednotlivé voľby,
 - » skontroluje pripravenosť volebnej miestnosti a hlasovacej urny.

3) Činnosť volebnej komisie počas konania volieb:

- » na základe poverenia riaditeľkou školy predseda volebnej komisie otvorí voľby a stanoví dĺžku trvania volieb,
- » pred vydaním hlasovacieho lístka voličovi zabezpečí jeho zapísanie do prezenčnej listiny (poradové číslo, meno a priezvisko, podpis),
- » pri voľbách rodičov sa prezenčná listina vytlačí z online hlasovania,
- » riešenie sporných prípadov je v plnej kompetencii volebnej komisie.

4) Činnosť volebnej komisie po vykonaní volieb:

- » bezprostredne po ukončení volieb zistí počet právoplatných hlasovacích lístkov,
- » pri sčítaní hlasovacích lístkov sú prítomní všetci členovia volebnej komisie,

- » vykoná sčítanie hlasov pre jednotlivých kandidátov,
- » v prípade rovnosti hlasov o členstve v Rade školy rozhodne žrebovaním predseda volebnej komisie za prítomnosti členov volebnej komisie a riaditeľky školy,
- » volebná komisia vyhotoví zápisnicu z volieb do rady školy v každej skupine voličov, ktorá volí svojich zástupcov do rady školy, ktorú podpíšu všetci členovia volebnej komisie, a overí ju riaditeľ školy.
- » vyhlási a zverejní výsledky volieb publikovaním na webovom sídle školy a odovzdá zápisnicu riaditeľke školy.

5) Zápisnica obsahuje:

- » hlavičku „Zápisnica z volieb zástupcov pedagogických zamestnancov /nepedagogických zamestnancov/ zástupca rodičov Základnej školy
- » termín konania volieb,
- » počet oprávnených voličov,
- » počet zúčastnených voličov,
- » zoznam navrhnutých kandidátov s uvedením počtu platných hlasov,
- » zoznam zvolených členov Rady školy,
- » v prípade sporných situácií počas volieb ich stručnú charakteristiku a spôsob riešenia,
- » prílohu zápisnice tvoria prezenčné listiny voličov a platné hlasovacie lístky.

7) Odovzdaním zápisnice činnosť volebnej komisie ukončí. Zápisnice v jednom exemplári budú archivované v škole po celé funkčné obdobie rady školy spolu s hlasovacími lístkami.

Časť IX Platný hlasovací lístok

Platný hlasovací lístok musí spĺňať nasledovné podmienky:

- 1) Zvolený kandidát je označený zakrúžkovaním alebo podčiarknutím poradového čísla, pri online hlasovaní označením podľa možností aplikácie.
- 2) Označený je určený alebo nižší počet kandidátov.
- 3) Poškodený hlasovací lístok (roztrhnutý, popísaný, pokreslený ...), ktorý spĺňa ostatné podmienky je právoplatný.
- 4) Dopísaní kandidáti sa neberú do úvahy, ale hlasovací lístok je platný, ak spĺňa ostatné podmienky.

Neplatný hlasovací lístok :

- 1) Kandidát je označený iným spôsobom ako zakrúžkovaním alebo podčiarknutím.
- 2) Zakrúžkovaný je vyšší ako stanovený počet kandidátov.

Časť X Voľby zástupcov pedagogických zamestnancov

- 1) Volebný lístok obsahuje v abecednom poradí očíslovaný zoznam všetkých pedagogických

zamestnancov školy, ktorí volebnej komisii neoznámia svoj nesúhlas s kandidatúrou.

2) Každý volič môže na volebnom lístku vyznačiť poradového čísla najviac 2 kandidátov uvedeného na volebnom lístku, z toho jeden (1) pedagogický zástupca za Základnú školu Javorová alej a jeden (1) pedagogický zástupca za Materskú školu

Javorová alej

3) Členmi Rady školy sa stávajú prví dvaja kandidáti s najvyšším počtom získaných hlasov. V prípade rovnosti hlasov o členstve v Rade školy rozhodne žrebovaním predseda volebnej komisie za prítomnosti členov volebnej komisie a riaditeľky školy.

4) V prípade, ak kandidát s najvyšším počtom hlasov odmietne svoje členstvo v Rade školy, nasleduje v poradí ďalší kandidát s najvyšším počtom hlasov.

Časť XI Voľby zástupcu nepedagogických zamestnancov

1) Volebný lístok obsahuje v abecednom poradí očíslovaný zoznam všetkých nepedagogických zamestnancov školy, ktorí volebnej komisii neoznámia svoj nesúhlas s kandidatúrou.

2) Každý volič môže na volebnom lístku vyznačiť najviac 1 kandidáta uvedeného na volebnom lístku.

3) Členom Rady školy sa stáva kandidát s najvyšším počtom získaných hlasov. V prípade rovnosti hlasov o členstve v Rade školy rozhodne žrebovaním predseda volebnej komisie za prítomnosti členov volebnej komisie a riaditeľky školy.

4) V prípade, ak kandidát s najvyšším počtom hlasov odmietne svoje členstvo v Rade školy, nasleduje v poradí druhý kandidát s najvyšším počtom hlasov.

Časť XII Voľby zástupcov rodičov

1) Volebný lístok obsahuje zoznam všetkých kandidátov z radu rodičov, ktorí súhlasili s kandidatúrou a svoje rozhodnutie kandidovať vo voľbách.

2) Každý volič môže na „volebnom lístku“ online hlasovacieho formulára vyznačiť najviac 4 uvedených kandidátov, z toho dvaja (2) zástupcovia rodičov detí za Základnú školu Javorová alej a dvaja (2) zástupcovia rodičov detí za Materskú školu Javorová

Alej. „Volebný lístok“, ktorý nespĺňa požadované kritériá, je neplatný.

3) Členmi RŠ sa stávajú prví štyria kandidáti podľa počtu získaných hlasov. V prípade rovnosti hlasov o členstve v rade školy rozhodne následne žrebovaním predseda volebnej komisie za prítomnosti členov volebnej komisie a riaditeľky školy.

4) V prípade, že niektorý z prvých štyroch zvolených členov odmietne svoje členstvo v Rade školy, členom Rady školy sa stáva kandidát, ktorý je ďalší v poradí.

Časť XIII Ustanovujúce zasadnutie rady školy

- 1) Ustanovujúce zasadnutie rady školy zabezpečí zriaďovateľ v spolupráci s riaditeľom školy.
- 2) Na ustanovujúcom zasadnutí rady školy si členovia rady školy spomedzi seba zvolia predsedu. Na návrh zvoleného predsedu si rada školy zvolí svojho podpredsedu. Z ustanovujúceho zasadnutia rady školy sa vyhotoví zápisnica, ktorá obsahuje najmä opis priebehu a výsledky volieb do rady školy, mená a priezviská členov rady školy, meno a priezvisko zvoleného predsedu rady školy a ďalšie skutočnosti týkajúce sa zasadnutia. Vyhotovenie zápisnice zabezpečí zvolený predseda rady školy a poverený zástupca riaditeľa ZŠ, ktorí zápisnicu podpisujú. Prílohou k zápisnici sú prezenčné listiny voličov a dokumentácia o voľbe a delegovaní členov do rady školy. Zápisnicu a prezenčné listiny v dvoch vyhotoveniach je povinný predseda rady školy zaslať zriaďovateľovi, a to najneskôr do troch dní od skončenia ustanovujúceho zasadnutia rady školy.
- 3) Predseda Rady školy po potvrdení zriadenia Rady školy zriaďovateľom zvolá zasadnutie Rady školy, ktoré sa bude zaoberať štatútom a plánom Rady školy.

Vypracovala: Mgr. Silvia Hikkerová, MBA poverená riaditeľka školy

V Chorvátskom Grobe, dňa 26.9.2022