

STATUT

**PRZEDSZKOLA NR 4
IM. MARII KONOPNICKIEJ
W ŻORACH**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. -Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60).
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2021 poz. 1762).
5. Akty wykonawcze do wymienionych ustaw.

Rozdział 1
Informacje o przedszkolu
§ 1

1. Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 1 - Przedszkole nr 4 im. Marii Konopnickiej, 44-240 Żory, ul. Słoneczna 2.

1. Przedszkole używa pieczętek:

1) Stempel o treści: Zespół Szkolno - Przedszkolny nr 1
Przedszkole nr 4
im. Marii Konopnickiej
ul. Słoneczna 2, 44-240 Żory

2) Stempel o treści: Zespół Szkolno - Przedszkolny nr 1
ul. Słoneczna 2
44-240 Żory

2. Organem prowadzącym jest Prezydent Miasta Żory

Rozdział 2
Cele i zadania przedszkola oraz sposób ich realizacji
§ 2

1. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest poprzez proces opieki, wychowania i nauczania — uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna.

1a. Cele realizowane są we wszystkich obszarach działalności edukacyjnej przedszkola, czyli w obszarze fizycznym, emocjonalnym, społecznym oraz poznawczym. W każdym z obszarów podane są umiejętności i wiadomości, którymi powinny wykazywać się dzieci pod koniec okresu edukacji objętej wychowaniem przedszkolnym.

2. Zadania przedszkola:

1) Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;

2) Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;

3) Wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;

4) Zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;

5) Wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;

6) Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;

- 7) Tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 8) Przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 9) Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.
- 10) Tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- 11) Tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 12) Współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 13) Kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 14) Systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 15) Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 16) Organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami;
- 17) Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

3. Realizacja zadań przedszkola:

- 1) współdziałanie z rodziną w celu pomocy w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęcie wczesnej interwencji specjalistycznej;
 - a) pełnienie funkcji doradczej i wspomagającej wychowanie dziecka w rodzinie;
 - b) uczestniczenie rodziców w planowaniu i realizacji działalności wychowawczej i profilaktycznej;
 - c) informowanie na bieżąco o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju;
 - d) wspólne z rodzicami uzgadnianie kierunku i zakresu zadań realizowanych w przedszkolu.;
 - e) formy współdziałania z rodzicami:
 - zebrania ogólne na początku i na końcu roku szkolnego,
 - zebrania grupowe (wg harmonogramu),
 - zajęcia otwarte (wg harmonogramu),

- kontakty indywidualne (na bieżąco),
 - kącik dla rodziców na bieżąco aktualizowany,
 - „Kwadrans dla rodziców” organizowany dla poszczególnych grup 1 raz w miesiącu
2. Przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole:
- a) rozwijanie mowy komunikatywnej we wzajemnym porozumiewaniu się w różnych grupach wiekowych i z dorosłymi;
 - b) usprawnianie analizatorów poprzez rozwijanie spostrzegawczości w trakcie działania;
 - c) rozwijanie muzyczno – plastycznej i teatralnej sfery rozwojowej dzieci;
 - d) tworzenie sytuacji edukacyjno – wychowawczych celem rozwijania indywidualnych zainteresowań i zdolności dzieci;
 - e) ukazanie dzieciom związków i współzależności w otaczającym świecie od początku pobytu w przedszkolu;
 - f) nabywanie umiejętności ruchowych podnoszących sprawność motoryczną i manualną;
 - g) przyswajanie przez dzieci ustalonych norm i zasad współżycia w grupie, przestrzeganie ich;
 - h) organizowanie nauczania indywidualnego dla dzieci, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola zgodnie z obowiązującymi przepisami;
3. Udzielanie i organizowanie dzieciom uczęszczającym do przedszkola, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno – pedagogicznej przy ścisłej współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną zgodnie z obowiązującymi przepisami na zasadach określonych w rozporządzeniu.
4. Sposób realizacji zadań przedszkola uwzględnia:
- 1) możliwości dzieci, ich oczekiwania poznawcze i potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych, komunikacji oraz chęci zabawy;
 - 2) specjalne potrzeby edukacyjne dzieci;
 - 3) potrzebę prowadzenia diagnozy i obserwacji dzieci w celu monitorowania ich rozwoju;
 - 4) organizację przestrzeni przedszkola stymulującej rozwój dzieci;
 - 5) organizowanie zabaw ruchowych i muzyczno- ruchowych, w tym zabaw na wolnym powietrzu;
 - 6) wykorzystanie każdej naturalnie pojawiającej się sytuacji edukacyjnej umożliwiającej ćwiczenie w zakresie osiągania dojrzałości szkolnej.

§ 3

1. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny:
- 1) w przedszkolu:
 - a) opiekę nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu sprawuje nauczyciel;
 - b) w grupach 3 letnich oraz 3,4 letnich nauczycielkę w sprawowaniu opieki nad dziećmi wspiera pomoc nauczyciela;
 - c) we wszystkich grupach wiekowych czynności samoobsługowe dzieci wspomaga woźna oddziałowa;
 - d) pomoc nauczyciela i woźna pełnią dyżury w szatni w czasie schodzenia i rozchodzenia się dzieci według ustalonego harmonogramu;

- e) zajęcia z ostrymi narzędziami (nożyczki, igły) organizowane są w małych zespołach pod obserwacją nauczyciela, pomocy nauczyciela lub woźnej;
- f) sale zabaw są wyposażone w podręczne apteczki pierwszej pomocy przedmedycznej;
- g) dzieci systematycznie zaznajamia się z zasadami bezpiecznego zachowania się, poruszania się w budynku oraz ustala się obszar, w którym mogą przebywać i poruszać się;
- h) meble, stoliki, krzeselka oraz inny sprzęt dostosowuje się do wzrostu dzieci;
- i) pomieszczenia przedszkolne posiadają właściwe oświetlenie, wentylację, ogrzewanie oraz powierzchnię użytkową zgodnie z obowiązującymi normami;
- j) dziecko skarżące się na dolegliwości zdrowotne zwalnia się w danym dniu z wykonywania ćwiczeń, informując o tym jego rodziców;
- k) podawanie leków zleconych przez lekarza dzieciom przewlekle chorym do stosowania poza jednostkami medycznymi jest obowiązkiem rodziców,
- l) podanie leku przewlekle choremu dziecku przez nauczyciela możliwe jest w przypadku wyrażenia zgody przez nauczyciela na takie działanie z jednoczesnym udzieleniem przez rodziców pisemnego pełnomocnictwa do podania konkretnych leków z określeniem: dawki, czasu podania, dokładnej instrukcji, nazwiska i adresu lekarza rodzinnego dziecka;
- ł) szczegółowe zasady korzystania z pomieszczeń przedszkolnych określają regulaminy: sali zabaw, szatni, łazienki;
- m) zwraca się na bieżąco uwagę na przestrzeganie innych zaleceń związanych z bezpieczeństwem w przedszkolu.

2) poza przedszkolem:

- a) w trakcie zajęć i zabaw organizowanych w ogrodzie przedszkolnym opiekę nad dziećmi sprawuje nauczycielka, dodatkowo pomoc nauczyciela lub woźna;
- b) przed wyjściem dzieci do ogrodu przedszkolnego pracownik przedszkola sprawdza teren pod względem bezpieczeństwa;
- c) w czasie spacerów opiekę nad jedną grupą wiekową sprawuje nauczyciel oraz pomoc nauczyciela lub woźna;
- d) organizowanie spacerów dostosowanych do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności;
- e) wdraża się dzieci do przestrzegania przepisów bezpiecznego poruszania się po drogach publicznych;
- f) współdziałanie z instytucjami zajmującymi się zagadnieniami ruchu drogowego;
- g) w czasie wycieczek całonocnych (wyjazdowych) opiekę sprawują nauczyciele, personel przedszkola oraz rodzice, którzy uczestniczą w wycieczce;
- h) szczegółową organizację spacerów i wycieczek określa regulamin spacerów i wycieczek opracowany przez radę pedagogiczną;
- i) szczegółowe zasady bezpieczeństwa określa wewnętrzna „Procedura dotycząca bezpieczeństwa dzieci podczas pobytu w przedszkolu” opracowana przez radę pedagogiczną;

2. Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola:

- 1) dzieci są przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców lub upoważnione przez nich osoby zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 2) stosowne upoważnienie rodzice składają u wychowawcy grupy;
- 3) upoważnienie, o którym mowa w ppkt. b dotyczy osób w wieku powyżej 10 lat, które nie wzbudzają obaw, co do zapewnienia dziecku bezpieczeństwa w drodze do domu;

- 4) rodzice (~~prawni opiekunowie~~) ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę;
- 5) upoważnienia są ważne przez cały okres uczęszczania dziecka do przedszkola i mogą zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione;
- 6) szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola określa „Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola” opracowana przez radę pedagogiczną.

§ 4

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku w przedszkolu polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych wychowanków i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym. Potrzeba objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu wynika w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) z zaburzeń zachowania i emocji;
- 5) ze szczególnych uzdolnień;
- 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 8) z choroby przewlekłej;
- 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową wychowanków i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
- 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu rodzicom wychowankom i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieci.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu jest udzielana z inicjatywy:

- 1) rodziców wychowanka;

- 2) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z wychowankiem;
- 3) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- 4) pomocy nauczyciela;
- 5) wicedyrektora ZSP;
- 6) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania;
- 7) pracownika socjalnego;
- 8) asystenta rodziny;
- 9) kuratora sądowego;
- 10) Dyrektora.

5. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć specjalistycznych: rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 3) porad i konsultacji;
- 4) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
- 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia.

5a. Godzina zajęć trwa 45 minut. Dyrektor decyduje, w uzasadnionych przypadkach, o prowadzeniu zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, przy zachowaniu ustalonego dla dziecka łącznego tygodniowego czasu trwania tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami dziecka.

5b. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej dyrektor ustala, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

5c. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają nauczyciele oraz specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.

5d. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców dziecka.

5e. O ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor niezwłocznie informuje pisemnie, w sposób przyjęty w przedszkolu rodziców dziecka.

5f. Formy i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

6. Przedszkole w miarę możliwości organizuje spotkania, konsultacje, prelekcje, warsztaty i szkolenia dla rodziców z przedstawicielami poradni specjalistycznych oraz organizacji zajmujących się problemami uczniów.

7. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.

8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu organizuje dyrektor ZSP.

9. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i zawieszenia zajęć nadal organizowana i udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna.

Rozdział 3

Organy przedszkola

§ 5

1. Organami przedszkola są:

- 1) dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 1;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców.

2. Szczegółowe kompetencje , zasady współdziałania, sposoby rozwiązywania sporów oraz tryb wyboru rady rodziców określa statut szkoły wchodzącej w skład Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 1.

Rozdział 4

Organizacja przedszkola

§ 6

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

2. Dopuszczalne jest łączenie dzieci 3 i 4 letnich, 4 i 5 letnich, 5 i 6 letnich jeśli liczba dzieci z poszczególnych roczników jest zróżnicowana.

3. W razie konieczności organizacyjnej może nastąpić przesunięcie do innej grupy, nawet w czasie trwania roku szkolnego.

4. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25, z zastrzeżeniem ust. 4a – 4b.

4a. Liczba dzieci w oddziale w oddziale integracyjnym w przedszkolu powinna wynosić nie więcej niż 20, w tym nie więcej niż 5 dzieci niepełnosprawnych.

4b. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego przedszkole, liczba dzieci w oddziale może być niższa od liczby określonej ust. 4-4a.

5. Praca wychowawczo - dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego wchodzącego do szkolnego zestawu programów.

6. Czas prowadzonych w przedszkolu zajęć jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:

- 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat – około 15 minut;
- 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat – około 30 minut.

6a. Na wniosek rodziców Dyrektor może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem. Zezwolenie może być wydane przez rozpoczęciem roku szkolnego albo w trakcie roku szkolnego, jeżeli do wniosku o wydanie zezwolenia dołączono oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

7. Nauczyciel zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji pedagogicznej dotyczącej oddziału zgodnie z obowiązującymi przepisami, ze szczególnym zwróceniem uwagi na dokumentację czynności obserwacyjnych.

8. Dyrektor powierza każdy oddział opiece nauczycieli zgodnie z arkuszem organizacyjnym:

- 1) Dyrektor powierza każdy oddział integracyjny opiece nauczycieli,
- 2) W grupie integracyjnej jest jeden nauczyciel wspomagający,
- 3) Oddział integracyjny prowadzi nauczyciel prowadzący i wspomagający.

9. Dyrektor, o ile warunki przedszkola na to pozwalają, dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej powierza oddział jednemu nauczycielowi przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.

10. W przypadku, gdy w przedszkolu wychowują się lub uczą dzieci z niepełno sprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, z zespołem Aspergera z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego zatrudnia się dodatkowo:

- 1) Nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia odpowiednio dzieci niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym lub specjalistów,
- 2) Pomoc nauczyciela.

§ 7

1. Przedszkole jest wielooddziałowe.

2. W przedszkolu funkcjonuje oddział integracyjny.

3. Ilość grup może ulec zmianie w zależności od ilości dzieci i środków finansowych.

4. W przedszkolu, za zgodą organu prowadzącego można zatrudnić dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia dzieci niepełnosprawnych.

§ 8

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora zespołu do 21 kwietnia danego roku, zaopiniowany przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w zakresie jego zgodności z przepisami prawa oświatowego i zatwierdzony przez organ prowadzący do 29 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacji Przedszkola zamieszcza się informacje zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.

§ 9

3. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci, rodzaju niepełnosprawności dzieci oraz oczekiwań rodziców.

4. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele którym powierzono opiekę nad danym oddziałem ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci, zapewniając dzieciom 3-4 letnim odpoczynek w formie leżakowania.
5. Na realizację podstawy programowej przeznacza się nie mniej niż 5 godzin dziennie.

§ 10

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący, stosownie do potrzeb środowiska, zgodnie z ust. 3
2. Dzienny czas pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora i rady rodziców, w tym czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, nie krótszy niż 5 godzin dziennie.
3. Terminy przerw w pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora i rady rodziców.
4. W przypadku zmniejszonej frekwencji dzieci istnieje możliwość łączenia oddziałów, wprowadza się nową siatkę godzin w porozumieniu i za zgodą organu prowadzącego.
5. Zasady odpłatności za przedszkole:
 - 1) opłatę za świadczenie usług edukacyjnych ponad podstawy programowe ustalone są zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) stawkę żywieniową ustala się na podstawie kalkulacji cen produktów żywnościowych, jej wysokość ustala się w porozumieniu z organem prowadzącym;
 - 3) opłatę za przedszkole uiszcza się w terminach ustalonych w umowie cywilno – prawnej zawieranej corocznie przez jednostkę z rodzicami;
 - 4) rodzice dziecka 6-letniego, realizującego roczne przygotowanie przedszkolne, są całkowicie zwolnieni z opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego.
6. Pracownicy zespołu korzystający z wyżywienia ponoszą koszty zgodnie z obowiązującymi na jednostce zasadami.
7. W czasie ograniczenia funkcjonowania Przedszkola związanego z zagrożeniem zdrowia dzieci nauka jest realizowana z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z odrębnym Zarządzeniem Dyrektora. Nauczyciele zobowiązani są wówczas do pracy zdalnej.
8. Organizując kształcenia na odległość przedszkole uwzględnia:
 - 1) zasady bezpiecznego i ergonomicznego korzystania przez rodziców dziecka z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną;
 - 2) sytuację rodzinną wychowanków;
 - 3) naturalne potrzeby dziecka,
 - 4) dyspozycyjność rodziców.
 - 5) równomierne obciążenie dzieci w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 6) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
 - 7) możliwości psychofizyczne dzieci podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
 - 8) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
 - 9) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

9. Zawieszenie zajęć może dotyczyć w szczególności grupy, oddziału, etapu edukacyjnego lub całego przedszkola, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.
10. Organizując kształcenie na odległość uwzględnia się zasady i warunki zgodnie z regulacjami wynikającymi z przepisów prawa.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 11

1. Zakres zadań nauczyciela:

1) współdziałanie z rodzicami:

- a) zapoznanie rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego;
- b) przekazywanie rzetelnej informacji dotyczącej dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- c) ustalenie form pomocy w działalności wychowawczej,
- d) włączania rodziców w organizację imprez i uroczystości przedszkolnych;
- e) aktualizowanie kącika dla rodziców w celu bieżącej wymiany informacji;
- f) propagowania zdrowego trybu życia i dbania o higienę osobistą,
- g) podejmowania współpracy w celu wykorzystania stymulującej funkcji wychowawczej rodziny dla ujednolicenia oddziaływań w tym zakresie.

2) Planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo – dydaktycznej:

- a) tworzenie planów oczekiwanych rezultatów;
- b) poszukiwanie nowych form i metod pracy;
- c) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej dotyczącej oddziału zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- d) prowadzenie zajęć wychowawczo-dydaktycznych i zabaw z uwzględnieniem indywidualizacji w celu nabycia przez dzieci umiejętności, doświadczeń i wiadomości;
- e) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole, zgodnie z podstawą programową;
- f) wyrabianie u dzieci twórczych postaw wobec otaczającej rzeczywistości ze szczególnym uwzględnieniem rozwijania postaw proekologicznych;
- g) wyzwalanie u dzieci aktywności oraz kreatywnych postaw w celu przygotowania ich do życia;
- h) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń;
- i) planowanie własnego rozwoju zawodowego, systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji oraz aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego.

3) Prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji:

- a) prowadzenie indywidualnych arkuszy obserwacji dziecka;
- b) szczegółowa analiza okresu asymilacji, określenie kierunków pracy dla poszczególnych dzieci i całej grupy;
- c) opracowanie informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej w terminie do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma obowiązek albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej;

d) przeciwdziałanie zaburzeniom w zachowaniu, trudnościom wychowawczym, niepowodzeniom oraz kompensowanie odchyłeń rozwojowych.

4) W zakresie bezpieczeństwa wychowanków:

a) systematyczne wpajanie wychowankom zasad bezpiecznego zachowania się;

b) zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom w czasie zajęć organizowanych w przedszkolu, w ogródku przedszkolnym, podczas wycieczek terenowych, autokarowych i innych organizowanych przez przedszkole, dodatkowo w grupie dzieci 3 letnich jest zatrudniona pomoc nauczyciela;

c) reagowania na wszystkie dostrzeżone sytuacje stanowiące zagrożenia bezpieczeństwa wychowanków;

d) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie przedszkola, a w razie potrzeby - zawiadomienia pracownika obsługi o fakcie przebywania osób postronnych;

e) zawiadamianie dyrektora o wszelkich dostrzeżonych na terenie przedszkola zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia wychowanków;

f) zapewnienie wychowankom bezpiecznego powrotu do domu.

5) współpraca ze specjalistami:

a) kontakt z poradnią psychologiczno – pedagogiczną w ramach doskonalenia zawodowego – spotkania, warsztaty, wykłady;

b) organizowanie konsultacji, warsztatów dla rodziców z pracownikami poradni psychologiczno – pedagogicznej;

c) kontakt z dziecięcą poradnią lekarską. Organizowanie spotkań z lekarzami dla dzieci, rodziców, nauczycieli;

d) kontakt z poradnią psychologiczno - pedagogiczną w przypadku stwierdzenia konieczności przeprowadzenia fachowych badań psychologicznych oraz stosowania w swej pracy wychowawczo - dydaktycznej wskazówek specjalisty;

6) Ponoszenie odpowiedzialności za ochronę przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskiwaniem w stopniu odpowiednim do zadań przy przetwarzaniu danych osobowych.

2. Do zakresu zadań, obowiązków i odpowiedzialności nauczyciela wspomagającego należy:

1) Zadania edukacyjne:

a) Koordynuje pracę oraz wchodzi w skład „zespołu”, który tworzą odpowiednio nauczyciele, wychowawcy i specjaliści, prowadzący zajęcia z dzieckiem;

b) W zespole dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka oraz uwzględnia zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;

c) w zespole opracowuje indywidualne programy edukacyjno- terapeutyczne w terminie do dnia 30 września roku szkolnego lub 30 dni od dnia złożenia przedszkolu orzeczenia zgodnie z § 6 rozporządzenia;

d) W zespole, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz dokonuje modyfikacji programów w miarę potrzeb;

e) Prowadzi wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami realizuje zintegrowane działania i zajęcia, określone w

programie;

f) Prowadzi wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami pracę wychowawczą z dziećmi niepełnosprawnymi. Niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;

g) Uczestniczy, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów;

h) Udziela pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z dziećmi niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;

i) Współpracuje, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną;

–dokonanie diagnozy dziecka w celu zaplanowania oddziaływań dydaktycznych,

–opracowanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych,

–czuwanie nad realizacją kolejnych zadań opracowanego programu edukacyjno-terapeutycznego,

–dostosowanie wymagań do potrzeb i możliwości dziecka,

–opracowanie z nauczycielem prowadzącym strategii zajęć,

–przygotowanie pomocy dydaktycznych, różnorodnej wersji ćwiczeń.

–Prowadzenie dziennika, do którego wpisuje tygodniowy plan swoich zajęć, zajęcia i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach, imiona i nazwiska dzieci objętych różnymi formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi współdziała przy wykonywaniu swoich zadań.

–gromadzenie, w indywidualnej teczce, dla każdego dziecka objętego pomocą logopedyczną dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych w szczególności przez nauczyciela wspomagającego, pedagoga

2) Zadania integrujące:

a) czuwanie i wspieranie integracji między dziećmi w grupie,

b) włączanie dziecka do wszelkich imprez i uroczystości zarówno grupowych jak i przedszkolnych.

3. W czasie prowadzenia kształcenia na odległość nauczyciel wychowania przedszkolnego zobowiązany jest do udostępniania rodzicom treści i zadań do samodzielnego wykonania w domu. Nauczyciel wskazując zadania do realizacji zobowiązany jest zindywidualizować pracę oraz treści zadań do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci.

4. Nauczyciel na wypełnione przez dzieci zadania zobowiązany jest odpowiedzieć i wskazać co dziecko zrobił dobrze, a co źle, co należy jeszcze powtórzyć oraz na co zwrócić uwagę. Nauczyciel zobowiązany jest do utrzymywania stałego kontaktu z rodzicem.

§ 12

1. Zakres zadań pracowników administracyjno – technicznych przedszkola:

1) pomoc nauczyciela przedszkola obowiązana jest:

- a) spełniać czynności obsługowe i opiekuńcze w stosunku do wychowanków polecane przez nauczyciela danego oddziału oraz inne, wynikające ze szczegółowego rozkładu dnia;
- b) uczestniczyć w zajęciach zespołowych prowadzonych przez nauczycielkę, pomagać w ich organizacji;
- c) pomagać w dekorowaniu sali i w przygotowaniu pomocy do zajęć;
- d) pomagać nauczycielowi w zapewnieniu bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem – spacer, wycieczki, pobyt w ogrodzie - z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny;
- e) pomagać w porządkowaniu sali po skończonych zajęciach dydaktycznych, zabawie dzieci;
- f) pełnić dyżur w szatni;
- g) przestrzegać podstawowych zasad i przepisów bhp;
- h) wykonywać inne czynności polecane przez dyrektora, a wynikające z organizacji pracy przedszkola.

2) Do obowiązków specjalisty do spraw żywienia – intendenta należy:

- a) prowadzić magazyn, zaopatrywać przedszkole w żywność;
- b) nadzorować nad prawidłowym funkcjonowaniem kuchni, sporządzaniem posiłków i przydzielaniem porcji żywnościowych dzieciom i personelowi zgodnie z normami;
- c) sporządzać jadłospisy uwzględniających zasady żywienia dzieci stosownie do ich wieku;
- d) prowadzić dokumentację magazynową zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- e) sporządzać na bieżąco codzienne raporty żywieniowe i przedkładać je do zatwierdzenia dyrektorowi;
- f) odpowiedzialność za powierzone środki finansowe;
- g) dokonywać terminowo sprawozdań z zamówień udzielonych w trybie ustawy o zamówieniach publicznych;
- h) przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z zasadami GHP i HACAP;
- i) przestrzegać zasad dotyczących odpowiedzialności za ochronę danych osobowych;
- j) przestrzegać podstawowych zasad i przepisów bhp;
- k) wykonywać inne czynności polecane przez dyrektora, a wynikające z organizacji pracy przedszkola.

3) Do obowiązków kucharki należy:

- a) uczestniczyć w planowaniu posiłków dla dzieci oraz przygotowywać zdrowe i higieniczne posiłki;
- b) przyjmować produkty z magazynu, kwitować ich odbiór i dbać o racjonalne ich zużycie;
- c) prowadzić magazyn podręczny;
- d) utrzymywać w stanie używalności powierzony sprzęt kuchenny i dbać o czystość w kuchni;
- e) przestrzegać właściwego podziału pracy w kuchni i nadzorować jej wykonanie;
- f) przestrzegać dyscypliny pracy, zasad technologii i estetyki oraz zasad higieniczno – sanitarnych i przepisów bhp, ppoż;
- g) przestrzegać i wdrażać zasady GHP i HACCP;
- h) wykonywać inne czynności polecane przez dyrektora, a wynikające z organizacji pracy przedszkola.

4) Do obowiązków pomocy kuchennej należy:

- a) pomagać kucharce w przygotowaniu posiłków oraz ich wydawaniu;
- b) utrzymywać czystość w kuchni, sprzętu i naczyń kuchennych;

- c) przestrzegać dyscypliny pracy, zasad technologii i estetyki oraz zasad higieniczno – sanitarnych i przepisów bhp, ppoż;
- d) pomagać kucharce w przestrzeganiu i wdrażaniu zasad GHP i HACCP;
- e) doraźnie zastępować kucharkę w przypadku jej nieobecności;
- f) załatwiać zlecone czynności związane z zakupem i dostarczaniem produktów;
- g) wykonywać inne czynności polecane przez dyrektora, a wynikające z organizacji pracy przedszkola.

5) Sprzątaczką w przedszkolu zobowiązana jest:

- a) wykonywać prace pielęgnacyjne na terenie ogrodu przedszkolnego,
- b) w razie nieobecności konserwatora usuwać niebezpieczne przedmioty z terenu ogrodu – dokonywać codziennego przeglądu,
- c) w razie nieobecności konserwatora w sezonie zimowym odśnieżać i posypywać piaskiem wszystkie dojścia do budynku przedszkola,
- d) natychmiast zgłaszać usterki i wszelkie nieprawidłowości stanowiące zagrożenie zdrowia lub życia wychowanków lub pracowników dyrektorowi,
- e) przestrzegać zakazu udzielania rodzicom wychowanków oraz innym osobom informacji dotyczących dzieci, a w razie zaistnienia sytuacji kierować zainteresowanych do wychowawcy lub dyrektora jednostki;

6) Do obowiązków konserwatora należy:

- a) codziennie kontrolować zabezpieczenie przedszkola przed pożarem, kradzieżą;
- b) zapobiegać uszkodzeniu lub zniszczeniu mienia placówki;
- c) wykonywać drobne remonty i konserwacje pomieszczeń i sprzętów, naprawy sprzętów, zabawek, urządzeń itp.;
- d) używać powierzony sprzęt zgodnie z instrukcją obsługi i wymogami BHP;
- e) instruować pracowników przedszkola w zakresie sposobu używania maszyn i urządzeń w celu zapewnienia bezpieczeństwa i zapobiegania zniszczeniom;
- f) zgłaszać dyrektorowi poważnych usterek;
- g) alarmować odpowiednie służby (pogotowie, policji) oraz powiadamiać dyrektora w przypadku zaistnienia stanu zagrożenia zdrowia, życia czy mienia;
- h) używać odzież ochronną zgodnie z jej przeznaczeniem;
- i) utrzymać czystość i porządek na stanowisku pracy oraz w ogrodzie;
 - zamiatać, podlewać, grabić liście, odśnieżać, posypywać piaskiem (zależnie od potrzeb) całego terenu wokół budynku;
 - malować pomieszczenia, sprzęt i zabawki ogrodowe;
 - kosić i grabić trawę, przycinać żywopłot, pielęgnować rośliny w ogrodzie;
 - utrzymać w czystości plac zabaw (systematycznie usuwać gałęzie, kamienie i inne przedmioty, które mogłyby zagrażać życiu i zdrowiu dzieci) oraz utrzymywać czystość wokół piaskownicy i w piaskownicy – dokonywać codziennego przeglądu;
- j) wywieszać flagę państwową w dni poprzedzające święta narodowe;
- k) pomagać w ciężkich pracach porządkowych np. przesuwaniu mebli celem dokonania generalnych porządków itp.;
- l) utrzymywać w czystości trawniki, chodniki, śmietnik;
- ł) przestrzegać podstawowych zasad i przepisów bhp;

m) wykonywać inne czynności polecane przez dyrektora, a wynikające z organizacji pracy przedszkola.

§ 12a

Zadania i obowiązki nauczycieli ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym

1. Do zadań logopedy należy:

- 1) przeprowadzenie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy dzieci,
- 2) diagnozowanie logopedyczne w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dzieci oraz odpowiednio do jego wyników organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci w oddziałach integracyjnych i pozostałych,
- 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej grupowej z dziećmi, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy,
- 4) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w komunikacji werbalnej, przy ścisłej współpracy z nauczycielami poszczególnych oddziałów,
- 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, dotyczącej dzieci z zaburzeniami logopedycznymi – z dziećmi, rodzicami i nauczycielami,
- 6) podejmowanie działań profilaktycznych, zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji, w tym współpraca ze środowiskiem rodzinnym dziecka,
- 7) podnoszenie wiedzy rodziców na temat wychowania dziecka poprzez udział w zebraniach ogólnych i grupowych, udostępnianie referatów dla rodziców w kącie edukacyjnym,
- 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Logopeda w trakcie prowadzenia kształcenia na odległość przygotowuje i przekazuje ćwiczenia doskonalące i utrwalające nabyte umiejętności oraz dokładne instrukcje, jak te ćwiczenia wykonywać, by osiągnąć założony cel;

3. Zobowiązuje się logopeda do wyboru ćwiczeń dostosowanych do indywidualnych potrzeb dziecka i możliwości do wykonania przez osobę niebędącą specjalistą w danej dziedzinie;

4. Logopeda w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola prowadzi porady i konsultacje przy pomocy dostępnych środków komunikacji;

5. Do zadań pedagoga należy:

- 1) diagnozowanie dziecka pozwalające na optymalną organizację procesu wspierającego jego rozwój i edukację,
- 2) rozpoznawanie możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka,
- 3) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez tworzenie programów,
- 4) wspieranie nauczycieli i rodziców w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i

uzdolnień dziecka oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej

5) udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań wychowawczydydaktycznych, wynikających z realizowanych przez nich programów wychowania przedszkolnego do indywidualnych potrzeb możliwości psychofizycznych dziecka, u którego stwierdzono dysfunkcję i nieprawidłowości rozwojowe lub inne specyficzne trudności, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,

6) podnoszenie wiedzy pedagogicznej rodziców poprzez udział w zebraniach ogólnych i grupowych, udostępnianie referatów dla rodziców w kąciiku edukacyjnym,

7) wymienione powyżej zadania pedagoga realizowane są we współpracy z rodzicami, nauczycielami i innymi pracownikami przedszkola, poradnią psychologiczno – pedagogiczną, innymi przedszkolami,

8) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;

6. Poza kontynuacją dotychczasowych form wsparcia, działania pedagoga w trakcie kształcenia na odległość powinny również uwzględniać profilaktykę problemów związanych z obecną sytuacją, izolacją dziecka, odpowiedzialnością za swoje czyny w kontekście bieżących zaleceń dot. stanu epidemii;

7. Pedagog w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola prowadzi porady i konsultacje związane ze zgłaszanymi przez rodziców i dziecka problemami przy pomocy dostępnych narzędzi komunikacji elektronicznej.

Rozdział 6

Wychowankowie przedszkola

§ 13

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat.

2. W przypadku dziecka niepełnosprawnego, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do przedszkola może być przyjęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku i spełnia następujące kryteria:

- 1) dziecko sygnalizuje potrzeby fizjologiczne;
- 2) dziecko jest samodzielne w zakresie czynności samoobsługowych;
- 3) dziecko potrafi nawiązać kontakt słowny.

§ 14

1. Dziecko w wieku 6 lat ma obowiązek odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
2. Obowiązek o którym mowa w pkt 1 rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
3. W przypadku dzieci, o których mowa w § 13 ust. 2 obowiązek rocznego przygotowania rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego.
4. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi przedszkolnemu są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
 - 3) informowania w terminie do 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka o realizacji tego obowiązku spełnianego za granicą,
3. Niespełnianie obowiązku przedszkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
 - 1) Przez niespełnienie obowiązku, o którym mowa w pkt. 1 należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. Na wniosek rodziców dyrektor przedszkola, może zezwolić na realizację obowiązku o którym mowa w ust. 1 poza przedszkolem.
5. Zezwolenie to może być wydane przed rozpoczęciem roku szkolnego albo w jego trakcie, jeżeli do wniosku o wydanie zezwolenia dołączono:
 - 1) opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej;
 - 2) oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej.
6. Za spełnianie obowiązku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu uznaje się udział dzieci niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno - wychowawczych, organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 15

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w przedszkolu w formie elektronicznej.
2. Rodzice dzieci przyjętych do przedszkola corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolu w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.
3. Dyrektor przedszkola zgodnie z przepisami podaje do publicznej wiadomości terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.
4. W ciągu roku szkolnego możliwe jest przyjęcie dzieci do przedszkola w miarę posiadanych wolnych miejsc.
5. Z rodzicami spisuje się umowę określającą zasady i warunki pobytu dziecka w przedszkolu.
6. Osoby nie będące obywatelami polskimi mogą korzystać z opieki w przedszkolu na warunkach dotyczących obywateli polskich.

§ 16

W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo – wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

§ 17

Dyrektor w drodze uchwały rady pedagogicznej ma prawo skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w okresie powyżej 1 miesiąca;
- 2) niezgłoszenia się dziecka do przedszkola do 25 września;
- 3) nieuiszczenia opłaty za przedszkole w okresie 1 miesiąca;
- 4) niepodpisania umowy przez rodzica;
- 5) skreślenie z listy wychowanków nie dotyczy dziecka odbywającego roczne przygotowanie przedszkolne.

§ 18

1. Dziecko ma prawo do:

- 1) bezpieczeństwa i opieki w czasie pobytu w przedszkolu;
- 2) akceptacji takim jakie jest;
- 3) prywatności;
- 4) rozwoju fizycznego i duchowego, bez względu na rasę, narodowość i wyznanie;
- 5) swobodnej wypowiedzi i wyrażania własnych poglądów;
- 6) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju;
- 7) badania i eksperymentowania;
- 8) zdrowego jedzenia;
- 9) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo - wychowawczo – dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 10) poszanowania jego godności osobistej;
- 11) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym poprzez uwzględnianie potrzeb i możliwości dzieci.

2. Dziecko ma obowiązek:

- 1) przestrzegania zasad i umów ustalonych w grupie;
- 2) dbania o zabawki, ład i porządek w sali;
- 3) szanowania kolegi, koleżanki jako człowieka;
- 4) respektować polecenia nauczyciela;
- 5) wywiązywać się z przydzielonych zadań i obowiązków;
- 6) przyjaźnie odnosić się do świata przyrody.

§ 18a

1. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów przewlekłej infekcji oraz nasilonych objawów chorobowych.
2. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości i chorób zakaźnych dziecka oraz udzielania nauczycielowi wyczerpujących informacji na ten temat
3. Nauczyciele przekazują rodzicom informacje o samopoczuciu dziecka lub zauważonych zmianach w zachowaniu w czasie pobytu w szkole.
4. W czasie pobytu dziecka w przedszkolu, w przypadku zaobserwowania wystąpienia lub zgłoszenia przez dziecko niepokojących objawów i złego samopoczucia, stanowiącego zagrożenie dla prawidłowego funkcjonowania samego dziecka oraz innych dzieci w szkole nauczyciel ma obowiązek powiadomienia telefonicznego rodzica oraz poinformowania dyrektora o stanie zdrowia dziecka.
5. Po otrzymaniu od nauczyciela lub dyrektora informacji o stanie zdrowia dziecka rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania dziecka z jednostki, ze wskazaniem konieczności konsultacji lekarskiej.
6. W sytuacji niemożności nawiązania kontaktu z rodzicami nauczyciel lub dyrektor podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z innymi osobami upoważnionymi przez rodziców do odbioru dziecka.
7. W sytuacjach nagłych, gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej, nauczyciel, dyrektor są zobowiązani do zastosowania Procedury postępowania w przypadku zaistnienia wypadku dziecka, tj. w szczególności do podjęcia działań związanych z udzieleniem pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności oraz wezwania Pogotowia Ratunkowego, a także zawiadomienia rodziców i dyrektora o zaistniałym zdarzeniu.
8. W szkole nie podaje się dzieciom żadnych leków, z zastrzeżeniem przypadku gdy rodzice zwrócili się z pisemną prośbą o podanie ewentualnych leków.

§ 18b

Wolontariat

1. Działalność przedszkola może być uzupełniana świadczeniami wolontariuszy na podstawie porozumienia zawartego z wolontariuszem przez Dyrektora Jednostki. Porozumienie takie określa:
 - 1) zakres, sposób i czas wykonywania przez wolontariusza zadań;
 - 2) czas trwania porozumienia;
 - 3) zobowiązanie wolontariusza do wykonywania zadań we współpracy z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych, specjalistami oraz innymi pracownikami przedszkola oraz pod nadzorem Dyrektora przedszkola lub wyznaczonej przez niego osoby;
 - 4) zobowiązanie wolontariusza do nieujawniania informacji dotyczących wychowanków; jednostki;
 - 5) postanowienie o możliwości rozwiązania porozumienia;
 - 6) imię (imiona) i nazwisko wolontariusza;
 - 7) datę i miejsce urodzenia wolontariusza;

- 8) numer PESEL wolontariusza, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer dokumentu potwierdzającego jego tożsamość;
 - 9) adres zamieszkania wolontariusza.
2. Dyrektor informuje wolontariusza o specyfice działalności jednostki i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących wychowanków jednostki.

§ 18c

1. W przedszkolu prowadzone są działania z zakresu doradztwa zawodowego, które obejmują preorientację zawodową mającą na celu pobudzanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci, a także wstępne ich zapoznanie z wybranymi zawodami.
2. Działania z zakresu doradztwa zawodowego prowadzone w przedszkolu:
 - 1) zajęcia, podczas których dziecko określa, co lubi robić, opowiada o sobie w grupie rówieśniczej, podaje przykłady zainteresowań po;
 - 2) spotkania z pasjonatami i przedstawicielami różnych zawodów: strażak, policjant, lekarz itp.,
 - 3) wycieczki do zakładów pracy.
3. Treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego dla przedszkola obejmują:
 - 1) Poznanie siebie, gdzie dziecko:
 - a) określa, co lubi robić;
 - b) podaje przykłady różnych zainteresowań;
 - c) określa, co robi dobrze;
 - d) podejmuje działania i opisuje, co z nich wyniknęło dla niego i dla innych;
 - 2) Świat zawodów i rynek pracy, gdzie dziecko:
 - a) odgrywa różne role zawodowe w zabawie,
 - b) podaje nazwy zawodów wykonywanych przez osoby w jego najbliższym otoczeniu i nazwy tych zawodów, które wzbudziły jego zainteresowanie oraz identyfikuje i opisuje czynności zawodowe wykonywane przez te osoby,
 - c) wskazuje zawody zaangażowane w postawianie produktów codziennego użytku oraz w zdarzenia, w których dziecko uczestniczy, takie jak wyjście na zakupy, koncert, pocztę,
 - d) podejmuje próby posługiwania się przyborami i narzędziami zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w sposób twórczy i niekonwencjonalny,
 - e) opowiada o sobie w grupie rówieśniczej;
 - 3) Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie, gdzie dziecko:
 - a) nazywa etapy edukacji (bez konieczności zachowania kolejności chronologicznej),
 - b) nazywa czynności, których lubi się uczyć;
 - 4) Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych, gdzie dziecko:
 - a) opowiada, kim chciałoby zostać;
 - b) na miarę swoich możliwości planuje własne działania lub działania grupy rówieśniczej przez wskazanie pojedynczych czynności i zadań niezbędnych do realizacji celu,
 - c) podejmuje próby decydowania w ważnych dla niego sprawach, indywidualnie i w ramach działań grupy rówieśniczej.

§ 18d

Bezpieczeństwo dzieci w drodze do Przedszkola i z Przedszkola do domu

1. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo:
 - 1) opiekę nad dzieckiem w drodze z domu do przedszkola i z przedszkola do domu sprawują rodzice lub osoby przez nich upoważnione, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo;
 - 2) opiekę nad dzieckiem sprowadzanym z I piętra sprawuje nauczyciel, pomoc nauczyciela, rodzic;
 - 3) rodzice odbierający dziecko będące w sali na piętrze zobowiązani są dzwonić domofonem znajdującym się w głównym korytarzu przedszkola;
 - 4) dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez osobę upoważnioną przez rodziców. Upoważnienie musi być złożone na piśmie i podpisane przez oboje lub jednego z rodziców. Upoważnienie takie jest skuteczne przez cały okres uczęszczania dziecka do przedszkola. Upoważnienie może być odwołane lub zmienione w każdej chwili;
 - 5) rodzice mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka z przedszkola. Również takie upoważnienie musi być złożone na piśmie;
 - 6) przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. wpływ alkoholu lub innych środków odurzających) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa;
 - 7) o przypadku każdej odmowy wydania dziecka powinien zostać niezwłocznie poinformowany dyrektor przedszkola. Należy także nawiązać kontakt z rodzicami dziecka i powiadomić ich o zaistniałej sytuacji;
 - 8) życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka z przedszkola przez jednego z rodziców musi być poświadczane sądownie;
 - 9) osoba odprowadzająca dziecko do przedszkola powinna w szatni przygotować je do pobytu w przedszkolu, a następnie przekazać je nauczycielce w grupie. Od momentu przekazania dziecka odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponosi przedszkole;
 - 10) rodzic odbierający dziecko z przedszkola zobowiązany jest zgłosić nauczycielce odejście do domu.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 19

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 20

1. Organem kompetentnym do projektowania i zatwierdzania zmian w statucie jest rada pedagogiczna.
2. Postanowienia statutu obowiązują z chwilą podjęcia uchwały

3. Statut dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Żory oraz na stronie internetowej przedszkola.

§ 21

W przypadkach nie uregulowanych niniejszym statutem obowiązują przepisy szczegółowe, w szczególności przepisy ustawy – Prawo oświatowe, ustawy Karta Nauczyciela oraz Kodeksu Pracy.

§ 22

Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Statut został przyjęty uchwałą
Rady Pedagogicznej nr 2/09/2021r.
z dnia 31.08.2021r.