

REGULAMIN NAUCZANIA ZDALNEGO

w Szkole Podstawowej nr 3 im. Jana Pawła II w Wodzisławiu Śląskim

w roku szkolnym 2020/2021

•

Na podstawie:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 492 i 493).

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197 i 2248 oraz z 2020 r. poz. 374)

Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz.1389, 1830 i1859)

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe. (Dz. U. nr 148 poz.973)

§ 1.

Zdalna edukacja – definicje.

1. Zdalna edukacja polega na realizacji zadań z zakresu podstawy programowej poszczególnych przedmiotów poprzez zapoznawanie się i pracę z różnego rodzaju cyfrowymi materiałami udostępnionymi w sieci Internet pod kierunkiem i aktywnym przewodnictwem nauczyciela.
2. **Formy kształcenia w edukacji zdalnej: synchroniczne - interaktywne w czasie rzeczywistym** (uczniowie i nauczyciel pracują w tym samym czasie, prowadząc komunikację w czasie rzeczywistym) oraz **asynchroniczne** (uczniowie przyswajają wiedzę, realizują zadane ćwiczenia, wypełniają testy, analizują przesłane przez nauczyciela materiały).

§ 2.

Organizacja pracy zdalnej.

1. Nauczyciel prowadzący odpowiada za merytoryczne przygotowanie zajęć.
2. Uczeń i jego rodzice/opiekunowie prawni odpowiadają za właściwe i rzetelne wywiązywanie się z obowiązku uczestnictwa w kształceniu na odległość.
3. Wskazane przez nauczyciela zajęcia będą wymagały uczestnictwa w nich uczniów w czasie rzeczywistym (czat, telekonferencja). Inne będą miały formę asynchroniczną - przesłanie do samodzielnej pracy zadań, ćwiczeń czy kart pracy.
4. Zadania określone przez nauczycieli posiadają termin ukończenia (przesłania).
5. Kształcenie zdalne nakierowane jest także na kształtowanie odpowiedzialności, rzetelności i systematyczności.
6. Zajęcia zdalne przewidują także sprawdzanie wiedzy i postępów uczniów. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca br., działania podejmowane przez uczniów mogą być oceniane.

7. Zajęcia w czasie rzeczywistym (wideokonferencje, czaty) realizowane będą z wykorzystaniem indywidualnych kont uczniów na platformie MS TEAMS.
8. Do nauczania zdalnego wykorzystywane będą platformy elektroniczne: dziennik elektroniczny LIBRUS oraz MS TEAMS.

§ 3.

Przebieg prowadzonej nauki zdalnej

1. Treści edukacyjne podawane w środowisku zdalnym będą służyły realizacji podstawy programowej oraz rozwijaniu zainteresowań i pasji uczniów.
2. Nauczyciele w swojej pracy uwzględniają dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
3. Nauczyciel może kontaktować się z uczniami i/lub rodzicami za pomocą poczty w dzienniku elektronicznym LIBRUS, dysków współdzielonych oraz interaktywnie (w czasie rzeczywistym) za pomocą platformy MS TEAMS. Możliwy jest również kontakt telefoniczny w szczególnie uzasadnionych lub pilnych przypadkach.

§ 4.

Sposób prowadzenia nauki zdalnej.

1. **Zajęcia prowadzone będą od poniedziałku do piątku zgodnie z obowiązującym planem lekcji w formach synchronicznych i asynchronicznych.**
2. **Lekcja prowadzona w formie synchronicznej każdorazowo trwa 45 minut.** Zaangażowanie ucznia bezpośrednio przed komputerem nie będzie trwało dłużej niż 30 min. Pozostałe 15 min. to czas pracy własnej (np. rozwiązywanie zadań, pisanie, tworzenie, czytanie itd.) W razie potrzeby nauczyciel będzie dostępny. W zależności od specyfiki przedmiotu i tematu proporcje pracy z ekranem i bez mogą się zmieniać. O wyznaczonym planem czasu uczeń ma przerwę, po której zaczyna kolejną lekcję.
3. **W trakcie zajęć prowadzonych w formie synchronicznej zaleca się aby uczniowie pracowali z włączoną kamerą i wyłączonym mikrofonem.** Nauczyciel prowadzący decyduje o włączeniu lub wyłączeniu mikrofonu przez konkretnego ucznia.
4. Zadania zlecone przez nauczyciela w trakcie nauki w formie asynchronicznej mają określony termin realizacji. Termin ten nauczyciel opisuje w wiadomości opisującej zadanie lub w treści samego zadania.
5. Zaleca się sprawdzanie konta ucznia w dzienniku elektronicznym Librus na bieżąco, przynajmniej dwa razy dziennie.
6. Nauczyciel będzie zlecał uczniom zadania do wykonania w następujących formach:
 - klasyczna, z odwołaniem do podręcznika, zeszytu ćwiczeń;
 - tekstowy opis zadania do wykonania z omówieniem sposobów rozwiązań;
 - link do interaktywnych platform edukacyjnych wykorzystujących formy nauki i sprawdzania wiadomości (np. filmy, quizy, testy);
 - załącznik zawierający materiały tekstowe, grafiki, materiały audiowizualne, karty pracy itp.
7. W przypadku problemów technicznych lub organizacyjnych uczeń lub rodzic/prawny opiekun zawiadamia nauczyciela o braku możliwości kontaktu lub wykonania zadania w ustalonym terminie, podając przyczynę. W sytuacji problemów technicznych ucznia utrudniających lub uniemożliwiających udział w lekcji on-line rodzic ma obowiązek usprawiedliwić nieobecność, przekazując nauczycielowi przedmiotu lub wychowawcy informacje o pojawiających się

trudnościach, a uczeń nadrobić zaległości. Wskazówki do nadrobienia zaległości przekazuje nauczyciel przy pomocy dziennika elektronicznego.

8. W razie problemów technicznych ze strony nauczyciela (brak możliwości połączenia on-line, zawieszanie się połączenia, brak dźwięku czy obrazu) nauczyciel jest zobowiązany do poinformowania o tym uczniów (np. w wiadomości na czacie Teams) i przekazania materiałów oraz pokierowania pracą uczniów w formie pisemnej (np. One Note na Teams, wiadomość w Librusie).
9. Uczeń przebywający w domu realizuje obowiązek szkolny pod opieką rodziców/opiekunów prawnych, którzy sprawują w tym czasie nad nim wyłączną opiekę. Pracujący zdalnie nauczyciel nie ma możliwości realizowania swoich funkcji opiekuńczych.

§ 5.

Ocenianie postępów uczniów.

1. **Rezultaty działań zarówno w kształceniu synchronicznym jak i asynchronicznym podlegają ocenie.**
2. Ocenianie postępów uczniów w czasie trwania nauczania zdalnego określa Statut, który zawiera:
 - podstawowe formy monitorowania postępów uczniów oraz sposoby weryfikacji ich wiedzy i umiejętności;
 - zasady oceny aktywności ucznia;
 - sposoby informowania uczniów lub rodziców/opiekunów prawnych o postępach ucznia w nauce;
 - zasady oceniania zachowania uczniów.

§ 6

Frekwencja na zajęciach zdalnych.

1. W czasie nauczania zdalnego ewidencjonowana jest obecność ucznia na zajęciach.
2. W trakcie zajęć prowadzonych w czasie rzeczywistym (synchronicznych) nauczyciel prowadzący sprawdza obecność i odnotowuje ją w dzienniku elektronicznym.
3. W przypadku zajęć prowadzonych w formie asynchronicznej obecność odnotowuje się na podstawie logowania w systemie LIBRUS oraz wykonanie i przekazanie wykonanego zadania w sposób wskazany przez nauczyciela.

§7

Stanowisko pracy, urządzenia, oprogramowanie, bezpieczeństwo i higiena pracy

1. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka zapewniają odpowiednie warunki do realizacji nauki z użyciem metod i technik kształcenia na odległość.
2. **Uczniowie powinni mieć dostęp do sieci Internet oraz urządzeń umożliwiających połączenie z nim, wyposażonych w ekran, klawiaturę oraz mysz lub inne urządzenie kierujące wskaźnikiem ekranowym. Zalecany jest dostęp mikrofonu i kamery.**
3. W razie problemów z zapewnieniem właściwych warunków do nauki zdalnej rodzice/prawni opiekunowie powinni ten fakt niezwłocznie zgłosić wychowawcy klasy.
4. Szkoła we współpracy z organem prowadzącym, w miarę swoich możliwości, może użyć potrzebnych środków do nauki zdalnej.
5. W przypadku braku takich możliwości szkoła we współpracy z rodzicami/prawnymi opiekunami ustala sposób realizacji kształcenia na odległość.

6. Aby dostosować ilość godzin dydaktycznych do możliwości psychofizycznych dzieci oraz zachować zasady higienicznej i bezpiecznej pracy z wykorzystaniem monitorów ekranowych plan lekcji może zostać zmodyfikowany.
7. Lekcja synchroniczna trwa każdorazowo 45. Zaangażowanie ucznia bezpośrednio przed komputerem nie będzie trwało dłużej niż 30 min. Pozostałe 15 min. to czas pracy własnej bez użycia ekranu (np. rozwiązywanie zadań, pisanie, tworzenie, czytanie itd.). W zależności od specyfiki przedmiotu i tematu proporcje pracy z ekranem i bez mogą się zmieniać, nie przekraczając 30 min. przed ekranem.
8. Należy unikać pracy przy komputerze i urządzeniach mobilnych w godzinach wieczornych i nocnych. Jeśli uczeń decyduje się za zgodą rodziców na pracę po zmroku zaleca się ustawienie w systemie operacyjnym filtra światła niebieskiego, aby uniknąć problemów ze zmęczeniem i bezsennością oraz zastosować właściwe oświetlenie.
9. Aby wzrok mógł odpocząć, zaleca się patrzenie przez okno lub kilka chwil aktywnego wypoczynku. Warto też wykonać odpowiednie ćwiczenia fizyczne, przeznaczone dla osób pracujących ze sprzętem komputerowym i monitorami ekranowymi.
10. W czasie przerw pomiędzy zajęciami stanowczo odradza się korzystania z urządzeń elektronicznych (przerwa nie może polegać na wykorzystaniu gier lub przeglądaniu stron internetowych).
11. Należy bezwzględnie stosować zasady ergonomii, systematycznie odpoczywać oraz dbać o wentylację pomieszczenia.
12. Szczegółowe normy dla nauczycieli można odnaleźć w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

§8

Bezpieczeństwo w sieci, RODO.

1. Przetwarzanie danych osobowych podczas kształcenia zdalnego jest realizowane przez szkołę na podstawie obowiązujących w szkole regulacji RODO oraz rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej dotyczącego kształcenia zdalnego.
2. Szkoła może wymagać od ucznia jedynie danych niezbędnych do założenia przez niego konta w odpowiednim systemie zdalnego nauczania oraz w celu realizacji obowiązku nauki w formie zdalnej (na podstawie art. 35 ustawy – Prawa oświatowego w związku z art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
3. Rodzic (opiekun prawny) ma prawo wiedzieć, jak szkoła jako administrator będzie przetwarzała dane osobowe jego dziecka w trakcie nauki zdalnej.
4. Jeżeli platformy wykorzystywane do zdalnego nauczania są odrębnymi od szkoły administratorami przetwarzanych przez siebie danych, to powinny być zaopatrzone w klauzulę informacyjną o podstawowych zasadach i zakresie zbierania danych oraz administratorze, np. podczas zakładania konta.
5. Ochrona uczniów przed zagrożeniami w sieci Internet jest obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych. Należy zachować w tym względzie szczególną czujność.
6. Rekomenduje się zastosowanie mechanizmów kontroli rodzicielskiej oraz programów blokujących dostęp do treści niebezpiecznych, niepożądanych.
7. Rodzice winni zwracać uwagę na wszystkie programy, aplikacje czy strony internetowe używane podczas nauczania zdalnego. Nauczyciel, korzystając z tego typu rozwiązań i wskazując je uczniom podczas nauczania zdalnego, kieruje się zasadami bezpieczeństwa w sieci.
8. Zakazuje się korzystania ze stron wskazywanych przez przeglądarkę lub programy antywirusowe zainstalowane na komputerze jako podejrzane, należy także wyłączać reklamy internetowe, jakie mogą pojawić się w czasie korzystania z nauczania zdalnego, i nie pobierać załączników niewskazanych przez nauczyciela.