

**Rada školy pri Základnej škole s materskou školou,
Hviezdoslavova 30, Závadka nad Hronom**

**ŠTATÚT RADY ŠKOLY
(2022-2025)**

Článok 1

Základné ustanovenie

- (1) Rada školy sa zriaďuje pri Základnej škole s materskou školou (ďalej ZŠ s MŠ) v Závadke nad Hronom, ul. Hviezdoslavova č. 30 podľa § 24 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších zmien a doplnkov.
- (2) Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy, pri ktorej je zriadená.

Článok 2

Pôsobnosť a poslanie rady školy

- (1) Rada školy je ustanovená podľa § 24 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. a vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorej je ustanovená.
- (2) Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania.
- (3) Rada školy plní funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov tejto školy, posudzuje a vyjadruje sa k činnosti školy a školských zariadení.

Článok 3

Činnosť rady školy

- (1) Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy a školských zariadení.
- (2) Rada školy
 - a) uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy,
 - b) navrhuje zriaďovateľovi školy na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa,

- c) predkladá návrh na odvolanie riaditeľa, alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa; návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením,
- d) vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy alebo školského zariadenia, k návrhu na zrušenie školy a školského zariadenia a ku skutočnostiam uvedeným v § 3 ods. 8 písm. b) a c) a § 5 ods. 7 zákona NR SR č. 596 / 2003 Z. z. a schvaľuje:
 - a. návrhy na počty prijímaných žiakov a návrhy na počty tried,
 - b. návrh na zavedenie študijných alebo učebných odborov a ich zameranie,
 - c. návrh školského vzdelávacieho programu a výchovného programu,
 - d. návrh rozpočtu,
 - e. návrh na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy alebo školského zariadenia,
 - f. správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach podľa § 14 ods. 5 písm. d),
 - g. správu o výsledkoch hospodárenia školy alebo školského zariadenia,
 - h. koncepčný zámer rozvoja školy alebo školského zariadenia rozpracovaný najmenej na dva roky a každoročne jeho vyhodnotenie,
 - i. informáciu o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.

Rada školy vo výberovom konaní na funkciu riaditeľa školy:

- a) posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov a určí poradie navrhovaných kandidátov tajným hlasovaním,
- b) odovzdá bezodkladne výsledky výberového konania zriaďovateľovi školy, zoznam kandidátov a návrh kandidáta na vymenovanie za riaditeľa školy podpísaný predsedom rady školy,
- c) predkladá návrh na kandidáta na riaditeľa školy na základe výberového konania; ak zriaďovateľ navrhnutého kandidáta neakceptuje, rada školy predloží návrh nového kandidáta po druhom výberovom konaní.

(3) Rada školy sleduje dodržiavanie Deklarácie práv dieťaťa (vydanej organizáciou UNESCO) a Dohovoru o právach dieťaťa v podmienkach školy.

Článok 4

Zloženie rady školy

(1) Rada školy má 11 členov.

(2) Členmi rady školy sú:

- 2 zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov školy,
- 1 zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov školy,
- 4 zvolení zástupcovia rodičov,
- 4 delegovaní zástupcovia zriaďovateľa školy.

Na výberovom konaní na riaditeľa sa stávajú dočasne členmi aj zástupca Štátnej školskej inšpekcie v Banskej Bystrici a zástupca Regionálneho úradu školskej správy v Banskej Bystrici.

Článok 5

Spôsob voľby členov rady školy

- (1) Členov rady školy volia spomedzi seba zvlášť pedagogickí zamestnanci školy alebo školského zariadenia, nepedagogickí zamestnanci školy alebo školského zariadenia, rodičia a zákonní zástupcovia žiakov školy alebo školského zariadenia. Zástupcovia zriaďovateľa sú delegovaní uznesením mestského zastupiteľstva.
- (2) Voľby členov rady zabezpečuje riaditeľ školy v termíne najneskôr 20 dní pred ukončením funkčného obdobia rady školy.
- (3) Nová rada školy musí byť zvolená najneskôr do 10 dní pred skončením funkčného obdobia.
- (4) Voľba volených členov rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním. Voľby do rady školy sa môžu uskutočniť, ak je prítomná nadpolovičná väčšina oprávnených voličov. Ak sa nezíde nadpolovičná väčšina oprávnených voličov, riaditeľ školy vyhlási opakovanú voľbu, pričom sa pri opakovaných voľbách podmienka účasti nadpolovičnej väčšiny nevyžaduje.
- (5) Platný hlasovací lístok je ten, na ktorom je označený určený alebo nižší počet kandidátov.
- (6) Do rady školy sú zvolení tí kandidáti, ktorí v tajných voľbách získali najvyšší počet hlasov. Pri rovnosti hlasov sa o členstve v rade školy rozhodne žrebovaním. Neprítomní kandidáti nemôžu byť volení.
- (7) Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- (8) Funkcia člena rady školy je nezlučiteľná s funkciou riaditeľa školy a zástupcu riaditeľa školy.
- (9) Členstvo v rade školy zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia,
 - b) písomným vzdaním sa členstva,
 - c) ak zástupca pedagogických zamestnancov alebo nepedagogických zamestnancov školy alebo školského zariadenia prestane byť zamestnancom školy alebo školského zariadenia,
 - d) ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy alebo školského zariadenia,
 - e) odvolaním člena rady školy, ktorého deleguje zriaďovateľ,
 - f) obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
 - g) smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho,
 - h) odvolaním, ak bol člen rady školy právoplatne odsúdený za úmyselne spáchaný trestný čin, alebo si neplní povinnosti vyplývajúce z členstva.
- (10) V prípade, že členovi rady školy zanikne členstvo pred uplynutím funkčného obdobia, člena rady školy nahrádza ďalší zástupca skupiny v poradí s najvyšším počtom hlasov.

- (11) Funkcia člena rady školy je čestná. Vzhľadom na to, že pedagogický zamestnanec, ktorý zastupuje pedagogického zamestnanca, ktorý je na dlhodobej PN alebo na materskej, či rodičovskej dovolenke, je v čase konania volieb do rady školy riadnym zamestnancom danej školy (bez ohľadu na to, že má uzavretý pracovný pomer len na dobu určitú), má rovnaké právo voliť členov rady školy za pedagogických zamestnancov školy a byť zvolený (ak ho niekto navrhne za kandidáta na člena rady školy za pedagogických zamestnancov rady školy), ako každý iný pedagogický zamestnanec danej školy.

Článok 6

Pravidlá rokovania rady školy

- (1) Rada školy na svojom prvom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu rady školy a podpredsedu rady školy.
- (2) Predsedu a podpredsedu rady školy volia členovia rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov rady školy.
- (3) Podpredseda rady školy zastupuje predsedu počas jeho neprítomnosti a na základe jeho poverenia.
- (4) Rada školy určí zapisovateľa.
- (5) Rada školy odvolá predsedu rady školy, ak
 - a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
 - b) o to sám požiada,
 - c) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
 - d) koná v rozpore s ustanoveniami zákona č. 596/2003 Z. z. alebo štatútom rady školy,
 - e) neplní si svoje povinnosti.
- (6) Rada školy je uznášania schopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
- (7) Na platné uznesenie rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov rady školy. Na platné uznesenie rady školy vo veci vymenovania, odvolania alebo potvrdenia riaditeľa vo funkcii je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.
- (8) Každý člen rady má jeden hlas. V prípade rovnosti hlasov pri hlasovaní je rozhodujúci hlas predsedu rady školy.
- (9) Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej však dvakrát ročne. Zasadnutie rady školy je verejné, ak o tom rozhodne rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých jej členov.
- (10) Nový člen rady školy musí byť zvolený, resp. delegovaný najneskôr do 30 dní po skončení funkčného obdobia alebo po zániku členstva člena rady školy, ktorého má nahradiť.

- (11) Z každého zasadnutia rady školy urobí zapisovateľ zápis, ktorý overí podpisom predsedu rady školy a dvaja ďalší zástupcovia rady školy, ktorí sa zúčastnili tohto zasadnutia. Súčasťou zápisnice je pozvánka a prezenčná listina prítomných členov rady školy.
- (12) Zmeny v štatúte rady školy je možné vykonať formou dodatku na zasadnutí rady školy, na odsúhlasenie ktorého je potrebný 2/3 počet hlasov všetkých členov rady školy.

Článok 7

Práva a povinnosti členov rady školy

- (1) Člen rady školy má právo:
- a) voliť a byť volený,
 - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
 - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
 - e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety, prípadne materiály.
- (2) Člen rady školy je povinný zúčastňovať sa na jej zasadnutiach. Neospravedlnená neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie, neplnenie povinností člena rady školy. Predseda rady školy túto skutočnosť oznámi zástupcom tej zložky, ktorú uvedený člen v rade školy zastupuje.
- (3) Členovia rady školy po obdržaní pozvánky na zasadnutie potvrdzujú svoju účasť/neúčasť e-mailom.
- (4) Rada školy má právo prizývať na svoje zasadnutia v prípade potreby riaditeľa školy, jeho zástupcu a ďalších pracovníkov školy.
- (5) Členovia rady školy majú právo požiadať od členov vedenia školy vysvetlenie vo veciach spadajúcich do pôsobnosti rady školy.
- (6) Rada školy má právo v prípade mimoriadne závažných problémov prizývať rodičov žiakov, žiakov školy, ako aj ďalšie osoby, ktorých sa problém dotýka a vyžiadať si ich stanovisko.
- (7) Pri svojej činnosti spolupracuje rada školy podľa potreby s poradnými orgánmi riaditeľa školy (pedagogickou radou, predmetovými komisiami).
- (8) V prípade potreby sa rada školy obracia so svojimi stanoviskami a pripomienkami na vedenie školy, orgány školskej samosprávy a štátnej správy, na orgány inšpekcie a obecný úrad.
- (9) Rada školy pri svojej činnosti rešpektuje všeobecne prijatú zásadu apolitickosti a nestrannosti práce školy a dbá o to, aby otázky politického charakteru nežiaducim spôsobom neovplyvňovali prácu školy.

- (10) Členovia rady školy sú povinní zabezpečiť ochranu osobných údajov v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- (11) Členovia rady školy pravidelne informujú o jej činnosti zástupcov tej zložky, ktorú v rade školy zastupujú a získavajú od nich podnety pre prácu rady školy.

Článok 8

Povinnosti predsedu rady školy

- (1) Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie sú zákonom a štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
- (2) Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je členom rady školy, je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- (3) Predseda rady školy na najbližšom zasadnutí po ustanovujúcom zasadnutí rady školy predloží rade školy návrh štatútu rady školy na schválenie.
- (4) Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a vedie zasadnutia rady školy. V jeho neprítomnosti vedie zasadnutie rady školy podpredseda, alebo iný, ním poverený člen rady školy.
- (5) Predseda rady školy zvoláva radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiadala tretina členov rady školy, riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy. Ak tak neurobí, radu školy zvolá a jej zasadnutie vedie podpredseda. Uznesenie rady školy alebo štatút môže obmedziť právo predsedu rady školy konať v jej mene, toto obmedzenie však nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli alebo nemohli vedieť.
- (6) Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr do 31. marca.
- (7) Výročná správa obsahuje:
 - a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku radou školy,
 - b) zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka,
 - c) ďalšie údaje určené radou školy.
- (8) Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy.

Článok 9
Vzťahy rady školy k riaditeľovi školy

- (1) Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
- (2) Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadaní predkladá rade školy príslušné materiály a to spravidla v písomnej forme.

Článok 10
Hospodárenie rady školy

- (1) Rada školy nemá vlastný majetok.
- (2) Rada školy zabezpečuje svoju administratívnu činnosť z prostriedkov rozpočtu školy.

Článok 11
Záverečné ustanovenia

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na prvom zasadnutí rady školy dňa 24. 05. 2022 a od tohto dňa nadobúda účinnosť.

V Závadke nad Hronom 24. 05. 2022

Mgr. Marta Liptáková
.....
predseda rady školy