

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA**

**ODBIORCY: DYREKTOR SZKOŁY,**

**NAUCZYCIELE ORAZ**

 **PRACOWNICY SZKOŁY**

**DOTYCZĄ: SYTUACJI TRUDNYCH**

 **I KRYZYSOWYCH**

Szkoła Podstawowa nr 85 im. Benito Juareza w Warszawie

Warszawa rok szkolny 2019 / 2020

Spis treści:

|  |  |
| --- | --- |
| **PROCEDURA** | **TREŚĆ PROCEDURY** |
|  | **Grupa procedur związanych z edukacją ucznia** |
| Procedura 1 | Postępowanie nauczycieli w sytuacji, gdy uczeń ma trudności w nauce |
| Procedura 2 | Postępowanie nauczycieli z uczniem sprawiającym trudności wychowawcze |
| Procedura 3 | Postępowanie wobec ucznia uchylającego się od realizowania obowiązku szkolnego |
| Procedura 4 | Postępowanie w przypadku wagarów i ucieczek uczniów |
| Procedura 5 | Powiadamianie o zakłóceniu toku lekcji |
| Procedura 6 | Postępowanie w przypadku rodziny niewydolnej opiekuńczo i wychowawczo |
|  | **Grupa procedur związanych z nieprzestrzeganiem norm i ogólnie przyjętych zasad współżycia społecznego (agresja, znaczące występki i wykroczenia)** |
| Procedura 7 | Postępowanie nauczycieli w przypadku agresywnego zachowania ucznia |
| Procedura 8 | Postępowanie w sytuacji bójki między uczniami na terenie szkoły |
| Procedura 9 | Postępowanie w sytuacji kradzieży na terenie szkoły |
| Procedura 10 | [Postępowanie w sytuacji zastraszania, wymuszania, wywierania presji oraz](#_bookmark11) stosowania innych rodzajów przemocy psychicznej na terenie szkoły |
| Procedura 11 | Postępowanie w sytuacji agresywnego (agresja słowna, wulgaryzmy) zachowania ucznia w stosunku do nauczyciela lub pracownika szkoły |
| Procedura 12 | Postępowanie z ofiarą przemocy rówieśniczej |
| Procedura 13 | [Postępowanie wobec uczniów, u których zauważa się przejawy demoralizacji](#_bookmark23) społecznej |
| Procedura 14 | [Postępowanie w przypadku ujawnienia cyberprzemocy (przemoc z użyciem](#_bookmark24) Internetu lub telefonu komórkowego) |
| Procedura 15 | Procedura: Postępowanie wobec aktów wandalizmu na terenie szkoły |
| Procedura 16 | Postępowanie w sytuacji palenia papierosów przez ucznia na terenie szkoły |
| Procedura 17 | Postępowanie wobec ucznia używającego wulgaryzmów wobec rówieśników, agresja słowna |
| Procedura 18 | [Postępowanie w sytuacji doświadczania przez ucznia przemocy fizycznej](#_bookmark14) pozaszkolnej |
| Procedura 19 | Postępowanie w przypadku złamania zakazu używania telefonów komórkowych na terenie szkoły |
|  | **Grupa procedur związanych z przestępstwami** |
| Procedura 20 | Postępowanie w sytuacji agresji fizycznej ucznia w stosunku do nauczyciela |
| Procedura 21 | Postępowanie w przypadku zachowań agresywnych rodziców wobec uczniów i własnych dzieci przebywających na terenie szkoły |
| Procedura 22 | [Postępowanie dyrektora szkoły w przypadku, gdy policja dokonuje zatrzymania](#_bookmark15) nieletniego przebywającego na zajęciach w szkole sprawcy czynu karalnego |
| Procedura 23 | [Postępowanie dyrektora, wicedyrektora, pedagoga szkolnego w przypadku uzyskania informacji o popełnieniu na terenie szkoły przestępstwa ściganego z urzędu](#_bookmark16) |
| Procedura 24 | Postępowanie w sytuacji, gdy uczeń jest pod wpływem alkoholu lub narkotyków |
| Procedura 25 | [Postępowanie w sytuacji, gdy na terenie szkoły znaleziono substancję](#_bookmark19) przypominającą narkotyk |
| Procedura 26 | [Postępowanie w sytuacji, gdy przypuszczamy, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk lub inne środki odurzające i przedmioty niebezpieczne](#_bookmark20) |
| Procedura 27 | Postępowanie wobec nietrzeźwych rodziców lub opiekunów zgłaszających się po odbiór dzieci |
|  | **Sytuacje kryzysowe** |
| Procedura 28 | Reagowanie na próbę samobójstwa ucznia |
| Procedura 29 | Postępowanie w przypadku samobójstwa/zabójstwa |
| Procedura 30 | Postępowanie po zaistnieniu wypadku uczniowskiego |

## Akty prawne:

## 1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. z 1997 r., nr 78, poz. 483).

## 2. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r., nr 120, poz. 526).

## 3. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2012 r., poz. 788 z późn. zm.).

## 4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

## 5. Ustawa z dnia 20 maja 1971 r. – Kodeks wykroczeń (Dz. U. z 2013 r., poz. 482).

## 6. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2010 r., nr 33, poz. 178 z późn. zm.).

## 7. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r., poz. 1356).

## 8. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r., nr 287, poz. 1687 z późn. zm.).

## 9. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r., nr 67, poz. 329 z późn. zm.).

## 10. Ustawa z dnia 24 kwietnia 1997 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2012r., poz. 124 z późn. zm.).

## 11. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r.,

## nr 88, poz. 553 z późn. zm.).

## 12. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 1997 r., nr 89, poz. 555 z późn. zm.).

## 13. Ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. o kuratorach sądowych (Dz. U. z 2001 r., nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).

## 14. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 września 2000 r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. z 2000 r., nr 80, poz. 900).

## 15. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 października 2001 r. w sprawie ośrodków kuratorskich (Dz. U. z 2001 r., nr 120, poz. 1294).

## 16. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 października 2001 r. w sprawie zakładów poprawczych i schronisk dla nieletnich (Dz. U. z 2001 r., nr 124, poz. 1359).

## 17. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem (Dz. U. z 2003 r., nr 26, poz. 226).

## 18. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 4 czerwca 2012 r. w sprawie pomieszczeń przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokoi przejściowych, tymczasowych pomieszczeń przejściowych i policyjnych izb dziecka, regulaminu pobytu w tych pomieszczeniach, pokojach i izbach oraz sposobu postępowania z zapisami obrazu z tych pomieszczeń, pokoi i izb (Dz. U. z 2012 r., poz. 638).

## [Procedura 1: Postępowanie nauczycieli w sytuacji, gdy uczeń ma trudności w nauce](#_bookmark0)

TREŚĆ PROCEDURY:

* + W sytuacji, gdy uczeń ma trudności w opanowaniu wiedzy i umiejętności określonych podstawą programową, nauczyciel przedmiotu informuje rodziców (opiekunów) oraz wychowawcę o zakresie i charakterze trudności.
	+ W rozmowie z uczniem, rodzicami (opiekunami), wychowawcą i pedagogiem nauczyciel przedmiotu zbiera informacje, które ułatwią określenie prawdopodobnych przyczyn trudności.
	+ Nauczyciel przedmiotu daje uczniowi wskazówki do pracy, określa formy, terminy uzupełnienia wiedzy.
	+ Nauczyciel przedmiotu udziela rodzicom (opiekunom) porady dotyczącej indywidualnej pracy dziecka w domu i informuje o formach pomocy dla ucznia realizowanych w szkole np. indywidualna pomoc nauczyciela, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, pomoc koleżeńska.
	+ Nauczyciel przedmiotu dokonuje zapisem w zeszycie wychowawcy odbytą rozmowę z rodzicami i uczniem. Rodzic (opiekun) potwierdza ją swoim podpisem.
	+ W sytuacji, gdy uczeń, w określonym *przez* nauczyciela czasie, nie poczynił postępów mimo zastosowanych form pomocy lub gdy odmawia uczestnictwa w nich, lub gdy charakter trudności jest szerszy wychowawca, psycholog lub pedagog szkolny informuje rodziców (opiekunów) o potrzebie zdiagnozowania przyczyn trudności i uzyskania wskazówek do pracy z dzieckiem) w poradni psychologiczno - pedagogicznej.
	+ Wychowawca lub pedagog informują rodziców (opiekunów) o formach pracy i pomocy dla dziecka na terenie szkoły, udzielają porady nt. indywidualnej pracy w domu, propozycji miejsc, gdzie rodzice mogą uzyskać pomoc.
	+ wdrażanie zapisów ujętych w dostarczonej przez rodziców opinii z poradni psychologiczno – pedagogicznej

## [Procedura 2: Postępowanie nauczycieli z uczniem sprawiającym trudności wychowawcze](#_bookmark0)

TREŚĆ PROCEDURY:

* + Nauczyciel-wychowawca ma obowiązek przeprowadzenia diagnozy sytuacji szkolnej i rodzinnej uczniów na początku roku szkolnego.
	+ Wychowawca podejmuje działania wychowawcze zmierzające do eliminacji trudności i rozwiązania problemów szkolnych ucznia.
	+ Wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów) o istniejących trudnościach i zapoznaje ze swoim planem działań. Zobowiązuje rodzica (prawnego opiekuna) do rzetelnej współpracy. Dokumentuje odbyte spotkania i rozmowy zapisem w dzienniku elektronicznym oraz zeszycie wychowawcy z popisem rodzica.
	+ W przypadku utrzymujących się trudności wychowawczych z uczniem wychowawca inicjuje spotkanie z zespołem uczącym i pedagogiem celem uzyskania pomocy i wsparcia w przezwyciężaniu problemów.
	+ Wychowawca z pomocą pedagoga opracowuje plan naprawczy w celu przezwyciężenia trudności ucznia wraz z pisemnym zobowiązaniem dla rodziców (prawnych opiekunów). Udziela rodzicom (opiekunom) porady w doborze metod wychowawczych.
	+ Pedagog we współpracy z wychowawcą klasy przeprowadza diagnozę problemów wychowawczych i emocjonalnych ucznia.
	+ Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem występuje do rodziców (prawnych opiekunów) o przeprowadzenie badań psychologiczno - pedagogicznych we właściwej poradni.
	+ Po przeprowadzeniu badania rodzic zobowiązany jest do przedłożenia opinii do sekretariatu szkoły, a wychowawca zapoznaje z nią cały zespół uczący danego ucznia i wspólnie ustalają wytyczne do dalszej pracy.
	+ W przypadku nie dostarczenia opinii lub zaniechania badań wychowawca zgłasza sprawę dyrektorowi, który kieruje wniosek do sądu o wgląd w sytuację rodzinną ucznia.

## [Procedura 3: Postępowanie wobec ucznia uchylającego się od realizowania obowiązku szkolnego](#_bookmark0)

TREŚĆ PROCEDURY:

* + Nauczyciel prowadzi systematycznie frekwencję uczniów. Odnotowuje każdą nieobecność ucznia na prowadzonych przez siebie zajęciach lekcyjnych.
	+ Nieobecność ucznia powyżej 4 dni powinna być zgłaszana telefonicznie, przez rodzica poprzez wiadomość w systemie Librus lub osobiście z podaniem przyczyny do wychowawcy klasy lub do sekretariatu szkoły.
	+ Rodzice mogą być poproszeni o zgłoszenie się do szkoły w celu wyjaśnienia nieobecności dziecka.
	+ W przypadku braku współpracy rodzica (prawnego opiekuna) z wychowawcą, rodzic nie uczestniczy w zebraniach, konsultacjach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne, oraz w przypadku dalszego uchylania się ucznia od obowiązku szkolnego, wychowawca zgłasza fakt pedagogowi szkolnemu.
	+ Pedagog sprawdza przyczyny nieobecności ucznia poprzez rozmowę z rodzicami ucznia na terenie szkoły bądź wywiad przeprowadzony przez pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej.
	+ Wychowawca, pedagog szkolny oraz rodzice ucznia podejmują wspólne działania zaradcze w celu regularnego realizowania obowiązku szkolnego przez danego ucznia.
	+ W sytuacji, gdy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego i jego frekwencja wynosi poniżej 50 % w skali jednego miesiąca, dyrektor szkoły informuje rodziców a następnie kieruje wniosek o wszczęcie egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji
	+ Pedagog szkolny w porozumieniu z wychowawcą ucznia pisemnie informuje Wydział ds. Nieletnich i Patologii o uchylaniu się ucznia od obowiązku szkolnego i kieruje wniosek do sądu rodzinnego o wniknięcie w sytuację rodzinną

## [Procedura 4: Postępowanie w przypadku wagarów i ucieczek uczniów.](#_bookmark0)

TREŚĆ PROCEDURY:

* + Wychowawca usprawiedliwia nieobecność ucznia na podstawie pisemnej informacji rodzica lub opiekuna w dzienniku elektronicznym lub dzienniczku uczniowskim.
	+ W przypadku powtarzających się nieobecności wychowawca niezwłocznie powiadamia o tym fakcie rodziców/ opiekunów prawnych i przeprowadza rozmowę z uczniem lub rodzicami informując ich o konsekwencjach takich zachowań.
	+ Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a uczeń nadal nie realizuje obowiązku szkolnego, zostaje uruchomiona procedura wyegzekwowania realizacji obowiązku szkolnego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
	+ Gdy sytuacja powtarza się, wychowawca zawiadamia o tym pedagoga szkolnego, który podejmuje właściwe działania, w tym zwraca się do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka.

## [Procedura 5: Powiadamianie o rażącym zakłóceniu toku lekcji](#_bookmark0)

Poprzez zakłócenie toku lekcji należy rozumieć wszelkie działania uczniów uniemożliwiające normalną realizację zajęć dydaktycznych i wychowawczych.

Rażące ewidentne / wyjątkowe

TREŚĆ PROCEDURY:

* + Jeżeli zachowanie pojedynczego ucznia lub kilku uczniów nie pozwala nauczycielowi na normalną realizację lekcji, wysyła on przewodniczącego samorządu klasowego z informacją do pedagoga szkolnego, a w przypadku gdy go nie zastanie, do sekretariatu szkoły. Sekretariat zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania dyrekcji o zaistniałej sytuacji.
	+ Nauczyciel uczący może również skorzystać w tej sytuacji pracownika niepedagogicznego obsługującego dane piętro. Pracownik ten zobowiązany jest do udzielenia nauczycielowi pomocy. Sygnałem informacyjnym są uchylone lub otwarte całkowicie drzwi sali lekcyjnej.
	+ Pedagog szkolny zobowiązany jest do udania się do sali wskazanej przez nauczyciela i ustalenia przeszkadzających uczniów, a w razie konieczności do zabrania ich z sali lekcyjnej do odrębnego pomieszczenia np. do gabinetu pedagoga lub w uzasadnionych przypadkach do gabinetu dyrektora / wicedyrektora.

W przypadku, gdy uczeń odmawia opuszczenia sali lekcyjnej pod opieką pedagoga szkolnego, nauczyciel prowadzący lekcję zobowiązany jest do wyprowadzenia pozostałej części klasy z sali lekcyjnej w bezpieczne miejsce.

* + Pedagog szkolny przeprowadza z uczniami rozmowę i wyciąga konsekwencje zachowania w zależności od popełnionego wykroczenia.
	+ Jeżeli uczeń w sposób poważny naruszył zasady obowiązujące w szkole, na wniosek pedagoga wychowawca powiadamia rodziców ucznia o jego zachowaniu.
	+ Jeżeli uczeń w rażący sposób złamał zasady, pedagog powiadamia dyrektora/wicedyrektora szkoły, wzywa rodziców do natychmiastowego przybycia do szkoły.
	+ Jeżeli przyczyną zakłócenia toku lekcji były przypadki określone w innych procedurach postępowań, należy postępować według tych procedur.
	+ Nie należy zakłócać toku lekcji innym nauczycielom (np. wychowawcom, których uczniowie aktualnie popełnili wykroczenie).

## [Procedura 6: Postępowanie w przypadku rodziny niewydolnej opiekuńczo i wychowawczo.](#_bookmark0)

TREŚĆ PROCEDURY:

* + Nauczyciel, wychowawca klasy lub inna osoba z kręgu dziecka mająca informacje na temat zaniedbań wychowawczych bądź problemów socjalnych w rodzinie ucznia zgłasza problem pedagogowi szkolnemu.
	+ Wychowawca klasy, pedagog szkolny, pielęgniarka i dyrektor szkoły, obserwują i diagnozują sytuację ucznia.
	+ Pedagog szkolny i wychowawca klasy rozmawiają z uczniem w celu dokonania diagnozy potrzeb dziecka.
	+ Pedagog szkolny i wychowawca klasy kontaktują się z rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia.
	+ W razie braku kontaktu z rodzicami/ opiekunami prawnymi ucznia/ pedagog szkolny:
* poszukuje innych dróg kontaktu z opiekunami dziecka poprzez pracowników OPS, policję,
* w sytuacji poważnych zaniedbań ze strony rodziców dziecka, pedagog szkolny występuje do sądu rodzinnego o rozeznanie sytuacji rodzinnej dziecka.
	+ Na spotkaniu z rodzicami ucznia wychowawca klasy i pedagog szkolny przedstawiają ofertę pomocy pedagogicznej, psychologicznej, socjalnej bądź prawnej.
	+ Z każdego spotkania z rodziną ucznia wychowawca (w zeszycie wychowawcy) lub pedagog sporządza notatkę.
	+ Wychowawca klasy i pedagog szkolny utrzymują stały kontakt z rodzicami / opiekunami prawnymi ucznia i dbają, w miarę możliwości o realizację wspólnych ustaleń.
	+ W sytuacji braku lub odmowy współpracy rodziców / opiekunów ucznia ze szkołą, pedagog występuje z wnioskiem do sądu rodzinnego.

## [Procedura 7: Postępowanie nauczycieli w przypadku agresywnego zachowania ucznia](#_bookmark0)

TREŚĆ PROCEDURY:

* + Nauczyciel obserwujący takie zachowanie ma obowiązek przerwania go, używając perswazji słownej lub w ostateczności - fizycznej.
	+ Powiadamia wychowawców uczniów o zdarzeniu.
	+ Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem w obecności nauczyciela – świadka zdarzenia (zidentyfikowanie ofiary, agresora, świadka, ocena zdarzenia, wyciągnięcie wniosków)
	+ Wychowawca sporządza notatkę (opis zdarzenia, osoby uczestniczące, sprawca, poszkodowany), przechowuje ją w zeszycie wychowawcy.
	+ Wychowawca informuje rodziców o zaistniałej sytuacji.
	+ Wychowawca zgłasza sprawę do pedagoga szkolnego i dyrektora/wicedyrektora szkoły.
	+ Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem i dyrektorem/wicedyrektorem szkoły stosuje sankcje w stosunku do sprawcy zdarzenia w oparciu o statut szkoły.
	+ Wychowawca przekazuje rodzicom w formie pisemnej lub ustnej informacje na temat zastosowanych wobec ucznia konsekwencji.

## [Procedura 8: Postępowanie w sytuacji bójki między uczniami na terenie szkoły](#_bookmark0)

TREŚĆ PROCEDURY:

* + Nauczyciel obecny przy zajściu wydaje nakaz natychmiastowego zaprzestania bójki, w razie potrzeby rozdziela uczniów przy pomocy innego nauczyciela lub pracownika szkoły.
	+ W przypadku obrażeń na ciele, niepokojącego stanu zdrowia ucznia, nauczyciel w pierwszej kolejności powiadamia dyrektora szkoły i pielęgniarkę. Dyrektor powiadamia rodziców poszkodowanego ucznia, pielęgniarka w razie potrzeby wzywa pogotowie ratunkowe.
	+ Nauczyciel powiadamia o bójce wychowawcę i pedagoga.
	+ W przypadku braku obrażeń i niepokojących objawów nauczyciel zawiadamia wychowawcę i pedagoga, którzy przeprowadzają rozmowę z uczestnikami bójki.
	+ Pedagog powiadamia kuratora sądowego, jeśli ten sprawuje opiekę nad uczniem, w szczególnych wypadkach Policję lub Sąd Rodzinny.
	+ Wychowawca zawiadamia rodziców/prawnych opiekunów.
	+ Wobec uczestników zajścia stosuje się kary zapisane w statucie szkoły.
	+ Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki z zajścia i przechowywania jej w zeszycie wychowawcy.

## [Procedura 9: Postępowanie w sytuacji kradzieży na terenie szkoły](#_bookmark0)

TREŚĆ PROCEDURY:

* + Poszkodowany uczeń *zgłasza* kradzież nauczycielowi, wychowawcy, pedagogowi, dyrektorowi lub pracownikowi szkoły.
	+ Następuje wyjaśnienie okoliczności zajścia kradzieży:
* w przypadku kradzieży przedmiotów o znikomej wartości sytuacja wyjaśniana jest między poszkodowanym a wychowawcą.
* w przypadku kradzieży wartościowych przedmiotów o zajściu informowany jest dyrektor / wicedyrektor szkoły i pedagog.
	+ W każdym przypadku kradzieży wychowawca informuje rodziców dziecka poszkodowanego, a w przypadku wykrycia sprawcy również jego rodziców.
	+ Wychowawca lub pedagog powiadamia kuratora sądowego, jeśli ten sprawuje opiekę nad uczniem.
	+ Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki z zajścia i przechowywania jej w zeszycie wychowawcy.
	+ W szczególnych przypadkach (decyduje dyrektor / wicedyrektor) powiadamiana jest Policja lub Sąd Rodzinny.
	+ Wobec winnego ucznia stosuje się kary zapisane w statucie szkoły.
	+ W przypadku kradzieży wartościowych rzeczy i nieustalenia sprawcy rodzic zgłasza kradzież na Policji.

## [Procedura 10: Postępowanie w sytuacji zastraszania, wymuszania, wywierania presji oraz stosowania innych rodzajów przemocy psychicznej na terenie szkoły](#_bookmark0)

TREŚĆ PROCEDURY:

* + Zgłoszenie zajścia do nauczyciela dyżurującego lub wychowawcy.
	+ Wychowawca niezwłocznie informuje dyrektora/wicedyrektora szkoły, pedagoga.
	+ Wychowawca wyjaśnia okoliczności zajścia, w obecności pedagoga, a następnie dyrektora/wicedyrektora szkoły i rodziców.
	+ Wychowawca powiadamia rodziców.
	+ Wobec winnego ucznia stosuje się kary zapisane w statucie szkoły.
	+ Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki z zajścia i przechowywania jej w zeszycie wychowawcy.

## [Procedura 11: Postępowanie w sytuacji agresywnego (agresja słowna, wulgaryzmy) zachowania ucznia w stosunku do nauczyciela](#_bookmark0)

TREŚĆ PROCEDURY:

* + Poszkodowany nauczyciel powiadamia dyrektora / wicedyrektora szkoły.
	+ Dyrektor wyjaśnia okoliczności zajścia, powiadamia wychowawcę.
	+ Wychowawca wzywa rodziców ucznia i opracowuje plan pracy z uczniem, w porozumieniu z pedagogiem.
	+ W przypadku znieważenia nauczyciela, dyrektor powiadamia Policję.
	+ Wobec ucznia stosuje się kary zapisane w statucie szkoły.
	+ Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki z zajścia i przechowywania jej w zeszycie wychowawcy.

## [Procedura 12: Postępowanie z osobą doznającą przemocy rówieśniczej.](#_bookmark0)

TREŚĆ PROCEDURY:

* Udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej dziecku, ewentualnie wezwać pielęgniarkę /pogotowie, powiadomić dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
* Powiadomić rodziców ucznia doznającego przemocy i w razie potrzeby wezwać ich do szkoły w celu zabrania dziecka do domu.
* Ucznia doznającego przemocy otacza się opieką psychologa.
* Niezwłocznie należy wezwać rodziców sprawcy zdarzenia celem przeprowadzenia rozmowy. Wobec sprawcy stosuje się kary zawarte w Statucie Szkoły.
* Nauczyciel (świadek zdarzenia) sporządza notatkę służbową.

## [Procedura 13: Postępowanie wobec uczniów, u których zauważa się przejawy demoralizacji społecznej w postaci m.in.:](#_bookmark0)

* **używania i propagowania wulgaryzmów, słów i gestów obrażających godność innych, posiadania lub palenia papierosów,**
* **wagarów,**
* **udziału w kradzieżach i zniszczeniach na terenie szkoły,**
* **zachowań agresywnych,**
* **prowokowania, powstawania sytuacji konfliktowych.**

TREŚĆ PROCEDURY:

* + Wychowawca klasy we współpracy z pedagogiem szkolnym planuje wspólnie z rodzicami ucznia działania mające na celu zmianę jego postawy. Działania te mogą mieć formę:
		- indywidualnych rozmów z uczniem.
		- rozmów z uczniem w obecności rodzica,
		- podpisania kontraktu określającego pożądany typ zachowań ucznia, oferty pomocy szkoły, formy pomocy ze strony rodziców oraz konsekwencje w razie powtarzania zachowań niepożądanych.
	+ W przypadku braku pożądanych zmian zachowania ucznia, dyrektor szkoły zwraca się z prośbą do instytucji wspierających działania wychowawcze szkoły tj.:
		- Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej,
		- Sądu Rejonowego, Wydziału Rodzinnego
		- Sekcji Prewencji Komisariatu Policji,
		- innych w zależności od potrzeb.

## [Procedura 14: Postępowanie w przypadku ujawnienia cyberprzemocy (przemoc z użyciem Internetu lub telefonu komórkowego)](#_bookmark0)

TREŚĆ PROCEDURY:

* Nauczyciel, któremu zgłoszony został przypadek cyberprzemocy powinien powiadomić o tym fakcie wychowawcę ucznia, pedagoga/psychologa i dyrektora szkoły.
	+ Wychowawca, pedagog / psycholog przeprowadza rozmowę z osobą doświadczającą cyberprzemocy udzielając jej wsparcia i porady.
	+ Wychowawca i pedagog ustala okoliczności zdarzenia i ewentualnych świadków.
	+ Wychowawca / pedagog zabezpiecza dowody i ustala tożsamość sprawcy cyberprzemocy.
	+ Wychowawca / pedagog powiadamia rodziców poszkodowanego ucznia o zdarzeniu, działaniach szkoły, udziela im porady.
	+ Wychowawca/pedagog wyciąga konsekwencje wobec sprawcy przemocy, zawiadamia policję i/lub sąd rodzinny oraz pracuje nad zmianą postawy ucznia.
	+ Pedagog / psycholog monitoruje sytuację ucznia sprawdzając, czy nie są wobec niego podejmowane działania przemocowe bądź odwetowe ze strony sprawcy.

## [Procedura 15: Postępowanie wobec aktów wandalizmu na terenie szkoły](#_bookmark0)

TREŚĆ PROCEDURY:

* + Zgłoszenie aktu wandalizmu do nauczyciela dyżurującego lub wychowawcy.
	+ Niezwłoczne powiadomienie dyrektora / wicedyrektor szkoły przez nauczyciela lub wychowawcę.
	+ Wychowawca wyjaśnia okoliczności zajścia i szacuje straty.
	+ Wychowawca powiadamia rodziców i pedagoga szkolnego.
	+ Rodzic zobowiązany jest do naprawy zniszczeń lub pokrycie kosztów naprawy za zniszczenie spowodowane przez dziecko.
	+ W przypadku braku środków i możliwości rodzic wraz z dzieckiem zobowiązany jest do wykonania prac społecznych na terenie szkoły (np. sadzenie kwiatów, pomoc w wykonywaniu dekoracji, malowanie itp.)
	+ W szczególnych przypadkach powiadamiana jest policja. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor / wicedyrektor.
	+ Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki z zajścia i przechowywania jej w zeszycie wychowawcy.

## [Procedura 16: Postępowanie w sytuacji palenia papierosów przez ucznia na terenie szkoły](#_bookmark0)

TREŚĆ PROCEDURY:

* + Nauczyciel lub pracownik szkoły nakazuje zaprzestanie palenia i konfiskuje papierosy.
	+ Nauczyciel /  pracownik szkoły zawiadamia wychowawcę klasy.
	+ Wychowawca zawiadamia rodziców i pedagoga.
	+ Wobec ucznia palącego na terenie szkoły stosuje się kary zapisane w statucie szkoły.
	+ Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki z zajścia i przechowywania jej w zeszycie wychowawcy.
	+ Podczas godziny wychowawczej uczeń zobowiązany jest do przeprowadzenia prezentacji na temat szkodliwości palenia.
	+ Wobec ucznia palącego papierosy stosuje się następujące kary:
		- Obniżenie oceny zachowania
		- Nagana dyrektora szkoły

## [Procedura 17: Postępowanie wobec ucznia używającego wulgaryzmów wobec rówieśników, agresja słowna](#_bookmark0)

TREŚĆ PROCEDURY:

* + Rozmowa nauczyciela z uczniem prowadzona bezpośrednio po zaistniałym zdarzeniu i powiadomienie wychowawcy.
	+ W przypadku powtarzających się sytuacji - powiadomienie rodziców i pedagoga.
	+ Wychowawca i pedagog opracowują plan pracy z uczniem – kontrakt.
	+ Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki z zajścia i przechowywania jej w zeszycie wychowawcy.
	+ Wobec ucznia używającego wulgaryzmów wobec rówieśników lub stosującego agresję słowną stosuje się kary zapisane w statucie szkoły.

## [Procedura 18: Postępowanie w sytuacji doświadczania przez ucznia przemocy fizycznej pozaszkolnej](#_bookmark0)

TREŚĆ PROCEDURY:

* + W przypadku zgłoszenia przez ucznia lub zauważenia przez pracownika szkoły śladów przemocy fizycznej u ucznia, pracownik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie wychowawcę lub w razie jego nieobecności pedagoga lub dyrekcję szkoły.
	+ Ogólnych oględzin dokonuje pielęgniarka szkolna lub osoby wyznaczone przez dyrektora, sporządzając odpowiednią notatkę:

Dnia ................... na ciele dziecka ............................ stwierdzono …………………….

w okolicach ........................ .

Podpis osoby dokonującej oględzin ………………

* + Wychowawca wraz z pedagogiem rozmawia z dzieckiem, dokładnie notując wypowiedzi dziecka łącznie z informacją o ewentualnym nieudzieleniu odpowiedzi. Notatka powinna się znaleźć w zeszycie wychowawcy.
	+ W zależności od stanu zdrowia dziecka należy zawiadomić rodziców, wezwać pogotowie ratunkowe i powiadomić policję.
	+ W zależności od zaistniałej sytuacji wychowawca, pedagog rozmawia z rodzicami / opiekunami prawnymi ucznia. Następnie osoby rozmawiające z uczniem sporządzają notatkę ze zdarzenia.
	+ W szczególnych przypadkach zawiadamiana jest Policja oraz Sąd Rodzinny (wniosek o zainteresowanie sytuacją rodzinną).
	+ W przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie ucznia, szkoła (zgodnie z obowiązującymi przepisami) zobowiązana jest założyć Niebieską Kartę.

## [Procedura 19: Postępowanie w przypadku złamania zakazu używania telefonów komórkowych na terenie szkoły](#_bookmark0).

TREŚĆ PROCEDURY:

* W przypadku stwierdzenia, iż uczeń złamał zakaz korzystania z telefonu komórkowego na terenie szkoły, żąda się od ucznia wyłączenia telefonu. Nauczyciel przekazuje telefon do sekretariatu szkoły.
* Nauczyciel sporządza notatkę o zdarzeniu i informuje rodziców ucznia.
* Telefon może zostać odebrany z sekretariatu szkoły jedynie przez rodzica / prawnego opiekuna ucznia.
* W przypadku nagminnego łamania zakazu używania telefonów komórkowych na terenie szkoły, uczniowi zostaje obniżona końcoworoczna ocena zachowania.

## [Procedura 20: Postępowanie w sytuacji agresji fizycznej ucznia w stosunku do nauczyciela](#_bookmark0)

TREŚĆ PROCEDURY:

* + Powiadomienie Dyrektora szkoły.
	+ Dyrektor powiadamia Policję.
	+ Wychowawca wzywa rodziców w trybie natychmiastowym do szkoły.
	+ Wobec sprawcy stosuje się kary zapisane w statucie szkoły.
	+ Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki z zajścia i przechowywania jej w zeszycie wychowawcy.

## [Procedura 21: Postępowanie w przypadku zachowań agresywnych rodziców wobec uczniów i własnych dzieci przebywających na terenie szkoły.](#_bookmark0)

TREŚĆ PROCEDURY:

Każdy pracownik szkoły ma obowiązek reagowania na zachowania agresywne. W przypadku, gdy pracownik szkoły jest świadkiem zachowania agresywnego osoby dorosłej wobec ucznia szkoły lub własnego dziecka powinien:

* + Podjąć próbę przerwania zachowania agresywnego.
	+ Powiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły.
	+ W przypadku, gdy osoba dorosła nie zaprzestała zachowania agresywnego dyrektor szkoły zawiadamia policję.

## [Procedura 22: Postępowanie dyrektora szkoły w przypadku, gdy policja dokonuje zatrzymania nieletniego przebywającego na zajęciach w szkole sprawcy czynu karalnego](#_bookmark0)

TREŚĆ PROCEDURY:

* + Funkcjonariusz Policji przedstawia dyrektorowi / wicedyrektorowi powód przybycia i okazuje legitymację służbową.
	+ Dyrektor zapisuje dane osobowe i numer legitymacji służbowej policjanta celem sporządzenia własnej dokumentacji.
	+ Policjant informuje dyrektora o zamiarze zatrzymania ucznia.
	+ Pedagog szkolny lub nauczyciel sprowadza nieletniego do gabinetu dyrektora, gdzie policjant informuje go o przyczynach przybycia i czynnościach, jakie zostaną wykonane w związku ze sprawą np. przesłuchanie, okazanie.
	+ Policja informuje rodziców nieletniego, opiekunów prawnych o wykonanych czynnościach i zobowiązuje ich do przybycia do szkoły, komendy lub komisariatu policji, celem uczestniczenia w czynnościach.
	+ Dyrektor / wicedyrektor szkoły informuje telefonicznie rodziców o podjętych działaniach względem ich dziecka przez Policję. W przypadku braku kontaktu telefonicznego sporządza pisemną informację i przesyła do miejsca ich zamieszkania.
	+ W przypadku niemożności uczestnictwa rodziców w przesłuchaniu nieletniego, dyrektor wyznacza wychowawcę, nauczyciela lub pedagoga szkolnego do uczestnictwa w czynnościach, które są przeprowadzane w szkole lub w jednostce Policji.
	+ Po wykonaniu czynności policjant za pisemnym potwierdzeniem odbioru przekazuje nieletniego rodzicom lub opiekunowi prawnemu. W przypadku, gdy czynności wykonywane są w obecności pedagoga szkolnego, po ich zakończeniu policja odwozi ich do szkoły lub miejsca zamieszkania.
	+ W przypadku zaistnienia przesłanek do zatrzymania nieletniego w Policyjnej Izbie Dziecka policjant informuje o tym rodziców, pedagoga szkolnego.
	+ Przy realizacji czynności związanych z zatrzymaniem nieletniego ucznia na terenie szkoły należy zachować dyskrecję nie nagłaśniając sprawy.

## [Procedura 23: Postępowanie dyrektora, wicedyrektora, pedagoga szkolnego w przypadku uzyskania informacji o popełnieniu na terenie szkoły przestępstwa ściganego z urzędu.](#_bookmark0)

TREŚĆ PROCEDURY:

* + Dyrektor / wicedyrektor lub pedagog przyjmuje do wiadomości informację o przestępstwie (wykroczeniu), zapewnia dyskrecję przekazującemu informację poprzez wysłuchanie go bez świadków, o ile to możliwe w pomieszczeniu zamkniętym. Odnotowuje personalia uczestników i świadków, godzinę zgłoszenia oraz zawiadamia niezwłocznie policję.
	+ Zapewnia, w miarę potrzeby, niezbędną pomoc lekarską pokrzywdzonym.
	+ Bez zbędnej zwłoki sprawdza w dostępny sposób wiarygodność informacji, jeżeli uczeń podaje świadków, to w rozmowie z jak najmniejszą ilością świadków należy uwiarygodnić informacje.
	+ Sprawdza, czy zdarzenie zaistniało na terenie szkoły oraz czy miało miejsce w trakcie zajęć szkolnych jego uczestników.
	+ W rozmowie z pokrzywdzonym ustala liczbę sprawców i ich dane personalne.
	+ Nie nagłaśnia się zdarzenia.
	+ W przypadku braku wątpliwości, co do faktu zaistnienia zdarzenia, o ile jest to konieczne i możliwe, należy zatrzymać do czasu przybycia Policji ofiarę przestępstwa i jego sprawcę (ów), konieczność zatrzymania może wynikać z faktu zakończenia przez nich zajęć szkolnych bądź próby ucieczki, ukrycia skradzionych przedmiotów. O fakcie zatrzymania bezwzględnie należy powiadomić rodziców lub opiekunów prawnych.
	+ Nie należy zatrzymywać na „siłę" sprawcy czynu, ale w ramach swojego autorytetu spowodować, by pozostał pod opieką pedagoga szkolnego, wychowawcy klasy lub nauczyciela w oddzielnym pomieszczeniu do chwili przybycia policji.
	+ Jeżeli sprawców jest kilku w miarę możliwości należy umieścić ich w oddzielnych pomieszczeniach.
	+ Ofiarę należy odizolować od sprawców.
	+ W przypadku odnalezienia rzeczy pochodzących z przestępstwa lub służących do popełnienia przestępstwa należy je zabezpieczyć.
	+ Zakazy:
* Nie należy „na własną rękę" konfrontować uczestników zdarzenia, dążyć do pojednania itp.
* Bezwzględnie nie należy dokonywać przeszukania plecaków, toreb, kieszeni.

## [Procedura 24: Postępowanie w sytuacji, gdy uczeń jest pod wpływem alkoholu lub narkotyków](#_bookmark0)

TREŚĆ PROCEDURY:

* Odizolować ucznia, pozostawić go pod opieką osoby dorosłej - pielęgniarki, pedagoga lub nauczyciela.
* Powiadomić wychowawcę klasy i dyrektora szkoły.
* Wezwać rodziców ucznia, pogotowie ratunkowe ewentualnie policję.
* W przypadku niemożności skontaktowania się z rodzicami, dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela lub pedagoga / psychologa oraz pielęgniarki / wezwanego lekarza.
* W przypadku odmowy stawienia się do szkoły rodzica / opiekuna lub pojawienie się go w stanie nietrzeźwym, decyzję o dalszym postępowaniu wobec dziecka podejmują odpowiednie służby (policja) wraz z lekarzem.
* Wychowawca ustala spotkanie z rodzicami i uczniem w celu wyjaśnienia sytuacji oraz podjęcia działań profilaktycznych. Sporządza także notatkę służbową.
* W przypadku powtarzających się tego typu incydentów pedagog zawiadamia o nich sąd rodzinny.
* Na najbliższej lekcji wychowawczej wychowawca podejmuje temat z zakresu profilaktyki.

## [Procedura 25: Postępowanie w sytuacji, gdy na terenie szkoły znaleziono substancję przypominającą narkotyk.](#_bookmark0)

TREŚĆ PROCEDURY:

* + Zabezpieczyć substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych.
	+ O ile to możliwe, ustalić do kogo ta substancja należy. W przypadku trudności zwrócić się do pedagoga lub innego pracownika szkoły, który może pomóc zidentyfikować ucznia.
	+ Powiadomić o zaistniałym zdarzeniu dyrektora, który wzywa policję.
	+ Przekazać substancję policji.
	+ Wyznaczony przez dyrektora pracownik pedagogiczny, sporządza notatkę służbową.

## [Procedura 26: Postępowanie w sytuacji, gdy przypuszczamy, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk lub inne środki odurzające i przedmioty niebezpieczne.](#_bookmark0)

TREŚĆ PROCEDURY:

* + W obecności innej osoby dorosłej nauczyciel żąda, aby uczeń przekazał mu tę substancję, przedmiot, pokazał zawartość torby oraz kieszeni. Przejętą substancję zabezpiecza (bierze w depozyt). Pracownik szkoły nie może samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani torby / plecaka ucznia.
	+ Powiadomić wychowawcę klasy o zdarzeniu.
	+ W przypadku stwierdzenia, że uczeń posiada w/w substancję / przedmiot, wychowawca powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów prawnych dziecka i wzywa ich do niezwłocznego stawienia się w szkole.
	+ Jeżeli uczeń odmawia przekazania pracownikowi szkoły substancji i okazania zawartości torby / plecaka dyrektor lub pedagog wzywa policję.
	+ Wychowawca sporządza notatkę służbową.

## [Procedura 27: Postępowanie wobec nietrzeźwych rodziców lub opiekunów zgłaszających się po odbiór dzieci](#_bookmark0)

TREŚĆ PROCEDURY:

* + Pracownik szkoły nie może powierzyć opieki nad dzieckiem osobie znajdującej się pod wpływem alkoholu.
	+ Pracownik szkoły nakazuje osobie nietrzeźwej opuszczenie terenu szkoły i wzywa innego opiekuna dziecka lub inną osobę do tego upoważnioną.
	+ Jeżeli osoba nietrzeźwa odmawia opuszczenia szkoły pracownik wzywa policję.
	+ O fakcie, zgłoszenia się rodzica lub opiekuna w stanie nietrzeźwym po odbiór dziecka należy bezzwłocznie powiadomić wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego i dyrekcję.
	+ W sytuacji, gdy w wyznaczonym czasie nie pojawi się po odbiór dziecka trzeźwy rodzic / opiekun, pracownik pedagogiczny lub dyrektor szkoły wzywa policję.
	+ Z każdego zdarzenia pracownik pedagogiczny sporządza notatkę.
	+ W przypadku powtarzających się incydentów odbioru dziecka przez rodzica w stanie nietrzeźwym pedagog szkolny kieruje sprawę do Sądu Rodzinnego z prośbą o wgląd w sytuację rodziny

## [Procedura 28: Reagowanie na próbę samobójstwa ucznia](#_bookmark0).

TREŚĆ PROCEDURY:

Działania uprzedzające:

* Monitorowanie przez wychowawców, nauczycieli, psychologa, pedagoga stanu psychicznego uczniów.
* Reagowanie na symptomy ostrego, chronicznego stresu, objawy depresji.

Działania interwencyjne:

* Osoba interweniująca ustala i potwierdza rodzaj zdarzenia.
* Niepozostawianie ucznia samego.
* Należy usunąć wszystko, co może ułatwić realizację zamiaru.
* Należy przeprowadzić ucznia w bezpieczne, ustronne miejsce (pod opiekę pielęgniarki szkolnej, pedagoga / psychologa),
* Należy dokonać szybkiej oceny dalszych zagrożeń, np. wg klucza:
	+ RYZYKO UMIARKOWANE – uczeń mówi o samobójstwie, nie mówi jak to zrobi, nie było wcześniejszych prób.
	+ DUŻE RYZYKO – wystąpiły czynniki przedwypadkowe, uczeń mówi jak to zrobi, były wcześniejsze próby.
	+ EKSTREMALNE RYZYKO – wystąpiły wskaźniki przedwypadkowe, uczeń dokonał samookaleczenia, podjął inne działania zagrażające zdrowiu / życiu.
* Należy zebrać wstępne informacje o okolicznościach zdarzenia.
* Należy bezzwłocznie zawiadomić dyrektora, dyrektor zawiadamia Wydział Oświaty i Wychowania dla Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, Wydział Edukacji m.st. Warszawy.
* Wzywa się pomoc (pogotowie, policję, straż), jeśli potrzeba.
* Jeśli nie wystąpiła potrzeba wezwania służb, uczeń pozostaje pod opieką wychowawcy/pedagoga/psychologa/pielęgniarki do momentu przyjazdu rodziców. Rodzice podpisują zobowiązanie do niezwłocznego skonsultowania dziecka u lekarza psychiatry.
* Uczniowi towarzyszy osoba interweniująca lub pedagog / psycholog.
* Zawiadamia się wychowawcę i dyrektora o wynikach swojej oceny sytuacji (ryzyka).
* Wychowawca powiadamia rodziców / prawnych opiekunów ucznia.
* Personel szkoły chroni ucznia oraz inne osoby przed zbędnymi czynnikami traumatyzującymi (np. kontaktem z mediami, świadkami, itp.).
* W szkole podejmuje się działania naprawcze:
	+ Zespół powołany przez dyrektora dokonuje diagnozy ryzyka ponowienia zdarzenia uwzględniając, że odratowana osoba ma nadal poważne kłopoty z radzeniem sobie z problemami życiowymi.
	+ Zespół konsultuje dalszą strategię ze specjalistami, PPP, CIK lub placówką opieki zdrowotnej.
	+ Zespół podejmuje próbę zmobilizowania rodziny, aby udzieliła wsparcia bliskiemu, zapewniła mu bezpieczeństwo oraz skontaktowała się ze specjalistą.

## Procedura 29: Postępowanie w przypadku samobójstwa/zabójstwa.

TREŚĆ PROCEDURY:

* Natychmiast o zdarzeniu powiadom dyrektora/wicedyrektora szkoły.
* Dyrektor/wicedyrektor powiadamia Policję, pogotowie ratunkowe organ prowadzący, Kuratorium oświaty i prokuratora.
* Pedagog powiadamia Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną i organizuje we współpracy pomoc psychologiczną uczniom i nauczycielom.
* Dyrektor / wicedyrektor zabezpiecza miejsce zdarzenia do czasu przybycia policji.
* Nie należy udzielać informacji mediom, dopóki o śmierci nie powiadomi się najbliższej rodziny.
* Dyrektor wyznacza osobę do jak najszybszego powiadomienia najbliższej rodziny o śmierci dziecka. Należy zrobić to osobiście, unikać telefonu lub poczty.
* Dyrektor organizuje pomoc i wsparcie rodzinie zmarłego, w razie potrzeby należy powiadomić pogotowie ratunkowe.
* Dyrektor organizuje pracę szkoły w ten sposób, aby możliwy był proces interwencji kryzysowej – udzielenie wsparcia psychologicznego uczniom, pomoc w odreagowaniu traumatycznych przeżyć.
* Należy stosować procedury kontaktowania się z mediami.

## [Procedura 30: Postępowanie po zaistnieniu wypadku uczniowskiego](#_bookmark0)

TREŚĆ PROCEDURY:

* + Jeżeli zdarzy się wypadek uczniowski, każdy pracownik szkoły zobowiązany jest niezwłocznie zapewnić poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.
	+ W zależności od rodzaju urazu, pracownik doprowadza poszkodowanego do gabinetu pielęgniarki szkolnej lub pozostawia w miejscu wypadku, zawiadamiając zaraz potem dyrektora / wicedyrektora.
	+ Jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą, prosi o nadzór nad swoją klasą kolegę uczącego w najbliższej sali lub pracownika niepedagogicznego.
	+ Jeśli gabinet pielęgniarki jest nieczynny, przekazuje się poszkodowanego dyrektorowi / wicedyrektorowi, który bierze odpowiedzialność za udzielenie pomocy,
	+ Jeśli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku należy pozostawić nienaruszone w celu dokonania oględzin lub szkicu,
	+ Jeśli wypadek zdarzyłby się w godzinach wieczornych (imprezy okolicznościowe, dyskoteki itp.), gdy nie ma dyrektora / wicedyrektora szkoły, nauczyciel decyduje sam o postępowaniu.
	+ W każdym trudniejszym przypadku nauczyciel wzywa pogotowie ratunkowe oraz telefonicznie powiadamia dyrektora/wicedyrektora, następnie zawiadamia rodziców,
	+ Jeśli wypadek zdarzył się w czasie wycieczki szkolnej - wszystkie stosowne decyzje podejmuje kierownik imprezy i odpowiada za nie.
	+ Osoba odpowiedzialna powiadamia rodziców ucznia.
	+ O każdym wypadku dyrektor/wicedyrektor zawiadamia niezwłocznie:
* inspektora bezpieczeństwa i higieny pracy,
* organ prowadzący szkołę.
	+ O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
	+ O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia zawiadamia się niezwłocznie państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.