**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W BIAŁEJ PISKIEJ( tekst jednolity)**

1. **Zasady rekrutacji klasy pierwszej.**

1.Do klasy pierwszej szkoły przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci (na druku wg wzoru - załącznik nr 1).

2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła będzie nadal dysponowała wolnymi miejscami.

3.Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica dziecka (na druku wg wzoru - załącznik nr 2).

4.W postępowaniu rekrutacyjnym będą brane pod uwagę następujące kryteria:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Kryteria | Liczba punktów |
| 1. | rodzeństwo uczęszcza już do danej szkoły podstawowej | 10 |
| 2. | rodzeństwo uczęszcza do przedszkola położonego w obwodzie szkoły | 7 |
| 3. | oboje rodzice, bądź prawni opiekunowie uczą się (studiują) w systemie dziennym lub pracują | 8 |
| 4. | w obwodzie szkoły podstawowej, do której rodzice lub opiekunowie prawni chcą zapisać dziecko, zamieszkują krewni dziecka, którzy wspierają rodziców lub prawnych opiekunów w wypełnianiu zadań opiekuńczych | 6 |
| 5. | szkoła podstawowa, do której o przyjęcie ubiega się kandydat posiada dogodne położenie względem jego miejsca zamieszkania. | 5 |

5. Punkty podlegają sumowaniu. W pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci od największej liczby punktów aż do wyczerpania wolnych miejsc.

Spełnienie ww. kryteriów rodzice potwierdzają składając pisemne oświadczenie (na druku wg wzoru - załącznik nr 3) razem z wnioskiem o przyjęcie dziecka do szkoły spoza obwodu szkoły.

1. **Zadania komisji rekrutacyjnej.**

1. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły w oparciu o odrębne zarządzenie dyrektora szkoły.

2. Do zadań komisji należy:

a) rozpatrzenie wniosków rodziców kandydata, ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych,

b)ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,

c) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego,

d) uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata.

3.Komisja rekrutacyjna ma prawo do weryfikacji złożonych przez rodziców/prawnych opiekunów zgłoszeń do szkoły, wniosków o przyjęcie do szkoły oraz oświadczeń o spełnieniu kryteriów naboru dla uczniów spoza obwodu szkoły.

4. Listy, o których mowa w punkcie 2a i 2b, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły i umieszczenie na stronie internetowej szkoły.

5.Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia do szkoły.

6. Dzień podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

1. **Procedury odwoławcze.**

1.W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, która kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

3.Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania odwołania.

5.Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

1. **Rekrutacja uzupełniająca.**
2. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły może przeprowadzić postępowanie uzupełniające (na tych samych zasadach), które powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

Terminy rekrutacji uzupełniającej określa organ prowadzący.

1. **Przepisy końcowe.**

1. Dane osobowe kandydatów przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.

2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

3. Wzory dokumentów można odebrać w sekretariacie szkoły, otrzymać drogą mailową po podaniu adresu e-mail lub pobrać ze strony internetowej szkoły.

4.Regulamin zostanie podany do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w szkole oraz opublikowanie na stronie internetowej szkoły.

**ZGŁOSZENIE**

**dziecka do Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Białej Piskiej**

**NA ROK SZKOLNY 2024/2025.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dane osobowe dziecka | | | |
| PESEL\* |  | | |
| ***W przypadku braku pesel proszę wpisać serię i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość*** |  | | |
| Imiona\* |  | Data  urodzenia\* |  |
| Nazwisko\* |  | Miejsce  urodzenia |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dane osobowe matki/opiekunki prawnej | | | | | |
| Opiekun (właściwe podkreślić) | | jest rodzicem | | jest opiekunem prawnym | |
| Imiona\* | |  | |  | |
| Nazwisko\* | |  | | | |
| Dane kontaktowe matki /opiekunki prawnej | | | | | |
| adres poczty elektronicznej\* |  | | nr telefonu\* | |  |
| Dane osobowe ojca/opiekuna prawnego | | | | | |
| Opiekun (właściwe podkreślić) | jest rodzicem | | jest opiekunem prawnym | | |
| Imiona\* |  | |  | | |
| Nazwisko\* |  | | | | |
| Dane kontaktowe ojca /opiekuna prawnego | | | | | |
| adres poczty elektronicznej\* |  | | nr telefonu\* | |  |

***ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Kod pocztowy***\* | ***Miejscowość***\* | ***ulica***\* | ***Nr domu***\* | ***Nr lokalu***\* |
|  |  |  |  |  |

***ADRES ZAMELDOWANIA DZIECKA NA POBYT STAŁY***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Kod pocztowy***\* | ***Miejscowość***\* | ***ulica***\* | ***Nr domu***\* | ***Nr lokalu***\* |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Dokładny adres szkoły obwodowej (w przypadku dzieci niezameldowanych w obwodzie Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Białej Piskiej***\* |  |

***\*Oznaczone pola wymagane / Oświadczenia***

*1.Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia..*

*2. Niniejszym przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych zawartych we Wniosku - Formularzu Rekrutacyjnym, w systemach informatycznych szkoły oraz organu prowadzącego. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).*

*3. Wyrażam zgodę na opublikowanie imienia i nazwiska mojego dziecka na liście dzieci przyjętych do szkoły.*

*4. Oświadczam, że w przypadku jakichkolwiek zmian w informacjach podanych w formularzu, niezwłoczne powiadomię o nich Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.*

data, miejsce podpis rodzica/opiekuna prawnego

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE**

**dziecka do Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Białej Piskiej**

**NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dane osobowe dziecka | | | |
| PESEL\* |  | | |
| ***W przypadku braku pesel proszę wpisać serię i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość*** |  | | |
| Imiona\* |  | Data  urodzenia\* |  |
| Nazwisko\* |  | Miejsce\*  urodzenia |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dane osobowe matki/opiekunki prawnej | | | | |
| Opiekun (właściwe podkreślić) | jest rodzicem | | jest opiekunem prawnym | |
| Imiona\* |  | |  | |
| Nazwisko\* |  | | | |
| Dane kontaktowe matki /opiekunki prawnej | | | | |
| adres poczty elektronicznej\* |  | nr telefonu\* | |  |
| Dane osobowe ojca/opiekuna prawnego | | | | |
| Opiekun (właściwe podkreślić) | jest rodzicem | jest opiekunem prawnym | | |
| Imiona\* |  |  | | |
| Nazwisko\* |  | | | |
| Dane kontaktowe ojca /opiekuna prawnego | | | | |
| adres poczty elektronicznej\* |  | nr telefonu\* | |  |

***ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Kod pocztowy***\* | ***Miejscowość***\* | ***ulica***\* | ***Nr domu***\* | ***Nr lokalu***\* |
|  |  |  |  |  |

***ADRES ZAMELDOWANIA DZIECKA NA POBYT STAŁY***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Kod pocztowy***\* | ***Miejscowość***\* | ***ulica***\* | ***Nr domu***\* | ***Nr lokalu***\* |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***W załączeniu składam oświadczenie o spełnieniu zawartych w regulaminie kryteriów dotyczących przyjęcia dziecka spoza obwodu szkoły wraz z załącznikami (niepotrzebne skreślić)*** | ***Tak/ Nie*** |

***\*Oznaczone pola wymagane***

***Oświadczenia***

*1.Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia..*

*2. Niniejszym przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych zawartych we Wniosku - Formularzu Rekrutacyjnym, w systemach informatycznych szkoły oraz organu prowadzącego. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).*

*3. Wyrażam zgodę na opublikowanie imienia i nazwiska mojego dziecka na liście dzieci przyjętych do szkoły.*

*4. Oświadczam, że w przypadku jakichkolwiek zmian w informacjach podanych w formularzu, niezwłoczne powiadomię o nich Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.*

data, miejsce podpis rodzica/opiekuna prawnego

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego:…………………………………………………………

adres:…………………………………………………………………………………………………..

**OŚWIADCZENIE do wniosku**

Ubiegając się o przyjęcie mojego syna/córki

do Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Białej Piskiej, oświadczam, że (niepotrzebne skreślić):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Tak** | **Nie** |
| 1 | Rodzeństwo kandydata **realizuje/nie realizuje** obowiązku szkolnego w Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Białej Piskiej |  |  |
| 2 | rodzeństwo uczęszcza do przedszkola położonego w obwodzie szkoły |  |  |
| 3 | oboje rodzice, bądź prawni opiekunowie uczą się (studiują) w systemie dziennym lub pracują |  |  |
| 4 | w obwodzie szkoły podstawowej, do której rodzice lub opiekunowie prawni chcą zapisać dziecko, zamieszkują krewni dziecka, którzy wspierają rodziców lub prawnych opiekunów w wypełnianiu zadań opiekuńczych |  |  |
| 5 | szkoła podstawowa, do której o przyjęcie ubiega się kandydat posiada dogodne położenie względem jego miejsca zamieszkania. |  |  |

Oświadczenia:

*1.Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia..*

*2. Niniejszym przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych zawartych we Wniosku - Formularzu Rekrutacyjnym, w systemach informatycznych szkoły oraz organu prowadzącego. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).*

*3. Wyrażam zgodę na opublikowanie imienia i nazwiska mojego dziecka na liście dzieci przyjętych do szkoły.*

*4. Oświadczam, że w przypadku jakichkolwiek zmian w informacjach podanych w formularzu, niezwłoczne powiadomię o nich Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.*

***Przyjmuję do wiadomości, że:***

*1. Administratorem danych jest szkoła,*

*2. Niniejsze dane zbierane są w celu sprawnego prowadzenia procedury rekrutacji do szkół podstawowych oraz w przypadku pozytywnego wyniku rekrutacji w celu sprawnego realizowania zadań szkoły oraz organu prowadzącego szkoły,*

*3.DatPrzysługuje mi prawo do dostępu do treści moich danych i ich poprawiania za pośrednictwem szkoły.*

*Data, miejscowość:……………………………………… Podpis rodziców/opiekunów prawnych: ………………………………………………*