

Zarządzenie nr 24a/2020

Dyrektora Szkoły Podstawowej w Marcinkowie
z dnia 15 września 2020 r.

w sprawie: **wprowadzenia regulaminu świetlicy szkolnej.**

Na podstawie:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r., poz. 910)

zarządzam się co następuje:

§ 1.

Ustala się i wprowadza do użytku wewnętrznego Regulamin świetlicy szkolnej Szkoły Podstawowej w Marcinkowie.

§ 2.

Zobowiązuje się wszystkich nauczycieli, Szkoły Podstawowej w Marcinkowie właściwych merytorycznie z tytułu powierzonych im obowiązków służbowych, do zapoznania się z dokumentem, o których mowa w § 1. oraz przestrzegania w pełni zawartych w nich postanowień.

§ 3.

Regulamin będzie dostępny na stronie internetowej szkoły, w pokoju nauczycielskim, w szkolnej bibliotece oraz u dyrektora szkoły.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

mgr Ewa Pawłowicz

Dyrektor Szkoły
Ewa Pawłowicz
15.09.2020 r.



Szkoła Podstawowa w Marcinkowie

Marcinkowo 27,11-700 Mrągowo, tel. (89)741-87-83, e-mail: marcinkowo@op.pl

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r., poz.910)

§ 1. Postanowienia ogólne

Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.

§ 2. Założenia organizacyjne

1. Regulamin świetlicy opracowywany jest przez szkolną komisję do spraw opieki i zatwierdzany przez dyrektora szkoły.
2. Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach wynikających z zapotrzebowania określonego na podstawie wniosków złożonych przez rodziców.
3. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
4. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń obowiązujących w szkole, wypełnionych przez rodziców.
5. Uczniowie mogą korzystać z opieki w świetlicy wyłącznie w godzinach jej pracy.
6. Opieką wychowawczą objęci są wszyscy uczniowie:
 - a) dojeżdżający do szkoły,
 - b) dzieci z kl.0-VI, których rodzice pracują zawodowo
 - c) skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia lekcyjne,
 - d) zwolnieni z uczęszczania na zajęcia np. wychowania fizycznego, religii, drugiego języka obcego.
7. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do Karty zgłoszenia, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów.
8. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie, według indywidualnych ustaleń. Nagminne nieprzestrzeganie punktualności w ostateczności skutkować może wypisaniem dziecka ze świetlicy.
9. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.

§ 3. Cele świetlicy szkolnej

Celem ogólnym świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.

§ 4. Z ogólnego celu wynikają zadania szczegółowe świetlicy szkolnej:

1. Zapewnienie uczniom dojeżdżającym opieki w godzinach przed lub po lekcjach.
2. Organizowanie zespołowej nauki, wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce.

3. Prowadzenie pracy wychowawczej zmierzającej do kształtowania u wychowanków właściwej postawy społeczno – moralnej.
4. Wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie wolnego czasu, wyrobienie nawyków kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy na świeżym powietrzu.
5. Prowadzenie współpracy z rodzicami, wychowawcami klas, a także pedagogiem szkolnym celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.

§ 5. Warunki korzystania ze świetlicy

Wychowankowie powinni:

1. Zachowywać się tak, by nie przeszkadzać innym.
2. Dbać o czystość i estetyczny wygląd pomieszczenia.
3. Szanować sprzęt i pomoce dydaktyczne.
4. Za rzeczy zniszczone przez dziecko odpowiada rodzic (opiekun).

Uwaga!

- uczniowie mogą wychodzić ze świetlicy jedynie za zgodą nauczyciela – opiekuna świetlicy
 - świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w niej przedmioty.
5. Zachowanie ucznia w świetlicy wpływa na ocenę z zachowania w szkole.
 6. O niewłaściwym zachowaniu uczniów wychowawca świetlicy powiadamia rodzica i wychowawcę ucznia.
 7. W uzasadnionych przypadkach zachowania zagrażającego życiu i zdrowiu własnemu lub innych dzieci, po indywidualnej analizie sytuacji oraz powiadomieniu rodziców, zespół wychowawców może skreślić ucznia z listy wychowanków świetlicy.

§ 6. Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej

Uczniowie korzystający ze świetlicy mają prawo do:

1. Rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień.
2. Korzystania z pomocy dydaktycznych, gier, sprzętu sportowego i RTV.
3. Opieki wychowawczej, życzliwego i podmiotowego traktowania.
4. Uczniowie mogą zgłaszać pomysły zajęć i ich tematy.

Uczniowie korzystający ze świetlicy zobowiązani są do:

1. Zachowywania się tak, aby nie przeszkadzać innym w zabawie i nauce.
2. Słuchania i wykonywania poleceń wychowawców świetlicy.
3. Dbania o czystość osobistą i estetyczny wygląd świetlicy.
4. Poszanowania sprzętu świetlicy i ponoszenia odpowiedzialności za zniszczenia.
5. Zgłaszania wszelkich wypadków oraz złego samopoczucia.

§ 7. Nagrody i kary wobec wychowanków

Stosowane nagrody i wyróżnienia to:

1. Wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy lub wychowawcę klasy.
2. Pozytywna uwaga z zachowania wpisana do e-dziennika klasy.
3. Pochwała wychowawcy świetlicy przekazana opiekunom.
4. Pochwała dyrektora szkoły.

Stosowane kary to:

1. Upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy.
2. Negatywna uwaga z zachowania wpisana do e-dziennika klasy.
3. Poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu.
4. Nagana udzielona przez dyrektora szkoły.
5. Skreślenie z listy uczestników świetlicy.

§ 8. Współpraca z rodzicami

1. Bezpośrednia – codzienny kontakt przy odbieraniu lub przyprowadzaniu dziecka.
2. Rozmowy telefoniczne.
3. Informacje przekazywane przez e-dziennik.

DYREKTOR

mgr Ewa Pawłowicz