

Nr wniosku

Nr decyzji

(wypełnia WESiZ)

Burmistrz Miasta Tarnowskie Góry
przez Wydział Edukacji, Sportu i Zdrowia
pok.70 tel.032/39 33 644,
42-600 Tarnowskie Góry, ul. Sienkiewicza 2



Zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2022 poz.2230)

Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO O CHARAKTERZE SOCJALNYM..
w roku szkolnymdla ucznia/uczniów¹ zamieszkałego/zamieszkałych na terenie gminy Tarnowskie Góry

I. Dane osobowe

DANE WNIOSKODAWCY <i>/rodzic, opiekun prawny, pełnoletni uczeń/słuchacz, dyrektor szkoły z urzędu/</i>	
1. Wniosek jest składany przez : <input type="checkbox"/> rodzica <input type="checkbox"/> opiekuna prawnego <input type="checkbox"/> pełnoletniego ucznia/słuchacza <input type="checkbox"/> dyrektora szkoły <input type="checkbox"/> z urzędu <i>(właściwie zaznaczyć znakiem „x”):</i>	
Nazwisko
Imię
Adres zamieszkania <i>(adres placówki, jeżeli wnioskodawcą jest dyrektor szkoły)</i>	ul nr domu..... nr lok..... kod pocztowy -miejsowość.....
Adres do korespondencji	ul nr domu..... nr lok..... kod pocztowy -miejsowość.....
Telefon kontaktowy <i>(komórkowy lub stacjonarny)</i>
Oświadczenie dotyczące formy wypłacania stypendium szkolnego. Przyznane świadczenie proszę przekazać : <input type="checkbox"/> na rachunek bankowy nr _____ <input type="checkbox"/> będę odbierał/a w kasie Urzędu Miejskiego w Tarn. Górach <i>(właściwie zaznaczyć znakiem „x”):</i>	

II. Dane ucznia(-ów) ubiegającego(-ych) się o stypendium (wypełnia także pełnoletni uczeń)

¹ Przez ucznia należy rozumieć słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia (art. 90b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2022 poz.2230)

lp.	Imię i nazwisko ucznia:	Data urodzenia ucznia:
1.		
	Imiona i nazwiska rodziców:	Adres zamieszkania ucznia(ulica, nr domu/nr mieszkania, miejscowość):
	matka:	
	ojciec:	
	Potwierdzenie kontynuacji nauki ucznia	pieczętka i podpis dyrektora szkoły

lp.	Imię i nazwisko ucznia:	Data urodzenia ucznia:
2.		
	Imiona i nazwiska rodziców:	Adres zamieszkania ucznia(ulica, nr domu/nr mieszkania, miejscowość):
	matka:	
	ojciec:	
	Potwierdzenie kontynuacji nauki ucznia	pieczętka i podpis dyrektora szkoły

lp.	Imię i nazwisko ucznia:	Data urodzenia ucznia:
3.		
	Imiona i nazwiska rodziców:	Adres zamieszkania ucznia(ulica, nr domu/nr mieszkania, miejscowość):
	matka:	
	ojciec:	
	Potwierdzenie kontynuacji nauki ucznia	pieczętka i podpis dyrektora szkoły

lp.	Imię i nazwisko ucznia:	Data urodzenia ucznia:
4.		
	Imiona i nazwiska rodziców:	Adres zamieszkania ucznia(ulica, nr domu/nr mieszkania, miejscowość):
	matka:	
	ojciec:	
	Potwierdzenie kontynuacji nauki ucznia	pieczętka i podpis dyrektora szkoły

UWAGA: W przypadku większej liczby uczniów należy dołączyć uzupełnienie części II wniosku o stypendium szkolne (osobny druk)

UZASADNIENIE WNIOSKU:

1. **Pożądana forma stypendium szkolnego w formie:** (proszę dokonać wyboru pożądanego formy, wstawiając znak X do odpowiedniego okienka)

- całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach realizowanych poza szkołą;
- pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników i innych pomocy naukowych
- pieniężnej (tylko w wyjątkowych przypadkach)

2. **Sytuacja rodzinna ucznia** (uwzględnić wszystkie osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące)

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO CZŁONKA RODZINY	DATA URODZENIA	STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA	MIEJSCE PRACY	MIEJSCE NAUKI
Dane dotyczące wnioskodawcy					
1					
Pozostali członkowie wspólnego gospodarstwa domowego					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Rodziną w rozumieniu art.6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 901 ze zm.) są osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

Objaśnienia:

a) w przypadku gdy dany członek rodziny **nie pracuje/nie pobiera nauki** w rubryce miejsce pracy/nauki wpisuje się odpowiednio „nie pracuje”, „nie pobiera nauki”

b) w przypadku, gdy dany członek rodziny posiada status bezrobotnego w rubryce miejsce pracy/nauki wpisuje się „bezrobotny”

Uwaga:

Należy rozgraniczyć pojęcia „osoba bezrobotna” i „osoba niepracująca”.

Osoba bezrobotna – zarejestrowana w urzędzie pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku dla bezrobotnych.

Osoba niepracująca – osoba nie świadcząca pracy i nie zarejestrowana w urzędzie pracy.

Przesłanka dotycząca bezrobocia będzie uwzględniana wyłącznie w przypadku bezrobocia rodzica lub prawnego opiekuna ucznia.

Powyższe rubryki nie mogą pozostać puste.

3. **Kwota miesięcznego dochodu (netto)² rodziny uzyskanego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku**

² za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania pomniejszony o: miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu

Źródła oraz kwota miesięcznego dochodu (netto) rodziny uzyskanegow miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku.....	Wysokość dochodu netto
Wynagrodzenie netto ze stosunku pracy (łącznie kwota): <i>(załączyć zaświadczenie z zakładu pracy lub oświadczenie)</i>	
Działalność gospodarcza wykonywana osobiście na zasadach: a) ogólnych <i>(załączyć zaświadczenie wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego za poprzedni rok kalendarzowy)*</i> b) ryczału ewidencjonowanego <i>(załączyć oświadczenie o dochodach z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, zaświadczenie wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierające informację o formie opodatkowania oraz dowód opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych)</i>	
Prowadzenie gospodarstwa rolnego <i>(załączyć zaświadczenie/oświadczenie o liczbie ha przeliczeniowych)</i>	
Emerytura /renta/renta strukturalna/renta socjalna <i>(załączyć odcinki przekazów lub kopie decyzji)</i>	
Alimenty w wysokości <i>(załączyć wyrok sądowy (ugodę), odcinki przekazów lub oświadczenia osoby alimentującej)</i>	
Świadczenie pieniężne otrzymywane z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej <i>(suma świadczeń)</i> <i>(załączyć decyzję przyznającą z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, zaświadczenie lub oświadczenie)</i>	
Zasilek dla bezrobotnych <i>(załączyć zaświadczenie z urzędu pracy)</i>	
Stypendia określone w przepisach o szkolnictwie wyższym <i>(załączyć zaświadczenie szkoły wyższej)</i>	
Inne nie wyszczególnione źródła dochodu np. umowy zlecenia, umowy o dzieło, darowizny, stała pomoc rodziny, oświadczenia o dochodach z pracy dorywczej, dochody i świadczenie uzyskane za granicą) <i>(załączyć stosowne zaświadczenia lub oświadczenia)</i>	
Łączny dochód netto rodziny:

3.1. Alimenty świadczone na rzecz innych osób w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku wyniosły:

..... zł gr.

(Wyżej wymienione alimenty należy potwierdzić wyrokiem sądu lub zaświadczeniem.)

Świadoma(y) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

- moja rodzina składa się z osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym
- łączny dochód gospodarstwa domowego wynosi:zł
- średni miesięczny dochód netto, na 1 osobę w mojej rodzinie wynosizł
(od sumy dochodów należy odjąć sumę wydatków z pkt.3.1. i wynik podzielić przez liczbę osób wymienionych w punkcie II podpunkt 2)

* Zaświadczenie wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawiera informację o wysokości:

- 1) przychodu;
- 2) kosztów uzyskania przychodu;
- 3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;
- 4) dochodów z innych źródeł niż pozarolnicza działalność gospodarcza;
- 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) należnego podatku;
- 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.

4. Opis trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie

w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach, kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób (art. 8 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej t.j. Dz.U. z 2023r. poz..901 ze zm.)

Złożenie wniosku uzasadniam trudną sytuacją materialną wynikającą w szczególności z:

(wybrane uzasadnienie zaznaczyć i określić szczegółowo w wykropkowanym miejscu, ponadto należy załączyć dokumenty wskazujące na trudną sytuację rodzinną ucznia)

1. **bezrobocie** (zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające, że rodzice ucznia lub prawni opiekunowie znajdują się w rejestrze osób bezrobotnych)
2. **niepełnosprawność** (aktualne orzeczenie o niepełnosprawności)
3. **ciężka lub długotrwała choroba** (zaświadczenie lekarza specjalisty o stanie zdrowia)
4. **wielodzietność** (należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci)
5. **alkoholizm lub narkomania** (zaświadczenie zakładu leczenia odwykowego, bądź innego zakładu opieki zdrowotnej o prowadzeniu leczenia odwykowego, inne dokumenty potwierdzające występowanie w rodzinie alkoholizmu)
6. **rodzina niepełna**
7. **brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo-wychowawczych** (wyrok sądu o ograniczeniu lub pozbawieniu praw rodzicielskich, opinia lub zaświadczenie kuratora sądowego)

III. Informacja o innych stypendiach o charakterze socjalnym ze środków publicznych (zgodnie z art.90d ust.13 ustawy o systemie oświaty) pobieranych w roku 20..... przez ucznia ubiegającego się o stypendium szkolne.

Rodzaj stypendium (np.: za wyniki w nauce przy określonym kryterium dochodowym)	Okres na jaki stypendium zostało przyznane.....	Miesięczna kwota przyznanego stypendium

IV. Do wniosku załączam (proszę wymienić załączniki potwierdzające: osiągnięte dochody i inne dokumenty):

- a)
- b)
- c)
- d)

.....
podpis

Informacja o przetwarzaniu danych [RODO]

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta Tarnowskie Góry, Adres: Rynek 4, 42-600 Tarnowskie Góry), kontakt mailowy: sekretariat@tarnowskiegory.pl, kontakt telefoniczny: 32 393 36 10;
2. Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim pracuje w budynku Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach przy ulicy Rynek 4, pokój nr 13 kontakt mailowy: iod@um.tgory.pl kontakt telefoniczny: 32 393 37 56;
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celach weryfikacji dokumentów i wydania decyzji o przyznaniu bądź odmowie przyznania stypendium szkolnego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z art. 90m, art. 90n i art. 90 d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz Uchwałą nr XLV/480/2013 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 26 czerwca 2013 roku.
Podanie numeru telefonu jest dobrowolne i służy jedynie przyspieszeniu trybu załatwienia sprawy. Podstawą przetwarzania danych w tym zakresie jest wyraźna zgoda osoby, której dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
4. Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione jedynie organom i podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi informatyczne, operatorom pocztowym lub kurierom w przypadku korespondencji papierowej, bankom w zakresie realizacji płatności;
5. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat liczony od końca roku kalendarzowego, w którym decyzja o przyznaniu stypendium lub odmowie przyznania stypendium szkolnego stała się ostateczna;

7. Posiadają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Realizacja Państwa praw będzie uzależniona od podstawy prawnej przetwarzania Państwa danych.
8. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia wskazanego na wstępie;
9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Nieprzekazanie danych spowoduje brak możliwości rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium szkolnego.
10. Decyzje podejmowane wobec Państwa i Państwa danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie zastosujemy wobec nich profilowania.

.....
podpis

Oświadczenie wnioskodawcy

1. Otrzymujący stypendium są zobowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznaje stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowią podstawę przyznania stypendium szkolnego.
3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
4. Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Tarnowskie Góry (Uchwała Nr XLV/480/2013 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 26 czerwca 2013r. oraz Uchwała Nr XV/208/2015 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 16 grudnia 2015r.) i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.
5. **Ja niżej podpisany/a świadomy/a i uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1,1a,2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.) stosowne do art. 75 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 775 ze zm.), potwierdzam prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym wniosku i jego załącznikach.**

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

Tarnowskie Góry, dnia

.....
(podpis rodzica, prawnego opiekuna, pełnoletniego ucznia)