

**DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W WARSZOWICACH,
UL. PSZCZYŃSKA 2, WARSZOWICE 43-254**

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY I W ROKU SZKOLNYM 2024/2025

I. Dane osobowe dziecka i rodziców (prawnych opiekunów)

NAZWISKO dziecka			
IMIĘ, IMIONA* dziecka			
DATA URODZENIA dziecka			
MIEJSCE URODZENIA dziecka*			
PESEL lub Seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość			
NAZWISKO oraz IMIĘ RODZICÓW (prawnych opiekunów)	NAZWISKO i IMIĘ Matki		
	NAZWISKO i IMIĘ Ojca		
ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ, NUMERY TELEFONÓW rodziców (prawnych opiekunów)	Matki	Telefon kontaktowy	
		Adres poczty elektronicznej	
	Ojca	Telefon kontaktowy	
		Adres poczty elektronicznej	

Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców i dziecka

Oświadczam, że miejscem zamieszkania dziecka i rodziców dziecka jest:			
Dziecko	Kod pocztowy	miejsowość	ulica nr domu/mieszkania
Matka	Kod pocztowy	miejsowość	ulica nr domu/mieszkania
Ojciec	Kod pocztowy	miejsowość	ulica nr domu/mieszkania

W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych, rodzic (prawny opiekun) dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.	
---	--

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych zamieszczoną poniżej (na następnej stronie).**

* **dane dodatkowe** na podstawie § 4. 1. ROZPORZĄDZENIA MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dn. 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji

.....
Data oraz czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna

II. Informacja o spełnianiu kryteriów naboru do klas pierwszych Szkoły Podstawowej im. Józefa Piłsudskiego w Warszowicach do postępowania rekrutacyjnego dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły. *) we właściwej rubryce (Tak/Nie), proszę wstawić znak X, przy każdym spełnianym kryterium

L.p.	Kryterium	Tak*)	Nie*)
1.	Rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny w Szkole w Warszowicach		
2.	Odległość od miejsca zamieszkania dziecka do Szkoły w Warszowicach jest mniejsza niż odległość do szkoły obwodowej		
3.	Miejsce pracy rodziców lub opiekunów prawnych znajduje się w obwodzie Szkoły w Warszowicach		
4.	W obwodzie Szkoły w Warszowicach zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki		
5.	Dziecko realizowało obowiązek wychowania przedszkolnego w publicznym lub niepublicznym przedszkolu prowadzonym na terenie gminy Pawłowice, dziecko realizowało obowiązek szkolny w szkole podstawowej prowadzonej przez gminę Pawłowice		

Do wniosku dzieci spoza obwodu należy dołączyć:

- 1) oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego kandydata o miejscu zamieszkania (**załącznik nr 3**)
- 2) oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego kandydata o miejscu pracy (**załącznik nr 4**)
- 3) oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o zamieszkanu w obwodzie szkoły krewnych kandydata wspierających rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki (**załącznik nr 5**)

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych (zamieszczonej na następnej stronie).

.....
Data oraz czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna

Klauzula informacyjna dla rodzica/opiekuna prawnego o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem danychuczniów oraz ich rodziców i opiekunów prawnych jest Szkoła Podstawowa im. Józefa Piłsudskiego w Warszowicach którą reprezentuje Dyrektor. Adres Administratora: ul. Pszczyńska 2; 43-254 Warszowice; tel. (32) 4723403, email: sp_warszowice@o2.pl
2. W placówce został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Kontakt do inspektora poprzez e-mail: biuro@bhpjanicki.pl lub korespondencyjnie na adres Administratora.
3. Administrator dane osobowe przetwarza na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c RODO; w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230.) w celu realizacji statutowych, zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce, nie będą udostępniane innym odbiorcom.
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - rekrutacji;
 - wypełnienia obowiązków określonych w przepisach prawa, w tym ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r Prawo oświatowe; Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów dokumentacji (Dz.U. z 2014r poz. 1170)
 - gdy jest to niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym;
 - na podstawie zgody –wyłącznie w celu wskazanym w treści udzielonej zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt. 3 odbiorcą danych osobowych będą: dyrektor, pracownicy administracji placówki, komisja rekrutacyjna.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres nauki w szkole oraz po tym czasie przez okres wskazany w przepisach szczególnych.
7. Rodzicom / prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.
8. Ponadto przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
9. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do placówki lub umożliwiający korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika z przepisów Rozdziału 6 ustawy Prawo oświatowe, w szczególności uregulowań art. 150 tej ustawy.
10. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka mają prawo do wniesienia skargi do Urzędu Nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2) jeżeli uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
11. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
12. Dane osobowe będą profilowane. Profilowanie może odbywać się w szczególności ze względu na wiek, płeć, poziom znajomości języka obcego lub wybrane zajęcia.

WYNIKI POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

1. Najniższa liczba punktów uprawniająca do przyjęcia
2. Liczba punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym

DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ z dnia

W związku z liczbą punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz **potwierdzeniem /nie potwierdzeniem** woli przyjęcia uczeń **zostaje / nie zostaje** przyjęty do: Szkoły Podstawowej im. J. Piłsudskiego w Warszowicach **od dnia 1.09.2024r.**

DODATKOWE UZASADNIENIE

.....
.....
.....

.....
podpis przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej