

Karta zgłoszeniowa na korzystanie z obiadów
w roku 2023/2024

zawarta w dniu roku w Krakowie pomiędzy:

F.H.U. ANNA JANIA, ul. Okólna 16, 30-684 Kraków NIP: 6792648606 Stołówka szkolna Szkoły

Podstawowej nr 123 w Krakowie, zwanym dalej stołówką szkolną,

a Rodzicem (opiekunem prawnym),

..... zam.przy

ul.....

tel. kontaktowy

adres e-mail..... zwanym dalej Rodzicem.

1.

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko / dzieci :

1.....

(imię, nazwisko, klasa)

2.

(imię, nazwisko, klasa)

2.

Przedmiot umowy realizowany i wydawany jest przez Stołówkę szkolną w budynku Szkoły Podstawowej nr 123 przy ulicy Okólnej 16, 30-684 Kraków

3.

Rodzic deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej:

w okresie oddo

4.

1.Cena obiadu wynosi: klasa I-III- **12,50 zł** klasa IV-VIII- **13,50 zł**

2.Obiad składa się z zupy, drugiego dania, napoju.

3. Rodzic zobowiązuje się do dokonywania wpłaty z góry do dnia 05-tego każdego miesiąca korzystania dziecka z obiadu (tj. za miesiąc wrzesień należy wpłacić do 05-tego września) przelewem na rachunek bankowy BANK PEKAO S.A nr 44 1240 4474 1111 0010 9840 5984 Firma Handlowo- Usługowa Anna Jania, lub gotówką na stołówce szkolnej w wyznaczonym dniu przyjmowania płatności.

4. W treści przelewu należy wpisać: wpłata za obiady / klasa / imię i nazwisko dziecka / za miesiąc.....

5. Termin dokonania płatności oznacza dzień wpływu należności na wyżej wymieniony rachunek bankowy.

6. Nieobecność dzieci na obiadach należy zgłaszać najpóźniej w bieżącym dniu do godziny 8:00 rano telefonicznie/sms na numer 667-300-767 lub drogą mailową : biuro.stolowka123@gmail.com

Odwołanie obiadów z powodu zaplanowanych wycieczek lub wyjść należy dokonywać dzień wcześniej do godziny **9:00**.

7. Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu zostaną odliczone od wpłaty za kolejny miesiąc. **Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.**

8. W dni wolne od zajęć lekcyjnych stołówka jest nieczynna.

9. Comiesięczna informacja o wysokości należnej opłaty będzie przekazywana Rodzicom na stronie internetowej szkoły: <https://www.sp123.edu.pl/>

10. Po zakończeniu umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej, ewentualne nadpłaty stołówka szkolna przekaże na podany rachunek bankowy Rodzica lub zostanie rozliczony w inny uzgodniony sposób.

5.

1. W razie opóźnienia w uregulowaniu comiesięcznej opłaty stołówka szkolna może wstrzymać czasowo wydawanie obiadów bez powiadomienia do czasu uregulowania płatności, a także rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym wezwaniu Rodzica do zapłaty, z określeniem siedmiodniowego terminu płatności zaległej należności.

2. Brak wpłaty należności spowoduje wszczęcie postępowania windykacyjnego.

6.

Rodzic zobowiązuje się zapoznać z regulaminem korzystania ze stołówki szkolnej dostępnym na stronie internetowej szkoły: <https://www.sp123.edu.pl/> w zakładce „STOŁÓWKA”

7.

1. Rezygnacja z obiadów wymaga formy pisemnej. Informację o poniższej treści należy zgłosić w stołówce szkolnej lub na adres mailowy **co najmniej 3 dni przed data rezygnacji, w innym przypadku Rodzic będzie obciążony płatnością za kolejny rozpoczęty miesiąc.**

.....
podpis Rodzica/opiekuna

.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez F.H.U ANNA JANIA. Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.

.....
podpis Rodzica/opiekuna