

DEKLARACJA
o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego
w Przedszkolu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Grotnikach
w roku szkolnym 2024/2025¹⁾

Deklaruję kontynuowanie wychowania przedszkolnego dziecka:

.....
(imię i nazwisko dziecka)

zamieszkałego
(adres zamieszkania dziecka)

urodzonego
(data urodzenia dziecka)

Dane osobowe rodziców/prawnych opiekunów:

	matka/opiekun prawny	ojciec/opiekun prawny
imię i nazwisko		
adres zamieszkania		
telefon*		
e-mail*		

*jeżeli posiada

Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego:

1. Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej deklaracji dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym.

.....
(podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

....., dnia.....
(miejsce i data wypełnienia)

Deklarację należy złożyć w sekretariacie szkoły w terminie od 21.02.2024 r. do 11.03.2024 r. do godz. 16:00

¹⁾ Podstawa prawna: art. 153 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. 2023 poz. 900)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DZIECI I ICH RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Stosując się do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), dalej jako: „**RODO**”, informujemy Panią/Pana, iż:

1. Administratorem podanych danych osobowych jest: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Grotnikach, 95-073 Grotniki, ul. Brzozowa 4, tel. 42/717-91-90, zspgrotniki@gminazgierz.pl, zwana dalej Administratorem.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: Rafał Andrzejewski: tel. 504976690; iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe / dane osobowe dziecka przetwarzane będą w celu przyjęcia i rozpatrzenia deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego oraz w celach związanych z ucześnieczaniem dziecka do oddziału przedszkolnego.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych / danych dziecka jest art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO, art. 9 ust. 2 lit. g RODO (jeżeli będą przetwarzane dane tzw. szczególnej kategorii np. dotyczące zdrowia) w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. Dane osobowe mogą być także przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (Pani / Pana zgoda, o ile zostanie ona udzielona) – dotyczy danych osobowych, co do których szkoła nie ma obowiązku ich przetwarzania (np. wizerunek dziecka w celu promocji szkoły czy osiągnięć dziecka).
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa – w szczególności organ prowadzący;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem lub w oparciu o inny instrument prawny przetwarzają dane osobowe na zlecenie Administratora, chodzi głównie o obsługę z zakresu ochrony danych osobowych, IT, informatyczną, z zakresu niszczenia dokumentów;
 - c) inni odbiorcy, którym są udostępniane dane osobowe, np. obsługa prawna.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z odpowiednich przepisów prawa. Nie dotyczy to danych osobowych, które są przetwarzane na podstawie zgody, w takich sytuacjach podanie danych osobowych jest dobrowolne.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
 - c) prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO;
 - d) prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO;
 - e) prawo przenoszenia danych osobowych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 20 RODO;
 - f) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO;
 - g) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego;
 - h) Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Pani/Pana dane osobowe / dane dziecka nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Pani / Pana dane osobowe / dane dziecka nie będą przekazywane do państw spoza EOG.
9. Pani/Pana dane osobowe / dane osobowe dziecka będą przechowywane przez okres przewidziany przepisami prawa, a także przez okres przedawnienia wzajemnych roszczeń.

Tutaj dowie się Pan/Pani więcej na temat prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych:

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z Pana/Pani szczególną sytuacją - wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) RODO. Powinna Pani/Pan wtedy wskazać nam szczególną sytuację, która Pani/Pana zdaniem uzasadnia zaprzestanie przez nas przetwarzania objętego sprzeciwem. W razie otrzymania sprzeciwu opartego na szczególnej sytuacji Administratorowi nie wolno już przetwarzać danych, chyba że uzna sprzeciw Pani/Pana za nieuzasadniony.