

ZGŁOSZENIE
KONTYNUACJI EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ DZIECKA
w roku szkolnym 2024/2025
(wypełnić drukowanymi literami)

**Deklaruję, że moje dziecko będzie w roku szkolnym 2024/2025 uczęszczało
do PRZEDSZKOLA W KSIĄŻU WIELKIM**

DANE OSOBOWE DZIECKA			
IMIE		DRUGIE IMIE	
NAZWISKO		PESEL	
IMIONA RODZICÓW			
DATA URODZENIA		MIEJSCE URODZENIA	
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA			
ULICA		NR DOMU	NR MIESZKANIA
KOD POCZTOWY		MIEJSCOWOŚĆ	
GMINA		POWIAT	

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ			
IMIE		NAZWISKO	
ADRES ZAMIESZKANIA			
ULICA		NR DOMU	NR MIESZKANIA
KOD POCZTOWY		MIEJSCOWOŚĆ	
GMINA		POWIAT	
TELEFON KONTAKTOWY		ADRES E-MAIL	
MIEJSCE ZATRUDNIENIA			
NAZWA FIRMY			
ADRES FIRMY			
TELEFON KONTAKTOWY			
DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO			
IMIE		NAZWISKO	
ADRES ZAMIESZKANIA			
ULICA		NR DOMU	NR MIESZKANIA
KOD POCZTOWY		MIEJSCOWOŚĆ	
GMINA		POWIAT	
TELEFON KONTAKTOWY		ADRES E-MAIL	
MIEJSCE ZATRUDNIENIA			
NAZWA FIRMY			
ADRES FIRMY			
TELEFON KONTAKTOWY			

POBYT DZIECKA W PLACÓWCE

Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu od godz. do godz.,
w tym godz. płatnych.

6.30-8.00	czas pobytu płatny
8.00-13.00	5 godzin – realizacja podstawy programowej – godziny bezpłatne
13.00-15.30	czas pobytu płatny

Posiłki spożywane w przedszkolu (zaznaczyć „X”):

ŚNIADANIE	
OBIAD	

INFORMACJE DODATKOWE O DZIECKU

Dodatkowo dołączone do wniosku informacje o dziecku (np. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie, itp.):

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE:

**niepotrzebne skreślić*

1. **Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*** na badania logopedyczne mojego dziecka.
2. **Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*** na badanie stanu higieny mojego dziecka przez pielęgniarkę.
3. **Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*** na fotografowanie mojego dziecka w sposób nie naruszający jego godności i bezpieczeństwa w czasie wycieczek, uroczystości, zabaw i zajęć opiekuńczych, wychowawczych i kształcących w placówce wychowania przedszkolnego i publikowanie ich na stronie internetowej placówki wychowania przedszkolnego oraz wykorzystanie w artykułach, wydawnictwach promujących dorobek placówki.
4. Zobowiązuję się do przyprowadzania do placówki wychowania przedszkolnego tylko zdrowego dziecka.
5. Oświadczam, że w przypadku przyjęcia mojego dziecka do placówki wychowania przedszkolnego dołączę pisemne upoważnienie dla osób, które poza rodzicami / prawnymi opiekunami będą mogły odbierać dziecko z placówki wychowania przedszkolnego.
6. **Oświadczam, że w przypadku jakichkolwiek zmian w informacjach podanych w formularzu, niezwłocznie powiadomię o nich dyrektora placówki wychowania przedszkolnego.**

.....
data, podpis rodziców/opiekunów prawnych

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest **Zespół Szkolno- Przedszkolny; ul. Reja 4; 32-210 Książ Wielki; tel. 413838011**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e - mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola.
4. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).
5. Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przyjęcia dziecka do publicznego przedszkola.
6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Ponadto listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie administratora.
7. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) sprostowania danych;
 - c) ograniczenia przetwarzania;
 - d) żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;
9. Ma Pani/Pan prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis rodziców/opiekunów prawnych

Data wpływu.....

L.dz.....