

Správa o činnosti pedagogického klubu

| | |
|--|--|
| 1. Prioritná os | Vzdelávanie |
| 2. Špecifický cieľ | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 3. Prijímateľ | Spojená škola, Československej armády 24, 036 01 Martin |
| 4. Názov projektu | Zvýšenie kvality odborného vzdelávania a prípravy na Spojenej škole v Martine |
| 5. Kód projektu ITMS2014+ | 312011Z839 |
| 6. Názov pedagogického klubu | Čitateľská gramotnosť a komunikačné zručnosti |
| 7. Dátum stretnutia pedagogického klubu | 7. 11. 2022 |
| 8. Miesto stretnutia pedagogického klubu | Spojená škola, Martin |
| 9. Meno koordinátora pedagogického klubu | Mgr. Mária Bročková |
| 10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | www.ssm.sk |

11. Manažérske zhrnutie:

Prezentácia a jej správny prednes

Kľúčové slová: prezentácia, čitateľská gramotnosť, komunikačné zručnosti, príprava, prednes, slovná zásoba .

Druhé novembrové stretnutie pedagogického klubu čitateľská gramotnosť a komunikačné zručnosti nadväzovalo na tému predchádzajúceho stretnutia. Hlavnou témou bola prezentácia a jej správny prednes. Na predchádzajúcom stretnutí bola pozornosť venovaná samotnej tvorbe prezentácie. Rovnako dôležitý je však aj prejav prednášajúceho a jeho vystupovanie. Zlý prednes môže totiž úplne znehodnotiť vynikajúco spravenú prezentáciu čo vedie k nepozornosti poslucháčov. Záver stretnutia bol zameraný na ukážky správneho prednesu pri konkrétnej prezentácii a nadväzujúca diskusia.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Samotnej prezentácií musí predchádzať určitá príprava prezentujúceho. Je samozrejme rozdiel, či danú prezentáciu bude prednášať prvý krát, alebo sa s ňou stretáva pravidelne. Pri prvom prezentovaní musí byť venovaný príprave dostatok času. Vždy je ale dôležité celú prezentáciu pred prednesom prejsť a rozvrhnúť si, o čom bude hovoriť. Informácie by mali byť z rôznych zdrojov, aby mal prezentujúci kvalitný informačný základ. Tak je možné publiku poskytnúť aj doplňujúce informácie, čo celú prezentáciu oživí.

Prejav prezentujúceho je jeden z rozhodujúcich faktorov, ktorý rozhodne o úspešnosti prezentácie. Prejav by mal byť plynulý a prirodzený, bez pomocných slovíčok ako napríklad vlastne, ehm, hm a podobne. Text v prezentácií sa nemá čítať, ale interpretovať vlastnými slovami a obohacovať text. V prípade potreby je vhodné mať vytlačený vlastný pomocný text. Ak prezentujúci číta text z prezentácie, oberá to poslucháčov o pozornosť a nasvedčuje to aj na jeho nepripravenosť. Hovorené slovo má byť pre poslucháčov rovnako atraktívne ako prezentácia ktorú im premietame. Ústny komentár prezentáciu vysvetľuje, dopĺňa a obohacuje.

Postoj prezentujúceho a správna reč tela tiež vplýva na poslucháčov. Vypovedá aj o istom postoji k poslucháčom. K publiku musíme byť pri rozprávaní otočený čelom a nemali by sme sa otáčať chrbtom. V prípade, ak chceme v prezentácií na niečo ukázať, k poslucháčom sa staviame bokom. Veľmi dôležitý je aj očný kontakt s poslucháčmi. Vďaka očnému kontaktu môže spozorovať, ak v prezentácií poslucháči niečomu nerozumejú a tiež stimulujeme ich pozornosť.

Ak sa v prezentácií nachádza väčšie množstvo textu, je možné poskytnúť materiál poslucháčom v tlačenej forme, kde si môžu robiť aj prípadné poznámky. V niektorých prípadoch je vhodnejšie, ak sa materiál publiku dáva postupne, aby sa vo veľkom množstve papierov nestrácali a nerušilo to ich sústredenosť.

Na celkový úspech prezentácie vplýva aj schopnosť prezentujúceho vnímať vedomostnú úroveň a vyspelosť poslucháčov. Prílišná náročnosť prezentácie a zložité vyjadrovanie spôsobí nezáujem o prezentáciu a celkovo sa stratí význam prezentácie. Je veľmi dôležité zvoliť vhodný prístup na základe typu publika. Prejav musí byť pre poslucháčov zrozumiteľný a pútavý. Veľkým prínosom môže byť aj zapojenie poslucháčov do priebehu prezentácie. Ak sa chce prezentujúci zlepšovať, je vhodné, aby si prípadné nedostatky z prezentácie zaznamenal a následne urobil nápravu, či už v technickom prevedení prezentácie alebo vo svojom vystupovaní. Spätná väzba od poslucháčov môže byť veľmi prínosná a prípadná kritika nesmie byť braná negatívne, ale ako priestor na nápravu a poučenie.

13. Závěry a doporučení:

Vyučující sa zhodli na pozitívnom prínose stretnutia. Je dôležité si obnovovať poznatky v danej oblasti a takéto stretnutia predstavujú možnosť rozvíjať sa. Nachádzanie vlastných chýb v prejave a prezentovaní predstavuje cestu k zlepšeniu a skvalitneniu vyučovacieho procesu. Ako základné pravidlá pri vedení prezentácie uvádzame napríklad používanie krátkych pozitívnych viet ktoré zvyšujú porozumenie a nezaťažujú pamäť. Prezentujúci sa vyjadruje presne a jasne, spisovne. Úroveň publika musí byť prispôsobené používaniu odborných výrazov. Cudzie slová by sa mali obmedziť na minimum. Nepoužívať otrepané frázy a výroky, ktoré môžu znehodnotiť celý prejav. Používať konkrétne príklady pre zlepšenie názornosti. Priebežne sumarizovať a opakovať prezentované dôležité fakty. Dať primeraný priestor k formovaniu a prezentovaniu názoru jednotlivých poslucháčov. Dobrý prejav počas prezentácie je tiež priestor, kedy poslucháči zistia, ako má správne vedený prejav vyzeráť. Je potrebné počas vyučovania motivovať žiakov k vystupovaniu pred publikom. Naučia sa tak zvládať stres a zdokonalia sa v prezentovaní. Pedagóg, ktorý ovláda zásady správneho vystupovania, môže viesť a usmerňovať žiakov v ich prezentačných zručnostiach.

| | |
|-----------------------------------|---|
| 14. Vypracoval (meno, priezvisko) | Ing. Juraj Valášek |
| 15. Dátum | 8. 11. 2022 |
| 16. Podpis |  |
| 17. Schválil (meno, priezvisko) | Mgr. Boris Ťažký |
| 18. Dátum | 8.11.2022 |
| 19. Podpis |  |

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu