



Dokumentácia vzdelávania obsahuje

- ▣ *program vzdelávania*
- ▣ *potvrdenie o schválení programu vzdelávania*
- ▣ *doklady o lektorskom zabezpečení vzdelávania*
- ▣ *doklady o účasti pedagogických zamestnancov na vzdelávaní*
- ▣ *doklady o ukončení vzdelávania*
- ▣ *hodnotenie uskutočňovaného vzdelávania.*

Aktualizačné vzdelávanie

v súlade s § 90d ods. 12 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, obsahové zameranie: **digitálne zručnosti**

Názov aktualizačného vzdelávania

Rozvinúť a aktualizovať vedomosti, schopnosti a zručnosti pedagogických zamestnancov v oblasti nových poznatkov novelizácie zákona 138/2019 Z.z., interných predpisov a aplikácií efektívneho využívania inovatívnych foriem vzdelávania žiakov v praxi s využitím multimedialných digitálnych pomôcok.

Termín: školský rok 2022/2023



pečiatka poskytovateľa a podpis riaditeľa školy
Mgr. Peter Husár

Spracoval: Mgr. Peter Husár



Program aktualizáčného vzdelávania

Rozvinúť a aktualizovať vedomosti, schopnosti a zručnosti pedagogických zamestnancov v oblasti nových poznatkov novelizácie zákona 138/2019 Z.z., interných predpisov, dokumentov a aplikácií efektívneho využívania inovatívnych foriem vzdelávania v praxi a organizácia výučby s využitím multimediálnych digitálnych pomôcok



Názov programu

Rozvinúť a aktualizovať vedomosti, schopnosti a zručnosti pedagogických zamestnancov v oblasti nových poznatkov novelizácie zákona 138/2019 Z.z., interných predpisov a aplikácií efektívneho využívania inovatívnych foriem vzdelávania v praxi s využitím multimediálnych digitálnych pomôcok

Garant programu: Mgr. Peter Husár, riaditeľ školy

Druh vzdelávania: aktualizčné vzdelávanie podľa § 90d ods. 12 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Rozsah vzdelávania: 20 hodiny forma vzdelávania kombinovaná : 10 prezenčná + 10 dištančná

Ciele a obsah vzdelávania : (v súlade s ustanovením §57 zákona č.138/2019 Z. z. §5 vyhlášky č.361/2019 Z. z.)

Anotácia programu

Hlavným cieľom vzdelávacieho programu je rozvinúť a aktualizovať vedomosti, schopnosti a zručnosti pedagogických zamestnancov v oblasti legislatívy. Aktuálny prehľad o zmenách interných predpisoch s ohľadom na nové práva a povinnosti pedagogických zamestnancov a aplikácia interných smerníc v praxi aj v zmysle Zákonníka práce zákonov a dokumentov a jeho prvkov vo svojej práci. Efektívneho využívania inovatívnych foriem vzdelávania podporujúce rozvoj kritického myslenia žiakov.

Vzdelávanie je navrhnuté pre učiteľov na všetkých stupňoch vzdelávania, ako reakcia na potrebu školy: efektívne využívať multimediálne digitálne technológie (ďalej MDT), ktoré majú naši učitelia k dispozícii, pri plánovaní a organizácii výučby. S využitím ich možného pozitívneho vplyvu, ktorý môžu mať na procesy aktívneho učenia sa žiakov pri zohľadnení ich individuálnych preferencií.

Čiastkové ciele

- poskytnúť aktuálne poznatky a zručnosti potrebné na udržanie si profesijných kompetencií a ich realizácia v edukačnom procese
- poskytnúť aktuálny prehľad a informácie interných predpisov v dokumentácii školy
- poskytnúť informácie z dokumentu SŠR - MŠVVaŠ SR v školskom roku 2022/2023
- poskytnúť informácie o efektívnom využívaní inovatívnych foriem vzdelávania.

Špecifické ciele

- Poznať a do praxe aplikovať efektívne využívanie inovatívnych foriem vzdelávania podporujúce rozvoj kritického myslenia
- poskytnúť informácie ako aplikovať povinnosti pedagogických a odborných zamestnancov pri ochrane pred kybernetickými vplyvmi a šikanou
- Inovatívne formy vzdelávania podporujúce rozvoj kritického myslenia žiakov
- podporujúce princípy inkluzívneho vzdelávania
- naplánovať, zorganizovať a zhodnotiť edukačný proces v s využitím MDT

Program aktualizčného vzdelávania PgZ v ZŠ a ZUŠ:

	Tematické celky obsahu vzdelávania	rozsah v hodinách	Meno lektora	Termín splnenia
VIII.	Oboznámenie so Sprievodcom školským rokom 2022/2023 Plán práce školy, Školský poriadok Organizačný poriadok ŠkVP 2022/2023 Kľúčové kompetencie žiakov	2 h	Husár, Petláňová, Sabaková	24.08.2022 25.08.2022 31.08.2022
IX.	Inovatívne formy vzdelávania podporujúce rozvoj kritického myslenia žiakov	1h+1	Petláňová, Šivecová, Rindošová, Žondová	
XI.	Kybernetická bezpečnosť – Hrdinovia internetu (SŠR str.23)	1 h	Repčíková, Kleinová	
III.	Aktualizačné vzdelávanie digitálne zručnosti Princípy inkluzívneho vzdelávania	2 h+8 h diš 1 h	Petláňová, Husár, Rindošová, Gotthardt	



	(SŠR str.24)			
IV.	Vzdelávanie detí cudzincov (SŠR str.26)	1 h	Žondová	
V.	Prevenca rizikového správania (SŠRstr.27, 28)	1 h	Šivecová	
VI.	Šikana a kyberšikana	1 h + 1	Pittnerová, Javorský	
Spolu 10 h prezenčne + 10h dištančne		20 h		

Program aktualizačného vzdelávania PgZ v MŠ:

mesiac	téma	trvanie	lektor	termín splnenia
VIII.	Oboznámenie so Sprievodcom školským rokom 2022/2023 Plán práce školy Školský poriadok Organizačný poriadok ŠkVP 2022/2023 Kľúčové kompetencie žiakov Aktualizačné vzdelávanie digitálne zručnosti	4 h 2+8 h diš.	Husár Šerfelová	31.08.2022
IX.	Vzdelávanie v oblasti ETK	1 h	Šerfelová	
XI. – XII.	Smernica o organizovaní školy v prírode Smernica o organizovaní plaveckého výcviku Smernica o organizovaní lyžiarskeho výcviku	1 h+ 1h	Findrová	
II.	Povinné predprimárne vzdelávanie	1 h	Habiňáková	
	Prevenca rizikového správania	1 h+ 1h	Findrová	
Spolu 10 h prezenčne + 10 h dištančne		20 h		

Získané profesijné kompetencie

Pedagogický zamestnanec vzdelávania získa informácie pre výkon pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca a zároveň aj kompetencie, vie využiť získané informácie v praxi a vo v-v procese

–využívať a vytvárať materiálne a technické zázemie V-V činnosti.

–v súlade s edukačnými cieľmi, obsahom a pedagogickou diagnostikou žiakov/detí vytvárať diferencované zadania a úlohy, overovať a zavádzať nové metódy a formy podporujúce hrové záujmy, aktívne učenie sa žiakov v triede, vrátane žiakov/detí so ŠVVP.

- reflektovať a prezentovať vlastnú pedagogickú činnosť, využívať reflexiu kolegov.

Požiadavky na pedagogického zamestnanca

Pre toto aktualizačné vzdelávanie sa osobitné požiadavky na pedagogického zamestnanca neurčujú. Vzdelávanie vzhľadom na cieľ a program vzdelávania sú povinní absolvovať všetci pedagogický zamestnanci poskytovateľa.

Personálne a lektorské zabezpečenie

Spolupráca s OZ ako poskytovateľom inovačného vzdelávania v oblasti oprávnenie. Vzdelávanie zabezpečujú PZ s 1. a 2. atestáciou, ktorí majú skúsenosti v oblasti, ktorou sa AV zaoberá. : riaditeľ školy Mgr. Peter Husár v spolupráci s vedúcou PK PaedDr. Evou Petláňovou, v ZUŠ s PaedDr. Marianou Sabakovou, v MŠ s Bc. Vladislavou Šerfelovou, Mgr. Alena Findrová

Materiálne, technické a informačné zabezpečenie vzdelávania

Počítač a dataprojektor pre lektorov. Vzdelávanie sa realizuje v priestoroch školy. Po personálnej, materiálnej a technickej stránke program je schválený garantom vzdelávania. Učebné zdroje – študijné materiály sú spracované a poskytnuté lektorom. Obsahové zabezpečenie v spolupráci s Odborovým zväzom školstva budú poskytnuté učebné texty, učebné zdroje, odporúčané dostupné odborné texty, metodické materiály, audiovizuálne obsahy, podklady na vypracovanie úloh aplikačnej časti vzdelávania. Náklady spojené so



vzdelávaním budú financované v súlade s § 63 ods. 3 a § 64 odsek 2 písm. d) poskytovanie AV v pracovnom čase zákona č. 138/2019 Z. z.

Podmienky ukončenia vzdelávania

Vzdelávanie sa ukončuje v horizonte školského roka 2022/2023. Účasť na vzdelávaní na 100% prezenčnej časti vzdelávania. Vzdelávanie je kombinovaná forma 10 v prezenčnej forme a 10 v dištančnej forme a záver pre všetkých pedagogických zamestnancov. Podmienky sú tvorivý výstup: Zhodnotenie návrhu optimalizácie vlastnej edukačnej praxe a odporúčania na úrovni MZ/PK školy. V dohodnutej štruktúre.



Mgr. Peter Husár
riaditeľ školy

Príslušná legislatíva:

- ✓ Zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (posledné znenie k 15.10.2019)
- ✓ Sprievodca školským rokom vydaným MŠVVaŠ SR pre školský rok 2022/2023
- ✓ Vyhláška č. 361/2019 Z. z. Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o vzdelávaní v profesijnom rozvoji (znenie k 15.11.2019)
- ✓ Smernice a dokumentácia školy platná v školskom roku 2022/2023



Poskytovateľ **Spojená škola Letná ulica 3453/34 05801 Poprad**

podľa § 69 ods. 2 písm. b) zákona č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov ako príslušný orgán vo veci schválenia programu aktualizáčného vzdelávania

schvaľuje

program aktualizáčného vzdelávania s názvom:

Rozvinúť a aktualizovať vedomosti, schopnosti a zručnosti pedagogických zamestnancov v oblasti nových poznatkov novelizácie zákona 138/2019 Z.z., interných predpisov a aplikácií efektívneho využívania inovatívnych foriem vzdelávania v praxi, s využitím multimediálnych digitálnych pomôcok



Mgr. Peter Husár
riaditeľ školy



Názov vzdelávacieho programu	Rozvinúť a aktualizovať vedomosti, schopnosti a zručnosti pedagogických zamestnancov v oblasti nových poznatkov novelizácie zákona 138/2019 Z.z., interných predpisov a aplikácií efektívneho využívania inovatívnych foriem vzdelávania v praxi s využitím multimediálnych digitálnych pomôcok
miesto konania	Spojená škola Letná ulica 3453/34, Poprad
dátum	September 2022- Jún 2023

Zoznam lektorov a dokladov

<i>Priezvisko, meno, titul</i>	<i>doklady</i>
Mgr. Peter Husár, riaditeľ školy alebo zamestnanec s 2. atestáciou	Všetky doklady o ukončenom vzdelaní riaditeľa školy sú súčasťou osobného spisu zamestnanca.
Mgr. Alena Findrová, zamestnanec s 1. atestáciou	Profil lektora Všetky doklady o ukončenom vzdelaní lektora sú súčasťou osobného spisu zamestnanca.
Mgr. Dana Gotthardt, samostatný zamestnanec	Profil lektora Všetky doklady o ukončenom vzdelaní lektora sú súčasťou osobného spisu zamestnanca.
Bc. Vladislava Habiňáková, samostatný zamestnanec	Profil lektora Všetky doklady o ukončenom vzdelaní lektora sú súčasťou osobného spisu zamestnanca.
Mgr. Lukáš Javorský, samostatný zamestnanec	Profil lektora Všetky doklady o ukončenom vzdelaní lektora sú súčasťou osobného spisu zamestnanca.
Mgr. Danica Kleinová, zamestnanec s 2. atestáciou	Profil lektora Všetky doklady o ukončenom vzdelaní lektora sú súčasťou osobného spisu zamestnanca.
PeaDr. Eva Petlánová, zamestnanec s 2. atestáciou	Profil lektora Všetky doklady o ukončenom vzdelaní lektora sú súčasťou osobného spisu zamestnanca.
Mgr. Lenka Pittnerová, zamestnanec s 2. atestáciou	Profil lektora Všetky doklady o ukončenom vzdelaní lektora sú súčasťou osobného spisu zamestnanca.
Ing. Lucia Repčíková, zamestnanec s 2. atestáciou	Profil lektora Všetky doklady o ukončenom vzdelaní lektora sú súčasťou osobného spisu zamestnanca.
Mgr. Andrea Rindošová, zamestnanec s 2. atestáciou	Profil lektora Všetky doklady o ukončenom vzdelaní lektora sú súčasťou osobného spisu zamestnanca.
PeaDr. Mariana Sabaková, zamestnanec s 2. atestáciou	Profil lektora Všetky doklady o ukončenom vzdelaní lektora sú súčasťou osobného spisu zamestnanca.
Bc. Vladislava Šerfelová, zamestnanec s 1. atestáciou	Profil lektora Všetky doklady o ukončenom vzdelaní lektora sú súčasťou osobného spisu zamestnanca.
Mgr. Lucia Šivecová, zamestnanec s 2. atestáciou	Profil lektora Všetky doklady o ukončenom vzdelaní lektora sú súčasťou osobného spisu zamestnanca.
Mgr. Lucia Žondová, zamestnanec s 1. atestáciou	Profil lektora Všetky doklady o ukončenom vzdelaní lektora sú súčasťou osobného spisu zamestnanca.



§ 57

Aktualizačné vzdelávanie

- (1) Cieľom aktualizačného vzdelávania je podľa potrieb zriaďovateľa, školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci
 - a) udržiavanie alebo obnovovanie profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti,
 - b) získanie nových vedomostí a informácií o zmenách v právnych predpisoch, výchovno-vzdelávacích programoch, pedagogickej dokumentácii a ďalšej dokumentácii alebo
 - c) získanie nových vedomostí a zručností v konkrétnej oblasti pracovnej činnosti.
- (2) Poskytovateľom aktualizačného vzdelávania je
 - a) škola,
 - b) školské zariadenie,
 - c) zariadenie sociálnej pomoci,
 - d) zriaďovateľ školy bez právnej subjektivity alebo školského zariadenia bez právnej subjektivity.
- (3) Aktualizačné vzdelávanie sa organizuje ako schválený jednoduchý program aktualizačného vzdelávania. Program aktualizačného vzdelávania a rozsah aktualizačného vzdelávania schvaľuje riaditeľ. Škola, školské zariadenie a zariadenie sociálnej pomoci v závislosti od svojich potrieb upraví rozsah aktualizačného vzdelávania vo vnútornom predpise.
- (4) Škola, školské zariadenie, zariadenie sociálnej pomoci a zriaďovateľ môže pri organizovaní aktualizačného vzdelávania spolupracovať s poskytovateľom inovačného vzdelávania v oblasti, v ktorej má poskytovateľ inovačného vzdelávania oprávnenie na poskytovanie inovačného vzdelávania.
- (5) Odborným garantom aktualizačného vzdelávania je pedagogický zamestnanec školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci s druhou atestáciou alebo odborný zamestnanec školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci s druhou atestáciou. Ak v škole, školskom zariadení alebo v zariadení sociálnej pomoci nie je pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou alebo odborný zamestnanec s druhou atestáciou, odborným garantom aktualizačného vzdelávania je riaditeľ, vedúci pedagogický zamestnanec alebo vedúci odborný zamestnanec.
- (6) Škola, školské zariadenie alebo zariadenie sociálnej pomoci s počtom pedagogických zamestnancov alebo odborných zamestnancov nižším ako desať sa môže pri poskytovaní aktualizačného vzdelávania spojiť s inou školou, školským zariadením alebo so zariadením sociálnej pomoci; odborný garant sa určí dohodou riaditeľov.
- (7) Odborný garant aktualizačného vzdelávania
 - a) predkladá riaditeľovi na schválenie program aktualizačného vzdelávania,
 - b) rozvrhuje vzdelávacie aktivity aktualizačného vzdelávania v súlade s potrebami a možnosťami školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci,
 - c) vedie evidenciu účasti pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov na aktualizačnom vzdelávaní.
- (8) Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci vykonáva lektorskú činnosť v aktualizačnom vzdelávaní súčasne s výkonom pracovnej činnosti.
- (9) Riaditeľ na požiadanie vydá pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi potvrdenie o aktualizačnom vzdelávaní, ktoré obsahuje
 - a) evidenčné číslo potvrdenia a dátum vydania potvrdenia,
 - b) titul, meno, priezvisko a rodné priezvisko pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,
 - c) dátum a miesto narodenia pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,
 - d) obdobie, za ktoré sa potvrdenie o aktualizačnom vzdelávaní vydáva,
 - e) rozsah aktualizačného vzdelávania v hodinách,
 - f) odtlačok pečiatky školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci a podpis riaditeľa

§ 69

Povinnosti poskytovateľa vzdelávania a atestačnej organizácie

- (1) Poskytovateľ vzdelávania je povinný
 - a) uskutočňovať program vzdelávania za podmienok, za akých bol schválený alebo v súlade s oprávnením na poskytovanie inovačného vzdelávania,
 - b) zverejňovať na svojom webovom sídle názvy programov vzdelávania, ktoré poskytuje,
 - c) viesť dokumentáciu vzdelávania,
 - d) získavať, spracovávať a uverejňovať na svojom webovom sídle hodnotenie uskutočneného vzdelávania,



- e) predkladať ministerstvu školstva na schválenie zmenu odborného garanta; to neplatí, ak ide o adaptačné vzdelávanie a aktualizčné vzdelávanie,
 - f) zabezpečovať kvalitu
 - 1. programu vzdelávania,
 - 2. priebehu vzdelávania,
 - 3. ukončovania vzdelávania,
 - g) oznamovať ministerstvu školstva zmenu názvu a sídla, zrušenie alebo zánik poskytovateľa vzdelávania najneskôr do 30 dní odo dňa rozhodujúcej skutočnosti,
 - h) poskytovať súčinnosť pri výkone kontroly v profesijnom rozvoji,
 - i) oznamovať na vyžiadanie ministerstvu školstva na účely kontroly v profesijnom rozvoji začiatok a miesto poskytovania programu vzdelávania v lehote najneskôr desať dní pred termínom jeho uskutočnenia; zmeny v termínoch oznamuje ministerstvu školstva bezodkladne.
- (2) Dokumentácia vzdelávania obsahuje
- a) program vzdelávania,
 - b) potvrdenie o schválení programu vzdelávania alebo modulu programu vzdelávania alebo potvrdenie o oprávnení na poskytovanie inovačného vzdelávania,
 - c) doklady o lektorskom zabezpečení vzdelávania,
 - d) doklady o účasti pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov na vzdelávaní,
 - e) doklady o ukončení vzdelávania,
 - f) hodnotenie uskutočňovaného vzdelávania.