

Markuszów, dnia

.....
Imię i nazwisko Rodzica/opiekuna prawnego

.....
Adres zamieszkania

DEKLARACJA

w sprawie korzystania i odpłatności za posiłki serwowane przez stołówkę szkolną

Niniejszym deklaruję korzystanie w roku szkolnym 2023/2024 przez:

.....
imię i nazwisko dziecka klasa

z posiłków serwowanych przez stołówkę szkolną od dnia 2023 r.:

- śniadania - TAK/NIE*

- obiady - TAK/NIE*

* niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że:

1. Zobowiązuję się wносить opłatę za posiłki na podstawie niniejszej deklaracji, z których korzysta dziecko, w terminie wskazanym przez szkołę.
2. W razie nieobecności dziecka, opłata miesięczna ulega proporcjonalnemu obniżeniu, odpowiednio do liczby dni nieobecności. Rozliczenie następuje poprzez odliczenie opłaty przy płatności za następny miesiąc.
3. Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia o terminie nieobecności dziecka najpóźniej w dniu poprzedzającym nieobecność dziecka. Informację tę ze względu na organizację pracy kuchni i koszty przygotowywania posiłków Rodzic powinien złożyć telefonicznie, osobiście lub przez dziennik.
4. Niezgłoszenie nieobecności dziecka w terminie nie podlega zwrotowi kosztów.
5. Zobowiązuję się pozyskać informację o wysokości opłat za posiłki w danym miesiącu u osoby odpowiedzialnej za naliczenia (sekretarka szkolna), dziennik Vulcan, lub na stronie szkoły.
6. **Rodzic zobowiązuje się do wniesienia opłaty za dany miesiąc, o której mowa w pkt. 1 do 15-go dnia każdego miesiąca, z góry na konto w BS Markuszów, nr 03 8732 0000 0000 3740 2000 0002, tytuł przelewu: imię i nazwisko dziecka, klasa.**
7. W miesiącu czerwcu w/w opłaty należy uiścić do 15-go czerwca po wcześniejszym zadeklarowaniu ilości posiłków (brak obniżania opłat w następnym miesiącu) i ustaleniu wysokości opłaty z sekretariatem szkolnym.
8. Od nieterminowych wpłat zostaną naliczone odsetki podatkowe i w razie ich nieuiszczenia zostaną potrącone z najbliższej wpłaty.
9. **Nie zapłacenie w terminie skutkuje skreśleniem z listy w następnym miesiącu!**
10. W przypadku posiłków refundowanych przez GOPS należy **osobiście** przedłożyć decyzję o dofinansowaniu.

.....
Podpis Rodzica/opiekuna prawnego

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pocka w Markuszowie, szkola@markuszow.pl, 81 8818006
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: marta.lysuniek@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 1) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z organizacją stołówki. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) w zw. z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.).
- 2) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisach archiwalnych, tj. 5 lat.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 4) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 5) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia sprzeciwu;
 - e) prawo do usunięcia danych osobowych, jeżeli zajdzie jedna z okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 RODO;
 - f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO);
- 6) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je przekazać Administratorowi.
- 7) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.