

Dodatok č. 4

k

Internej smernici o podmienkach a postupe vykonávania podnikateľskej činnosti

Článok 1

Úvodné ustanovenia

V dodatku č.4 sú zvýraznené zmeny v pôvodnej smernici platnej zo dňa 1.januára 2017.

1. Účelom internej smernice o podmienkach a postupe vykonávania podnikateľskej činnosti (ďalej len „smernica“) je upraviť postup pri vykonávaní podnikateľskej činnosti Strednej zdravotníckej školy, Farská 23, Nitra (ďalej len „SZŠ v Nitre“).
2. Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov SZŠ v Nitre (pedagogických, nepedagogických a THP, ďalej len „zamestnanci“).
3. Smernica je vypracovaná v zmysle Metodického pokynu č. 12/2009-R z 27. augusta 2009, ktorým sa určuje postup škôl a školských zariadení pri vykonávaní podnikateľskej činnosti v znení neskorších predpisov.
4. SZŠ v Nitre vykonáva podnikateľskú činnosť na základe:
 - Zriaďovacej listiny Strednej zdravotníckej školy, Farská 23, Nitra zo dňa 01.07.2002.

Článok 2

Základné pojmy

1. Podnikateľskou činnosťou (ďalej len „PČ“) sa rozumie hospodárska činnosť školy za účelom dosiahnutia zisku nad rámec hlavnej činnosti za podmienky, že touto činnosťou sa dosiahne účelnejšie využitie majetku a nebude ohrozená kvalita, rozsah a dostupnosť služieb a nebude v rozpore s plnením poslania školy.
2. Podľa § 5 ods. 7 písm. e) zákona č. 596/2003 o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov podnikateľskú činnosť môže vykonávať škola po vyjadrení rady školy a so súhlasom zriaďovateľa.
3. Podnikateľskou činnosťou na SZŠ v Nitre sa rozumie vzdelávanie v akreditovaných vzdelávacích programoch laickej a odbornej verejnosti v oblasti zdravotníctva a sociálnych služieb, ako aj v oblastiach s tým súvisiacich, a to:
 - kurz prvej pomoci,
 - neodkladná podpora životných funkcií – študijný program sústavného vzdelávania,
 - starostlivosť o seniorov – špecializačný študijný program,

- kurz opatrovania,
 - bezpečnosť detí a žiakov vo výchovno-vzdelávacom procese – inováčné vzdelávanie pre pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov,
 - poskytovanie zdravotného dozoru na vyžiadanie organizátormi akcií pri rôznych typoch podujatí,
 - príprava zamestnancov na poskytnutie laickej prvej pomoci podľa zákona NR SR č. 42 z roku 1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov,
 - realizácia ukážok prvej pomoci ako doprovodná akcia – napr. kongresy, výstavy a pod.,
 - preškolenie praktických sestier- asistentov,
 - iné akreditované programy s platnou akreditáciou.
4. Zisk PČ – kladný rozdiel výnosov z PČ a nákladov vynaložených na PČ.
 5. Strata PČ - záporný rozdiel výnosov z PČ a nákladov vynaložených na PČ.
 6. Výnosy PČ predstavujú:
 - tržby za poskytnutie služieb – za činnosti uvedené v čl.2 bode 3
 7. Náklady na PČ predstavujú:
 - všetky náklady súvisiace s PČ v zmysle §19 Zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov (náklady na spotrebu energií, náklady na čistiace a hygienické potreby, materiálové náklady, mzdové náklady, poisťné fondy, náklady na pohonné látky, odpisy hmotného a nehmotného majetku a pod.– pozri Účtová trieda 5 – Náklady)
 - pomerná časť nákladov na prevádzku školy, mzdy, poisťné a ostatné osobné náklady zamestnancov zabezpečujúcich PČ.

Článok 3

Financovanie podnikateľskej činnosti

1. Náklady na podnikateľskú činnosť musia byť v plnej výške pokryté z jej výnosov.
2. Zostatok peňažných prostriedkov PČ sa na konci kalendárneho roka prevádza do nasledujúceho obdobia.
3. V prípade, že hospodárskym výsledkom PČ k 30. septembru rozpočtového roka je strata, riaditeľ školy zabezpečí, aby bola strata do konca rozpočtového roka vyrovnaná, alebo urobí také opatrenia na ukončenie PČ, aby sa v ďalšom rozpočtovom roku už nevykonávala.
4. Obstaranie dlhodobého majetku (hmotného i nehmotného) z výnosov v bežnom roku je možné len so súhlasom zriaďovateľa (netýka sa drobného hmotného majetku).
5. Ceny za jednotlivé poskytované služby sú stanovené v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách a sú uvedené v prílohe č. 1 k tejto smernici, platnosť cenníka 1 kalendárny rok.
6. Podnikateľská činnosť podlieha dani z príjmov právnických osôb.

Článok 4

Vedenie účtovníctva, obeh dokladov

1. Účtovníctvo PČ sa vedie v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve a opatrenia MF SR, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovej osnove pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania.
2. Podnikateľská činnosť je v účtovníctve analyticky rozlíšená. Príjmy a výdavky škola rozpočtuje.
3. V rámci PČ sa nevedie žiadna pokladničná kniha, škola disponuje výhradne s peniazmi na oddelenom bankovom účte vyhradenom pre PČ.
4. Obeh dokladov (faktúry, objednávky, zmluvy, podklady k vyplateniu mzdových prostriedkov za zrealizované kurzy) sa realizuje v súlade s internou smernicou o obehu a kontrole účtovných dokladov na Strednej zdravotníckej škole v Nitre.
5. Pomerná časť nákladov na podnikateľskú činnosť sa preúčtováva 1x ročne.

Článok 5

Použitie zisku z podnikateľskej činnosti

1. Príjmy z PČ podliehajú zdaneniu v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov.
2. Zisk z PČ po zdanení zostáva v plnom rozsahu ako doplnkový zdroj ďalšieho rozvoja a skvalitňovania činnosti školy v rámci riadnej činnosti. Slúži na financovanie bežných a kapitálových výdavkov riadnej činnosti.
3. Prostriedky zo zisku PČ na použitie v rámci činnosti môže SZŠ v Nitre čerpať až po schválení ročnej uzávierky zriaďovateľom.

Článok 6

Zamestnanci podnikateľskej činnosti

1. Výkon prác a služieb v rámci PČ zabezpečuje škola najmä vlastnými zamestnancami. Riaditeľka SZŠ v Nitre poverí jednotlivých zamestnancov školy vykonávaním prác pre podnikateľskú činnosť.
2. Zoznam zamestnancov, ktorí sa podieľajú na vykonávaní prác súvisiacich s PČ tvorí prílohu č. 2 tejto smernice. V prípade zmien bude aktualizácia realizovaná vždy k 15. septembru príslušného školského roka.
3. Zamestnanci SZŠ v Nitre, ktorí vykonávajú v rámci PČ vzdelávacie služby, musia byť držiteľmi platného osvedčenia, ktorý im umožňuje tieto činnosti vykonávať.
4. Pre zamestnancov SZŠ Nitra je druh pracovnej činnosti v rámci PČ totožný s dohodnutým druhom práce uzatvoreným v pracovnej zmluve.
5. Ak škola nemôže zabezpečiť vykonávanie PČ vlastnými zamestnancami, zamestná iné

osoby na pracovnú zmluvu, dohodu o vykonaní práce, dohodu o pracovnej činnosti, alebo zmluvu o spolupráci.

6. Podnikateľskú činnosť koordinuje supervízor pre mimovyučovaciu činnosť.
7. Pracovná doba jednotlivých zamestnancov je určená v pracovnom poriadku SZŠ v Nitre. V prípade potreby sa zamestnanci podieľajú na prácach v rámci PČ aj mimo tejto doby.
8. Zamestnancom môže riaditeľka školy za vopred stanovených podmienok preplatiť znovu obnovené osvedčenia lektorov.

Článok 7 Odmeňovanie

1. Odmeňovanie zamestnancov podieľajúcich sa na prácach v rámci podnikateľskej činnosti sa riadi zákonom č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone prác vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov a nariadením vlády SR č. 341/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov, ktorým sa ustanovujú katalógy pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme a o ich zmenách a dopĺňaní.
2. Odmeňovanie vlastných zamestnancov je realizované formou odmien na základe zrealizovanej vzdelávacej činnosti podľa prílohy č. 1 Kalkulácia a tvorba cien. Podklady na vyplatenie odmeny predkladá do mzdovej účtarne supervízor pre mimovyučovaciu činnosť.
3. Riaditeľke školy odsúhlasuje výkon práce v PČ zriaďovateľ.

Článok 8 Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnky tejto smernice sa vykonávajú písomným dodatkom schváleným a podpísaným riaditeľom školy.
2. Smernica nadobúda platnosť a účinnosť 1. februára 2024.

Vypracovala:

Ing. Lucia Kartousová

Mgr. Laura Bereczová, MSC, MPH – supervízor pre mimovyučovaciu činnosť,
Aktualizovala dňa 1.2.2024

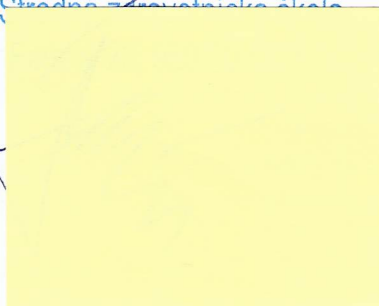
Ing. Laura Stanová

Bc. Daniela Takačová

Schválila:

PhDr. Regina Sládečková, PhD. riaditeľka školy

Stredná odborná škola



Kalkulácia a tvorba cien

Príloha č. 1:

Cenník poskytovaných služieb a zľavy z ceny za kalendárny rok 2024

1. **Neodkladná podpora životných funkcií:** 6 - kreditový vzdelávací program sústavného vzdelávania, v trvaní 8 hodín, 3 kredity za 4 hodiny vzdelávania určený pre zdravotníckych pracovníkov.
2. **Bezpečnosť detí a žiakov vo výchovno-vzdelávacom procese** – inovačné vzdelávanie pre pedagogických zamestnancov v rozsahu 50 hodín, 26 hodín prezenčne a 24 dištančne
3. **Prvá pomoc:** 8 - hodinový kurz určený pre žiadateľov o vodičské oprávnenie,
4. **Zdravotná príprava** pre zamestnancov na poskytnutie laickej prvej pomoci podľa zákona NR SR č. 42 z roku 1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov
5. **Kurz opatrovania:** kurz v rozsahu 230 h určený pre širokú verejnosť
6. **Starostlivosť o seniorov:** 1 – ročné špecializačné vzdelávanie určené pre PS s 1-ročnou zdravotníckou praxou
7. **Zdravotnícke dozory na podujatiach**
8. **Ukážky prvej pomoci pre ZŠ a SŠ**
9. **Školenie prvej pomoci pre účastníkov dobrodružnej expedície – DoFE**
10. **Doškolenie ZA/PS z praxe**

Akreditované vzdelávacie programy	Dĺžka trvania	Náklady na kurz		Platby lektorom za kurz (brutto)
		1 frekventant	Vzdelávacia inštitúcia	
Neodkladná podpora základných životných funkcií	8/4 hod.	40 € - prvé vzdelávanie 25 € - opakované vzdelávanie	A	160 € 20€/h
Bezpečnosť detí a žiakov vo výchovno-vzdelávacom procese	50 hod.	120 €	A	390€ 15€/h- 26h
Kurz opatrovania	230 hod.	220 € - verejnosť	A	Teória + odb. cvičenia po pracovnej dobe 1h/10€ Odborná prax = 1h/7€
		uchádzači z UPSVR podľa schváleného finančného príspevku uvedeného na RE-PASE		
Kurz prvej pomoci pre žiadateľov vodičského oprávnenia	8 hod.	0 € - žiak SZŠ + zazmluvnená autoškola 10 € - žiak SZŠ + nezazmluvnená autoškola	A	80€ 40€/individuálny kurz 20€/h
		20 € - ostatní žiadatelia 60 € - individuálny kurz max. 2 frekventanti realizovaný prvýkrát 30 € - individuálny kurz opakované preškolenie	A	
Zdravotná príprava zamestnancov na poskytnutie laickej prvej pomoci podľa zákona NR SR č. 42 z roku 1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov	4 hod.	10 € zamestnanci SŠ patriacich pod NSK 15 € ostatní žiadatelia 13 € opakované preškolenie a zazmluvnení žiadatelia	A	40€ 10€/h
Starostlivosť	105 hod.	Vzdelávacia aktivita:	Náklady spojené:	Teória = 20€/h

o seniorov		230 €	<ul style="list-style-type: none"> so zaradením ZP do ďalšieho vzdelávania – 50€ s ukončením ďalšieho vzdelávania – 50€ s vydaním diplomu o špecializácii – 20€ s vydaním logbooku – 20€ 	Zdravotnícka prax = 6/h
Zdravotnícke dozory	Podľa požiadaviek objednávateľa	15 €/hodina	A	Po konzultácii s RŠ=13€/h+ príplatky podľa náročnosti MTV, dĺžky trvania, pracovný deň/dni pracovného pokoja
Ukážky prvej pomoci	Podľa požiadaviek objednávateľa	MŠ, ZŠ, SŠ umožňujúce propagáciu SZŠ 0€	A	
Skolenie prvej pomoci pre účastníkov dobrodružnej expedície DoFE	3 hod.	15 €	A	10€/hod
Preškolenie ZA/PS	40 hod.	100 € - PS z nezazmluvnených ZZ, ZSS 50 € - PS zo zazmluvnených výučbových zariadení ZZ, ZSS o vykonávaní praxe	A	10€/hod

Poznámky a vysvetlivky:

* Ceny akreditovaných vzdelávacích programov sa odvíjajú od počtu uchádzačov objednávateľa, od príslušnosti žiaka k vzdelávacej inštitúcii, k autoškole a zmluvných podmienok s opakujúcim sa charakterom plnenia.

A – áno, prevádzkové náklady spojené so vzdelávaním

N – nie

** Platba lektorov počas pracovnej doby :

a) hodiny, ktoré PZ absolvuje v rámci podnikateľskej činnosti počas pracovnej doby môžu byť započítané do výšky úväzku PZ alebo

b) PZ si vypíše dovolenku a úhrada za lektorstvo sa vypláti v plnej výške

Vypracovala: Mgr. Laura Bereczová, MSc, MPH

Schválila: PhDr. Regina Sládečková, PhD.

V Nitre, dňa 1.2.2024

Stredná
Farská

Zamestnanci vykonávajúci práce súvisiace s PČ – rok 2024

Zoznam fyzických osôb, ktorí sa budú podieľať na vzdelávaní kurzu opatrovania		Zoznam fyzických osôb, ktorí sa budú podieľať na vzdelávaní kurzu prvej pomoci, BDŽP, NPŽF	
č.	Meno, priezvisko, titul	č.	Meno, priezvisko, titul
1.	Regina Sládečková, PhDr.PhD.	1.	Regina Sládečková, PhDr. PhD.
2.	Patricia Gavorová, Mgr.	2.	Janka Balkóová, PhDr.
3.	Katarína Elexová, Mgr.	3.	Stanislava Chovancová, Mgr.
4.	Zuzana Grellová, Mgr.	4.	Denisa Liptáková, PhDr.
5.	Laura Bereczová, Mgr., MSc, MPH	5.	Laura Bereczová, Mgr. , MSc., MPH
6.	Martin Ištok, Mgr., MBA	6.	
7.	Denisa Liptáková, PhDr.	7.	
8.	Magdaléna Roháčová, Mgr.	8.	
9.	Erika Sámelová, Mgr., MBA	9.	
10.	Dana Solotruková, Mgr.	10.	
11.	Janka Balkóová, PhDr.	11.	
12.	Zuzana Mateášová, Mgr.	12.	
13.	Monika Holečková, PhDr.	13.	
14.	Katarína Kasanová, Mgr.	14.	
15.	Daniela Beláňová, Mgr.	15.	
16.	Zdenka Cíváňová, Mgr.	16.	
17.	Miroslava Zapletalová, Mgr.	17.	
18.	Stanislava Chovancová, Mgr.	18.	
19.	Gabriela Kormanová, Mgr.	19.	
20.	Jozefína Košťálová, Mgr.	20.	
21.	Viera Vargová, Mgr.	21.	
22.	Andrea Kusyová, Mgr.	22.	
23.	Michaela Čáporová, Mgr.	23.	
24.	Katarína Mičuchová, Mgr.	24.	
25.	Veronika Hornáková, Mgr.	25.	
26.	Zdenka Cíváňová, Mgr.	26.	
27.		28.	
28.		29.	

Vypracovala: Mgr. Laura Bereczová, MSc, MPH
Schválila: PhDr. Regina Sládečková, PhD.

V Nitre, dňa 1.2.2024

