

Egzamin ósmoklasisty maj 2024r.

Egzamin ósmoklasisty w roku szkolnym 2023/24 przeprowadzany jest w dniach

14 maja- wtorek egzamin z j. polskiego - podstawowy czas 120 minut

(może być przedłużony nie więcej niż o 60 min dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i o 90 minut – dotyczy uchodźców wojennych)

15 maja- środa egzamin z matematyki - podstawowy czas 100 minut

może być przedłużony nie więcej niż o 50 min dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi)

16 maja- czwartek egzamin z j.angielskiego - podstawowy czas 90 minut

(może być przedłużony nie więcej niż o 45 min dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi).

Do czasu trwania egzaminu ósmoklasisty z każdego przedmiotu nie wlicza się czasu

przeznaczonego na sprawdzenie przez ucznia poprawności przeniesienia odpowiedzi:

- w przypadku egzaminu z języka polskiego i matematyki – na kartę odpowiedzi (dodatkowe 5 minut)
- w przypadku egzaminu z języka obcego nowożytnego – na kartę rozwiązań zadań otwartych oraz na kartę odpowiedzi (dodatkowe 10 minut)

Nauczyciele komisji nadzorującej egzamin każdorazowo informują uczniów o długości trwania egzaminu i sposobach zapisywania odpowiedzi, przenoszenia /lub nie na kartę odpowiedzi i innych możliwościach odpowiednich dla danej grupy piszących.

W szczególnych przypadkach losowych przewidziany jest dodatkowy termin egzaminu w czerwcu.

- język polski - 10 czerwca 2024 r.
- matematyka - 11 czerwca 2024 r.
- język obcy nowożytny - 12 czerwca 2024 r.

Do egzaminu ósmoklasisty w terminie dodatkowym przystępuje uczeń, który:

- z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty

z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie głównym albo

- przerwał lub któremu przerwano i unieważniono egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie głównym (również z przyczyn losowych lub zdrowotnych).

Do egzaminu ósmoklasisty w terminie dodatkowym przystępuje również uczeń, któremu dyrektor OKE lub dyrektor CKE unieważnił egzamin z danego przedmiotu lub przedmiotów.

Do egzaminu ósmoklasisty w terminie dodatkowym zdający przystępuje w szkole, której jest uczniem lub słuchaczem.

W szczególnych przypadkach zdrowotnych, uniemożliwiających uczniowi lub słuchaczowi przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty w terminie głównym oraz w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia lub słuchacza z obowiązku przystąpienia do tego egzaminu (art. 44zw ust. 4 ustawy).

Do ważnych terminów zaliczyć należy również:

- termin ogłaszania wyników - 3 lipca 2024 r

Zdający może sprawdzić wyniki, jakie uzyskał z egzaminu z każdego przedmiotu (zarówno wynik ogólny, jak i wynik za rozwiązanie każdego zadania) w systemie informatycznym ZIU dostępnym pod adresem: <https://wyniki.edu.pl>. Login oraz hasło do logowania przekazuje zdającemu dyrektor szkoły, w której zdający przystępował do egzaminu ósmoklasisty. Wyniki będą udostępnione w ZIU 3 lipca 2024 r. od godz. 8:30.

Do ZIU można się zalogować również za pomocą profilu zaufanego, e-dowodu lub za pośrednictwem bankowości elektronicznej.

- termin przekazania zaświadczeń - do 3 lipca 2024 r.,
- termin wydania zaświadczeń - 3 lipca 2024 r.

Na stronie internetowej CKE (www.cke.gov.pl,

w zakładce poświęconej egzaminowi ósmoklasisty) dostępne są:

- **informatory o egzaminie ósmoklasisty od roku szkolnego 2018/2019 oraz aneksy do tych informatorów obowiązujące w roku szkolnym 2023/2024**
- **przykładowe arkusze egzaminacyjne**
- **arkusze egzaminu próbnego**
- **zestawy powtórzeniowe zadań egzaminacyjnych**
- **arkusze wykorzystane do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty w latach 2019–2023**

Na stronie internetowej naszej szkoły umieszczone są informacje dotyczące rekrutacji do szkół ponadpodstawowych.

W dniu egzaminu:

Zbiórka uczniów w kolejnych dniach egzaminu o godzinie ustalonej z wychowawcami w wyznaczonych salach. Obowiązuje strój galowy. **W salach pozostawiane są wszelkie urządzenia telekomunikacyjne.** W przezroczystej koszulce zabierany jest długopis z czarnym tuszem, (na egzamin z matematyki również linijka) a **każdego dnia legitymacja szkolna..**

Uczeń może wziąć **małą butelkę niegazowanej wody**, którą po wejściu do sali stawia na podłodze przy stoliku.

W przypadku spóźnienia ucznia na egzamin trzeba pamiętać, że przewodniczący komisji egzaminacyjnej może zezwolić mu na wzięcie udziału w egzaminie. **Wejście do sali egzaminacyjnej może mieć miejsce tylko do czasu wstępnej organizacji egzaminu.** Spóźniony uczeń nie otrzyma zezwolenia na udział w egzaminie w chwili, kiedy zdający rozpoczną pracę z arkuszem. W takiej sytuacji spóźniony uczeń może wziąć udział w części egzaminu, na którą się spóźnił, w terminie dodatkowym.

O wskazanej godzinie uczniowie przechodzą pod sale wyznaczone dla każdej grupy zdających zgodnie z wywieszonymi przy salach listami .

Przewodniczący każdej Komisji Egzaminacyjnej wyznacza jednego przedstawiciela uczniów, który wraz z nim udaje się do Dyrektora Szkoły po materiały egzaminacyjne.

Pod salą egzaminacyjną nauczyciel odczytuje nazwisko ucznia, który losuje kartkę z numerem stolika i otrzymuje kopertę z wizytówką ze swoim imieniem i nazwiskiem, kodem z dziennika i numerem PESEL oraz naklejkami Komisji Egzaminacyjnej.

Uwaga po egzaminie koperty i naklejki uczniowie oddają nauczycielowi.

Po wejściu do sali uczeń zajmuje miejsca zgodnie z wylosowanym numerem. Każdego dnia egzaminu uczeń losuje numer stolika.

Przed rozpoczęciem egzaminu nauczyciele przekazują informacje o:

Czasie trwania egzaminu .

Dodatkowym czasie na sprawdzenie poprawności przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi - po 5 minut na egzaminie z j. polskiego i matematyki oraz 10 minutach po egzaminie z j. angielskiego (nie dotyczy uczniów, którzy nie przenoszą odpowiedzi)

Sposobie komunikowania się - np. podniesienie ręki, gdy ktoś musi wyjść, by skorzystać z toalety (każde opuszczenie sali egzaminacyjnej jest zapisane w protokole przebiegu egzaminu)

Zgłaszaniu zakończenia pracy - uczeń odkłada zamknięty arkusz na bok ławki, podnosi rękę i czeka na podejście nauczyciela i pozwolenie na opuszczenie sali.

W części organizacyjnej Przewodniczący Komisji jeszcze raz przypomina o :

Zakazie korzystania z urządzeń telekomunikacyjnych, sprawdza , czy nikt nie wniósł ich do sali

UWAGA: złamanie tej zasady skutkuje unieważnieniem egzaminu

W tym czasie części organizacyjnej uczniowie mogą jeszcze zadawać pytania dotyczące przebiegu egzaminu.

Członkowie zespołu nadzorującego mogą udzielać odpowiedzi na pytania zdających związane wyłącznie z kodowaniem arkusza oraz instrukcją dla zdającego. W czasie trwania egzaminu ósmoklasisty uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych ani ich nie komentuje.

Następnie nauczyciel rozdaje arkusze egzaminacyjne

Uczniowie sprawdzają, czy są kompletne, czytelnie wydrukowane

We wskazanych miejscach wpisują kod ucznia i PESEL, przyklejają naklejki Komisji Egzaminacyjnej

UWAGA: sprawdzają, czy PESEL na legitymacji jest zgodny z tym na wizytówce, wszelkie nieścisłości zgłaszają nauczycielowi. **NIE WPISUJĄ NIGDZIE SWOJEGO IMIENIA I NAZWISKA**

ZAPOZNAJĄ SIĘ Z INSTRUKCJĄ NA PIERWSZEJ STRONIE ARKUSZA

Jeśli nie ma pytań rozpoczyna się właściwa część egzaminu, nauczyciel zapisuje na tablicy godzinę rozpoczęcia pracy z arkuszem i godzinę, do której uczniowie mają prawo pisać

Uczeń rozwiązuje zadania i zaznacza lub zapisuje odpowiedzi w wyznaczonych miejscach wyłącznie długopisem lub piórem z czarnym tuszem/atramentem.

W czasie trwania sprawdzianu uczeń pracuje samodzielnie i nie zakłóca przebiegu sprawdzianu.

W trakcie sprawdzianu nie wolno:

- opuszczać sali, w której trwa egzamin, (konieczność wyjścia do toalety jest zgłaszane Komisji i zapisana w protokole)
- opuszczać swojego miejsca,
- porozumiewać się z innymi zdającymi,
- zadawać pytań dotyczących zadań,
- **korzystać z telefonów i innych urządzeń telekomunikacyjnych.**

Na 10 minut przed zakończeniem czasu przeznaczzonego na pracę z arkuszem egzaminacyjnym przewodniczący zespołu nadzorującego przypomina zdającym o konieczności zaznaczenia odpowiedzi na karcie odpowiedzi.

Po upływie czasu przeznaczzonego na pracę z arkuszem przewodniczący Komisji:

- informuje zdających o zakończeniu pracy;
- wyznacza dodatkowy czas (5 minut) na sprawdzenie poprawności przeniesienia przez uczniów odpowiedzi na kartę odpowiedzi (dotyczy zdających, którzy mają obowiązek zaznaczenia odpowiedzi na karcie);
- poleca po upływie dodatkowego czasu zamknięcie arkuszy i odłożenie ich na brzeg stolika.