

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH UCZNIÓW UCZĘSZCZAJĄCYCH DO PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W GRONOWIE GÓRNYM

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE)



Kto jest Administratorem danych osobowych uczniów i ich rodziców?

Administratorem jest Publiczna Szkoła Podstawowa w Gronowie Górnym, mieszcząca się przy ul. Szmaragdowa 5, 82-310 Elbląg 2
tel. 55 233 32 26
e-mail: sekretariat@szkolagronowog.pl

Czy Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych?

Administrator wyznaczył IOD, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
tel. 55 233 32 26
e-mail: iod@szkolagronowog.pl



W jakim celu zbieramy dane dzieci i rodziców?

Szkoła ma prawo do zbierania i przetwarzania danych osobowych, które niezbędne są do realizacji statutowych i ustawowych zadań. Do przetwarzania danych dziecka jak i rodzica/opiekuna prawnego dochodzi już na etapie składania wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły.



- Dziecko – imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, data urodzenia, a także numer PESEL;
- Opiekun prawny – imiona, nazwiska, miejsce zamieszkania, adres e-mail, oraz numery telefonów kontaktowych.

Na jakiej podstawie szkoła przetwarza dane?

Szkoła przetwarza dane na podstawie przepisów odnoszących się ściśle do funkcjonowania oświaty. Przede wszystkim są to:

- Prawo oświatowe;
- Karta Nauczyciela;
- ustawa o systemie informacji oświatowej;
- ustawa o finansowaniu zadań oświatowych;
- rozporządzenia do ww. ustaw.



Jakie prawa w związku z przetwarzaniem danych, Państwu przysługują?

Zgodnie z rozporządzeniem RODO, mają Państwo:

- prawo do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych,
- prawo do ich sprostowania,
- prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- prawo do przenoszenia danych do innego administratora,
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych.



Jak długo szkoła przetwarza dane?

Dane osobowe uczniów oraz ich rodziców będą przetwarzane przez Administratora przez cały okres edukacji w szkole, następnie archiwizowane zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt.

Jeżeli podstawą przetwarzania danych osobowych jest zawarcie i realizacja umowy, dane przetwarzane są przez Administratora przez czas potrzebny do realizacji umowy, a w przypadku przetwarzania danych w celu dochodzenia roszczeń (np. w postępowaniach windykacyjnych) – przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów prawa cywilnego.

Komu przekazujemy Twoje dane osobowe?

W związku z funkcjonowaniem Szkoły przekazujemy dane osobowe innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców takim jak:

- organom władzy publicznej lub podmiotom działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa (Sąd, Policja),
- dostawcom usług zaopatrujących Administratora w rozwiązania techniczne lub organizacyjne, umożliwiające zarządzanie organizacją oraz realizację jej celów (w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, usług dziennika elektronicznego, firmom kurierskim lub pocztowym),
- podmiotom sprawującym profilaktyczną opiekę medyczną,
- dostawcom usług prawnych i doradczych oraz wspierających Administratora.

Przetwarzane przez nas dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich poza teren Unii Europejskiej.



**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA
DANYCH OSOBOWYCH UCZNIÓW SZKOŁY I ICH RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

Dokument ma charakter informacyjny. Wskazane jest by się z nim zapoznać. Ważne jest aby znać zasady przetwarzania danych przez naszą szkołę i prawa osób, których dane dotyczą.

Podstawa prawna: art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: **RODO**

Szczegółowo informujemy o zasadach, na jakich opieramy się przetwarzając dane osobowe Państwa dzieci będącymi naszymi uczniami. W ten sposób chcemy nie tylko zrealizować wymogi wynikające z RODO, ale także w sposób zrozumiały zapoznać Państwa z celami, podstawami prawnymi i sposobami przetwarzania.

Pokładamy nadzieję, że te wiadomości będą Państwu przydatne, także podczas realizacji praw osób, których dane przetwarzamy, dbając przy tym o Państwa prywatność i bezpieczeństwo danych.

**ADMINISTRATOR DANYCH
OSOBOWYCH**

Publiczna Szkoła Podstawowa w Gronowie Górnym przetwarzając dane osobowe uczniów, pełni funkcję administratora tych danych. W sprawach dotyczących przetwarzania danych, można się z nami skontaktować w następujący sposób:
adres: ul. Szmaragdowa 5 82-310 Elbląg 2
telefon: 55 233 32 26
e-mail: sekretariat@szkolagronowog.pl

**INSPEKTOR OCHRONY
DANYCH**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
telefon: 55 233 32 26
e-mail: iod@szkolagronowog.pl

**CELE I PODSTAWY
PRZETWARZANIA DANYCH
OSOBOWYCH UCZNIÓW
I ICH RODZICÓW/
OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

- **Realizacja zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz realizacja obowiązku szkolnego**
(podstawa prawna: Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – z późniejszymi zmianami, (Dz. U. 2017, poz. 2198), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji, **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) lub **art. 9 ust. 2 lit. g RODO** (przetwarzanie ze względów związanych z ważnym interesem publicznym));
- **Sprawowanie opieki oraz udzielania pomocy przedlekarskiej w przypadku nagłych zachorowań, urazów i zatruc**
(podstawa prawna Ustawa z 12 kwietnia 2019 r. o opiece zdrowotnej nad uczniami (Dz.U. z 2019 r., poz. 1078) - art. 7, art. 11, art. 12.
Ustawia z 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1285 ze zm.) - art. 47ca, **art. 6 ust. 1 lit. c** (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) i **art. 6 ust. 1 lit. d RODO** (tj. przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej));
- **Zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i osób przebywających na terenie szkoły oraz dla ochrony mienia, poprzez zastosowanie środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring wizyjny)**
(podstawa prawna: art. 108a ustawy Prawo oświatowe, na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. e RODO** (tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym));
- **Realizacja celów związanych z promocją działań Szkoły poprzez publikowanie wizerunku dzieci**
Publikowanie wizerunku ucznia np. na oficjalnej stronie internetowej szkoły, w folderach promujących placówkę jest możliwa wyłącznie w przypadkach, gdy rodzice/opiekunowie prawni wyrazili zgodę na tę formę przetwarzania, na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. a RODO** (tj. osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów)

| | | |
|---|---|--|
| <p>KOMU DANE BĘDĄ PRZEKAZYWANE?</p> | <p>Dostęp do danych osobowych uczniów w naszej Szkole będą mieć wyłącznie upoważnione osoby i tylko w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków zawodowych.</p> <p>Dane osobowe mogą być udostępniane organom władzy publicznej lub podmiotom działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa (m.in. Ministerstwo Edukacji Narodowej, Organowi nadzorującemu szkołę - Kuratorium Oświaty, Organowi prowadzącemu szkołę – Gminie Elbląg, powiatowej stacji sanitarno- epidemiologicznej, ośrodkom pomocy społecznej, służbom medycznym, służbom mundurowym).</p> <p>Dane uczniów (imię, nazwisko, PESEL) będą udostępniane podmiotom medycznym sprawującą nad nimi opiekę zdrowotną w naszej Szkole – pielęgniarkę szkolnej i stomatologowi. Administratorami danych uczniów związanych z opieką zdrowotną, są realizujące ją podmioty medyczne.</p> <p>Dane będą także powierzane wybranym podmiotom współpracującym ze Szkołą, np. dostarczającym oprogramowanie (m.in. dziennik elektroniczny, strona internetowa), na zasadach zgodnych z art. 28 RODO.</p> <p>Dane przetwarzane w celach związanych z promocją Szkoły będą rozpowszechniane poprzez umieszczanie np. na tablicach informacyjnych, stronie internetowej szkoły, folderach promujących szkołę.</p> | |
| <p>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH</p> | <p>Dane osobowe uczniów oraz ich rodziców będą przetwarzane przez Administratora przez cały okres edukacji w szkole, następnie archiwizowane zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt.</p> <p>Dane przetwarzane na podstawie zgody będą przechowywane do momentu osiągnięcia celu przetwarzania lub wycofania zgody.</p> <p>Nagrania monitoringu są przechowywane przez okres przyjęty w Szkole, nie dłużej jednak, niż 3 miesiące, zgodnie z wymogami ustawowymi, z wyjątkiem sytuacji nadzwyczajnych (zgłoszenie na policję). Szczegóły dotyczące przetwarzania danych w systemie monitoringu znajdują się w Regulaminie dostępnym w szkole</p> | |
| <p>KATEGORIE PRZETWARZANYCH DANYCH OSOBOWYCH UCZNIÓW</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Dane identyfikacyjne dziecka (np. imię nazwisko, nr PESEL, data urodzenia, adres zamieszkania i zameldowania) • Dane identyfikacyjne rodziców, opiekunów dziecka, takie jak imiona i nazwiska, adres zamieszkania, numery telefonów, adresy poczty elektronicznej • Informacje na temat indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka (np. informacje o niepełnosprawności, opinie, orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznych, informacje o szczególnych uzdolnieniach dziecka, dotychczasowe osiągnięcia • Informacje niezbędne do zapewnienia dziecku właściwej opieki w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę, również w ramach wyjść i wycieczek szkolnych • Informacje nt. sytuacji wychowawczej i rodzinnej dziecka • Informacje dotyczące frekwencji dziecka na zajęciach, informacje o wynikach edukacyjnych dziecka, jego zachowaniu, informacje nt. jego rozwoju • Informacje o wynikach dziecka w konkursach, zawodach międzyszkolnych i innych wydarzeniach | <p>Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tj. Dz.U. 2023 poz. 900);</p> <p>Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. 2022 poz. 2230);</p> <p>Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (tj. Dz.U. 2022 poz. 2597);</p> <p>Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tj. Dz.U. 2022 poz. 2082);</p> <p>Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tj. Dz.U. 2020 poz. 1280);</p> <p>Ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz.U. 2022 poz. 1264)</p> <p>Ustawa z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (tj. Dz.U. 2023 poz. 103)</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i osobom przebywającym na terenie szkoły oraz dla ochrony mienia, poprzez zastosowanie środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring wizyjny) • Wizerunek ucznia na zdjęciu wykorzystanym do wydania legitymacji szkolnej/mLegitymacji | <p>art. 108a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz.U. 2023 poz. 900) art. 6 ust. 1 lit. e RODO</p> <p>Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. 2023 poz. 1120)</p> |
| <p>PRAWA PRZYSŁUGUJĄCE OSOBOM, KTÓRYCH DANE SĄ PRZETWARZANE</p> | <p>Posiadają Państwo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prawo do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych, • prawo do ich sprostowania, • prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, • prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, • prawo do przenoszenia danych do innego administratora. <p>Jeśli podstawą przetwarzania danych jest wyrażona przez Państwa – świadomie i dobrowolnie – zgoda, mają Państwo prawo w dowolnym momencie ją wycofać. Cofnięcie zgody powinno być równie łatwe jak jej udzielenie.</p> <p>Jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dziecka narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., mają Państwo także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</p> | |
| <p>Dane kontaktowe do Urzędu Ochrony Danych</p> | <p>Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa</p> | |