

## **Wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z informatyki dla klasy V**

*(wyciąg ze Statutu szkoły)*

### **Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów**

#### **§ 75**

1. Przewiduje się następujące formy sprawdzania dydaktycznych osiągnięć uczniów:

- 1) prace pisemne (np. wypracowania, testy, kartkówki, sprawdziany, prace klasowe, dyktanda);
- 2) wypowiedzi ustne (odpowiedzi na pytania, dyskusje, recytacje, aktywność na lekcji);
- 3) ćwiczenia praktyczne (praca w grupach, prezentacje, wystawki);
- 4) prace domowe wszelkiego typu;
- 5) prace dodatkowe.

2. Za dłuższą pracę pisemną (pracę klasową, sprawdzian) uznaje się każdą kontrolną pisemną pracę ucznia przeprowadzoną z całą klasą i trwającą ponad 20 minut.

3. Praca klasowa obejmuje wiadomości i umiejętności z całego działu, a sprawdzian – z części działu (więcej niż trzech tematów, zagadnień).

4. Prace klasowe i sprawdziany są obowiązkowe dla wszystkich uczniów. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie napisał pracy klasowej lub sprawdzianu z całą klasą, to powinien to uczynić w innym terminie wyznaczonym przez nauczyciela nie dłuższym niż 2 tygodnie od powrotu do szkoły.

5. Uczeń, który nie napisze pracy klasowej (sprawdzianu) w wyznaczonym przez nauczyciela innym terminie, otrzymuje za tę pracę ocenę niedostateczną.

6. Jako krótszą pracę pisemną (kartkówkę) uznaje się krótkotrwałą, pisemną formę pracy kontrolnej (przewidzianą na najdłużej 20 minut) z zakresu, co najwyżej 3 tematów (zagadnień), stosowaną w sposób systematyczny i planowy w celu sprawdzenia wiedzy i umiejętności oraz zmobilizowania uczniów do systematycznej nauki.

7. Nauczyciel zobowiązany jest podać uczniom zakres materiału do pisemnej pracy kontrolnej.

[...]

## § 76.

1. Ocenę bieżącą z zajęć edukacyjnych w oddziałach IV-VIII ustala się według skali:

- |                           |      |    |
|---------------------------|------|----|
| 1) stopień celujący       | cel  | 6; |
| 2) stopień bardzo dobry   | bdb  | 5; |
| 3) stopień dobry          | db   | 4; |
| 4) stopień dostateczny    | dst  | 3; |
| 5) stopień dopuszczający  | dop  | 2; |
| 6) stopień niedostateczny | ndst | 1. |

2. Przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie plusów i minusów.

3. Ocenianie ucznia dokonuje się na podstawie: prac pisemnych, wypowiedzi ustnych, wykonywania ćwiczeń praktycznych, zadań domowych, prac nadobowiązkowych, prowadzenia notatek, obserwacji aktywności ucznia, zaangażowania ucznia w proces uczenia się.

4. W zależności od nauczanego przedmiotu nauczyciel dobiera najbardziej mu odpowiadające formy i narzędzia oceniania i precyzuje je w przedmiotowych systemach oceniania.

5. Obowiązują następujące kryteria wystawiania stopni bieżących z pisemnych prac kontrolnych: sprawdzianów i prac klasowych:

ocena	przedmioty ścisłe, przyroda
niedostateczny	0 – 30%
dopuszczający	31% – 50%
dostateczny	51% – 74%
dobry	75% – 90%
bardzo dobry	91% – 97%
celujący	98% – 100%

[...]

11. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej pod uwagę bierze się w szczególności oceny bieżące z:

- 1) prac pisemnych ucznia – testy, sprawdziany, prace klasowe;
- 2) odpowiedzi ustnych, kartkówek;
- 3) aktywności na lekcji;
- 4) prac domowych;
- 5) prac dodatkowych.

## § 77.

1. Istnieje możliwość poprawy ocen niekorzystnych uzyskanych z prac pisemnych i odpowiedzi ustnych.
2. Poprawa ocen bieżących jest dobrowolna.
3. Uczeń może poprawić ocenę bieżącą tylko raz.
4. O poprawę oceny bieżącej wnioskuje uczeń.

[...]

10. Każdy stopień uzyskany w wyniku poprawienia oceny wpisuje się do dziennika obok pierwszego stopnia, obydwa stopnie umieszczone są w jednym nawiasie np. [4 5].

## § 78.

1. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do zajęć.

2. Zgłoszenie nieprzygotowania nie obejmuje zapowiedzianych prac pisemnych.

3. Nieprzygotowanie ucznia do lekcji, brak zadania domowego, nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym, używając symbolu dostępnego w dzienniku elektronicznym, np. minus (-) lub np.;

4. W przypadku niepoinformowania nauczyciela o nieprzygotowaniu do zajęć uczeń może otrzymać uwagę w dzienniku elektronicznym w kategorii obowiązkowość

5. W zależności od ilości zajęć tygodniowo ustala się, iż:

1) przy 1 i 2 godz. zajęć tygodniowo 3 nieprzygotowania skutkują otrzymaniem uwagi w dzienniku elektronicznym w kategorii obowiązkowość;

[...]

## § 80.

1. Klasyfikacja śródroczna z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć.

2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia.

3. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w oddziałach IV-VIII ustala się w stopniach według skali:

- |                           |    |
|---------------------------|----|
| 1) stopień celujący       | 6; |
| 2) stopień bardzo dobry   | 5; |
| 3) stopień dobry          | 4; |
| 4) stopień dostateczny    | 3; |
| 5) stopień dopuszczający  | 2; |
| 6) stopień niedostateczny | 1. |

4. Przy ustalaniu ocen śródrocznych nie dopuszcza się stosowania plusów i minusów.

5. Ocenę bieżącą oraz śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

6. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne.

7. Ocena końcowa musi być wypadkową ocen bieżących, ale nie powinna być ustalana, jako średnia z ocen bieżących.

8. Ocenom bieżącym nadaje się odpowiednie znaczenie w zależności, czego dotyczyły –największą rangę mają prace pisemne wykonane w klasie.

## Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania poszczególnych ocen z informatyki dla klasy V na podstawie programu nauczania

Ocena			
Stopień dopuszczający Uczeń:	Stopień dostateczny Uczeń:	Stopień dobry Uczeń:	Stopień bardzo dobry Uczeń:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zmienia krój czcionki w dokumencie tekstowym,</li> <li>• zmienia wielkość czcionki w dokumencie tekstowym,</li> <li>• określa elementy, z których składa się tabela,</li> <li>• wstawia do dokumentu tekstowego tabelę o określonej liczbie kolumn i wierszy,</li> <li>• zmienia tło strony w dokumencie tekstowym,</li> <li>• dodaje do dokumentu tekstowego obraz z pliku,</li> <li>• wstawia kształty do dokumentu tekstowego,</li> <li>• dodaje nowe slajdy do prezentacji multimedialnej,</li> <li>• wpisuje tytuł prezentacji na pierwszym slajdzie,</li> <li>• wstawia do prezentacji multimedialnej obiekt <b>Album fotograficzny</b> i dodaje do niego zdjęcie z dysku,</li> <li>• tworzy prostą prezentację multimedialną składającą się z kilku slajdów i zawierającą zdjęcia,</li> <li>• dodaje do prezentacji muzykę z pliku,</li> <li>• dodaje do prezentacji film z pliku,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ustawia pogrubienie, pochylenie (kursywę) i podkreślenie tekstu,</li> <li>• zmienia kolor tekstu,</li> <li>• wyrównuje akapit na różne sposoby,</li> <li>• umieszcza w dokumencie obiekt <b>Word</b> i formatuje go,</li> <li>• w tabeli wstawionej do dokumentu tekstowego dodaje oraz usuwa kolumny i wiersze,</li> <li>• ustawia styl tabeli, korzystając z szablonów dostępnych w programie Word,</li> <li>• dodaje obramowanie strony,</li> <li>• zmienia rozmiar i położenie elementów graficznych wstawionych do dokumentu tekstowego,</li> <li>• wybiera motyw prezentacji multimedialnej z gotowych szablonów,</li> <li>• zmienia wersję kolorystyczną wybranego motywu,</li> <li>• dodaje podpisy pod zdjęciami wstawionymi do prezentacji multimedialnej,</li> <li>• zmienia układ obrazów w obiekcie <b>Album fotograficzny</b> w prezentacji multimedialnej,</li> <li>• dodaje do prezentacji obiekt <b>Word</b>,</li> <li>• dodaje przejścia między slajdami,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykorzystuje skróty klawiszowe podczas pracy w edytorze tekstu,</li> <li>• podczas edycji tekstu wykorzystuje tzw. twardą spację oraz miękki enter,</li> <li>• sprawdza poprawność ortograficzną i gramatyczną tekstu, wykorzystując odpowiednie narzędzia,</li> <li>• zmienia w tabeli wstawionej do dokumentu tekstowego kolor cieniowania komórek oraz ich obramowania,</li> <li>• formatuje tekst w komórkach tabeli,</li> <li>• zmienia wypełnienie i obramowanie kształtu wstawionego do dokumentu tekstowego,</li> <li>• zmienia obramowanie i wypełnienie obiektu <b>Word</b>,</li> <li>• dodaje do prezentacji multimedialnej obrazy i dostosowuje ich wygląd oraz położenie na slajdzie,</li> <li>• podczas tworzenia prezentacji multimedialnej stosuje najważniejsze zasady przygotowania eleganckiej prezentacji,</li> <li>• formatuje wstawione do prezentacji zdjęcia, korzystając z narzędzi na karcie <b>Formatowanie</b>,</li> <li>• określa czas trwania przejścia slajdu,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• formatuje dokument tekstowy według wytycznych podanych przez nauczyciela lub wymienionych w zadaniu,</li> <li>• używa w programie Word opcji <b>Pokaż wszystko</b> do sprawdzenia formatowania tekstu,</li> <li>• tworzy wcięcia akapitowe,</li> <li>• korzysta z narzędzia <b>Rysuj tabelę</b> do dodawania, usuwania oraz zmiany wyglądu linii tabeli wstawionych do dokumentu tekstowego,</li> <li>• korzysta z narzędzi na karcie <b>Formatowanie</b> do podstawowej obróbki graficznej obrazów wstawionych do dokumentu tekstowego,</li> <li>• dobiera kolorystykę i układ slajdów prezentacji multimedialnej tak, aby były one wyraźne i czytelne,</li> <li>• umieszcza dodatkowe elementy graficzne w albumie utworzonym w prezentacji multimedialnej,</li> <li>• dodaje dźwięki do przejść i animacji w prezentacji multimedialnej,</li> <li>• korzysta z dodatkowych ustawień dźwięku dostępnych w programie PowerPoint,</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• podczas tworzenia prezentacji korzysta z obrazów pobranych z internetu,</li> <li>• ustala cel wyznaczonego zadania w prostym ujęciu algorytmicznym,</li> <li>• wczytuje do gry tworzonej w Scratchu gotowe tło z pliku,</li> <li>• dodaje postać z biblioteki do projektu tworzonego w Scratchu,</li> <li>• buduje skrypty do przesuwania duszka po scenie,</li> <li>• korzysta z bloków z kategorii <b>Pióro</b> do rysowania linii na scenie podczas ruchu duszka,</li> <li>• omawia budowę okna programu Pivot Animator,</li> <li>• tworzy prostą animację składającą się z kilku klatek,</li> <li>• uruchamia edytor postaci,</li> <li>• współpracuje w grupie podczas pracy nad wspólnymi projektami.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dodaje animacje do elementów prezentacji multimedialnej,</li> <li>• ustawia odtwarzanie na wielu slajdach muzyki wstawionej do prezentacji,</li> <li>• ustawia odtwarzanie w pętli muzyki wstawionej do prezentacji,</li> <li>• zmienia moment odtworzenia filmu wstawionego do prezentacji na <b>Automatycznie</b> lub <b>Po kliknięciu</b>,</li> <li>• dodaje do prezentacji multimedialnej dodatkowe elementy graficzne: kształty i pola tekstowe,</li> <li>• zbiera dane niezbędne do osiągnięcia celu,</li> <li>• osiąga wyznaczony cel bez wcześniejszej analizy problemu w sposób algorytmiczny,</li> <li>• samodzielnie rysuje tło dla gry tworzonej w Scratchu,</li> <li>• ustala miejsce obiektu na scenie, korzystając z układu współrzędnych,</li> <li>• w budowanych skryptach zmienia grubość, kolor i odcień pisaka,</li> <li>• dodaje tło do animacji tworzonej w programie Pivot Animator,</li> <li>• tworzy nowe postaci w edytorze dostępnym w programie Pivot Animator i dodaje je do swoich animacji.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• określa czas trwania animacji na slajdach,</li> <li>• zapisuje prezentację multimedialną jako plik wideo,</li> <li>• zmienia wygląd dodatkowych elementów wstawionych do prezentacji,</li> <li>• analizuje problem i przedstawia różne sposoby jego rozwiązania,</li> <li>• wybiera najlepszy sposób rozwiązania problemu,</li> <li>• buduje w Scratchu skrypty do przesuwania duszka za pomocą klawiszy,</li> <li>• buduje w Scratchu skrypt rysujący kwadrat,</li> <li>• w programie Pivot Animator tworzy animację składającą się z większej liczby klatek i przedstawiającą postać podczas konkretnej czynności,</li> <li>• modyfikuje postać dodaną do projektu,</li> <li>• wykonuje rekwizyty dla postaci wstawionych do animacji.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• korzysta z dodatkowych ustawień wideo dostępnych w programie PowerPoint,</li> <li>• zmienia kolejność i czas trwania animacji, aby dopasować je do historii przedstawianej w prezentacji,</li> <li>• w programie Scratch buduje skrypt liczący długość trasy,</li> <li>• dodaje drugi poziom do tworzonej siebie gry w Scratchu,</li> <li>• używa zmiennych podczas programowania,</li> <li>• buduje skrypty rysujące dowolne figury foremne,</li> <li>• tworzy w programie Pivot Animator płynne animacje, dodając odpowiednio dużo klatek nieznacznie się od siebie różniących,</li> <li>• tworzy animację z wykorzystaniem samodzielnie stworzonej postaci.</li> </ul>
--	--	--	--

## **Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane, rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych**

### **§83.**

Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane, rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych może przebiegać w dwojaki sposób:

1) za pośrednictwem nauczyciela;

a) w sytuacji, gdy uczeń otrzymuje z danego przedmiotu ocenę przewidywaną z plusem, (np.3+,4+) nauczyciel ma możliwości podwyższenia oceny, jeżeli uczeń uzupełni wiadomości i umiejętności określone na daną ocenę,

b) najpóźniej do 3 dni po uzyskaniu informacji o ocenie przewidywanej uczeń konsultuje się z nauczycielem i na prośbę jego, bądź rodzica nauczyciel ustala formę, zakres treści i termin poprawy,

c) w ciągu trzech dni roboczych od ustaleń, nauczyciel informuje rodziców o terminie i formie poprawy przewidywanej oceny rocznej poprzez dziennik elektroniczny,

d) formy poprawy oceny przewidywanej:

– uczeń zobowiązany jest zaliczyć zaległe prace i zadania w ilości ustalonej przez nauczyciela,

– poprawić wskazane przez nauczyciela prace i zadania,

– uczeń może również, za zgodą nauczyciela, napisać lub wykonać dodatkowe prace w formie prezentacji multimedialnych, plakatów, albumów, quizów, zadań językowych itp.,

e) uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie stawia się na poprawę i nie spełni warunków podanych przez nauczyciela w określonym terminie, traci prawo do poprawy oceny;



2) w trybie egzaminu sprawdzającego;

a) jeśli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, to mogą zgłosić swoje zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły w formie pisemnej (podanie/wniosek z uzasadnieniem) w terminie 3 dni od dnia zapoznania się z przewidywaną oceną roczną,

b) warunkiem przystąpienia do egzaminu sprawdzającego jest:

- osiągnięcie frekwencji na zajęciach powyżej 75% (z wyjątkiem długotrwałej choroby),
- (uchylono),
- przystąpienie do wszystkich prac i zadań sprawdzających,
- zgłaszanie się na poprawy prac i zadań sprawdzających,
- uzyskanie co najmniej połowy liczby ocen bieżących wyższych lub równych ocenie, o którą się ubiega się uczeń,

c) dyrektor w ciągu 3 dni roboczych od wpłynięcia wniosku/podania informuje ucznia lub jego rodziców o terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego,

d) egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, technika, informatyka, wychowanie fizyczne, które mają formę zadań praktycznych.

e) stopień trudności egzaminu musi odpowiadać kryterium oceny, o którą ubiega się uczeń,

f) egzamin sprawdzający przeprowadza się w terminie nie późniejszym niż 3 dni robocze przed radą klasyfikacyjną,

g) egzamin sprawdzający przeprowadza komisja w składzie:

- nauczyciel przedmiotu – jako egzaminujący,
- nauczyciel tego samego (lub pokrewnego przedmiotu) lub wychowawca – jako członek komisji,

h) uczeń powinien uzyskać minimum 90% punktów, aby wynik egzaminu był pozytywny,

i) nauczyciel na podstawie przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego może:

- podwyższyć ocenę (w przypadku pozytywnego wyniku),
- pozostawić ocenę ustaloną wcześniej (w przypadku negatywnego wyniku),

j) z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania (zadania) egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz stopień ustalony przez komisję,

k) (uchylono),

l) uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu sprawdzającego, może przystąpić do niego w innym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż w dniu rocznej klasyfikacji uczniów,

m) od oceny ustalonej w wyniku egzaminu sprawdzającego odwołanie nie przysługuje.