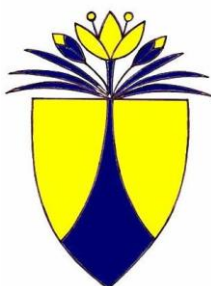


**Základná škola s materskou školou Árpáda Fesztyho s vyučovacím jazykom maďarským,
Feszty Árpád Alapiskola és Óvoda,
Ul. športová 7, 947 01 Hurbanovo**



Iskolarend – házirend

Ógyalla, 2012.IX.1.

Aktualizálva: 2013, 2015, 2016, 2017, 2019, 2021, 2022, 2023

- I. A tanulók érkezése az iskolába, felkészülés a tanításra**
- II. A tanulók viselkedése a tanítás idején**
- III. A tanulók viselkedése a szünetekben**
- IV. A tanulók távozása az iskolából**
- V. A tanulók hiányzásának igazolása + esetleges vizsgáztatása**
- VI. A tanulók viselkedése az iskolán kívül**
- VII. A tanulók kapcsolata az iskola vezetésével, pedagógusokkal**
- VIII. Jutalmazás és fegyelmezés**
- IX. A tanulók kötelességei**
- X. A tanulók jogai**
- XI. Az osztály önkormányzatának kötelességei**
- XII. A szülők jogai**
- XIII. A szülők kötelességei**
- XIV. Egészségvédelem és munkabiztonság az iskolai rendezvényeken**
- XV. A tanítás szervezése – napirend**
- XVI. A tanulók zaklatásának megelőzése és ügyintézése**
- XVII. Gyermekek jogainak deklarálása**
- XVIII. Drogprevenációs megelőző intézkedések**

I. Érkezés az iskolába, felkészülés a tanításra

A tanulók fegyelmezetten legkésőbb **20 perccel** a tanítás megkezdése előtt érkeznek az iskolába.

A meghatározott helyen cipőt cserélnek és váltócipőt húznak, melynek talpa olyan legyen, ami nem hagy nyomot a termék talaján. Azt a tanulót, akinek nincs váltócipője, az iskola kötelezheti egy az iskola által megvásárolt cipőre húzható védőzacskó egésznapos viselésére. A „**kinti cipőjüket**” a cipős szekrénybe zárják, melyben a tornaruhájukat is tárolják. A szekrényben értékes tárgyakat nem tarthatnak. A szekrényt kulccsal zárják, melyért maguk felelősek. A kulcs elvesztése esetében saját pénzükön másoltatnak pótkulcsot, vagy új zárat vesznek.

Reggel az iskola területén és termeiben a felnőtteknek „**Jó reggelt**”, napközben „**Jó napot**” köszönnek.

Az osztályban, padjaikban, **10 perccel** a tanítás megkezdése előtt kötelesek megjelenni és ott tartózkodni. Taneszközeiket a tanítás előtt a padra előkészítik. Az osztályba érkező pedagógust felállással és szóban köszöntik. Egyénenkénti jelentéseket a tanulók helyükről teszik meg.

Ha a tanító nem érkezik meg az osztályba, a szolgálatos hetes egyike köteles **10 perc** elteltével felkeresni az illetékes tanítót vagy az iskola igazgatóságát, érdeklődni és jelenteni a ténytet.

II. Tanulók viselkedése a tanítás idején

A becsengetés után a tanulók engedély nélkül nem hagyhatják el az osztálytermet.

A tanítási órákon fegyelmezetten, a tanító utasításai szerint, az ülésrendnek megfelelően ülnek és viselkednek. Figyelmesen követik az óra menetét és aktívan bekapcsolódnak a tevékenységbe. Kézfelemeléssel jelzik, ha hozzászólásuk, véleményük, jelentenivalójuk, kérésük, kérdésük van. Sorrendben, a tanító felszólítására mondják el mondanivalójukat. A tanítás alatt fegyelmezetten viselkednek és dolgoznak úgy, hogy a tanítási óra menetét és másokat ne zavarjanak. A tanítás alatt a tantermet csak a tanító engedélyével hagyhatják el. Az iskola területét a tanítás alatt csak az osztályfőnök vagy az szaktanító engedélyével, rendkívüli esetekben hagyhatják el (orvosi kivizsgálás, rendkívüli események esetén), felnőtt kíséretében. Ha a tanórára a szaktanteremben kerül sor, a tanulók a tanító vezetésével mennek a meghatározott szaktanterembe, ahol az ott kifüggesztett rendszabályok szerint viselkednek, készülnek és dolgoznak. A tanóra befejezése után a lehető legrövidebb idő alatt, a meghatározott szabályok szerint térnek vissza az osztálytermükbe.

Az iskolába és a tanórákra tilos olyan tárgyakat, eszközöket vinni és tevékenységeket folytatni, amelyek nem az iskolai munkájukkal összefüggő (kés, játékok, kártya stb.)

III. Tanulók viselkedése a szünetekben

A tanóra befejezése után a tanító utasítása szerint felállnak, elrakodnak a tanszerekkel és kivonulnak a szünetre.

A szünetben az ügyeletes tanítók utasítása szerinti helyen tartózkodnak (folyosó, udvar). A szünet alatt biztonságosan és toleránsan „közlekednek” ill. viselkednek. A szünetekben ok nélkül nem tartózkodnak a tantermekben, WC-n, öltözőkben, lépcsőkön, más tantermekben és más tanterem előtt. A szünetekben az iskola alkalmazottait tisztelettudóan üdvözlnek és szólítják meg. A szünet alatt a szolgálatosok kiszellőztetnek (kinyitják az ablakot a tanító jelenlétében) és elvégzik ügyeleti kötelességeiket. A tanulók a szünet végeztével a pedagógiai ügyeletesek utasításai szerint fegyelmezetten a tantermekbe, szaktantermekbe, a meghatározott helyekre vonulnak.

IV. Tanulók távozása az iskolából

A tanítás befejezése után a tanulók taneszközeiket elrakják táskáikba. Padjaikat, székeiket és azok környékét rendbe teszik és a tanító utasításai szerint elhagyják az osztályokat. Az öltözőkben átveszik „kinti cipőjüket” és táskáikkal együtt elhagyják az iskola épületét. Az ebédre járók az étterembe vonulnak és annak szabályzatát betartva megebédelnek. Ebéd után, ha nincsen délutáni foglalkozásuk, elhagyják az iskola területét. Akiknek délutáni foglalkozásaik vannak, a szünetben a kijelölt helyen tartózkodnak (nem a tantermekben) az ügyeletes utasításai szerint. A délutáni foglalkozások végeztével a tanulók elhagyják az iskola területét.

V. A tanulók hiányzásának igazolása + esetleges vizsgáztatása

Ha a tanuló előre ismert okok miatt hiányzik az iskolából, tudatja azt az osztályfőnökkel és **a szülő köteles haladéktalanul, legfeljebb 3 munkanapon belül igazolni gyermeke távollétét**, az igazolást átadni az osztályfőnöknek vagy annak távolléte esetén az igazgatónak.

Ha a tanuló a hiányzás után újra megjelenik az iskolában köteles haladéktalanul, legkésőbb 2 napon belül, az igazolást átadni az osztályfőnöknek vagy annak távolléte esetén az igazgatónak.

Hosszabb ideig, több napig tartó előre ismert okokból történő hiányzás esetén a szülő az igazgatótól írásban kéri ki gyermekét. Az osztályfőnök maximum 2 egymást követő napra engedheti el a tanulót.

Egy hónapon belüli, 15 tanítási órán túli igazolatlan hiányzás esetén, az iskola jelentést tesz a Városi Hivatalba.

Az órarendben szereplő órákról való indokolatlan hiányzás **igazolatlannak** számít.

Igazolást a szülő vagy az orvos adhat, írhat. A szülő egymásutáni **5 napot** igazolhat.

Ha a törvényes képviselő írásban értesítve volt arról, hogy a tanuló igazolatlanul hiányzott és fel volt szólítva, hogy a pedagógus által meghatározott napon és időpontban az igazolatlanul mulasztott órákat az előírásoknak megfelelően igazolja, de ennek nem tett eleget, az iskola a későbbi időpontban leadott igazolásokat nem, vagy csak indokolt esetben fogadja el az **osztályfőnök és az iskola igazgatójának megbeszélése alapján.**

Ha a tanuló kórházi kezelése vagy gyógykezelése ideje alatt tanításban részesült, hiányzását be kell írni az osztálykönyvbe, de nem számítódik be a tanuló összhiányzásába.

A 2013.01.28-án megtartott Pedagógiai Tanács üléséről szóló határozat alapján a szakpedagógus igényelheti a tanuló komissionális félévi vizsgáztatását, amennyiben a tanuló az adott tantárgy letanított óraszámának több mint 50 százalékát hiányozta.

VI. A tanulók viselkedése az iskolán kívül

A tanulók kötelesek iskolán kívül is munkájukkal, viselkedésükkel iskolájuk jó hírnevét öregbíteni. Szigorúan tilos számukra a dohányzás, szeszesital- és drogfogyasztás, hazardjátékok üzése. Felnőtt felügyelete és szülői engedély nélkül nem szabad az utcákon, tereken, nyilvános és zárt szórakozóhelyeken tartózkodniuk: nyáron – **21:00 óra** után, télen – **20:00 óra** után.

Ha a tanulók egyéb iskolán kívüli foglalkozásokon vesznek részt, kötelesek azt az osztályfőnökükkel a tényt tudatni.

VII. A tanulók kapcsolatai az iskolavezetéssel, a pedagógusokkal és az iskola többi alkalmazottaival

A tanulók az iskola irodáiba, kabinetjeibe, raktáraiba, szaktantermeibe, a tanári szobába, az emlékszobába csak tanító vezetésével és engedélyével léphetek be, és tartózkodhatnak ott. A tanulók szülei a tanítókkal és az iskola vezetésével a tanítás előtt és után, a kijelölt időpontokban és rendkívüli helyzetekben értekezhetnek. A tanulók kötelesek az iskola minden alkalmazottjával illemtudóan, tiszteletteljesen, az iskolai rendszabályzat betartásával viselkedni és kommunikálni - értekezni.

VIII. Jutalmazás és fegyelmezés - az iskolarend megerősítésére irányuló intézkedések

1. A tanulók jutalmazásának formái

- Szóbeli dicséret – a tanítótól
- Írásbeli dicséret – a tanítótól
- Szóbeli, írásbeli dicséret az osztály előtt a tanítótól
- Szóbeli dicséret az igazgatótól
- Írásbeli dicséret az igazgatótól
- Köszönőlevél, oklevél, tárgyi jutalom az iskolai ünnepélyeken az igazgatótól
- Újságokban és TV-ben szereplés
- Magasabb szintű kitüntetések.

2. Az iskolarend megerősítésére irányuló intézkedések

- Szóbeli figyelmeztetés a tanítótól
- Írásbeli figyelmeztetés a tanítótól
- Egyéni szóbeli figyelmeztetés az igazgatótól
- Egyéni szóbeli figyelmeztetés az igazgatótól az osztály ill. iskola előtt
- Egyéni írásbeli figyelmeztetés az igazgatótól
- A magaviseleti érdemjegy lerontása
- Javaslat másik iskolába történő átsorolásra
- Javaslat javítóintézetbe történő átsorolásra.

3. Nevelési intézkedések

Osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül a tanuló az alábbi vétségeikért:

- A tanítási óráról való késés (3x a félévben)
- A váltócipő átváltásának rendszeres elmulasztása
- A tornafelszerelés rendszeres hiánya a tanítási óráról
- A tanuló iskolai segédeszközének rendszeres hiánya (3 pedagógustól bejegyzés az osztálykönyvben egy negyedév alatt)
- Köröm lakkozása, hajfestés, make up, piercing (azonnal)
- További kisebb kihágások az Iskolai rendtartásból adódóan

Osztályfőnöki megrovásban részesül a tanuló az alábbi vétségeikért:

- Ismétlődő vétség, amelyért már a tanuló kapott osztályfőnöki figyelmeztetést
- 10 bejegyzés az osztályzóiívben
- Az iskolai zaklatás, bántalmazás enyhébb formája
- 1- 10 igazolatlan óra (a félévben)
- A netikett szabályainak enyhébb megsértése
- Az iskola épületének engedély nélküli elhagyása
- Az iskola alkalmazottaival és tanulóival szembeni illetlen viselkedés
- További komolyabb kihágások az Iskolai rendtartás alapján

Igazgatói megrovásban részesül a tanuló az alábbi vétségeikért:

- Ismétlődő vétség, amelyért már a tanuló kapott osztályfőnöki megrovót
- Dohányzás az iskola épületében és az iskolai rendezvényeken
- 11- 20 igazolatlan óra (a félévben)
- Testi sértés, bántalmazás, az iskolai zaklatás súlyosabb formái
- A netikett szabályainak súlyosabb megsértése
- Durva és vulgáris viselkedés az iskola alkalmazottaival és tanulóival szemben
- Más vagy ismétlődő komoly kihágás (vétség) az Iskolai rendtartásból adódóan

- A magaviseleti jegy rontása:

2-es magaviselet

- Ismétlődő kihágás, amelyért már korábban igazgatói megrovót kapott
- Pecsét, aláírás, érdemjegy hamisítása
- A felnőttek utasításainak, kéréseinek folyamatos, tudatos figyelmen kívül hagyása
- 21-40 óra igazolatlan hiányzás (a félévben)

3-as magaviselet

- 41-60 óra igazolatlan hiányzás (a félévben)
- Az iskolai vagyoni szándékos rongálása
- Az interneten való botrányt keltő megjegyzés és az iskolához méltatlan megjelenés
- Iskolai zaklatás legsúlyosabb formái
- Lopás az iskolában és az iskolai rendezvényeken

4-es magaviselet

- Illegális szerek és alkohol birtoklása és terjesztése az iskolában és az iskolai rendezvényeken
- Illegális szerek és alkohol fogyasztása az iskolában és az iskolai rendezvényeken
- 61 és több óra igazolatlan hiányzás (a félévben)
- Szándékos testi sértés

Az iskolai rendtartás további súlyos megsértése esetén a pedagógiai tanács javaslata alapján az igazgató dönt a magaviseleti jegy lerontásának fokozatáról.

Javaslat a tanuló diagnosztikai intézetben való elhelyezésére:

- bírósági határozat alapján lehetséges vagy szülői kérésre (beleegyezéssel)

Az iskola eljárása az iskolarend megszegése esetén:

a. rontott magaviseleti érdemjegyet kap

Az iskolarend súlyos megszegéséért a Pedagógiai Tanács döntése alapján

b. Az osztályfőnök beidézi a szülőt az ügy megbeszélésére

c. Ismétlődő rendbontásért az igazgató idézi be a szülőt az ügy megbeszélésére, melyről jegyzőkönyv készül

d. A javító intézkedések eredménytelensége esetén az iskola az állami hatóságokhoz továbbítja az ügyet.

JUTALMAZÁS

Az igazgatói és osztályfőnöki dicséreteket a tanulók negyedévenként kapják meg.

Dicséret formái:

- osztályfőnöki szóbeli dicséret az osztály előtt
- írásbeli dicséret az ellenőrző könyvbe, osztályzóiívbe
- igazgatói szóbeli dicséret az iskola tanulóinak előtt
- versenyeken való részvételért, járási és magasabb helyezések eléréséért
- az iskola magasabb szintű képviselésének jutalmazása egyéni elbírálás alapján történik

Az osztályfőnök dicséretet adhat:

- az osztály rendszeres képviseletéért
- példás magatartásért és az osztályon belüli jó kapcsolatok kialakításáért
- 1-3. helyezés eléréséért bármilyen iskolai, körzeti, járási versenyen
- példás iskolalátogatásért, ha a mulasztott órák száma a tanév folyamán nem haladja meg a 10 tanórát

Az iskola igazgatója dicséretet adhat:

- a kitűnő tanulmányi előmenetelért (1,0 – 1,5) a 9. évfolyam elvégzése után
- az iskola rendezvényeken való rendszeres képviselésért
- az iskola sikeres képviseléséért a tanulmányi és sportversenyeken (kerületi, országos és nemzetközi szinten)
- bármilyen önzetlen segítségért, emberi hozzáállásért, példamutató cselekedetért, társadalmi elismerésért, más személy vagy intézmény általi elismerésért

Díjazások:

- tanulmányi és sportversenyeken elért eredményekért (a tanév végén könyvtalványban részesülnek a szülői szövetség anyagi támogatásával, az általuk meghatározott feltételek alapján)

IX. A tanulók további kötelességei

A tanuló köteles:

1. Rendszeresen látogatni az iskolát. Időben és tisztán érkezni a tanítási órákra.
2. Az iskolába érkezés után cipőt cserélni.
3. Tiszteletben tartani és teljesíteni a tanító minden jogos követelményét.
4. **10 perccel** a tanítás megkezdése előtt osztályban tanulásra készen lenni.
5. Tiszteletben tartani a házirendet és a tanító utasításait.
6. A tanítás előtt előkészíteni a szükséges tanszereket. Testnevelés órára sportruhába öltözni.
7. A szaktermek előtt a csengetést megelőzőleg felsorakozni és fegyelmezetten várni a tanítót, ha az átvonulás engedélyezett.
8. Helyét a csengetés után elfoglalni és azt csak a tanító engedélyével elhagyni.
9. A szükséges tanszereket hordani. Nem szabad a tanulással nem összefüggő tárgyakat, nagyobb mennyiségű pénzt és sérüléseket, baleseteket okozható tárgyakat magukkal az iskolába hordani.
10. Tisztálkodási csomaggal (szappan, törülköző, toalett papír) rendelkezni.
11. A tanítás alatt fegyelmezetten viselkedni, másokat nem zavarni.
12. Kézfelemeléssel jelezni, ha kérdezni vagy felelni akar.
13. Betartani, hogy tilos: súgni, lesni, leckét másolni, zavarni a tanítási órát.
14. Jelenteni, ha komoly okból eredően nem tudott készülni a tanítási órára.
15. Szünetekben mértékletesen viselkedni.
16. Az iskola éttermében fegyelmezetten viselkedni. Az étel elfogyasztása után az éttermet elhagyni.
17. Az iskola rendezvényeken a tanítók utasításai és irányítása szerint igazodni.
18. Jelenteni, ha komoly oknál fogva hiányozni fog a tanításról. A hiányzás okáról haladéktalanul, de **legkésőbb 3 napon belül igazolást hozni (legfeljebb 5 napot igazolhat a szülő, 2 napot engedélyezhet az osztályfőnök, az igazgató max. 5 napot, több mint 5 nap hiányzást csak az orvos igazolhat).**
19. Betartani, hogy tilos az iskola területén a testékszerek viselése, a sminkeltség és a festett haj.
20. Az iskolában tilos a mobiltelefonok, tabletek, egyéb elektronikai eszközök használata. Reggel **7.55-kor a tanuló köteles leadni az osztályfőnöknek. Ezeket az eszközöket a tanítás végén a tanuló visszakapja. Amennyiben kötelességének nem tesz eleget, a pedagógusnak joga van az eszközt elvenni és csak szülői kérésre visszaszolgáltatni.**
21. Betartani, hogy tilos a dohányzás, az alkohol- és a kábítószer-fogyasztás.
22. Védni és gondozni az iskola vagyonát. Károkozás esetén az okozott kárt teljes egészében megtéríteni.
23. Az iskolai ünnepélyeken az alkalomnak illő ünnepi ruhában megjelenni (**fehér felső, sötét alsó, ünneplős cipő**).

X. A tanulók jogai

A tanulók jogai az általános jogi előírásokból és az iskola belső előírásaiból erednek.

A tanulónak joga van:

1. Használni anyanyelvét, ápolni hagyományit és nemzeti identitástudatát.
2. Világos, érthető és korához mért tananyag elmagyarázására (a tanító részéről).
3. Az adott tananyaggal kapcsolatban kérdéseket feltenni és azokra választ kapni.
4. Hibázni.
5. Tudásuk érthető, tárgyilagos és nyitott értékelésére.
6. Körültekintő és humánus bánásmódra.
7. Véleménye kifejtésére.
8. Választott osztálytáráásával ülni, ha nem zavarják a tanítási órát.
9. Szünetre, melyet az iskolarend határoz meg.
10. Szünet idején tevékenységet választani, ha az nem ütközik az iskolai rendszabályokkal.
11. Részt venni a különböző kulturális, sport és egyéb szakköri tevékenységeken valamint rendezvényeken.
12. Használni az iskola berendezéseit, tanszereit, eszközeit. Mindezt tudásuk növelésére a tanításon kívül is, szakpedagógiai felügyelettel.
13. Feladataik és problémáik megoldásában a tanítók hatékony támogatására.
14. Az 5-9 évfolyamok tanulójának, koordináló pedagógus felügyeletével, diákönkormányzat létrehozására,

XI. Az osztály önkormányzatának kötelességei

a) Elnök

- Az osztályt képviseli a tanítókkal való kapcsolattartásban.
- Áttekintése van az osztályban történekről.
- Ismeri a házirendet és figyelmezteti társait annak betartására.
- Szervezi és koordinálja az osztály iskolán kívüli tevékenységeit.
- Magatartásával, munkájával példát mutat társainak.

b) Pénztáros

Az osztály pénzügyi feadatait látja el, melyről közvetlenül az osztályfőnöknek számol be és el. Nem felel az osztály készpénzeiért.

c) Hetesek

Minden héten **2 tanuló** látja el a hetesi szolgálatot. Személyüket az osztályfőnök határozza meg és írja nevüket az osztálykönyv alsó részébe.

Tevékenységeiket főleg a szünetekben végzik. Feladataik:

- rendben tartják a táblát és környékét
- ügyelnek a krétákkal és íróeszközökkel való gazdálkodásra
- ügyelnek és figyelnek az osztály rendjére
- a rongálásokat maradéktalanul jelentik az szaktanítónak majd az osztályfőnöknek
- a tanítás előtt és után átellenőrzi az osztályterem rendjét
- ha a szaktanító a tanóra megkezdése után 10 percen belül nem érkezik meg a tanórára, érdeklődik a tanári szobában vagy az igazgatóságon
- ügyelnek az osztályfegyelemre, ha a teremben nincsen pedagógus
- vigyáznak az osztálykönyvre és az osztályzóívré
- a tanóra elején jelentést adnak a tanítónak
- a tanító utasításai szerint segítenek a taneszközök előkészítésében.

XII. A szülők jogai

A gyermekek nevelésében döntő szerepük van a szülőknek. A szülők magánéletükkel, viselkedésükkel és a társadalomhoz való viszonyukkal példát kell mutassanak a gyerekeknek. Ők felelnek a gyermekek sokoldalú fejlődéséért, állandóan és következetesen törődnek a nevelésükkel, **táplálkozásukkal** és úgy vezetnek a tetteiket, hogy egészséges és öntudatos polgárok legyenek. A gyermek nevelésében köteles segíteni a férj is, aki nem a gyermek szülője, viszont egy háztartásban él vele. Szülői joga és kötelessége van mindkét szülőnek.

- az állami iskolákban az ingyenes, más, mint állami iskolákban a költségtérítéses oktatáshoz
- gyermeke diszkrimináció mentes oktatásához
- információt kapni az iskola iskolafejlesztési koncepció tervezetéről /variánsok, projektek, a diákok létszáma az osztályokban, anyagi-technológiai felszerelés, az előző iskolaév oktató-nevelő munkájának értékelése/
- az iskolaigazgató beleegyezésével gyermeke felvételéhez olyan alapiskolába, amely állandó lakhelyének iskolai körzeten kívül található
- gyermeke besorolásához és az oktató-nevelő munkában az egyéni bánásmódhoz
- gyermeke kötelező iskolalátogatásának halasztásához egy iskolaévvél
- gyermeke kötelező iskolalátogatásának engedélyezéséhez a Szlovák Köztársaság területén kívül
- kérvényezni gyermeke levizsgáztatását, ha kétségei vannak az osztályozás helyességét illetően
- gyermeke szóbeli értékeléséhez, ha a törvényes képviselők többsége ezt támogatja

- teljes és pontos információt kapni gyermeke tanulmányi eredményeiről, iskola látogatásáról
- részt venni az oktatási folyamatban az igazgatóval való megegyezés alapján
- megismerkedni az iskola belső rendjével, amely a tanuló jogait és kötelességeit szabályozza
- a panaszainak megoldására
- igazolást kérni és kapni az iskolalátogatásról, a bizonyítvány másolatáról, az étkezési jegyekről stb.

XIII. A szülők kötelességei

- Iskolaköteles gyermekét beírni az alapiskolába, gondoskodni arról, hogy a gyermek rendszeresen és időben járjon iskolába. Ennek a kötelességnek az elmulasztásáért a szülő vagy a törvényes képviselő 330 € pénzbírságra büntethető.
- Bejelenteni 15 napon belül, hogy gyermeke a kötelező iskolalátogatást a Szlovák Köztársaság területén kívül teljesíti.
- Amennyiben a gyermek adatai megváltoznak (név, lakcím, stb) azt a törvényes képviselőnek – szülőnek azonnal kötelessége jelenteni, igazolni az iskola felé.
- Igazolni gyermeke hiányzását felesleges halasztás nélkül, megindokolt esetekben orvosi igazolással igazolni gyermeke hiányzását. Szabálysértést követ el az a szülő, aki veszélyezteti a kiskorú oktatását és nevelését, főleg ha az adott iskolai évben a gyermek igazolatlanul mulaszt több mint 60 tanórát.
- Hosszabb ideig, több napig tartó előre ismert okokból történő hiányzás esetén a szülő az igazgatótól kéri ki gyermekét (írásban). Az osztályfőnök maximum 2 egymást követő napra engedheti el a tanulót.
- Ha a szülő gyermekét az iskolai klubba írhatja, ügyel arra, hogy a gyermek rendszeresen járjon és időben legyen megtérítve a kötelező illeték.
- a tanuló törvényes képviselőjének olyan feltételeket kell biztosítania a pedagógusoknak, amelyek lehetővé teszik a tanuló individuális oktatását vagy biztosítania kell a tanuló jelenlétét az oktatáson a megadott harmonogram-időrend szerint.
- A szülő köteles bebiztosítani gyermeke számára az oktató-nevelő munkához szükséges mindennemű taneszközt.
- A szülőnek részt kellene vennie a szülői értekezleteken.
- A szülő javaslatokat tehet az oktató-nevelő folyamat feltételeinek javítására.
- A 2019.05.24-én a Pedagógiai Tanács által elfogadott határozat értelmében a szülő köteles gyermeke étkeztetési költségeit negyedévenként előre befizetni a következő határidőkkel: az első 3 hónap költségeit június utolsó napjáig, a félévből fennmaradó költségeket (december, január) november utolsó napjáig, a következő 3 hónapot január utolsó napjáig, a fennmaradó 2 hónapot pedig április utolsó napjáig. Az elszámolás mindig az eltelt félév után történik.

XIV. Egészségvédelem és munkabiztonság az iskolai rendezvényeken

- A tanuló köteles a tanórákon, a tanórák közötti szünetekben, iskolai rendezvényeken védeni saját és tanulótársai egészségét
- A tanulót az osztályfőnök ismerteti meg az iskola munkabiztonsági tudnivalóival. Minden tanuló köteles ezeket tiszteletben tartani és betartani.
- A tanuló köteles haladéktalanul értesíteni az ügyeletes tanítót, osztályfőnököt vagy a legközelebbi felnőttet, ha baleset éri vagy hirtelen megbetegedik.
- A tanulók balesete vagy megbetegedése esetén a tanító elsősegélyt nyújt. Súlyosabb megbetegedés esetén az iskola orvosi segítséget hív.
- Balesetek esetén az iskola értesíti a szülőket. Minden balesetről jegyzőkönyvet kell írni.
- Minden tanulónak tiszteletben kell tartania az ügyeletes tanító személyét és jogos utasításait.

XV.A tanítás szervezése – napirend

Az **iskola** nevelési-oktatási tevékenyége az igazgató által jóváhagyott órarendek szerint történik.

Az alapiskolában a tanítás kezdete **8:00 óra**. Az osztályfőnöki órák kedden és csütörtökön **7.35 – 7.55 óráig** tartanak.

Az **iskolai klub 10:45 órától 16:30-óráig tart.**

A tanítási órák **45 percesek**. Az **1. szünet** – nagyszünet **15 perces**, mely egyben tízórai szünet is. A **6. és 7.** tanítási órák között **30 perces** a szünet. A délutáni tanítási órák is **45 percesek**.

a. Az AI napirendje

07.30 – ig A tanulók érkezése az iskolába

7.35 – 7.55 Az első tanóra előtti ügyeleti idő

08⁰⁰ – 08⁴⁵ Első tanítási óra

08⁴⁵ – 09⁰⁰ Első szünet – 15 perc

09⁰⁰ – 09⁴⁵ Második tanítási óra

09⁴⁵ – 10⁰⁰ Második szünet – 15 perc

10⁰⁰ – 10⁴⁵ Harmadik tanítási óra

10⁴⁵ – 10⁵⁵ Harmadik szünet – 10 perc

10⁵⁵ – 11⁴⁰ Negyedik tanítási óra

11⁴⁰ – 11⁵⁰ Negyedik szünet – 10 perc

11⁵⁰ – 12³⁵ Ötödik tanítási óra

12³⁵ – 12⁴⁰ Ötödik szünet – 10 perc

12⁴⁰ – 13²⁵ Hatodik tanítási óra

13²⁵ – 13⁵⁵ Ebédszünet – 30 perc

13⁵⁵ – 14⁴⁰ Hetedik tanítási óra

14⁴⁰ – 14⁴⁵ Hetedik szünet – 5 perc

14⁴⁵ – 15³⁰ Nyolcadik tanítási óra

XVI. A tanulók zaklatásának megelőzése és ügyintézése

1. A zaklatás jellemzése:

A zaklatás alatt olyan viselkedést értünk, amely szándékosan megsért, bánt más tanulót, esetenként veszélyeztetik vagy megfélemlítik őket. Főként olyan ismétlődő erőszakosságot, amely olyan diákok, diákcsoportok ellen irányul, akik nem tudják megvédeni magukat. Olyan esetekre vonatkozik, amelyeknél kárt tehetnek a pszichikai ill. fizikai egészségben.

2. A zaklatás fő jelei:

- a) szándékos, fizikai vagy pszichikai bántalmazás
- b) támadás : tanulóra vagy tanulócsoportha
- c) ismétlődő támadás
- d) kiegyenlítetlen erőviszony a támadó és az áldozat között

3. A zaklatás kinyilvánítása:

1. Direkt forma

- a) fizikai merénylet
- b) sértő csúfnév, ragadványnév
- c) szidalmazás
- d) gúnyolódás
- e) komoly parancs a támadótól az áldozat akarata ellenére
- f) eltulajdonítása valamilyen dolognak

2. Indirekt forma – pl. az áldozat figyelmen kívül hagyása és mellőzése

4. Az iskola felelőssége:

1. A tanulóért az iskola a felelős a tanítás ideje alatt, az iskolai akciókon összhangban a munkarenddel és a következő számú iskolai törvénnyel 245/2008.

2. Az összes pedagógiai alkalmazott felelős a következő pontokért:

- a) amelyek megvalósítják az oktatási folyamatot,
- b) amelyek biztosítják a szünet alatti pedagógiai ügyeletet a folyosókon,
- c) amelyek biztosítják a pedagógiai ügyeletet az iskolai akciók különböző fajtáin (kirándulás, tanulmányút, kulturális esemény, versenyek, sportesemények)
- d) amelyek biztosítják a pedagógiai ügyeletet a szakkörök ideje alatt,
- e) amelyek biztosítják a pedagógiai ügyeletet az iskola klubban tartózkodás alatt.

3. Ha a helyén tartózkodik az ügyeletért felelős (tanító vagy a nevelő), akkor az iskola felel azért a kárért, amelyet a tanuló okoz a tanítás ideje alatt vagy az iskolán kívül szervezett tevékenységben.

4. Abban az esetben ha a felügyelet nem volt mulasztott és az illetékes ezt bizonyítja is, akkor a kárért a szülő vagy törvényes képviselő felel (a nem teljeskorú gyermekek esetében).

5. A pedagógiai alkalmazott kötelessége a zaklatást a tanulók között azonnali hatállyal megoldani, jelenteni az osztályfőnöknek és az iskola vezetésének (a támadót és az áldozatot is), valamint az áldozatnak azonnal segítséget kell nyújtani.

5. Szabálysértés és büntetőjogi felelősség

1. A diákok zaklatása bizonyos esetekben a következő tények miatt történnek meg:

- a) polgári együttélés ellen
- b) vagyon ellen

2. Az a felelős a szabálysértésért, aki a szabálysértés idejében betöltötte a 15. életévét, tanuló vagy tanuló lány.

3. A tanulók zaklatása a felsorolt esetekben büntető cselekedetnek számít a következő számú törvény értelmében: 300/2005

- a) rágalmazás

- b) veszélyes fenyegetés
- c) bántalmazás
- d) a személyi szabadság korlátozása
- e) nyomás, kényszer
- f) zsarolás
- g),rablás
- h) durva nyomás
- i) lopás
- j) idegen tárgyak rongálása
- k) idegen tárgyak jogtalan használata

4.A bűncselekmény tettese az, aki elkövette a bűncselekményt. Bűntárs az, aki a bűncselekményt elköveti kettő vagy több személlyel.

5. Büntetőjogilag felelős az, aki az elkövetéskor betöltötte a 14. életévét.

6. Az a tanító vagy nevelő, akinek már ismétlődő eset a zaklatás és ekkor sem tesz semmit ellene, nem jelenti a eseményt az osztályfőnöknek, az iskola vezetőségének sem, fenntartja a lehetőséget a bűncselekmény kockázatára.

7. Ha a pedagógiai alkalmazott nem oldja meg, nem jelenti a bűncselekményt: *gondatlanságból károsítja a tanuló egészségét.*

6. Eljárási folyamat a zaklatásnál

Abban az esetben, ha a zaklatás lehetősége felmerül az iskolai intézményben a tanításon ill. a tanításon kívüli tevékenységekkor, iskolai akciókon, minden pedagógiai ill. nem pedagógiai alkalmazottnak a következő módon kell fellépnie:

1. Annak az alkalmazottnak, aki ezt az esetet észreveszi, informálnia kell az osztályfőnököt, nevelési tanácsadót és az iskola vezetőségét az elkövetőről és az áldozatról (előtte kideríti a keresztnévét, vezetéknevét ezeknek a tanulóknak és hogy melyik osztályba járnak).

2. Az osztályfőnökök összehívják a nevelési bizottságot, iskolai alkalmazottakat, akik az eseményt látták/jelentették és az iskola nevelési tanácsadóját. Kivizsgálásra hívják az adott tanulókat. Az esetről jelentést írnak, amelynek másolata a tanuló adatlapjához kerül.A jelentésben a valóságot kell beleírni, valamint a támadót és az áldozatot és bemutatni az intézkedést és a megoldást.

3. Az iskola igazgatója a következő számú törvény értelmében teszi a következő lépéseket: Megfontolja a javaslatokat az intézkedésre, jelenti a szülőknek ill a törvényes képviselőnek ezeket a tanulókat, Amennyiben a zaklatás komoly negatív társas jelenség, az egész esetet bizalmasan ki kell vizsgálni addig, amíg meg nem oldódik.

7. A zaklatás megoldásának módszerei

1. A mi iskolánkon a diákok zaklatásának kivizsgálásakor a következő módszereket használjuk :

- a) az áldozatnak védelmet biztosítani
- b) beszélgetés a diákokkal, akik látták a zaklatást, beszélgetés a tettessel és az áldozattal is
- c) megfelelő tanu keresése, különleges esetenként szembesítő beszélgetések a tanukkal soha nem szembesíteni a támadót az áldozattal
- d) a szülő vagy a törvényes képviselő értesítése
- e) speciális intézmények értesítése (pszichológiai intézmény, diagnosztikai központ)
- f) anonym kérdőív módszerének használata

2. Az áldozat védelmében tett lépések csoportos erőszakosság esetén:

- a) azonnali segítség az áldozatnak
- b) megegyezés az iskola igazgatójával és a nevelési tanácsadóval együtt, osztályfőnökkel és a többi pedagógiai alkalmazottal a kivizsgálás folyamataiban
- c) saját kivizsgálást
- d)a támadó hamis eskütételének meggátolása,

- e) folyamatos segítség és támogatás az áldozatnak
- f) az eset bejelentése a rendőrségnek- az igazgató dönt róla
- g) a szülő és a törvényes képviselő értesítése- ezt az osztályfőnök intézi
- h) specializált intézmény értesítése

8. A helyzet megoldása és védelme

Ha kiderül a zaklatás lehetősége a következő lépéseket kell biztosítani:

1. intézkedés az áldozat részére

- a) támogatni a szülőt, az áldozatnak szaksegítségét keresni (főként a pszichológia intézményen belül)
- b) az iskola igazgatója együttműködve a pszichológiai intézménnyel csoportos beavatkozó programot intéz
- c) a tanuló szüleinek informálása és segítségnyújtása

2. intézkedés a támadó részére

- a) támogatni a szülőt, a támadónak szaksegítségét keresni (főként a pszichológia intézményen belül)
- b) nevelési intézkedések
- c) magaviseleti jegy rontása

3. intézkedés különleges esetekben

- a) javaslat a szülőnek: áthelyezni a tanulót diagnosztikai tartózkodásra valamilyen gyógy-nevelési szanatóriumba
- b) jelenteni az esetet a munkaügyi hivatalnak a következő számú törvény értelmében: 195/1998
- c) jelenteni a rendőrségre, azoknál az eseteknél, ahol felmerül a gyanú a zaklatásra.

9. Az iskola együttműködése a tanuló szüleinek és további intézményekkel:

1. Ha fennáll a gyanú a zaklatásra: az osztályfőnök köteles figyelmeztetni a tanuló szüleit és a nevelési tanácsadót:

hogyan észrevegyék a lehetséges ismertetőjeleket a zaklatásra

együttal segítséget is tudjanak nyújtani neki

Ez kötelező érvényű a támadó és az áldozat családjára is.

2. Beszélgetés a szülőkkel: a tanítók kötelesek tapintatosan és bizalmasan kezelni az ügyet.

3. A nevelési tanácsadó biztosítja az együttműködést az iskola és a speciális intézmény között.

4. Ha felmerül a gyanú a bűncselekményre, akkor az iskola igazgatója köteles jelenteni ezt az esetet a megfelelő szervezetnek – a rendőrségnek.

5. Az iskola igazgatója köteles azonnal jelenteni a történéseket, amelyek veszélyeztetik a tanulókat illetve ismétlődő kihágásokat a szociális-jogi szervezetnek.

10. A zaklatás megelőzése

1. A zaklatás semmilyen esetben sem ártatlan humor és szórakozás.

2. Az iskola vezetőségének az a célja, hogy az iskolában a pedagógiai alkalmazottak egy pozitív légkört biztosítsanak.

3. Ez az irányelv összhangban van a belső iskolarendbe foglaltakkal.

4. Az osztályfőnökök kötelesek ezzel az irányelvvvel megismertetni a diákokat az osztályfőnöki órán belül.

5. Az iskola vezetősége köteles biztosítani a továbbképzést (a zaklatás megelőzéséről és megoldásáról), főként az osztályfőnököknek, a nevelési tanácsadónak.

6. Ez az irányelv része a belső rendnek, kinyomtatott formája látható minden pedagógiai alkalmazott számára.

XVII. Gyermek jogainak deklarálása

1. Ebbe a nyilatkozatba vannak a gyermekek jogai belefoglalva.

Ezen jogaik vannak a gyerekeknek kivétel nélkül, faji megkülönböztetés nélkül, nyelvi, vallás, politikai vagy más meggyőződés, nemzeti vagy szociális származás, vagyoni, társadalmi háttér nélkül.

A gyermeknek védelmet kell kapnia a törvényből kifolyólag valamint különféle eszközökkel bebiztosítani, hogy szabadon, egészségben normális módon tudjon fejlődni testben, lélekben, modorban, szellemben és szociálisan.

A gyermeknek születésétől joga van a nevére és az állami hovatartozásra.

A gyermeknek joga van egészségesen fejlődni, ezért kell az édesanyjának biztosítani külön ellátást és védelmet a gyermek születése előtt és után. A gyerekeknek joga van megfelelő táplálékra, lakhatóságra, üdülésre és egészségügyi szolgálatra.

Testben, lélekben vagy szociálisan fogyatékos gyermeknek biztosítani kell külön ápolást, nevelést és gondoskodást, amilyet az ő konkrét helyzete igényel.

A gyermek személyiségének teljes és harmonikus fejlődése igényli a szeretetet és megértést. Mindenhol, ahol ez lehetséges törődéssel és felelőséggel kell nevelni a gyermeket. Csak rendkívüli körülmény miatt lehet elválasztani az anyától gyermekét. Kötelessége a társadalomnak és a hivatalnak foglalkozni a gyerekek egyedi gondozásával, akiknek nincs családjuk, és azokról, akik nem kapnak megfelelő támogatást az élelemre. Az államnak segítenie kell pénzügyileg és más segítséggel is az élelemellátás miatt a többgyermekes családokat.

A gyermeknek joga van az oktatásra, amely ingyenes és kötelező, legalábbis az alapiskolai szinten.

Elsősorban a gyermek szülei felelősek a gyermek oktatására és nevelésére, alkalmazkodniuk kéne a gyermek valós érdeklődéséhez. A gyermeknek minden lehetősége megvan a játékokra és az üdülésre, amelyek pont olyan nevelő szándékkal történnek mint az oktatás.

Elsőként a gyermeknek kéne minden körülmény között segítséget és védelmet kapnia.

A gyermek védett a mellőzéstől, kegyetlenségtől és a kihasználástól. A gyermeket a minimálisan elért életkor előtt nem szabad alkalmazni, semmilyen esetben sem lehet kényszeríteni vagy megengedni neki, hogy munkát végezzen, amely az ő egészségének és oktatásának a rovására mehet vagy akadályozza a testi, lelki vagy az erkölcsi fejlődését.

A gyermeket meg kell védeni attól, hogy növekedjen benne a faji, vallási vagy bármilyen más formája a diszkriminációnak. A gyermeknek megérett léghőköri, összeférésben, nemzetek közti barátságban, békében és testvériségben kell élnie, és tudatában kell lennie erejével és felajánlani képességeit, szolgálatait a többi embernek.

2.A tehetséges gyerekek jogai az oktatási rendszerben

A tehetséges gyerekeknek joga van:

- tapasztalatot szerezni az oktatásban akkor is, ha a többi gyerek abban a korban nem képesek profitálni belőle,
- a többi tehetséges gyerekkel kapcsolatba lépni,
- beterjeszteni új és haladó ötleteket és koncepciókat,
- új, képzett módszerekre, működési elvekre, amelyeket még nem ismer és amelyek által több anyagot tud elsajátítani
- gyorsabban tanulni, mint a hozzá hasonló és olyan iramban tanulnia, ami neki eleget tesz
- alternatívan gondolkodnia, kialakítani különféle eszközöket és újítani a tanítás folyamatát,
- érzékenynek lenni az igazságosságra, jogra, globális problémákra és joga van kinyilvánítani a saját véleményét,
- kitartó, céltudatos és intenzív törekvéseket követni a tudás megszerzésében.

- az általános kétségre, joga van kínálni alternatív megoldásokat, joga van a megbecsülésére,
- kinyilvánítani érzékét a humorra, amely szokatlan, játékos, és gyakran komplikált,
- magas elvárásokra.

A tanulók jogai:

- joga van az érthető magyarázatra,
- joga van az adott tananyaghoz bármilyen kérdésre és válaszra,
- joga van tévedésre,
- joga van tapintatos és bizalmas bánásmódra a tanár ill. az osztálytársa felől,
- joga van a megfelelő időben a megfelelő módon elmondani a véleményét bármire,
- joga van a szünetre, ahogy azt a belső iskolarend leírja.

XVIII. Drogprevenációs megelőző intézkedések

1. Az alapiskolában ill. az iskolán kívül a gyerekeknek tilos dohányozni, alkoholos italt fogyasztani, drogokat és más kábítószerket használni, pénzben hazardjátékokat üzni.

2. Minden tanuló, tanító és nevelő valamint az összes többi alkalmazott felelőssége informálni az osztályfőnököt arról a gyerekről, amelyik dohányzott, alkoholt fogyasztott vagy használt drogokat az iskolai környezetben vagy azon kívül.

3. A jelentés után az osztályfőnök diszkréten elbeszélget a diákkal a problémáról, az eredetéről, használatáról ezen narkotikus szereknek, és azok következményeiről/károkozásairól a használatukkor.

4. Ha a diák a figyelt időszakban nem változtatja meg hozzáállását a szerekhez vagy az osztályfőnök már másodszer is értesítve lett ezek használatáról, akkor felhívja a tanuló szüleit és a beszélgetésről feljegyzést készít a személyi füzetbe.

5. Ha még ezen változtatások után sem változtatja meg viselkedését a gyerek, az osztályfőnök szervez egy olyan találkozót, amelyen mindkét szülő részt vesz, a drogprevenáció vezetője, esetenként rendőr vagy gondnok. A tények kivizsgálása után intézkedést indítványoz a kollektív szervezet. Találkozót biztosít az iskola igazgatója valamilyen szakemberrel – pszichológussal vagy orvossal. A tanulónak rontott magaviseleti jegye lesz.

6. Az osztályfőnök kötelessége, hogy nyilvántartást vezessen a dicséretéről és a megrovásról is a diákoknál, és a valós történésekről a megfelelő formában informálja az osztályfőnöki órán a tanulókat, a faliújságokon az osztályban, a megoldás módját be kell jegyezni az osztálykönyvbe vagy a személyi füzetbe. Szabályosan kell együttműködni a szülőkkel és informálni a problémákról a szülői tanácsot.

Érvényes: 2012.09.01-től

Aktualizálva és elfogadva a PT által: 2017.09.04.

Aktualizálva és elfogadva a PT által: 2019.05.24.

Aktualizálva és elfogadva a PT által: 2019.09.25.

Aktualizálva és elfogadva a PT által: 2021.09.21.

Aktualizálva és elfogadva a PT által: 2022.08.30.