

**KARTA ZAPISU DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY DO PRZEDSZKOLA  
PUBLICZNEGO W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W RUDZICZCE  
NA MIESIĄC LIPIEC 2024 r.**

Wpłynęło dnia :
godz.
Podpis przyjmującego:

**(DOTYCZY DZIECKA UCZĘSZCZAJĄCEGO W ROKU SZKOLNYM 2023/2024 DO PRZEDSZKOLA  
PUBLICZNEGO W..... ZNAJDUJĄCEGO SIĘ NA TERENIE GMINY SUSZEC)**

**I. Informacje ogólne o dziecku:**

1. **Imię i nazwisko dziecka:** .....
2. Data i miejsce urodzenia: ..... PESEL .....
3. Adres zamieszkania:.....
4. Dziecko będzie uczęszczać do przedszkola w okresie: od.....2024 r. do .....2024 r.  
od.....2024 r. do .....2024 r.  
od.....2024 r. do .....2024 r.  
(można rozpisać na tygodnie)
5. **Deklarowany dzienny czas pobytu dziecka w przedszkolu:** od godz. .... do godz.....
6. **Dziecko korzystać będzie z ..... posiłków (tj. śniadania / obiadu / podwieczorku)\***
7. Dziecko uczęszcza w roku szkolnym 2023/2024 do Przedszkola w .....

**II. Informacje o rodzicach/prawnych opiekunach dziecka**

1. Imiona i nazwiska, numery telefonu kontaktowego rodziców/opiekunów prawnych:
  - 1) .....nr telefonu .....
  - 2) ..... nr telefonu .....
2. Adres zamieszkania: .....
3. **Adres e-mail rodzica:** .....

**III. Oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów:**

1. Oświadczam, że wszystkie podane w karcie zapisu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Oświadczam, że zostałam/-łem poinformowana/-ny, iż na podany w karcie zapisu adres mailowy zostanie przesłana informacja o wysokości należności za pobyt dziecka w Przedszkolu oraz opłaty za żywienie, za wskazane posiłki, według dziennej stawki za żywienie ustalonej w przedszkolu, którą to należność zobowiązuję się wpłacić.
3. Zobowiązuję się do przyprowadzania i odbierania dziecka w zadeklarowanych godzinach. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej karcie dla potrzeb związanych z przyjęciem do Przedszkola.
4. Przyjmuję do wiadomości i stosowania następujące zasady wnoszenia opłat za żywienie dziecka w przedszkolu podczas dyżuru:
  - a) informacje dotyczące wysokości opłat zostaną przesłane w terminie **do 05.08.2024 r.**,
  - b) **termin wniesienia opłaty za żywienie – do 15.08.2024 r.**

5. Przyjmuję do wiadomości i stosowania następujące zasady wnoszenia opłat za pobyt dziecka w przedszkolu podczas dyżuru:
- a) opłata za przebywanie dziecka ponad 5 godzin pobytu dziecka w przedszkolu naliczone będą z „dołu” 1,30 zł za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Suszec Nr LV/505/2023 z dnia 27.04.2023 r.
  - b) informacje dotyczące wysokości opłat zostaną przesłane w terminie **do 05.08.2024 r.**,
  - c) **termin wniesienia opłaty za pobyt - do 15.08.2024 r.**
6. **Dzieci przyprowadzamy do przedszkola do godz. 8:30.**

.....  
Data i podpis matki/opiekuna prawnego

.....  
Data i podpis ojca/opiekun prawnego

\* właściwe podkreślić

### **INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ZGODNIE Z RODO – OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

1. Administratorem danych osobowych: dziecka zgłaszanego na dyżur wakacyjny jest Zespół Szkolno-Przedszkolny ul. Woszczycka 20, 43-267 Rudziczka, Telefon: (32) 2124013, e-mail: sekretariat@zsprudziczka.pl, w imieniu którego działa Dyrektor.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można się skontaktować z inspektorem ochrony danych pisząc na adres:
  - a. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Rudziczce Adres: Woszczycka 20, 43-267 Rudziczka lub
  - b. iod24h@data.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań z zakresu systemu oświaty:
  - 1) Kandydatów, ich rodziców/opiekunów prawnych, – w celu przyjęcia kandydatów na dyżur wakacyjny do Przedszkola przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Rudziczce w związku z:
    - a. wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (w szczególności art. 130, 131, 149, 150),
    - b. wypełnieniem obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora - na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b RODO oraz przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe,
    - c. ważnym interesem publicznym – na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g RODO oraz przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe,
    - d. profilaktyką zdrowotną – na podstawie art. 9 ust. 2 lit. h RODO oraz przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe,
  - 2) przyjętych przedszkolaków na dyżur wakacyjny, ich rodziców/ opiekunów prawnych,- w celu dydaktycznym, wychowawczym i opiekuńczym - w związku z:
    - a. wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe, ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty, innych ustaw oraz rozporządzeń wykonawczych,
    - b. wykonaniem zadania realizowanego w interesie publicznym - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO oraz przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, innych ustaw oraz rozporządzeń wykonawczych,
    - c. wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych - art. 6 ust. 1 lit. a RODO dane przedszkolaka związane z uczestnictwem w konkursach, zawodach organizowanych w Przedszkolu w czasie dyżuru i poza nim,
    - d. wykonaniem umowy lub w celach podjęcia działań na żądanie przed zawarciem umowy - art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
    - e. wypełnieniem obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora - na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b RODO oraz przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe, innych ustaw oraz rozporządzeń wykonawczych
    - f. ważnym interesem publicznym – na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g RODO oraz przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe, innych ustaw oraz rozporządzeń wykonawczych
    - g. profilaktyką zdrowotną – na podstawie art. 9 ust. 2 lit. h RODO oraz przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe, innych ustaw oraz rozporządzeń wykonawczych
    - h. w celu ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej, a osobą, której dane dotyczą, jest fizycznie lub prawnie niezdolna do wyrażenia zgody – na podstawie art. 9 ust. 2 lit. c RODO oraz przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe, innych ustaw oraz rozporządzeń wykonawczych.
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (np. Minister Edukacji Narodowej – System Informacji Oświatowej, Kuratorium Oświaty, organ prowadzący) oraz podmioty przetwarzające dane na polecenie administratora na podstawie stosownej umowy (np. w zakresie administracyjnym, finansowym, organizacyjnym Gminny Zespół Usług Wspólnych w Suszcu).

5. Dane osobowe:

- w różnych okresach czasu do chwili realizacji celu, dla którego zostały zebrane, do czasu obowiązywania zgody lub w okresie wskazanym przepisami prawa - zgromadzone w celu zapisu dziecka oraz jego uczestnictwie w dyżurze wakacyjnym kandydatów przyjętych przechowywana będzie do końca okresu, w którym dziecko, korzysta z wychowania przedszkolnego (art. 160 ust. 1 ustawy prawo oświatowe).

Jako materiały archiwalne dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z Instrukcji kancelaryjnej dla Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Rudziczce.

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje prawo do:

- a. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
- b. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c. ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- d. usunięcia danych osobowych;
- e. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- f. przenoszenia danych osobowych,
- g. w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgodę można wycofać poprzez złożenie pisemnego oświadczenia: w sekretariacie Administratora - Woszczycka 20, 43-267 Rudziczka, lub wysyłając na ww. adres, w granicach określonych przepisami prawa,
- h. wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

7. Podanie danych osobowych może być wymogiem:

- a. ustawowym – w zakresie wskazanym w pkt. 3 ppkt. 1, ppkt. 2a-b, 2f-i - podanie danych jest niezbędne dla realizacji ustawowych zadań, nie podanie danych skutkować może konsekwencjami przewidzianymi w przepisach prawa, lub brakiem możliwości realizacji celu, dla którego zostały zebrane,
  - b. umownym – w zakresie wskazanym w pkt. 3 ppkt. 2c, 2e podanie danych jest dobrowolne, nie podanie danych skutkować będzie brakiem możliwości realizacji celu, dla którego dane są zbierane,
  - c. warunkiem zawarcia umowy – w zakresie wskazanym w pkt. 3 ppkt. 2d podanie jest dobrowolne, nie podanie danych skutkować będzie niemożliwością zawarcia umowy.
8. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

.....  
Data i podpis matki/opiekuna prawnego

.....  
Data i podpis ojca/opiekuna prawnego

**Decyzja dyrektora przedszkola:**

W dniu ..... dziecko zostało **przyjęte/nieprzyjęte\*** do przedszkola.

Uzasadnienie (wypełnia się tylko w przypadku nie przyjęcia dziecka do przedszkola – należy wpisać powód decyzji negatywnej).

.....

Rudziczka, dnia .....

.....  
(pieczęć i podpis dyrektora przedszkola)

\*niepotrzebne skreślić

.....  
(imię i nazwisko rodzica/ prawnego opiekuna)

## ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU DZIECKA

Oświadczam, że wyrażam zgodę na rejestrowanie wizerunku mojego dziecka:

.....  
(imię/imiona i nazwisko dziecka)

podczas zajęć, konkursów i uroczystości, których organizatorem jest: **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Rudziczce, ul. Woszczycka 20, 43-267 Suszec** oraz wykorzystanie tego wizerunku poprzez umieszczanie zdjęć:

(proszę zaznaczyć przy wybranym polu krzyżyk [X]- brak w danej pozycji zaznaczenia pola [ ] TAK lub [ ] NIE jest jednoznaczne z brakiem wyrażenia zgody)

<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	- na stronie internetowej placówki
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	- w kronice placówki
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	- na tablicach ściennych w pomieszczeniach placówki

*prowadzonych przez organizatora Zespół Szkolno-Przedszkolny w Rudziczce w celu informacji i promocji organizatora Zespół Szkolno-Przedszkolny w Rudziczce*

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej RODO) **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Rudziczce informuje, że:**

1. Administratorem Danych Osobowych jest **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Rudziczce, ul. Woszczycka 20, 43-267 Suszec; tel 032/ 212 40 13 e-mail: sekretariat@zsprudiczka.pl**
2. Inspektorem Ochrony Danych (osobą odpowiedzialną za prawidłowość przetwarzanie danych) jest **Marcin Gruszka** (kontakt do inspektora: **e-mail: iod24h@data.pl**);
3. Dane osobowe Pani /Pana dziecka przetwarzane będą w celu promocji placówki: **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Rudziczce** i będą udostępniane zgodnie z wyrażoną przez Panią/Pana zgodą w tabeli powyżej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
4. Odbiorcami danych osobowych Pani/Pana dziecka będą osoby fizyczne i podmioty prawne mające dostęp do wyżej wymienionych serwisów, portali, kronik, tablic ściennych i folderów zgodnie z wyrażoną przez Panią/Pana zgodą;
5. Dane osobowe Pani/Pana dziecka nie będą przekazane odbiorcom do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Ze względu na informacyjny i promocyjny cel udostępniania danych osobowych Pani/Pana dziecka nie określa się okresu przechowywania tych danych;
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
8. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
9. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne i nie ma żadnych konsekwencji nie podania danych osobowych;
11. Administrator Danych Osobowych nie podejmuje w sposób zautomatyzowany decyzji oraz nie profiluje danych osobowych;
12. Administrator Danych Osobowych nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostaną zebrane.

.....  
(data i czytelny podpis rodzica lub prawnego opiekuna)

.....  
(imię i nazwisko rodzica/ prawnego opiekuna)

## ZGODA NA PODAWANIE WYNIKÓW Z KONKURSÓW I ZAWODÓW SPORTOWYCH DZIECKA

Oświadczam, że wyrażam zgodę na podawanie wyników z konkursów i zawodów sportowych mojego dziecka:

.....  
(imię/imiona i nazwisko dziecka)

(proszę zaznaczyć przy wybranym polu krzyżyk [X]- brak w danej pozycji zaznaczenia pola [ ] TAK lub [ ] NIE jest jednoznaczne z brakiem wyrażenia zgody)

<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	- na stronie internetowej placówki
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	- w kronice placówki
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	- na tablicach ściennych w pomieszczeniach placówki

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej RODO) **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Rudziczce** informuje, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Rudziczce, ul. Woszczycka 20, 43-267 Suszec; tel 032/ 212 40 13 e-mail: sekretariat@zsprudziczka.pl**
2. Inspektorem Ochrony Danych (osobą odpowiedzialną za prawidłowość przetwarzanie danych) jest **Marcin Gruszka** (kontakt do inspektora: **e-mail: iod24h@data.pl**).
3. Dane osobowe Pani /Pana dziecka przetwarzane będą w celu promocji placówki: **Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Rudziczce** i będą udostępniane zgodnie z wyrażoną przez Panią/Pana zgodą w tabeli powyżej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
4. Odbiorcami danych osobowych Pani/Pana dziecka będą osoby fizyczne i podmioty prawne mające dostęp do wyżej wymienionych serwisów, portali, kronik, tablic ściennych i folderów zgodnie z wyrażoną przez Panią/Pana zgodą;
5. Dane osobowe Pani/Pana dziecka nie będą przekazane odbiorcom do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Ze względu na informacyjny i promocyjny cel udostępniania danych osobowych Pani/Pana dziecka nie określa się okresu przechowywania tych danych;
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
8. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
9. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne i nie ma żadnych konsekwencji nie podania danych osobowych;
11. Administrator Danych Osobowych nie podejmuje w sposób zautomatyzowany decyzji oraz nie profiluje danych osobowych;
12. Administrator Danych Osobowych nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostaną zebrane.

.....  
(data i czytelny podpis rodzica lub prawnego opiekuna)

.....  
(imiona i nazwiska rodziców/ prawnych opiekunów)

## Upoważnienie do odbioru dziecka z przedszkola w okresie dyżuru wakacyjnego:

Oświadczamy, iż upoważniamy następujące osoby do odbioru naszego dziecka

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

**z Przedszkola Publicznego przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Rudziczce**

### Upoważnienie dotyczy następujących osób:

1. ....  
(Imię i nazwisko osoby upoważnionej, pokrewieństwo)

2. ....  
(Imię i nazwisko osoby upoważnionej, pokrewieństwo)

3. ....  
(Imię i nazwisko osoby upoważnionej, pokrewieństwo)

Oświadczamy, że bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od chwili jego odbioru z przedszkola placówki **Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Rudziczce, ul. Woszczycka 20, 43-267 Suszec** przez wskazane wyżej osoby.

Oświadczamy, że wyżej wymienione osoby zapoznały się z **Informacją o przetwarzaniu danych osobowych osób upoważnionych do odbioru dziecka** zawartą w **Upoważnieniu do odbioru dziecka z przedszkola** bądź w formie elektronicznej znajdującej się na stronie internetowej naszej szkoły <https://zsprudziczka.edupage.org/> w zakładce Ochrona Danych Osobowych.

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej RODO) **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Rudziczce**, informuje, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Rudziczce, ul. Woszczycka 20, 43-267 Suszec; tel 032/ 212 40 13 e-mail: sekretariat@zsprudziczka.pl**
2. Inspektorem Ochrony Danych (osobą odpowiedzialną za prawidłowość przetwarzanie danych) jest **Marcin Gruszka**(kontakt do inspektora: **e-mail: iod24h@data.pl**);
3. Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań przez placówkę: **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Rudziczce** zgodnie z udzieloną przez Państwa zgodą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
4. Pani /Pana wyżej wymienione dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom;
5. Dane osobowe Pani/Pana nie będą przekazane odbiorcom do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Wyżej wymienione dane osobowe Pani /Pana będą przechowywane przez okres pobytu dziecka w **Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Rudziczce**;
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
8. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
9. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne i nie ma żadnych konsekwencji nie podania danych osobowych;
11. Administrator Danych Osobowych nie podejmuje w sposób zautomatyzowany decyzji oraz nie profiluje danych osobowych;
12. Administrator Danych Osobowych nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostaną zebrane.

.....  
(data i czytelny podpis rodziców lub prawnych opiekunów )