**KARTA ZGŁOSZENIA**

**DZIECKA NA OBIADY – SZKOŁA PODSTAWOWA**

**NA ROK SZKOLNY 2023/2024 OD DNIA** ………………….........

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwisko i imię ucznia**  …………………………………………………………………………… | | | **Klasa**  ………………….. |
| **DANE IDENTYFIKACYJNE**  **RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW** | | | |
|  | **Matka/opiekunka prawna** | **Ojciec/opiekun prawny** | |
| Imię i nazwisko |  |  | |
| Telefon kontaktowy |  |  | |

***Zapoznałem się z zasadami korzystania ze stołówki szkolnej oraz odpłatności. Zobowiązuję się do regularnego uiszczania opłaty z tytułu kosztów żywienia dziecka zgodnie z obowiązującą stawką i w ustalonym terminie.***

…………………………………………………………

*podpis rodzica/prawnego opiekuna*

ZASADY KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ  
Uczeń może korzystać ze stołówki szkolnej po pisemnym zgłoszeniu przez rodzica/prawnego opiekuna   
w sekretariacie szkoły lub u wychowawcy świetlicy szkolnej (Karta Zgłoszenia).

1. Cena jednego obiadu w roku szkolnym 2023/2024 wynosi: **porcja 4,13 zł**
2. Zapisy na obiady na rok szkolny 2023/2024 przyjmowane są do 06.09.2023 r.
3. Zapisy lub rezygnacja z obiadów w trakcie roku szkolnego następują z dniem 1-go każdego miesiąca po pisemnym zgłoszeniu co najmniej z 3-dniowym wyprzedzeniem.
4. Obiady wydawane są w godzinach: 10:50— 12:05.
5. Tygodniowy jadłospis jest podawany na tablicach informacyjnych w stołówce szkolnej.
6. Wysokość miesięcznej opłaty jest podawana w formie informacji na odcinkach przekazywanych przez wychowawcę świetlicy szkolnej lub wychowawca klasy.
7. Opłaty za wyżywienie wnosi się z dołu do 10 -tego dnia każdego miesiąca następującego po rozliczeniowym   
   w formie przelewu bankowego na konto:

Zespół Szkolno – Przedszkolny w Dobrzyniewie Dużym .

Bank Spółdzielczy w Białymstoku, Oddział w Dobrzyniewie Dużym

Nr konta 50 8060 0004 2600 1023 2000 0010

W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko dziecka, tytuł należności.

1. **Nieprzestrzeganie terminu zapłaty jest powodem do skreślenia z listy stołujących się.**
2. W razie nieobecności dziecka w szkole należy zgłosić rezygnację obiadu z jednodniowym wyprzedzeniem najpóźniej do godziny 11:00 wysyłając SMS na nr telefonu 501 543 227   
   o treści ( imię i nazwisko dziecka, klasa, data/daty odwołania)
3. Opłata za wyżywienie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w wysokości stanowiącej iloczyn dziennej stawki żywieniowej i ilości odmówionych obiadów za zasadach jak wyżej.
4. Brak zgłoszenia rezygnacji oznacza, że dany uczeń jest traktowany jak osoba stołująca się, której rodzice(opiekunowie) powinni uregulować należności za obiady.
5. Z posiłków można korzystać tylko w stołówce. Szkoła nie wydaje obiadów na wynos.

………………………………………..

data, podpis rodzica/prawnego opiekuna

Klauzula informacyjna. Stołówka szkolna.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) dalej RODO informuję, że

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Dobrzyniewie dużym z siedzibą w Dobrzyniewie Dużym przy ulicy Szkolnej 14 reprezentowany przez Dyrektora.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: iod@eterneco.eu lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. Pana/Pani zgody w zakresie numer telefonu/adres e-mail oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe w celu zapisu ucznia na stołówkę szkolną oraz prowadzenia rozliczeń finansowo księgowych.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Panu/Pani prawo do:

* sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO,
* usunięcia danych, na postawie art. 17 RODO,
* ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO,
* przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO,
* cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 7 RODO. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

1. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
2. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu.
3. Dane osobowe nie będą przekazywane do podmiotów poza Unią Europejską lub Europejskim Obszarem Gospodarczym.
4. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji wyżej wymienionego celu. Podanie danych kontaktowych w zakresie numer telefonu / adres e-mail jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie.